

ZARZĄDZENIE NR 117.2020

WÓJTA GMINY PROSTKI

z dnia 20 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz uchwały Nr XXX/178/2012 Rady Gminy Prostki z dnia 29 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z sektorem pozarządowym projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Prostki, zarządza co następuje:

§ 1

Ogłaszam konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Celem konsultacji społecznych jest zebranie uwag, wniosków, opinii od zainteresowanych osób, podmiotów i organizacji do projektu uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021.

§ 3

Zasięg terytorialny konsultacji społecznych to teren gminy Prostki, teren gmin znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie, teren całego kraju.

1. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć mieszkańcy gminy Prostki, zwłaszcza organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie gminy Prostki oraz podmioty mające siedzibę poza obszarem gminy Prostki, które kierują swoją ofertą do gminy Prostki.

§ 4

1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w okresie od 29 października do 6 listopada 2020 r.
2. Projekt Programu będzie dostępny na stronie internetowej Gminy Prostki, Biuletynie informacji Publicznej Gminy Prostki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Prostki oraz przesłany zainteresowanym podmiotom drogą mailową.

§ 5

Formy prowadzenia konsultacji społecznych:

1. Przekazanie Wójtowi gminy Prostki wypełnionego i podpisanego przez uprawnione osoby formularza konsultacyjnego z opinią do projektu uchwały (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) w okresie trwania konsultacji, w formie:

- a) bezpośrednio- dla pracownika Urzędu Gminy Prostki do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi ul. 1 Maja 44 B, 19-335 Prostki, p. 115 w godz. 7.00-15.00.
b) pośredniej – na adres e-mail: arleta.ekstowicz@prostki.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby: Urzędu Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki.

§ 6

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Arleta Ekstowicz, pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Prostki.

§ 7

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Wójta i Rady Gminy.
3. Uwagi złożone po terminie nie będą uwzględniane.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Prostki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCIŁ GMINY
Rada Wójta
Rada Wójta

**UCHWAŁA NR..... 2020
RADY GMINY PROSTKI**

z dnia.....2020 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), Rada Gminy Prostki uchwala co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021, zwany dalej Programem Współpracy.
2. Podmioty współpracy w ramach Programu Współpracy:
 - a) Wójt Gminy Prostki;
 - b) Rada Gminy Prostki;
 - c) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.
3. Celem głównym Programu jest włączanie organizacji i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego a także mieszkańców gminy do realizacji zadań mających na celu rozwiązywanie problemów oraz zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej Gminy Prostki.
4. Cele szczegółowe programu:
 - a) rozpoznawanie potrzeb mieszkańców gminy Prostki;
 - b) wzmacnianie i poprawa jakości współpracy samorządu gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy;
 - c) wspieranie rewitalizacji społecznej;
 - d) poszerzanie oferty działań skierowanych na zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej;
 - e) wspieranie budowy więzi społecznych i oddolnej aktywności społecznej;
 - f) wspieranie inicjatyw kierowanych do środowisk marginalizowanych;
 - g) tworzenie warunków do wzrostu aktywności społecznej;

§ 2

Zasady współpracy gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami:

1. **Zasada pomocniczości** oznacza, że samorząd gminy Prostki współpracuje z organizacjami i innymi podmiotami wspierając lub powierzając realizację zadań własnych na zasadach i w formach określonych w ustawie.
2. **Zasada suwerenności** oznacza, że strony respektują swoją niezależność i autonomiczność w podejmowaniu decyzji.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza, że strony współpracy uczestniczą w procesie identyfikowania, definiowania problemów społecznych, wypracowania sposobów ich rozwiązania oraz w wykonywaniu zadań publicznych.
4. **Zasada efektywności** oznacza, że samorząd gminy Prostki w drodze zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom dąży do jak najlepszego wykorzystania środków publicznych. Samorząd dokonuje wyboru najlepszego sposobu wydatkowania środków publicznych na podstawie jakości oferowanego zadania, dotychczasowej współpracy i posiadanego doświadczenia w realizacji podobnych zadań.



5. **Zasada uczciwej konkurencji** oznacza, że wszystkie organizacje pozarządowe powinny mieć równy dostęp do wszelkich dostępnych form współpracy, w tym do realizacji zadań publicznych.

6. **Zasada jawności** oznacza, że współpraca samorządu gminy Prostki z organizacjami odbywa się na każdym etapie w sposób przejrzysty i udokumentowany a informacja o tej współpracy jest upubliczniana, w szczególności poprzez Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 3

Zakres przedmiotowy współpracy dotyczy rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb społecznych poprzez wspólną realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 4

Planowane formy współpracy i sposoby ich realizacji.

1. Finansowe:
 - a) zlecenie w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert.
 - b) zlecenie w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. małe zlecenia.
 - c) realizacja zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
2. Pozafinansowe:
 - a) udzielanie rekomendacji przy aplikowaniu o zewnętrzne środki pomocowe na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego;
 - b) przekazywanie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego;
 - c) wzajemna wymiana informacji w zakresie planowanych kierunków działań;
 - d) użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach budynków i lokali samorządu gminy Prostki na stałą lub czasową działalność pożytku publicznego;
 - e) wspieranie akcji promujących przekazywanie 1% na organizacje pożytku publicznego, działające na rzecz wspólnoty samorządowej gminy Prostki;
 - f) umieszczanie na stronie internetowej gminy www.prostki.pl materiałów dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
 - g) obejmowanie patronatem wójta Gminy Prostki przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w roku 2021 w ramach otwartych konkursów ofert:

1. Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) Wspieranie organizacji zajęć i wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Prostki;
- b) Wspieranie organizacji wydarzeń kulturalno-historycznych;
- c) Wspieranie organizacji festiwali i koncertów muzyki organowej i kameralnej;
- d) Kultywowanie pamięci o osobach zasłużonych dla Gminy, regionu, kraju oraz o znaczących miejscach i wydarzeniach;
- e) Wspieranie inicjatyw promujących czytelnictwo;
- f) Wspieranie twórczości lokalnych artystów ;
- g) Wsparcie organizacji wydarzenia : 150 rocznica powstania linii kolejowej Ełk-Grajewo.

2. Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:

- a) Wspieranie sportu dzieci i młodzieży;
- b) Wspieranie sportu seniorów;
- c) Wspieranie rozwoju młodzieży uzdolnionej sportowo;
- d) Wspieranie sportu powszechnego;

3. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) Upowszechnianie bezpiecznych zachowań wśród dzieci i młodzieży, nauka i podnoszenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;



- b) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy dotyczącej zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 4. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) Tworzenie nowych tras rowerowych oraz modernizacja już istniejących;
 - b) Oznakowanie szlaku wodnego;
 - c) Organizacja wydarzeń, rajdów, wycieczek, spacerów dla mieszkańców i turystów promujących walory turystyczne w tym walory środowiska naturalnego Gminy Prostki;
- 5. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - a) Edukacja ekologiczna mieszkańców poprzez organizację wydarzeń oraz tworzenie miejsc rzutujących na postawy proekologiczne, poznawanie walorów środowiska naturalnego, propagowanie aktywnej ochrony środowiska.
- 6. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) Profilaktyka zdrowia- promocja zdrowego trybu życia, edukacja zdrowotna;
 - b) Poradnictwo specjalistyczne i badania przesiewowe;
 - c) Usługi pielęgniarstwo-pielęgnacyjne i rehabilitacyjne;
 - d) Zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu dla dzieci i młodzieży;
- 7. Zadania z zakresu polityki społecznej:**
 - a) Działalność wspomagająca aktywność i rozwój społeczności lokalnych Gminy Prostki, inicjatywy oddolne i samoorganizację;
 - b) Animacja i aktywizacja środowisk wiejskich poprzez organizację, warsztatów, wystaw, wydarzeń, prelekcji itp.

§ 6

Program Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w roku budżetowym 2021 tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób, bądź nie ma możliwości realizacji w inny sposób przez inny podmiot.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt gminy Prostki, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa.
3. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu Współpracy na rok 2021 wyniesie nie mniej niż 150.000,00 złotych na zlecenie realizacji zadań samorządu gminy Prostki w ramach otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego oraz na realizację zadań samorządu w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu:

1. Ocena realizacji Programu Współpracy na rok 2021 zostanie przedstawiona Radzie Gminy Prostki w formie sprawozdania do dnia 31 maja 2022 roku.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy na rok 2021 powinno zawierać dane pozyskane na podstawie dostępnych wskaźników ilościowych (m.in. liczba złożonych ofert na realizację zadań publicznych, liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, liczba zrealizowanych zadań publicznych, wysokość udzielonych dotacji)

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji:



1. Projekt Programu Współpracy na 2021 r. powstał w odniesieniu do Programu Współpracy na rok 2020 oraz po zebraniu uwag i wyciągnięciu wniosków ze spotkania prekonsultacyjnego dotyczącego współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego które odbyło się dnia 16 września 2020 r. a także z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2021.

2. Konsultacje społeczne Programu Współpracy na rok 2021 zostały przeprowadzone na podstawie § 1 uchwały Nr LV/338/2014 Rady Gminy Prostki z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Prostki oraz zgodnie z zarządzeniem Nr ____ 2020 Wójta Gminy Prostki z dnia ____ października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021.

3. Raport z przebiegu konsultacji społecznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 11

Tryb powoływania i pracy komisji konkursowych:

1. Oferty składane w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych opiniuje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Prostki, zawierającym także regulamin pracy Komisji.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Członkiem komisji konkursowej nie może zostać osoba reprezentująca organizację lub podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert na poszczególne zadania publiczne. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac Komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym, także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 12

Zapisy końcowe:

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



Formularz konsultacyjny

Roczny Program Współpracy Gminy Prostki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

Nazwa organizacji/podmiotu zgłaszającego uwagę, opinię, propozycję, nr KRS, dane teleadresowe	
Osoba do kontaktu w sprawie konsultacji (imię, nazwisko, tel., e-mail)	
Przedmiot konsultacji:	Projekt uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie przyjęcia Roczного Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
Państwa uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje:	
Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych	
Czytelny podpis(y) upoważnionej(ych) osoby/osób do reprezentacji podmiotu (imię, nazwisko, funkcja lub pieczęć imienna i podpis)	
Data wypełnienia formularza	

Podpisany formularz prosimy dostarczyć bezpośrednio lub listownie do Urzędu Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44b, 19-335 Prostki lub poprzez wysłanie skanu podpisanego formularza na adres e-mail: arleta.ekstowicz@prostki.pl w terminie konsultacji.

Dziękujemy za Państwa uwagi, opinie, wnioski i rekomendacje.

Urząd Gminy Prostki
ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
tel. 87 6112012
fax 87 6112079
mail: sekretariat@prostki.pl

Dokument sporządził: Arleta Ekstowicz
Referat Organizacyjny
Stanowisko inspektor
Tel. 87 6112856
mail: arleta.ekstowicz@prostki.pl

