

**Roczny Program Współpracy Gminy Prostki z Organizacjami Pozarządowymi
oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.**

Roczny Program Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Prostki z tymi podmiotami i organizacjami a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 1

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Podmioty współpracujące w ramach Programu Współpracy:
 - a) Wójt Gminy Prostki;
 - b) Rada Gminy Prostki;
 - c) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.
2. Celem głównym Programu jest włączanie organizacji i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego a także mieszkańców gminy do realizacji zadań mających na celu rozwiązywanie problemów oraz zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej Gminy Prostki.
3. Cele szczegółowe programu:
 - a) rozpoznawanie potrzeb mieszkańców Gminy Prostki;
 - b) wzmacnianie i poprawa jakości współpracy samorządu Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy;
 - c) poszerzanie oferty działań skierowanych na zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej;
 - d) wspieranie budowy więzi społecznych i oddolnej aktywności społecznej;
 - e) tworzenie warunków do wzrostu aktywności społecznej;

§ 2

Zasady współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

1. **Zasada pomocniczości** oznacza, że samorząd gminy Prostki współpracuje z organizacjami i innymi podmiotami wspierając lub powierzając realizację zadań własnych na zasadach i w formach określonych w ustawie.
2. **Zasada suwerenności** oznacza, że strony respektują swoją niezależność i autonomiczność w podejmowaniu decyzji.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza, że strony współpracy uczestniczą w procesie identyfikowania, definiowania problemów społecznych, wypracowania sposobów ich rozwiązania oraz w wykonywaniu zadań publicznych.
4. **Zasada efektywności** oznacza, że samorząd gminy Prostki w drodze zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom dąży do jak najlepszego wykorzystania środków publicznych. Samorząd dokonuje wyboru najlepszego sposobu wydatkowania środków publicznych na podstawie jakości oferowanego zadania, dotychczasowej współpracy i posiadanego doświadczenia w realizacji podobnych zadań.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** oznacza, że wszystkie organizacje pozarządowe powinny mieć równy dostęp do wszelkich dostępnych form współpracy, w tym do realizacji zadań publicznych.
6. **Zasada jawności** oznacza, że współpraca samorządu gminy Prostki z organizacjami odbywa się na każdym etapie w sposób przejrzysty i udokumentowany a informacja o tej współpracy jest upubliczniana, w szczególności poprzez Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 3

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy dotyczy rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb społecznych poprzez wspólną realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 4

Planowane formy współpracy i sposoby ich realizacji

1. Finansowe:
 - a) zlecanie w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b) zlecanie w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. małe zlecenia;
 - c) realizacja zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
2. Pozafinansowe:
 - a) udzielanie rekomendacji przy aplikowaniu o zewnętrzne środki pomocowe na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego;
 - b) przekazywanie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego;
 - c) wzajemna wymiana informacji w zakresie planowanych kierunków działań;
 - d) użyczanie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach budynków i lokali samorządu Gminy Prostki na stałą lub czasową działalność pożytku publicznego;
 - e) wspieranie akcji promujących przekazywanie 1,5 % na organizacje pożytku publicznego, działające na rzecz wspólnoty samorządowej gminy Prostki;
 - f) umieszczanie na stronie internetowej gminy www.prostki.pl materiałów dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
 - g) obejmowanie patronatem Wójta Gminy Prostki przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w roku 2025 w ramach otwartych konkursów ofert

1. **Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:**
 - a) Wspieranie organizacji zajęć i wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Prostki;
 - b) Wspieranie organizacji wydarzeń kulturalno-historycznych;
 - c) Wspieranie organizacji festiwali i koncertów muzyki organowej i kameralnej;
 - d) Kultywowanie pamięci o osobach zasłużonych dla Gminy, regionu, kraju oraz o znaczących miejscach i wydarzeniach;
 - e) Wspieranie inicjatyw promujących czytelnictwo;
 - f) Wspieranie twórczości lokalnych artystów ;
2. **Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:**
 - a) Wspieranie sportu dzieci i młodzieży;
 - b) Wspieranie sportu seniorów;
 - c) Wspieranie rozwoju młodzieży uzdolnionej sportowo;
 - d) Wspieranie sportu powszechnego.
3. **Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) Profilaktyka zdrowotna - promocja zdrowego trybu życia, edukacja zdrowotna;
 - b) Poradnictwo specjalistyczne i badania przesiewowe;
 - c) Usługi pielęgniarstwo-pielęgnacyjne i rehabilitacyjne;
4. **Zadania z zakresu polityki społecznej:**
 - a) Wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Prostki;
 - b) Animacja i aktywizacja środowisk wiejskich;

c) Animacja i wspieranie aktywności osób starszych.

5. Zadania z zakresu działalności na rzecz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

a) wspieranie zatrudnienia socjalnego w ramach centrów integracji społecznej.

§ 6

Okres realizacji programu

Program Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w roku budżetowym 2025 tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w ramach otwartych konkursów ofert, w ramach trybu pozakonkursowego oraz w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Prostki, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa.
3. Wójt Gminy może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy Prostki z Organizacjami Pozarządowymi w 2025 roku planuje się środki w wysokości 195 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Gminy Prostki na 2025 rok.
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.
4. Zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu Współpracy na rok 2025 zostanie przedstawiona Radzie Gminy Prostki w formie sprawozdania do dnia 31 maja 2026 roku.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2025 powinno zawierać dane pozyskane na podstawie dostępnych wskaźników ilościowych (m.in. liczba złożonych ofert na realizację zadań publicznych, liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, liczba zrealizowanych zadań publicznych, wysokość udzielonych dotacji).

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu Współpracy na 2025 r. powstał na bazie „Programu Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024”.
2. Konsultacje społeczne Programu Współpracy na rok 2025 zostały zarządzane na podstawie uchwały Nr XXX/178/2012 Rady Gminy Prostki z dnia 29 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu

konsultowania z sektorem pozarządowym projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 120.2024 Wójta Gminy Prostki z dnia 17 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025.

3. Konsultacje zostały ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prostki, stronie internetowej Gminy Prostki, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Prostki oraz przesłane zainteresowanym podmiotom drogą mailową.

4. Konsultacje zostały ogłoszone dnia 17 października 2024 r. Czasem na wnoszenie uwag do projektu Programu było okres od 25 do 31 października 2024 r.

5. W konsultacjach mogli uczestniczyć mieszkańcy Gminy Prostki, organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie Gminy Prostki oraz podmioty mające siedzibę poza obszarem gminy Prostki, które kierują swoją ofertę do Gminy Prostki.

6. Raport z przebiegu konsultacji został sporządzony i przekazany Radzie Gminy Prostki, upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prostki, stronie internetowej Gminy Prostki, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Prostki.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dla każdego obszaru zadań konkursowych, komisję konkursową opiniującą oferty organizacji pozarządowych, powołuje Wójt Gminy Prostki.

2. Członkowie komisji konkursowej opiniują indywidualnie oferty, które spełniają wymogi formalne w terminie określonym przez przewodniczącego komisji konkursowej (I etap oceny) oraz na podstawie wymogów merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (II etap oceny). Opinia jest wyrażona w formie liczby punktów przyznanych ofercie .

3. Do ważności opinii komisji konkursowej dotyczącej ofert organizacji pozarządowych złożonych w otwartym konkursie ofert wymagany jest udział co najmniej połowy składu komisji konkursowej.

4. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 2 członków komisji konkursowej, którzy opinie wyrażają w formie pisemnej.

5. Komisja konkursowa ma prawo indywidualnie określić liczbę wymaganych opinii dla poszczególnych ofert uwzględniając zastrzeżenie wskazane w ust. 4.

6. Przy opiniowaniu oferty członkowie komisji konkursowej biorą pod uwagę sposób realizacji zadań zleconych w poprzednich latach oraz rozliczania się organizacji pozarządowej z dotacji udzielanych przez Gminę Prostki.

7. Opinia komisji konkursowej dot. rekomendacji ofert do dofinansowania, wysokości dotacji lub odmowy rekomendacji jest uzgadniana przez komisję konkursową, z czego sporządza się protokół z oceny merytorycznej. Protokół tworzony jest na podstawie opinii poszczególnych członków komisji.

8. Komisja konkursowa podejmuje ostateczne opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie, a w sytuacji, gdy po ponownym głosowaniu nie zostanie podjęta opinia - decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. W przypadku ofert rekomendowanych przez komisję konkursową do dofinansowania, a wymagających poprawek, komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

10. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia pracy komisji konkursowej.

11. Protokół z oceny merytorycznej opisany w ust. 7 przekazywany jest przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej Wójtowi Gminy Prostki niezwłocznie po zakończonych pracach Komisji.