

UCHWAŁA NR LVIII.331.2018
RADY GMINY PROSTKI

z dnia 16 października 2018 r.

**w sprawie zmiany w Statucie Gminy Prostki, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XII/53/03
Rady Gminy Prostki z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Prostki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U.2018, poz. 130 z późn. zm.), Rada Gminy w Prostkach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Prostki, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Prostki (tj. Dz.Urz.Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 128, poz. 1665 z późn. zm) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 12 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Kadencja Rady Gminy trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.”.

2. W § 13 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

„3. Do wyłącznej właściwości Rady należy rozpatrywanie raportu o stanie Gminy oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu.”.

3. § 14 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;
- 3) Komisję Budżetu i Rozwoju Gospodarczego;
- 4) Komisję Oświaty, Zdrowia i Porządku Publicznego;
- 5) Komisję Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, pkt 1 i 2, wchodzi wyłącznie radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

3. Członkiem komisji, o których mowa w ust. 1, pkt 1 i 2, nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

4. Zasady pracy komisji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, określa Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.”.

W § 20 dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:

„2. Przewodniczący Rady wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego, w tym wydaje polecenia służbowe, w stosunku do pracownika Urzędu Gminy zatrudnionego do obsługi Rady i jej organów.”.

W § 29 dodaje się ust. 5; 6; 7 i 8 w brzmieniu:

„5. Głosowania jawne na sesjach Rady Gminy odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

6. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 5 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

7. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy.

8. Imienne wykazy głosowań radnych stanowią załącznik do protokołu z sesji.”

§ 36 otrzymuje brzmienie:

„1. Z każdej sesji sporządza się protokół obrad, w którym odnotowuje się podjęte rozstrzygnięcia.

2. Przebieg obrad sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

W § 37 ust.2 dodaje się pkt.10) w brzmieniu:

„10) adnotację o transmisji obrad sesji i utrwaleniu ich za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”

§ 39 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Komisjom Stałym Rady, Wójtowi, Klubom Radnych i każdemu radnemu.

2. Grupie co najmniej 200 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, przysługuje obywatelska inicjatywa uchwałodawcza.

3. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

4. Projekt uchwały wnoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej przez mieszkańców, radnych i kluby radnych, określony zostanie odrębnymi przepisami.

5. Projekt uchwały przed jego rozpatrzeniem powinien być przedstawiony przez Przewodniczącego Rady właściwym komisjom.”

W § 61 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

„3. W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność Urzędu Gminy, a także spółek z udziałem Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.”

W § 62 dodaje się ustęp 7 i 8 . w brzmieniu:

„7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Pracownik zajmujący się obsługą Rady prowadzi ewidencję zgłaszanych interpelacji oraz czuwa nad ich realizacją i terminowym załatwianiem.”

§ 93 otrzymuje brzmienie: „ Radni mogą tworzyć kluby radnych”.

§ 94 otrzymuje brzmienie :

„1. Klub Radnych może utworzyć co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu;

2) listę członków;

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

5. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.”

§ 2. Do Statutu Gminy Prostki stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie Statutu Gminy Prostki (tj. Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 128 poz. 1665 z późn. zm) dodaje się załącznik nr 1 -

Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu:

„REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY GMINY PROSTKI

§ 1. 1. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, zwaną dalej Komisją, w celu rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

2. Komisja podlega Radzie.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji oraz prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

§ 4. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może:

1. występować do Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji,

2. przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

§ 5. 1. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

2. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej prac w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jego stronnictwo.

2. W sprawach wyłączenia członka Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.

3. W sprawie wyłączenia Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą począwszy od kadencji Rady Gminy Prostki następującej po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Prostki
Paweł Rathiewicz