GMINA PROSTKI
19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44 B
tel. 87 611 20 12, fax 87 611 20 79
NIP 848-182-62-83 Regon 790871126

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu**

.....
pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy RI.2632.1.2021

Prostki, dnia 10.12.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
Nr sprawy: RI.2632.1.2021

**I. Zamawiający.**
Zamawiający - Gmina Prostki, w imieniu której działa:
Wójt Gminy Prostki
19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44B
tel. (087) 6112012, fax. (087) 6112079

**II. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego.**
**DOSTAWA PALIWA PŁYNNEGO DO KOSIAREK, WYKASZAREK I POJAZDÓW BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU URZĘDU GMINY PROSTKI ORAZ OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY PROSTKI.**

**III. Przedmiot zamówienia.**
1. **Przedmiotem zamówienia jest** : Dostawa paliwa płynnego w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną stacją paliw spełniającą wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1853 ze zm.).

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**
Szacunkowe zapotrzebowanie:
Olej napędowy –ok. 8 400 l
Etylina PB 95 – ok. 3 000 l

**IV. Termin realizacji zamówienia**
Wymagany termin wykonania zamówienia:
od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
Termin związania ofertą - 30 dni

**V. Miejsce i termin składania ofert.**
Ofertę należy złożyć :
W zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: **DOSTAWA PALIWA PŁYNNEGO DO KOSIAREK, WYKASZAREK I POJAZDÓW BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU URZĘDU GMINY PROSTKI ORAZ OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY PROSTKI.**

w terminie do dnia **23.12.2021 r. do godz.12:00** w sekretariacie zamawiającego /I piętro pokój nr 106/.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **23.12. 2021 r. o godz.12.10** w sali konferencyjnej (parter).

**Urząd Gminy Prostki**
ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
tel. 87 6112012
fax 87 6112079
mail: sekretariat@prostki.pl

**Dokument sporządziła: Helena Penkiewicz**
**Referat Rozwoju i Inwestycji**
**Stanowisko ds. funduszu sołeckiego i promocji**
**Tel. 87 6112 861**
**mail: helena.penkiewicz@prostki.pl**

Gmina Prostki

**VI. Oferta powinna zawierać:**

a. Wypełniony formularz oferty /zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1/;
b. Parafowany projekt umowy zał. nr 2.

**VII. Sposób przygotowania oferty**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskimi w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją Zapytanie ofertowe znak sprawy **RI.2632.1.2021** do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : DOSTAWA PALIWA PŁYNNEGO DO KOSIAREK, WYKASZAREK I POJAZDÓW BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU URZĘDU GMINY PROSTKI RAZ OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY PROSTKI.

**VIII. Sposób obliczania ceny.**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena etyliny 95 i oleju napędowego powinna stanowić sumę: **ceny paliw (aktualną na dzień ogłoszenia zapytania tj. 10.12.2021 r.) + rabat Wykonawcy.**
4. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Prostki.
5. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących, przykładowych kryteriów:

**IX. Kryteria oceny ofert.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:
**Nazwa kryterium: Rabat: 100%**

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

**R= Rn/Rb x 100 %**

gdzie:
R- liczba pkt. za kryterium.
Rn – cena najniższa z oferty.
Rb – cena badanej oferty.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą sumę liczby punktów.
2. W przypadku złożenia ofert które uzyskają taką sama liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach w postępowaniu.
3. Jeżeli zaoferowana cena, koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenie ceny lub kosztu.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**IX. Warunki wykluczenia.**

Zamówienia udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim

**Urząd Gminy Prostki**
ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
tel. 87 6112012
fax 87 6112079
mail: sekretariat@prostki.pl

**Dokument sporządziła: Helena Penkiewicz**
**Referat Rozwoju i Inwestycji**
**Stanowisko ds. funduszu sołeckiego i promocji**
**Tel. 87 6112 861**
**mail: helena.penkiewicz@prostki.pl**

Gmina Prostki

osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W przypadku, stwierdzenia zależności wskazanych w pkt 1-4, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania

**X. Odrzuceniu podlegają oferty**:

a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
b. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
c. oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

**XI. Dodatkowe informacje.**

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 87/ 611 28 61 , lub drogą elektroniczną helena.penkiewicz@prostki.pl
2. Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Inne oświadczenia i dokumenty zamawiający może zażądać od wyłonionego wykonawcy przed podpisaniem umowy

**XII. Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

Wójt Gminy Prostki

**Urząd Gminy Prostki**
ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
tel. 87 6112012
fax 87 6112079
mail: sekretariat@prostki.pl

**Dokument sporządziła: Helena Penkiewicz**
**Referat Rozwoju i Inwestycji**
**Stanowisko ds. funduszu sołeckiego i promocji**
**Tel. 87 6112 861**
**mail: helena.penkiewicz@prostki.pl**

Gmina Prostki

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć i nazwa wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy zapytania ofertowego RI.2632.1.2021 na:
**DOSTAWA PALIWA PŁYNNEGO DO KOSIAREK, WYKASZAREK I POJAZDÓW BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU URZĘDU GMINY PROSTKI ORAZ OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY PROSTKI.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Prostki ,

ul. 1 Maja 44b 19-335 Prostki, NIP 848-182-62-83

**II. Dane dotyczące wykonawcy:**

1. Pełna nazwa wykonawcy: .....

.....

2. Adres: .....

3. NIP: ..... REGON:.....

4. Telefon, faks, e-mail: .....

**III. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia wg. poniższej oferty.**

| ***Nazwa*** | ***j.m*** | *Cena paliw aktualna na dzień 10.12.2021 r.* | ***Wysokość rabatu określona kwotowo w zł. brutto za 1 L*** | *Cena łączna brutto w zł za 1 L * pkt. 4 - pkt. 5* |
|---|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| Etylina bezołowiowa 95 | l | | | |
| Olej napędowy | l | | | |

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w okresie: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Oświadczam(-y), że zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.

.....

Podpis Wykonawcy

..... .....

data

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w powyższym formularzu na potrzeby wyłonienia dostawcy paliw płynnych.

.....

**DATA I CZYTELNY PODPIS**

**PROJEKT**

miejscowość, data

***UMOWA Nr.....***

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Prostki z siedzibą w Prostkach przy ul. 1 Maja 44B, 19-355 Prostki NIP 848-182-62-83 (Odbiorca: Urząd Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki), reprezentowaną przez Wójta Gminy Prostki – Rafała Wilczewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Prostki – Moniki Mikielskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a
..... reprezentowanym przez .....
zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji usługi **DOSTAWY PALIWA PŁYNNEGO DO KOSIAREK, WYKASZAREK I POJAZDÓW BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU URZĘDU GMINY PROSTKI ORAZ OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY PROSTKI.**
2. Dostawa nastąpi w terminie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. Zamawiający przewiduje zakup:

a) etyliny bezołowiowej 95 – około 2 000 l,
b) oleju napędowego – około 8 400 l,

4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych produktów, co nie będzie stanowiło zmiany umowy i nie będzie wymagało podpisania aneksu.**

**§ 2**

1) Strony zgodnie ustalają, że Punktem odbioru jest stacja paliw .....
2) Dostawa obejmuje sprzedaż oleju napędowego, etyliny PB 95, w terminach wskazanych przez Zamawiającego w godz. 7:00 do 20:00 od poniedziałku do niedzieli.
3) **Dostawa paliwa odbywać się będzie po cenach obowiązujących aktualnie na danej stacji pomniejszona o zamieszczony w ofercie rabat.**
4) Zapotrzebowanie na paliwo w przewidzianym okresie realizacji zamówienia zostało ustalone szacunkowo a faktyczna wielkość zakupu paliwa uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego wobec tego Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianego paliwa może ulec zmianie. Z tytułu nie zrealizowania podanych ilości paliwa Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
5) Oferowane paliwo musi spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015 poz. 1680)
6) W przypadku przerw w dostawie paliwa spowodowanych np. awarią lub remontem stacji , trwających dłużej niż siedem dni, Wykonawca umowy powinien umożliwić/zapewnić dostawę paliwa do Urzędu Gminy pod adres ul. 1 Maja 44B na żądanie Zamawiającego.
7) Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego o planowanych remontach min. 3 dni wcześniej.

**§ 3**

Nadzór nad dostawą ze strony Zamawiającego będzie sprawował pracownik referatu Rozwoju i Inwestycji Pani Helena Penkiewicz tel. 87/611 28 61

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot usługi wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r tj.

a) olej napędowy kwotę brutto: ..... (słownie..... ), kwotę netto: ..... zł (słownie.....)/ litr
b) etylina PB 95 kwotę netto ..... zł (słownie: ..... 00/100 ), kwotę brutto..... zł (słownie: ..... )/ litr

**Urząd Gminy Prostki**
ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
tel. 87 6112012
fax 87 6112079
mail: sekretariat@prostki.pl

**Dokument sporządziła: Helena Penkiewicz**
**Referat Rozwoju i Inwestycji**
**Stanowisko ds. funduszu sołeckiego i promocji**
**Tel. 87 6112 861**
**mail: helena.penkiewicz@prostki.pl**

Sprawdzono pod względem Gmina Prostki
radca prawny
Monika Żukowska-Dudek

**Rabat w wysokości ..... zł brutto, jaką zaproponował Wykonawca nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, chyba że zmiana byłaby korzystna dla Zamawiającego.**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie według rzeczywistej ilości zakupionego paliwa na warunkach określonych w umowie.

4. Zamawiającym oraz Nabywcą przedmiotu zamówienia jest Gmina Prostki, ul. 1 Maja 44B 19-335 Prostki, NIP 848-182-62-83 Odbiorcą jest Urząd Gminy Prostki, ul.1 Maja 44B, 19-335 Prostki.

5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy przelewem w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za dzień dokonania przelewu strony zgodnie uznają dzień dokonania zlecenia z konta Zamawiającego.

7. Płatność wynikająca z umowy zostanie opłacona przy użyciu metody podzielonej płatności (**SPLIT PAYMENT).**

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0.3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § **4** pomnożonego przez roczne zapotrzebowanie Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym z dnia 10.12.2021 r- za każdy dzień opóźnienia,

b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron lub rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pomnożonego przez roczne zapotrzebowanie Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym z dnia 10.12.2021 r.

3. Zamawiającemu niezależnie od dochodzonych kar umownych przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku wykonywania Przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego dwukrotnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie krótszego niż 5 dni i nie dłuższego niż dni 14,

2. Wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie Zamawiającego pod rygorem nieważności tego oświadczenia.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu.

**§ 7**

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

Należności wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 9**

Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy obowiązują także następców prawnych Wykonawcy.

**Urząd Gminy Prostki**
ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
tel. 87 6112012
fax 87 6112079
mail: sekretariat@prostki.pl

**Dokument sporządziła: Helena Penkiewicz**
**Referat Rozwoju i Inwestycji**
**Stanowisko ds. funduszu sołeckiego i promocji**
**Tel. 87 6112 861**
**mail: helena.penkiewicz@prostki.pl**

Gmina Prostki

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§11**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z zastrzeżeniem § 1 ust.1 Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów prawa, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony wzajemnie zobowiązują się do zainicjowania zmian w umowie, prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach tj. 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający** **Wykonawca**

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

1.

**Urząd Gminy Prostki**
ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
tel. 87 6112012
fax 87 6112079
mail: sekretariat@prostki.pl

**Dokument sporządziła: Helena Penkiewicz**
**Referat Rozwoju i Inwestycji**
**Stanowisko ds. funduszu sołeckiego i promocji**
**Tel. 87 6112 861**
**mail: helena.penkiewicz@prostki.pl**

Gmina Prostki