

**ZARZĄDZENIE Nr 113.2019**  
**Wójta Gminy Prostki**  
**z dnia 24 października 2019 r.**

w sprawie: ustalenia Regulaminu wewnętrznych procedur zawierania umów w Urzędzie Gminy Prostki dla projektów dofinansowanych w ramach Programu POIiŚ 2014 – 2020.

§ 1.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 t.j.), oraz art. 18 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

Ustalam Regulamin wewnętrznych procedur zawierania umów w Urzędzie Gminy Prostki dla projektów dofinansowanych w ramach Programu POIiŚ 2014 – 2020 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie i Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

  
WÓJT GMINY  
Rafał Wilczewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 113.2019 z dnia 24.10.2019 Wójta Gminy Prostki

**REGULAMIN WEWNĘTRZNYCH PROCEDUR  
ZAWIERANIA UMÓW W URZĘDZIE GMINY PROSTKI  
DLA PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH W RAMACH  
PROGRAMU POIiŚ 2014-2020**

Niniejszy REGULAMIN jest zgodny z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Prostki, dnia 24 października 2019 r.



## **Regulamin**

Udzielania zamówień o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Prostki stosowany wyłącznie w zakresie projektów realizowanych w ramach dofinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia gdy jego wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a dotyczą zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:

1) Działanie 1.5 Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu w ramach Osi Priorytetowej I ; Zmniejszenie emisyjności gospodarki.

2. Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jednocześnie są finansowane ze środków Unii Europejskiej w zależności od wartości zamówienia stosuje się procedurę rozeznania rynku oraz zasadę konkurencyjności opisane w Regulaminie w §4 i §5.

##### **§ 2.**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017, poz. 1460z późn. zm.) określone jako: „Przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego”;

2) **Wytycznych** - należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju MR/H 2014-2020/23(3)07/2017 zatwierdzone przez Mateusza Morawieckiego - Ministra Rozwoju i Finansów , z dnia 19 lipca 2017r.;

3) **POLIŚ** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;

4) **Ustawie** zwanej dalej „Pzp” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);

5) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.z 2017r.,poz. 1830);

6) **dostawach** - dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

7) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

8) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

9) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp przez Gminę Prostki;

10) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Prostki;

11) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach POIiŚ;

12) **Zamówieniu publicznym** zwane dalej „Zamówieniem”- należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp, albo z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach POIiŚ.

### §3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym regulaminie przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:

1) w przypadku przeprowadzenia procedury konkurencyjności określonej w § 5 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że pierwotne warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,

2) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia Zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w § 5 ust.8 pkt 1 lit. f,

3) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie Zamówienia i nie można zachować terminów określonych w § 5 ust.8 pkt 1 lit. f,

4) Zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:

a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,

b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, - wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,

5) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

6) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju.

7) Zamawiający udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat.

8) Zamawiający udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

9) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.

10) Zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym regulaminie w przypadkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 12-15 Pzp. Możliwość ta dotyczy jedynie podmiotów wskazanych w tym przepisie.

3. Określone w ust. 1 i 2 przesłanki umożliwiające niestosowanie procedur należy interpretować biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów Pzp, tj. art. 62 i art. 67, umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków.

4. Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur określonych w ust.1 i 2 musi być uzasadnione na piśmie.

5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8 . Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie Zamówienia w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie Zamówienia przez jednego Wykonawcę, - przy czym wskazane przesłanki należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.

6. W przypadku udzielania Zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części, przy czym w przypadku Zamawiającego jako JST zobowiązanej do stosowania Pzp - nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług(VAT).

## Rozdział II

### Rozeznanie rynku

#### § 4.

1. Zamówienia o wartości od 20 tyś. PLN netto do 50 tyś. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zwane dalej zapytaniem ofertowym "następują w drodze przeprowadzenia rozeznania rynku i udokumentowania tego rozeznania, celem potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, przy czym w Gminie Prostki wprowadza się następujące procedury postępowania:

- 1) Zapytania ofertowe dokonuje się poprzez:

a) jego zamieszczenie w formie ogłoszenia na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego celem otrzymania w oparciu o te działania co najmniej dwóch ważnych ofert, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej,

lub

b) wysłanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zapytań ofertowych, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia celem otrzymania w oparciu o te działania co najmniej dwóch ważnych ofert, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej,

2) w oparciu o działania jak w ust. 1 pkt 1 lit. a) zgromadzenie przez Zamawiającego :

- dokumentów w postaci, co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy Prostki oraz wszystkie otrzymane oferty, a jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie Gminy, o ww. zapytaniu ofertowym, złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. z działania o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b)..

3) w oparciu o działania jak w ust. 1 pkt 1 lit b) zgromadzenie przez Zamawiającego :

- dokumentów w postaci potwierdzenia wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz wszystkie otrzymane oferty,

4) w przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie:

- co najmniej dwóch wydruków stron internetowych, z opisem towaru/usługi i ceną

lub

-co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo

- innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.

5) w przypadkach o których jest mowa w ust. 1 pkt 1 jedna ważna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że Zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa i dla udowodnienia tej okoliczności wymaga się udokumentowanie otrzymania przez Gminę, co najmniej dwóch ważnych ofert,

6) notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie stanowi udokumentowania rozeznania rynku i taka praktyka jest zabroniona.

2. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane i w takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

### Rozdział III

#### Zasada konkurencyjności

##### § 5.

1. Udzielanie zamówienia publicznego w ramach Projektu o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) następuje w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w niniejszym Regulaminie i Wytycznych, przy czym spełnienie powyższych warunków następuje w drodze zastosowania przepisów Pzp lub zasady konkurencyjności.

2. Gmina Prostki należy do zamawiających w rozumieniu Pzp, a zatem zachowuje zasadę konkurencyjności poprzez udzielanie zamówień na zasadach i w trybach określonych w Pzp.

3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
- 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który doloży należy tej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej, przy czym zakaz ten nie dotyczy

Zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65) oraz w załączniku XVII Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 243),

5) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

6. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

7. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe o których mowa w ust.6 rozumie się wzajemne powiązania między Gminą Prostki lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.10 lub ust. 11, które, zawiera co najmniej:

a) opis przedmiotu zamówienia,

b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,

c) kryteria oceny oferty,

d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,

e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni. Termin 7, 14 albo 30 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,

g) termin realizacji umowy,

h) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,

i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,

j) informację o planowanych zamówieniach, których zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, z określeniem ich zakresu oraz warunków, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

k) wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, przy czym gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 14.

9. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.

10. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju , a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.

11. W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu, stronie właściwej dla danego programu operacyjnego, wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.

12. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie

z pkt. 10 lub 11 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

13. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z pkt. 10 lub 11.

14. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się w formie pisemnej.

15. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zostaje sporządzony pisemny protokół, o którym mowa w pkt 8 lit. k.

16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 6) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego ,
- 7) następujące załączniki:
  - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 10 lub 11,
  - b) złożone oferty,
  - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w ust. 6 pkt 2, przy czym niezłożenie takiego oświadczenia lub złożenie oświadczenia wskazującego na wystąpienie powiązań powinno skutkować wyłączeniem takiej osoby z wykonywania czynności, a czynności wykonane z jej udziałem powinny zostać powtórzone.

17. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania musi zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przez którą należy

rozumieć tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. z 2003r., nr 153,poz. 1503 z późn. zm.).

18. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym rozdziale następuje podpisanie umowy z wykonawcą przy czym gdy zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

19. Zakazane jest dokonywanie istotnych (w rozumieniu ust 19) zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

1) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ust. 17 pkt 1.

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

20. Zmianę umowy uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 19 pkt 4.

#### § 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

WÓJT GMINY

Rafał Wilczewski