

.....
pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: RM.7021.22.2022

Prostki, dnia 16.09.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający.

Zamawiający - Gmina Prostki, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Prostki

19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44B

tel. (087) 6112012, fax. (087) 6112079

II. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego.

Zakup garażu na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Rożyńsku Wielkim.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa garażu dwustanowiskowego o wymiarach: 6,99 x 5 m.

Garaż powinien być wykonany z blachy I gatunku w kolorze czerwonym. Garaż powinien mieć wysokość min. 3 m oraz dach dwuspadowy ze spadkiem w kierunku ścian bocznych oraz dwie uchylne bramy wjazdowe o min. szerokości 2,8 m i min. wysokości 2,8 m zamykane na klucz. Nie przewiduje się wykonania dodatkowych okien ani drzwi oraz ścianki działowej między stanowiskami dla garażowanych aut. W ramach zamówienia należy:

- a) dostarczyć garaż do miejscowości Rożyńsk Wielki,
- b) dokonać montażu garażu na dz. nr 20/2 w Rożyńsku Wielkim na przygotowanym przez inwestora podłożu z kostki brukowej,
- c) dokonać kotwiczenia garażu do podłoża.

Wykonawcy powinni przedstawić cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu Zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.11.2022 r.**

Termin związania ofertą - **30 dni**

V. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: Zakup garażu na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Rożyńsku Wielkim.
- b) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Prostkach przy ul. 1 Maja 44b (pokój 106) **w terminie do 29.09.2022 r. do godz. 13.00**
- c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2022 r. o godz. 13.10 w siedzibie Zamawiającego na Sali Konferencyjnej.

VI. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty zał. nr 1;
- b) Paraflowany projekt umowy zał. nr 2;

VII. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej nieścieralnym atramentem i przesłana zgodnie z wytycznymi w pkt. V.

VIII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zatwierdzona przez Wójta Gminy Prostki.
2. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a. Kryteria oceny ofert
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto (C)	100%
 - b. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
 $C = C_n / C_b \times 100$
gdzie:
C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę,
C_n – cena najniższa z ofert
C_b – cena oferty badanej
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku złożenia ofert które uzyskają taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach w postępowaniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena, koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenie ceny lub kosztu.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. Warunki wykluczenia.

Zamówienia udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W przypadku, stwierdzenia zależności wskazanych w pkt 1-5, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania

X. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- c. oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.

XI. Dodatkowe informacje.

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 876112863
2. Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy dostarczenia dodatkowych oświadczeń i dokumentów.
4. Oferty które wpłyną po terminie wyznaczonym w punkcie V lit. b nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XII. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy



WÓJCI GMINY
Rozdział 1. Rozdział 1. Rozdział 1.

