

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Purda

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271 i nr 214 poz. 1806/ Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwala się statuty sołectw Gminy Purda stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Statut Sołectwa Baldzki Piec,
- 2) załącznik nr 2 – Statut Sołectwa Butryny,
- 3) załącznik nr 3 – Statut Sołectwa Chaberkowo,
- 4) załącznik nr 4 – Statut Sołectwa Gilawy,
- 5) załącznik nr 5 – Statut Sołectwa Kaborno,
- 6) załącznik nr 6 – Statut Sołectwa Klebark Mały,
- 7) załącznik nr 7 – Statut Sołectwa Klebark Wielki,
- 8) załącznik nr 8 – Statut Sołectwa Klewki,
- 9) załącznik nr 9 – Statut Sołectwa Marcinkowo,
- 10) załącznik nr 10 – Statut Sołectwa Nowa Kaletka,
- 11) załącznik nr 11 – Statut Sołectwa Nowa Wieś,
- 12) załącznik nr 12 – Statut Sołectwa Ostrzeszewo,
- 13) załącznik nr 13 – Statut Sołectwa Pajtuny,
- 14) załącznik nr 14 – Statut Sołectwa Patryki,
- 15) załącznik nr 15 – Statut Sołectwa Prejłowo,
- 16) załącznik nr 16 – Statut Sołectwa Przykop,
- 17) załącznik nr 17 – Statut Sołectwa Purda,
- 18) załącznik nr 18 – Statut Sołectwa Purdka,
- 19) załącznik nr 19 – Statut Sołectwa Stary Olsztyn,
- 20) załącznik nr 20 – Statut Sołectwa Szczęsne,
- 21) załącznik nr 21 – Statut Sołectwa Trękus,
- 22) załącznik nr 22 – Statut Sołectwa Trękusek,
- 23) załącznik nr 23 – Statut Sołectwa Zgniłocha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr V-25/91 Rady Gminy Purda z dnia 14 lutego 1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Piotr Drozdowski

załącznik nr 20
do uchwały nr VI-46/03
Rady Gminy Purda
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZĘSNE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Szczęsne, zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą gminy Purda.

§ 2. Sołectwo utworzone na mocy uchwały nr V-24/91 Rady Gminy Purda z dnia 14 lutego 1991 r. obejmuje wieś Szczęsne o łącznej powierzchni 535,5971 ha.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały nr XV-113/2000 Rady Gminy Purda z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Purda,
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – organ wykonawczy, którego działania wspiera rada sołecka.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3 miesiące od daty posiedzenia nowej rady gminy, na którym ślubowanie złożył wójt gminy.

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zarządzanie wydziałą do dyspozycji sołectwa częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi przez radę gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg oraz obiektów użyteczności publicznej,
 - przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 6) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 10) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 11) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

ROZDZIAŁ III

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrzenie rocznego sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu,
- 4) opiniowanie w sprawie remontów sołeckich obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, sportowych, kulturalnych oraz dróg,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach wspólnych prac mieszkańców sołectwa

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w ciągu 7 dni.

3. Wójt jest zobowiązany ustosunkować się do przekazanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków, opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 7. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 (ew. 1/10) mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku
- 3) na wniosek 2/3 składu rady sołeckiej w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku,
- 4) na wniosek wójta.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności sprawowania przez niego urzędu do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

3. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń we wszystkich miejscowościach sołectwa (bądź rozesłanie w formie okólników), co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktu i współpracy z sołectwem.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 (10%) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 1/10 (10%) mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu i będzie ono ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Informację o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”) w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 10. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 6) uchwały zebrania,
- 7) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Protokół powinien być dostarczony wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i rada sołecka

§ 11. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) reprezentuje sołectwo za zewnątrz,
- 3) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 4) bierze udział w sesjach rady gminy oraz naradach sołtysów
- 5) składa sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 6) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, czystości i estetyki,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - opieki społecznej, kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji.
 - b) dokonuje w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do gminy,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ gminy lub wójt,
 - d) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców – podania kierowane do wójta,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w inny sposób jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”
4. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków i sołtysa jako jej przewodniczącego.
3. Rada sołecka:
 - 2) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 3) podejmuje inicjatywy służące rozwiązywaniu problemów sołectwa i jego rozwojowi,
 - 4) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu korzystania z mienia oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) zasięga opinii i przyjmuje wnioski mieszkańców dotyczące funkcjonowania samorządu gminnego i wiejskiego.
4. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Wszystkie spory wynikłe między sołtysiem, a radą sołecką rozstrzyga zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 13. 1. Wybory organów sołectwa odbywają się nie później, niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany wójt.

3. Wójt określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

5. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/10 (10 %) lub 15 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyboru,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Przygotowanie kart do głosowania zapewnia wójt.

4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią wójta gminy.

5. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej umieszczając na nich w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

6. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

§ 15. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

1. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Przy ustalaniu wyników wyborów komisja za nieważne uznaje karty do głosowania:

- 1) całkowicie przekreślone,
- 2) inne niż ustalone lub nie opatrzone pieczęcią wójta,
- 3) na których pozostawiono nie skreślone:
 - więcej niż jedno nazwisko w przypadku wyboru sołtysa,
 - więcej niż trzy nazwiska w przypadku wyboru rady sołeckiej.

2. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych (nie powoduje nieważności karty do głosowania).

§ 17. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów:

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów ważnych, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej w obecności pozostałych członków komisji.

3. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu wpisuje się na oddzielne kartki, które umieszcza się w jednakowych kopertach. Po wymieszaniu kopert przewodniczący komisji losuje jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się, okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę dołącza się do protokołu.

§ 18. 1. Po ustaleniu wyników głosowania komisja sporządza protokół (w dwóch egzemplarzach), który powinien zawierać:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 2) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska i utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 (10 %) ew. 15 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki: nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

3. Wójt po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje w ciągu 1 miesiąca zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających.

4. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do zebrania wiejskiego również wójt.

5. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

6. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

7. Rezygnację, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje w głosowaniu jawnym.

§ 20. 1. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Odwołanie i wybory wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić wójta gminy.

§ 21. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarowanie mieniem sołectwa

§ 22. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys i rada sołecka.

§ 23. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 24. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeśli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

4. Obsługę finansową sołectwa prowadzi urząd gminy.

5. Sołtys przedkłada wójtowi do końca października uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie przyznania środków finansowych na rok następny na dofinansowanie prac społecznych zadeklarowanych przez mieszkańców, dotyczących w szczególności:

- 1) poprawy estetyki sołectwa,
 - 2) utrzymania obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
 - 3) planowanej działalności kulturalnej i społeczno-wychowawczej.
6. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy, a w zakresie spraw finansowych komisja rewizyjna rady gminy oraz skarbnik gminy

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

4. Wójt i uprawnieni pracownicy urzędu mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa (sołtysem i radą sołecką).

§ 27. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

Lub: W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy

§ 28. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Purda
mgr inż. Grzegorz Drozdowski