Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr…………..

 z dnia………

 **Roczny Program Współpracy Gminy Prostki z Organizacjami Pozarządowymi
oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.**

 Roczny Program Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Prostki z tymi podmiotami i organizacjami a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 1**

1. Podmioty współpracujące w ramach Programu Współpracy:
2. Wójt Gminy Prostki;
3. Rada Gminy Prostki;
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.
5. Celem głównym Programu jest włączanie organizacji i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego a także mieszkańców gminy do realizacji zadań mających na celu rozwiązywanie problemów oraz zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej Gminy Prostki.
6. Cele szczegółowe programu:
7. rozpoznawanie potrzeb mieszkańców Gminy Prostki;
8. wzmacnianie i poprawa jakości współpracy samorządu Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy;
9. poszerzanie oferty działań skierowanych na zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej;
10. wspieranie budowy więzi społecznych i oddolnej aktywności społecznej;
11. tworzenie warunków do wzrostu aktywności społecznej;

**§ 2**

Zasady współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami:

1. **Zasada pomocniczości** oznacza, że samorząd gminy Prostki współpracuje z organizacjami
i innymi podmiotami wspierając lub powierzając realizację zadań własnych na zasadach i w formach określonych w ustawie.
2. **Zasada** **suwerenności** oznacza, że strony respektują swoją niezależność i autonomiczność
w podejmowaniu decyzji.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza, że strony współpracy uczestniczą w procesie identyfikowania, definiowania problemów społecznych, wypracowania sposobów ich rozwiązania oraz w wykonywaniu zadań publicznych.
4. **Zasada efektywności** oznacza, że samorząd gminy Prostki w drodze zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom dąży do jak najlepszego wykorzystania środków publicznych. Samorząd dokonuje wyboru najlepszego sposobu wydatkowania środków publicznych na podstawie jakości oferowanego zadania, dotychczasowej współpracy i posiadanego doświadczenia w realizacji podobnych zadań.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** oznacza, że wszystkie organizacje pozarządowe powinny mieć równy dostęp do wszelkich dostępnych form współpracy, w tym do realizacji zadań publicznych.
6. **Zasada jawności** oznacza**,** że współpraca samorządu gminy Prostki z organizacjami odbywa
się na każdym etapie w sposób przejrzysty i udokumentowany a informacja o tej współpracy
jest upubliczniana, w szczególności poprzez Biuletyn Informacji Publicznej.

**§ 3**

Zakres przedmiotowy współpracy dotyczy rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb społecznych poprzez wspólną realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 4**

Planowane formy współpracy i sposoby ich realizacji.

1. Finansowe:
2. zlecanie w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
3. zlecanie w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, tzw. małe zlecenia;
4. realizacja zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
5. Pozafinansowe:
6. udzielanie rekomendacji przy aplikowaniu o zewnętrzne środki pomocowe na realizację zadań
ze sfery pożytku publicznego;
7. przekazywanie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego;
8. wzajemna wymiana informacji w zakresie planowanych kierunków działań;
9. użyczanie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach budynków i lokali samorządu Gminy Prostki na stałą lub czasową działalność pożytku publicznego;
10. wspieranie akcji promujących przekazywanie 1% na organizacje pożytku publicznego, działające
na rzecz wspólnoty samorządowej gminy Prostki;
11. umieszczanie na stronie internetowej gminy [www.prostki.pl](http://www.prostki.pl/) materiałów dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
12. obejmowanie patronatem Wójta Gminy Prostki przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

**§ 5**

Priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w roku 2023 w ramach otwartych konkursów ofert:

1. **Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:**
2. Wspieranie organizacji zajęć i wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Prostki;
3. Wspieranie organizacji wydarzeń kulturalno-historycznych;
4. Wspieranie organizacji festiwali i koncertów muzyki organowej i kameralnej;
5. Kultywowanie pamięci o osobach zasłużonych dla Gminy, regionu, kraju oraz o znaczących miejscach i wydarzeniach;
6. Wspieranie inicjatyw promujących czytelnictwo;
7. Wspieranie twórczości lokalnych artystów ;
8. **Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:**
9. Wspieranie sportu dzieci i młodzieży;
10. Wspieranie sportu seniorów;
11. Wspieranie rozwoju młodzieży uzdolnionej sportowo;
12. Wspieranie sportu powszechnego.
13. **Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**
14. Profilaktyka zdrowotna - promocja zdrowego trybu życia, edukacja zdrowotna;
15. Poradnictwo specjalistyczne i badania przesiewowe;
16. Usługi pielęgniarsko-pielęgnacyjne i rehabilitacyjne;
17. **Zadania z zakresu polityki społecznej:**
18. Wspieranie aktywność społecznej mieszkańców Gminy Prostki;
19. Animacja i aktywizacja środowisk wiejskich;
20. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

**§ 6**

Program Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w roku budżetowym 2023 tj. od 01.01.2023r.
do 31.12.2023 r.

**§ 7**

 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w ramach otwartych konkursów ofert, w ramach trybu pozakonkursowego oraz w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Prostki, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji
w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa.

3.  Wójt Gminy może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji
– z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji
z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.

**§ 8**

* + - 1. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy Prostki z Organizacjami Pozarządowymi w 2023 roku planuje się kwotę nie większą niż 150 000,00 zł.
			2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Gminy Prostki na 2023 rok.
			3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności
			od sytuacji finansowej Gminy.
			4. Zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

**§ 9**

Sposób oceny realizacji programu:

1. Ocena realizacji Programu Współpracy na rok 2023 zostanie przedstawiona Radzie Gminy Prostki
w formie sprawozdania do dnia 31 maja 2024 roku.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2023 powinno zawierać dane pozyskane
na podstawie dostępnych wskaźników ilościowych (m.in. liczba złożonych ofert na realizację zadań publicznych, liczba zawartych umów na realizacje zadań publicznych, liczba zrealizowanych zadań publicznych, wysokość udzielonych dotacji).

**§ 10**

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji:

1. Projekt Programu Współpracy na 2023 r. powstał na bazie „Programu Współpracy Gminy Prostki
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022”.

2. Konsultacje społeczne Programu Współpracy na rok 2023 zostały zarządzone na podstawie uchwały
Nr XXX/178/2012 Rady Gminy Prostki z dnia 29 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z sektorem pozarządowym projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 143.2022 Wójta Gminy Prostki z dnia10 października 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2023.

3. Po rozpatrzeniu opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji projektu Programu Współpracy, został sporządzony i przekazany Radzie Gminy Prostki raport z przebiegu konsultacji społecznych.

**§ 11**

Tryb powoływania i pracy komisji konkursowych:

* + - 1. Oferty składane w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych opiniuje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Prostki.
			2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
			i wolontariacie.
			3. Członkiem komisji konkursowej nie może zostać osoba reprezentująca organizację lub podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert na poszczególne zadania publiczne .Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
			4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym, także inne osoby, posiadające doświadczenie
			w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
			5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.