|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działalności** | **Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy** | **Sposób wykonania** | **Terminy** |
| 1 | Analiza stanu budynku Urzędu Gminy w Purdzie pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikająca z przepisów ustawy | Koordynator oraz zespół do spraw dostępności | Inwentaryzacja, analiza stanu budynku urzędu, ewentualne oszacowanie kosztów prac, które będą musiały zostać wykonane tak, aby budynek spełniał minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z przepisów art. 6 ww. ustawy. | do 31.12.2021 r. |
| 2 | Analiza dostępności w zakresie informacyjno- komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikająca z przepisów ustawy. | Koordynator oraz zespół do spraw dostępności | Dokonanie analizy obecnego stanu obiektu pod kątem jego dostosowania w zakresie dostępności informacyjno- komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. |  |
| 3 | Analizy dostępności w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikająca z przepisów ustawy. | Koordynator oraz zespół do spraw dostępności | Dokonanie analizy i w miarę możliwości dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami. | do 31.12.2021 r. |
| 4 | Uzyskanie danych do raportu dostępności | Koordynator oraz zespół do spraw dostępności | Przygotowanie informacji zbiorczych do raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | do 10.03.2022 r. |
| 5 | Sporządzenie raportu dostępności | Koordynator oraz zespół do spraw dostępności | Przedstawienie raportu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Purda; przekazanie raportu do Wojewody Warmińsko- Mazurskiego; podanie raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej purda.pl oraz na stronie podmiotowej BIP. | do 31.03.2022 r., kolejny – w terminach przewidzianych w ustawie. |
| 6 | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: 1) architektonicznej 2) cyfrowej 3) informacyjno komunikacyjnej | Koordynator oraz zespół do spraw dostępności | Sprawdzanie i podejmowanie działań mających na celu ciągłe udoskonalanie strony internetowej purda.pl oraz rozwiązań alternatywnych dostępności budynków urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.  - Podanie na stronie internetowej purda.pl oraz BIP informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.  - Budowa podjazdu do budynku urzędu dla osób z niepełnosprawnością  - Przebudowa parteru budynku urzędu – utworzenie dwóch biur do obsługi interesanta bez barier architektonicznych zgodnie z przepisami  - Utworzenie toalety dla osób z niepełnosprawnością  - Utworzenie miejsca parkingowego z systemem wezwania asysty  - Zakup systemu wezwania asysty  - Zakup oznakowania wejścia do budynku i biur w alfabecie Braille’a  - Zakup kocy ewakuacyjnych  - Zastosowanie biurek elektrycznych z regulacją wysokości w biurach obsługi interesanta;  - Zakup elektronicznych lup ułatwiających czytanie tekstu  - Zastosowanie programów komputerowych powiększających i czytających  - Zastosowanie nakładek na schody  - Zakup klawiatur dostosowanych dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami  - Zastosowanie ramek do podpisów  - Zakup pętli indukcyjnej  - Zamieścić na stronie i BIP pliki dostosowane cyfrowo (odczytywalne maszynowo) | Realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności |
| 7 | Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, podmiot nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator oraz zespół do spraw dostępności | Wykorzystanie alternatywnych sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie poprzez np. zastosowanie nowoczesnych technologii takich jak:  - Zastosowanie schodołazów  - Zakup krzesła ewakuacyjnego | Realizacja w całym okresie działania koordynatora i zespołu ds. dostępności |