

.....
pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: GK.4120.3.2022

Prostki, dnia 30.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający.

Zamawiający - Gmina Prostki, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Prostki

19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44B

tel. (087) 6112012, fax. (087) 6112079

II. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Prostki na lata 2023 – 2026.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Prostki, z uwzględnieniem stanowisk archeologicznych, w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840);
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56);
- Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.

Zamówienie obejmuje sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych – GEZ dla obiektów na terenie Gminy Prostki zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną, mapę oraz uzyskanie akceptacji Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków. W przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego, pozytywnego zaopiniowania.

- b) Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023 - 2026, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840).

Zamówienie obejmuje uzyskanie pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Prostki, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023 -2026.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Prostki z uwzględnieniem stanowisk archeologicznych, w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków oraz wyznaczonych przez Wójta Gminy Prostki, ponadto:

- sporządzenie wykazu obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości,
 - wykonanie mapy z lokalizacją zabytków nieruchomych obejmującą obszar całej gminy, zawierającą informację na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków, oznaczonych liczbą przyporządkowaną w wykazie obiektów – w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Prostki na lata 2023-2026 wraz kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu. Program winien być sporządzony w formie opisowej i graficznej, dodatkowo obszary i obiekty objęte programem powinny być wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno-wysokościowej. Treść Programu należy wcześniej uzgodnić i uzyskać pozytywną pisemną opinię od Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 3. Sporządzenie stosownego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Prostki wraz z uzasadnieniem.

III. Forma przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu: Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Prostki, Karty Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Prostki oraz Karty Gminnej Ewidencji Zabytków w zakresie stanowisk archeologicznych w wersji papierowej w 2 egz. + wersja elektroniczna na nośniku CD.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące materiały:

1. Po wykonaniu Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ):
 - 2 egzemplarze wykazu obiektów w wersji papierowej (tabela),
 - 1 egzemplarz wykazu obiektów w wersji elektronicznej edytowalnej (tabela),
 - po 2 egzemplarze kart adresowych dla każdego obiektu objętego Gminą Ewidencją Zabytków w formie papierowej (wydruk kolorowy),
 - 1 egzemplarz mapy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej z lokalizacją zabytków obejmującej obszar całej gminy;
2. Po wykonaniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Prostki na lata 2023-2026, zaopiniowanego przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wykonawca przekaze:
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej.
3. Komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu.
4. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy.

IV. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wyznaczonym terminie, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Dysponują wiedzą, potencjałem technicznym oraz odpowiednią liczbą osób zdolną do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać doświadczenie – w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli czas prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **Wykaz wykonanych usług należy dołączyć do formularza oferty wraz z referencjami lub opiniami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie.**
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia ww. wymogów.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

30.09.2022 r.

Termin związania ofertą – **30 dni**

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób (pocztą lub osobiście) z dopiskiem: **Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Prostki na lata 2023 – 2026** - w terminie do dnia **08.07.2022 r.** do godz. **12:00** w sekretariacie zamawiającego /I piętro pokój nr 106/.

VII. Oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty/zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1/;
- b. Paraflowany projekt umowy zał. nr 2.
- c. Wykaz wykonanych usług zał. nr 3.
- d. Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne zał. nr 4.
- e. Klauzula RODO zał. nr 5.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieszczona w zabezpieczonej i opisanej w następujący sposób kopercie: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: Zapytanie ofertowe znak sprawy: **GK.4120.3.2022** do postępowania na: **Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Prostki na lata 2023 – 2026.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.

IX. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zatwierdzona przez Wójta Gminy Prostki.
2. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących, przykładowych kryteriów:

Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium: CENA 100%, najniższa zaproponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zapytania

$C = C_n / C_b \times 100$ pkt.

gdzie:

C- liczba pkt. za kryterium

C_n – cena najniższa z ofert

C_b – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą sumę liczby punktów.
4. W przypadku złożenia ofert które uzyskają taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach w postępowaniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena, koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenie ceny lub kosztu.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Warunki wykluczenia.

Zamówienia udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W przypadku, stwierdzenia zależności wskazanych w pkt 1-5, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania

XI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- c. oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

XII. Dodatkowe informacje:

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu: **876112863, 876112854** lub drogą elektroniczną: **sekretariat@prostki.pl**
2. Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyn.
4. Inne oświadczenia i dokumenty zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy.

XIII. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy
Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie
Załącznik Nr 5 – Klauzula RODO

Wójt Gminy Prostki

WÓJT GMINY
Rafał Wilczewski