

ZARZĄDZENIE Nr 22.2022
Wójta Gminy Prostki
z dnia 11.02.2022 r.

w sprawie powołania członków oraz zatwierdzenia zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej
oceniającej oferty na realizację zadań Gminy Prostki w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz **Uchwały Nr XXXIII.187.2021. Rady Gminy Prostki z dnia 26 listopada 2021 r.** w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok oraz na podstawie **Uchwały Nr XXXIV.199.2021 Rady Gminy Prostki z dnia 21 grudnia 2021 r.** w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Prostki w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Wojciech Stępnik – przewodniczący Komisji
2. Agnieszka Truszkowska – sekretarz Komisji
3. Monika Mikielska – członek Komisji

§2

Komisja działa w okresie realizacji Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku.

§3

Regulamin pracy Komisji Konkursowej określony został w załączniku nr 1, szczegółowe kryteria oceny formalnej wniosków określone zostały w załączniku nr 2 oraz szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone zostały w załączniku nr 3.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA GMINY
Ryszard Winczewski

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
Oceniającej Oferty Złożone na Realizację Zadań Gminy w 2022 roku.**

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach Otwartego Konkursu Ofert na Zadania Własne Gminy Prostki w 2022 roku.
2. Oceny formalnej dokonuje co najmniej dwóch członków ze składu Komisji Konkursowej.
3. Dokonując oceny formalnej, Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) oferta jest złożona w terminie,
 - b) oferta jest złożona na obowiązującym formularzu (druku),
 - c) oferta jest złożona przez podmiot uprawniony, zgodnie z celami statutowymi,
 - d) zakres zadania jest zgodny z celami konkursu,
 - e) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - f) oferta zawiera rezultaty twarde/obligatoryjne, określone w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) oferta wypełniona jest we wszystkich rubrykach tj. punktach formularza ofertowego.
 - h) oferta podpisana jest przez uprawnione osoby,
 - i) oferta zawiera komplet wymaganych załączników.

Niespełnienie kryterium zawartych w podpunktach a-d, powoduje odrzucenie oferty. Niespełnienie kryterium zawartych w podpunktach e-i, daje możliwość uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą - z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

4. Oceny merytorycznej dokonuje co najmniej 3 członków Komisji Konkursowej.

5. Dokonując oceny merytorycznej, Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego, wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.

Ocena: TAK/NIE

Jeżeli „NIE” - oferta nie podlega dalszej ocenie.

- b) Wysokość wkładu (w tym finansowego i osobowego) wynosi minimum 10% kosztów realizacji zadania.

Ocena: TAK/NIE

Jeżeli „NIE” - oferta nie podlega dalszej ocenie.

- c) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie oferenta w prowadzeniu działalności statutowej, zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, potencjał organizacyjny oferenta tj. zasoby osobowe, rzeczowe, finansowe, które będą wykorzystywane do realizacji zadania).

oceniana w skali: 0 – 10 pkt

- d) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność kosztów do założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, przejrzysta konstrukcja kosztorysu- szczegółowe opisy pozycji kosztorysu).

oceniana w skali: 0 – 15 pkt.

- e) Jakość oferty (uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena realności i zgodności założonych rezultatów z celami zadania, kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie).

oceniana w skali: 0 – 25 pkt.

- f) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

od 10% do 20% - 1 pkt;
powyżej 20% do 30% - 2 pkt;
powyżej 30% do 40% - 3 pkt;
powyżej 40% do 50% - 4 pkt;
powyżej 50% do 60% - 5 pkt;
powyżej 60% do 70% - 6 pkt;
powyżej 70% do 80% - 7 pkt;
powyżej 80% do 90% - 8 pkt;
powyżej 90% - 9 pkt.

oceniany w skali 1–9 pkt.

g) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

- od 10% do 20% - 1 pkt;
 - powyżej 20% do 30% - 2 pkt;
 - powyżej 30% do 40% - 3 pkt;
 - powyżej 40% do 50% - 4 pkt;
 - powyżej 50% do 60% - 5 pkt;
 - powyżej 60% do 70% - 6 pkt;
 - powyżej 70% do 80% - 7 pkt;
 - powyżej 80% do 90% - 8 pkt;
 - powyżej 90% - 9 pkt.
- oceniany w skali 1–9 pkt.

h) Jakość realizowanych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne
(rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu).

oceniana w skali: 0 –5 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 73 .

6. Członek Komisji, który ma formalno-prawne lub rodzinne powiązanie z oferentem i złożoną ofertą, informuje każdorazowo o tym fakcie pozostałych członków Komisji Konkursowej i jest wyłączony z procesu jej oceny.
7. Spotkanie Komisji Konkursowej jest prowadzone przez przewodniczącego Komisji.
8. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 3 osobowym.
9. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
10. Do zadań przewodniczącego Komisji Konkursowej w szczególności należy:
 - a/ ustalenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej,
 - b/ organizowanie prac Komisji Konkursowej,
 - c/ występowanie do oferentów w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień, itp. dotyczących złożonej oferty.
11. Stanowisko Komisji Konkursowej wyrażone jest w formie opinii, przyjmowanej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Opinia przedstawiona jest w formie pisemnej Wójtowi Gminy Prostki do ostatecznego zatwierdzenia.
12. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
13. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, zawierający rekomendację co do wyboru ofert, który przedstawia się Wójtowi Gminy Prostki.



Indywidualna Karta Oceny Oferty

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 22.2022
Wójta Gminy Prostki
z dnia 11.02.2022

Szczegółowe kryteria oceny formalnej wniosków złożonych w ramach Otwartych Konkursów Ofert na zadania własne Gminy Prostki w roku 2022

Nazwa organizacji:				
Tytuł oferty:				
Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta jest złożona w terminie			
2.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku			
3.	Oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta			
4.	Zakres zadania jest zgodny z celami konkursu			
5.	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu			
6.	Oferta zawiera rezultaty twarde/obligatoryjne			
7.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
8.	Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby			
9.	Oferta zawiera komplet wymaganych załączników			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej				

Niespełnienie jednego z kryteriów (pkt. 1, 2, 3, 4) oceny formalnej, powoduje odrzucenie oferty przez Komisję Konkursową.
Braki i nieprawidłowości dotyczące pkt. 5,6,7,8,9, mogą zostać uzupełnione w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

1. Data złożenia oferty:

2. Data otwarcia oferty:



3. Braki formalne oferty:

- ☐ Oferta nie jest złożona terminowo.
- ☐ Oferta nie jest złożona na obowiązującym druku.
- ☐ Oferta nie jest złożona przez uprawnionego oferenta.
- ☐ Zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu
- ☐ Termin realizacji zadania nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu
- ☐ Oferta nie zawiera rezultatów twardych/obligatoryjnych
- ☐ Oferta nie jest wypełniona we wszystkich rubrykach.
- ☐ Oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby
- ☐ Oferta nie zawiera kompletu wymaganych załączników

Oferta spełnia/nie spełnia* kryteriów oceny formalnej i może/nie może być poddana ocenie merytorycznej.

Uwagi.....
.....
.....

Oświadczenie Członka Komisji:

Oświadczam, iż posiadam/ nie posiadam* formalno- prawnych /rodzinnych powiązań z oferentem i złożoną ofertą.

Imię i nazwisko Członka Komisji.....

Data

Czytelny podpis

*niewłaściwe skreślić



Indywidualna Karta Oceny Oferty

Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach Otwartych Konkursów Ofert na zadania własne Gminy Prostki w roku 2022

Nazwa organizacji:				
Tytuł oferty:				
Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.			
2.	Wysokość wkładu własnego (w tym finansowego i/lub osobowego) na poziomie minimum 10% kosztów realizacji zadania			
*UWAGA: Jeżeli zaznaczono „NIE” w pkt. 1 lub 2, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0				
L.p	Kryterium	Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: doświadczenie oferenta w prowadzeniu działalności statutowej, zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, potencjał organizacyjny oferenta tj. zasoby osobowe, rzeczowe, finansowe, które będą wykorzystywane do realizacji zadania).	10		
4.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: adekwatność kosztów do założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, przejrzysta konstrukcja kosztorysu- szczegółowe opisy pozycji kosztorysu).	15		
5.	Jakość oferty (w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena realności i zgodności	25		

	założonych rezultatów z celami zadania, kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.			
6.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 10% do 20% - 1 pkt; powyżej 20% do 30% - 2 pkt; powyżej 30% do 40% - 3 pkt; powyżej 40% do 50% - 4 pkt; powyżej 50% do 60% - 5 pkt; powyżej 60% do 70% - 6 pkt; powyżej 70% do 80% - 7 pkt; powyżej 80% do 90% - 8 pkt; powyżej 90% - 9 pkt.	9		
7.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków od 10% do 20% - 1 pkt; powyżej 20% do 30% - 2 pkt; powyżej 30% do 40% - 3 pkt; powyżej 40% do 50% - 4 pkt; powyżej 50% do 60% - 5 pkt; powyżej 60% do 70% - 6 pkt; powyżej 70% do 80% - 7 pkt; powyżej 80% do 90% - 8 pkt; powyżej 90% - 9 pkt.	9		
8.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne (w tym: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu).	5		
9.	Razem	73		

Uwagi.....

.....



Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 22.2022
Wójta Gminy Prostki
z dnia 11.02.2022

Oświadczenie Członka Komisji:

Oświadczam, iż posiadam/ nie posiadam* formalno –prawnych /rodzinnych powiązań z oferentem i złożoną ofertą.

Imię i nazwisko Członka Komisji.....

Data

Czytelny podpis

*niewłaściwe skreślić