**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Umowa nr ……………………….**

**zawarta dnia ……….. 2024 r.**

pomiędzy:

**Gminą Purda z siedzibą w Purdzie, Purda 19, 11–030 Purda**, NIP: 739-375-67-20, REGON: 510743189

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**………………………………………. – ……………………………………….**

przy kontrasygnacie

**………………………………………. – ……………………………………….**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………….** REGON …….., NIP ……..,

reprezentowanym przez:

**………………………………………. – ……………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

*Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zawiera się umowę
o następującej treści:*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy są dostawy materiałów do napraw dróg gruntowych:

**1)** 300 ton gruzu budowlanego (uzyskiwanego z kruszyw betonowych) frakcji 4-31,5 mm – min. 90% badanego kruszywa (wynik z analizy sitowej).

**2)** 200 ton mieszanki stabilizacyjnej frakcji 0 – 31,5 mm.

1. Jeżeli w umowie mowa jest o dostawie lub dostarczeniu materiału, należy przez to rozumieć wykonanie czynności określonych w niniejszym paragrafie.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia oprócz sprzedaży samego materiału obejmuje: załadunek, ważenie, transport i rozładunek materiału przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Purda. Podczas rozładunku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest rozładować we wskazanym przez Zamawiającego miejscach materiał.

**4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnych ważeń pojazdów na wadze atestowanej,
w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**5.** W przypadku podejrzenia niezgodności dostarczonego materiału z parametrami określonymi w dokumentacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo pobrania prób. W sytuacji gdy badania wykażą niezgodność z parametrami określonymi w dokumentacji postępowania dostawca zostanie obciążony karami umownymi.

**6.** Wykonawca wraz z zamówionym materiałem przedstawi dokument potwierdzający ilość faktycznie dostarczonego asortymentu.

**§ 2.**

Termin realizacji zamówienia: ……………………… dni od podpisania umowy.[[1]](#footnote-1)

**§ 3.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej. Łączna cena brutto z tytułu dostarczenia przedmiotu Umowy, wynosi …………… złotych (słownie: ……………………………………………………………………………./100) w tym:

**1)** cena brutto za jedną tonę gruzu budowlanego wynosi ………… złotych (słownie: ………………………………………………………………………/100);

**2)** cena brutto za jedną tonę mieszanki stabilizacyjnej wynosi ………… złotych (słownie: ………………………………………………………………………/100);

1. Cena, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy, jest uzależnione od rzeczywistej ilości zakupionego materiału. Minimalna wielkość zamówienia to:

**1)** 200 ton gruzu budowlanego (uzyskiwanego z kruszyw betonowych) frakcji 4-31,5 mm – min. 90% badanego kruszywa (wynik z analizy sitowej).

**2)** 150 ton mieszanki stabilizacyjnej frakcji 0 – 31,5 mm.

1. Fakturę VAT z tytułu dostawy, Wykonawca wystawi na Gminę Purda, Purda 19, 11-030 Purda,
NIP: 7393756720.
2. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Urzędu Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda.
3. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy protokoły odbioru materiału lub inne dokumenty, w których pracownicy Zamawiającego potwierdzają odbiór materiału w poszczególnych lokalizacjach, zawierające przynajmniej informacje o ilości i rodzaju dostarczonego materiału oraz o dacie ich dostawy, a także podpis pracownika dokonującego odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym.
5. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności liczonego od momentu dostarczenia poprawionego dokumentu.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.

**§ 4.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kary umowne Wykonawcy z tytułu:
3. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
5. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
6. niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu Umowy – 300,00 zł za każdą godzinę spóźnienia,
o którym mowa w § 2 ust. 2.
7. stwierdzenia niezgodności parametrów materiału o którym mowa w § 1 ust. 5 – 1 000,00 zł
za stwierdzenie niezgodności.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia umownego.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto.

**§ 5.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Zamawiającego w Dni Robocze za pomocą:
2. e-maila: …………………..
3. poczty na adres podany przez Wykonawcę: …………………………………………………………..

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Wykonawcy w Dni Robocze za pomocą:
	1. e-maila: ug@purda.pl,
	2. poczty na adres podany przez Zamawiającego: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda,

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że przez „Dni Robocze” należy rozumieć wszystkie dni z pominięciem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby i/lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Nad prawidłowym przebiegiem dostawy, wynikającym z warunków niniejszej Umowy wyznacza się do kontaktu następujące osoby:
4. ze strony Zamawiającego:

………………………………………………. – mail ……………….. , tel. …………………………..,

1. ze strony Wykonawcy:

………………………………………………. – mail ……………….. , tel. …………………………….

**§ 7.**

**1.** Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie ……………………………………

**2.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Dostawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

**3.** Postanowienia ust. 2 stosuje się do Podwykonawcy (-ów), o których mowa w ust. 1 oraz innych Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców, którym Dostawca powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia.

**4.** Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Dostawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy.

**5.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę
o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, nie później niż w terminie 14 dni przed przewidywanym dniem jej zawarcia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Dostawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**6.** Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, o którym mowa w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, o którym mowa w ust. 5 w terminie, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

**7.** Dostawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**§ 8.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.
4. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Wykonawca w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będzie pełnić funkcję:

**1)** Podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

**2)** Samodzielnego administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO – w zakresie pozostałych danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest …………………………...
2. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji niniejszej umowy, o fakcie przekazania ich danych osobowych drugiej Stronie i ich przetwarzaniu przez drugą Stronę.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 8, zostanie wykonany przez każdą ze Stron poprzez przekazanie osobom, których dane będą udostępnione drugiej Stronie, aktualnej treści klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Aktualna treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.purda.pl).
4. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**Załączniki:**

**1.** Protokół odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 1**

**do Umowy nr ZP.272.35.2024**

**z dnia ……………………..**

**Protokół Odbioru**

Zgodnie z umową nr …………………….. zawartą w dniu ………... pomiędzy Gminą Purda,
a ………………………………………. (zwaną dalej „Umową”), odbył się w dniu ………………
w .............................................................. odbiór dostarczonego materiału:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwa materiału** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| **1.** |  |   |  |
| **2.** |  |  |  |

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony materiał jest zgodny z Umową.
2. Wraz z materiałem przekazane zostały następujące dokumenty:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Uwagi:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis(y) przedstawiciela(i) Zamawiającego | Data i podpis(y) przedstawiciela(i) Wykonawcy |

1. Zamawiający uzupełni termin taki jaki zaproponuje Wykonawca w formularzu ofertowym. [↑](#footnote-ref-1)