

Numer sprawy: ...**RI.271.26.2018**....

Zarządzenie w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty.

Zarządzenie nr ...**129.2018**.... Wójta Gminy Prostki z dnia ...**29.10.2018**...w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty na wykonanie zadania pn .. „**Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Prostkach – wymiana pokrycia dachu na budynku „STARA SZKOŁA”**”
zarządza się co następuje:

1. Powołuję Komisję Przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:
Przewodniczący ...**Roman Nowakowski**
Sekretarz ... **Agnieszka Zielazna**
Członkowie ... **Monika Niedzielewska**
Członkowie
2. Do zadań Komisji należy:
Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
Dokonanie oceny wniosków o wstępną kwalifikację oraz dokonanie wyboru
Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu
Sporządzenie protokołu i przedłożenie go do zatwierdzenia kierownikowi
Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy.
3. Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z regulaminem Pracy, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia
4. Komisja rozpocznie prace z dniem powołania
Komisja zakończy prace z dniem podpisania umowy.
5. Komisja ma prawo unieważnić przetarg w przypadkach określonych w artykule 93 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. W przypadku wniesienia odwołania, Komisja będzie postępować zgodnie z zapisami w art.181, 182, 183 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera te spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożono tylko dwie ważne oferty lub upłynął termin związania ofertą.
8. Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac Komisji.
9. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii ekspertów w koniecznych przypadkach
10. Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez kierownika jednostki zamawiającej.
11. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
M. Orłowski
Miroslaw Orłowski

podpis

Numer sprawy: ...**RI.271.26.2018**...

Regulamin pracy Komisji Przetargowej.

Regulamin Komisji Przetargowej, powołanej do przeprowadzenia kwalifikacji wstępnej, oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w na wykonanie zadania .. „**Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Prostkach – wymiana pokrycia dachu na budynku „STARA SZKOŁA”**”

1. Komisję Przetargowa działa w oparciu o Zarządzenie nr ...**129.2018**...z dnia ...**29.10.2018**..Wójta Gminy Prostki
Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania
Komisja zakończy działalność w dniu podpisania umowy i wniesienia przez oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
2. Do zadań Komisji należy:
Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
Dokonanie oceny wniosków o wstępną kwalifikację oraz dokonanie wyboru wykonawcy.
Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej oferty
Sporządzenie niezbędnej dokumentacji z prowadzonych prac i przedłożenie do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej.
Dokonanie wyboru nowego oferenta, w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg
3. Komisja Przetargowa ma prawo odrzucić wszystkie oferty bądź unieważnić przetarg w przypadkach określonych art. 89 z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Otwarcie ofert.
Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Przewodniczący Komisji ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia po terminie lub nie wniesienia wymaganego wadium.
Komisja zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania oferty tym oferentom, którzy:
 - nie wniesli w wyznaczonym terminie i wysokości wymaganego wadium
 - wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ
 - złożyli oferty po terminie składania ofert
 - złożyli oferty bez zaproszenia
Przed otwarciem każdej oferty, Przewodniczący Komisji:
 - sprawdzi i okaże obecnym stan złożonych ofert (czy nie ma uszkodzeń, bądź śladów naruszenia tajemnicy oferty) oraz ogłosi, które oferty zostały złożone po terminie.
 - poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
Po otwarciu każdej z ofert, Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - wycofanie ofert
 - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców
 - informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
Po ogłoszeniu nazwy oferentów ubiegających się o zamówienia publiczne, członkowie Komisji złożą oświadczenia zgodnie z art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk ZP-1)
Działalność Komisji odnotowana zostanie na obowiązujących przy postępowaniu drukach, stanowiących załączniki do Protokołu postępowania

5. Ocena ofert
W trakcie oceny ofert Komisja:
- określi, czy każda z ofert:
 - a) odpowiada warunkom i zasadom określonym w Ustawie o zamówieniach publicznych i SIWZ
 - b) została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta
 - c) sporządzona została zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ
 - sprawdzi, czy zgodnie z SIWZ zostały przedłożone wymagane dokumenty
 - sprawdzi, czy oferty nie zawierają oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych i poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Komisja dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria i wagi określone w SIWZ

W przypadku wniesienia odwołania, Komisja będzie postępować zgodnie z zapisami w art. 181, 182, 183 ustawy Prawo zamówień publicznych

Komisja przedłoży kierownikowi jednostki zamawiającej do zatwierdzenia, kompletny, podpisany Protokół postępowania.

Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej ofert spośród złożonych ważnych Fert w przypadku uchylenia się od podpisania umowy, oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

6. Komisja przygotowuje treść zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

WÓJT GMINY
Miłosław Orłowski

podpis