

.....  
pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: RI.271.41.2022

Prostki, dnia 14.09.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy: RI.271.41.2022

**I. Zamawiający.**

Zamawiający - Gmina Prostki, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Prostki

19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44B

tel. (087) 6112012, fax. (087) 6112079

**II. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego.**

„UTWARDZENIE POBOCZA DROGI KOSTKĄ POLBRUKOWĄ W MIEJSCOWOŚCI LIPIŃSKIE MAŁE”

**III. Przedmiot zamówienia.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest :**

„UTWARDZENIE POBOCZA DROGI KOSTKĄ POLBRUKOWĄ W MIEJSCOWOŚCI LIPIŃSKIE MAŁE”

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**

**Utwardzenie pobocza drogi kostką polbrukową w miejscowości Lipińskie Małe:**

- Utwardzenie odcinka pobocza drogi gminnej na odcinku od 0+142,92 do 0+192,93 zgodnie z dokumentacją techniczną (około 50,00mb).
- Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

**UWAGA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie utwardzenia odcinka pobocza drogi o długości około 50 mb. Zamawiający wymaga złożenia **oferty cenowej jednostkowej** (cena za wykonanie 1 mb utwardzenia). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą na wykonanie zakresu robót do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na realizację tego zadania.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**do 30.11.2022 r.**

Termin związania ofertą - 30 dni

**V. Miejsce i termin składania ofert.**

Postępowanie o zamówienie publiczne jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:  
<https://bip.prostki.pl>

- a. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w wersji papierowej osobiście lub pocztą do Urzędu Gminy Prostki na adres: Urząd Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki do dnia **22 września 2022 r. do godziny 11:00.**
- b. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 września 2022 r. o godz. 11.10** nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **23 września 2022 r.**

**VI. Oferta powinna zawierać:**

- a. Wypełniony i podpisany formularz cenowy.
- b. Paraflowany egzemplarz Istotnych warunków umowy.

**VII. Sposób przygotowania oferty**

Oferta powinna być przygotowana w formie papierowej i dostarczona do siedziby Zamawiającego

**VIII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zatwierdzona przez Wójta Gminy Prostki.

*[Podpis]*

1 | Strona

2. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

a. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

**Nazwa kryterium**

**Waga**

1. Cena ofertowa (C)

**100%**

b. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium nr 1

**CENA OFERTOWA**

**100%**

**$C = C_n / C_b \times 100$**

gdzie:

C- liczba pkt. za kryterium

C<sub>n</sub> – cena najniższa z ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

#### **UWAGA:**

Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji** na wykonane roboty **minimum 36 miesięcy**.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku złożenia ofert które uzyskają taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach w postępowaniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena, koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenie ceny lub kosztu.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn

#### **IX. Warunki wykluczenia.**

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W przypadku, stwierdzenia zależności wskazanych w pkt 1-5, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania

#### **X. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,

*Heu*

- c. oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

#### **XI. Dodatkowe informacje.**

Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą składać w formie elektronicznej na adres mailowy: [sekretariat@prostki.pl](mailto:sekretariat@prostki.pl) lub [roman.nowakowski@prostki.pl](mailto:roman.nowakowski@prostki.pl)

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.

#### **XII. Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia Umowy
- 3) Opis przedmiotu zamówienia

Wójt Gminy Prostki

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
  
**Wojciech Stępnia**