

## Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia

### I. Charakterystyka Zamawiającego

#### 1. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

##### 1.1. Odpady komunalne segregowane;

**1.1.1. Papier** – należy przez to rozumieć odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01, 20 01 01).

**1.1.2. Szkło** – należy przez to rozumieć odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02).

**1.1.3. Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe** –należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 06, 15 01 05, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40).

**1.1.4. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów** – należy przez to rozumieć odpady zielone łącznie z odpadami kuchennymi: warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, niezaimpregnowane drewno, resztki jedzenia (20 01 08, 20 02 01),

**1.1.5. Popiół** - popioły z domowych palenisk (odpady komunalne, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99).

**1.2. Pozostałe odpady nie kwalifikujące się do innych frakcji - resztkowe stanowiące niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – odpady odbierane łącznie z jednego pojemnika, zmieszane odpady, które będą klasyfikowane przez RIPOK (20 03 01).

**1.3. Odpady wielkogabarytowe** – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady np. meble. Odpady wielkogabarytowe będą klasyfikowane przez RIPOK (20 03 07).

**1.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – rozumie się przez to zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych oraz zużyty sprzęt pochodzący ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, który ze względu na charakter i ilość jest podobny do zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych; za zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych uznaje się odpady powstałe ze sprzętu, który z dużym prawdopodobieństwem będzie używany zarówno przez gospodarstwa domowe, jak i przez użytkowników innych niż gospodarstwa domowe (20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 21\*, 20 01 23\*).

**1.5. Zużyte opony** – należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców zużyte opony samochodowe, motocyklowe, rowerowe. Zużyte opony będą klasyfikowane przez RIPOK (16 01 03).

**1.6. Przeterminowane leki** – należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców przeterminowane lub zbędne leki nie zawierające odpadów medycznych w postaci igieł, strzykawek, termometrów rtęciowych, zużytych opatrunków oraz leków cytotoksycznych i cytostatycznych. Przeterminowane leki będą klasyfikowane przez RIPOK (20 01 32).

**1.7. RIPOK** – należy przez to rozumieć Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-Mazury” sp. z o.o. w Siedliskach, wskazaną w Załączniku do Uchwały nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 jako instalacji

w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie odpadów komunalnych.

**1.8. PSZOK** – punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**1.9. PGO** – punkt gromadzenia odpadów komunalnych tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady oraz przy których pozostawione zostaną odpady wielkogabarytowe.

**1.10. Raport miesięczny** – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz PGO nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych do „Eko-Mazury” w Siedliskach odpadów z podziałem na kody, ilość dostarczonych oraz zabranych pojemników/kontenerów i worków z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe rodzaj/wielkość i przeznaczenie pojemników oraz worków.

## **II. Informacje ogólne**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia całej masy odpadów komunalnych zarówno segregowanych jak i zmieszanych bez względu na warunki atmosferyczne – zbieranych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Prostki.

Odbiór, transport i przekazanie do RIPOK będzie odbywał się z następujących miejscowości : Prostki, Bobry, Bogusze, Borki, Bzury, Cisy, Ciernie, Czyprki, Dąbrowskie, Długochorzele, Długosze, Dybowo, Dybówko, Glinki, Gorczyce, Guty Rożyńskie, Jebramki, Katarzynowo, Kibisy, Kobylin, Kobylinek, Kopijki, Kosinowo, Krupin, Krzywe, Krzywińskie, Kurzątki, Lipińskie Małe, Marchewki, Miechowo, Miłusze, Niedźwiedzkie, Nowaki, Olszewo, Ostrykół, Popowo, Prostki-Osiedle Leśne, Rożyńsk Wielki, Sokółki, Sołtmany, Taczki, Wiśniowo Ełckie, Wojtele, Zawady-Tworki i Żelazki, wskazanych na mapie stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ. oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zlokalizowanej w Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami „Eko-Mazury” sp. z o.o. w Siedliskach, w sposób zapewniający bieżący i nieprzerwany odbiór odpadów.

Dane charakteryzujące Gminę :

Powierzchnia Gminy Prostki wynosi około 230,47 km<sup>2</sup>. Odległość pomiędzy miejscowościami położonymi na krańcach gminy sięga ok. 32 km.

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy: 7307 /dane z ewidencji ludności - na dzień 25.11.2019 r. /.

**Wykaz nieruchomości, ilość przystanków komunikacyjnych oraz inne dane zawierają pozostałe załączniki do SIWZ.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
  - 2.1. Papier (15 01 01, 20 01 01) z PGO do RIPOK
  - 2.2. Szkło (15 01 07, 20 01 02) z PGO do RIPOK
  - 2.3. Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (15 01 06, 15 01 05, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39, 20 01 40) z PGO do RIPOK
  - 2.4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) z PGO do RIPOK
  - 2.5. Pozostałe odpady nie kwalifikujące się do innych frakcji - resztkowe stanowiące niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) z PGO do RIPOK

- 2.6. Odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) z PGO do RIPOK
- 2.7. Zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 21\*, 20 01 23\*) z PGO do RIPOK
- 2.8. Popiołów pochodzących z palenisk domowych (20 01 99) z PGO do RIPOK
- 2.9. Zużytych opon (16 01 03) z PGO do RIPOK
- 2.10. Przeterminowanych leków (20 01 32) z PGO do RIPOK.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie pojemników/kontenerów na odpady komunalne do PGO oraz worków zgodnie z zadeklarowaną formą zbierania odpadów. Ustawienie pojemników w przypadku imprez masowych /imprezy cykliczne: Dni Prostek-pierwszy weekend lipca i Dożynki Gminne - wrzesień/
  4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, pojemników zbiorczych na popiół pochodzących z gospodarstw domowych /w przypadku zabudowy wielolokalowej/.
  5. Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę właścicieli nieruchomości w zakresie segregacji odpadów komunalnych i ilości wytwarzanych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych oraz dopasowanie wielkości pojemnika i informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach.
  6. Orientacyjna roczna ilość odpadów do odbioru i transportu w ramach przedmiotu zamówienia wynosi ok. 1260 Mg – z nieruchomości zamieszkałych i 172 Mg – z nieruchomości niezamieszkałych.
  7. Podana ilość odpadów jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu źle oszacowanego przedmiotu zamówienia.
  8. Usługa odbioru musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
  9. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia i zmiany do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót.

### **III. Pojemniki i kontenery oraz worki na odpady komunalne**

1. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wyposażenia PGO w niezbędne pojemniki/kontenery oraz nieruchomości w worki do odpadów selektywnie zebranych /w tym popiołu/.
2. Na potwierdzenie dostarczenia worków Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą i czytelnym podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dnia roboczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydawanych i zabranych pojemników i kontenerów oraz worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
4. Zamawiający wymaga aby raport zawierał informacje takie jak:
  - 4.1. Rodzaj nieruchomości (jednorodzinna, letniskowa, wielolokalowa, niezamieszkała)
  - 4.2. Ilość podstawionych i zabranych pojemników danej pojemności oraz ilość przekazanych i zabranych worków.

5. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie przez Wykonawcę PGO w niezbędne pojemniki i kontenery oraz nieruchomości worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zgłoszenie Zamawiającego przekazane drogą elektroniczną lub pisemnie.
6. W ramach realizowanej umowy Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów /w przypadku konieczności wykona mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników/.
7. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika/kontenera uniemożliwia zbiórkę odpadów lub/i stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego oraz i środowiska naturalnego, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić nowym sprawnym pojemnikiem/kontenerem, z wykluczeniem pojemników /kontenerów indywidualnych na popiół za stan którego odpowiada właściciel nieruchomości/.
8. Wykonawca zobowiązany jest do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników/kontenerów ustawionych w PGO w ramach realizowanej umowy, z częstotliwościami co najmniej.
  - 8.1. Raz w roku - pojemniki do zbierania szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
  - 8.2. Dwa razy w roku - pojemniki do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów; odpadów zmieszanych komunalnych,
9. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki/kontenery w ilości określonej przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania. /będą tworzone tzw. „gniazda”/
11. Ilości pojemników na selektywna zbiórkę odpadów komunalnych :

|            |       |       |                               |
|------------|-------|-------|-------------------------------|
| pojemność  | 120 l | 360 l | 1100 l                        |
| ilość szt. | 200   | 148   | 200 /w tym 40 szt. na popiół/ |

**UWAGA :**

1. Kolory pojemników zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r., poz. 2028).
2. W przypadku potrzeby większej ilości pojemników niż wymieniona wyżej, wynagrodzenie za dzierżawę będzie rozliczane oddzielnie.
12. Podana ilość pojemników jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnie oszacowanego przedmiotu zamówienia. Podana liczba pojemników 1100l uwzględnia pojemniki na popiół. /w okresie grzewczym/
13. Pojemniki na popiół – o pojemności 1100 l, metalowe, kołowe, cynkowane ogniowo, odporne na korozję, zamykana pokrywa dwudzielna, zabezpieczona przed otwarciem, otwory wrzutowe zabezpieczone kratownicą uniemożliwiającą wrzucanie innego rodzaju odpadów.
14. Oznakowanie pojemników:
  - 14.1. Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki/kontenery naklejką informacyjną o przeznaczeniu pojemnika do dnia 31 grudnia 2019 r.
  - 14.2. W przypadku aktualizacji PGO, ilości i wielkości pojemników, Wykonawca oznaczy pojemnik nie później niż w dniu dostarczenia pojemnika.
  - 14.3. Przed oznaczeniem pojemników Wykonawca powinien upewnić się u właściciela nieruchomości czy pojemnik jest w jego dyspozycji lub jest jego własnością oraz uzyskać informację na temat przeznaczenia pojemnika.
  - 14.4. W przypadku zmiany przeznaczenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest zmienić naklejkę na nową z aktualną informacją.

- 14.5. Wykonawca ma obowiązek dokonać wymiany naklejki gdy została ona zniszczona lub jest nieczytelna.
- 14.6. W przypadku dostarczenia nowego pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemnika odpowiednią naklejką.
- 14.7. Wykonawca oznaczy lub wymieni naklejki na pojemniku niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
15. Wykonawca jest zobowiązany sukcesywnie dostarczać worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło), z logo i adresem Firmy wywożącej odpady. Kolor nadruku czarny. Wielkość napisów dostosowana do rozmiaru worka.
16. Parametry techniczne worków:
- 16.1. Worki mają być wykonane z półprzezroczystej folii LDPE.
- 16.2. Wymiary worków : 70 cm x 110 cm. (w tym zakładki po 10 cm), worki na popiół o pojemności 60 l.
- 16.3. Każdy worek musi być wyposażony w tasiemkę zintegrowaną z workiem, służącą do skutecznego zawiązywania otworu wysypowego.
- 16.4. Worek przeznaczony do zbiórki szkła musi być zielony, o grubości folii min. 50  $\mu$ , z napisem „SZKŁO” oraz nazwą Wykonawcy.
- 16.5. Worek przeznaczony do zbiórki metali i tworzyw sztucznych musi być żółty, o grubości folii min. 30  $\mu$ , z napisem „METAL, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” oraz nazwą Wykonawcy.
- 16.6. Worek przeznaczony do zbiórki papieru musi być niebieski, o grubości folii min. 30  $\mu$ , z napisem „PAPIER” oraz nazwą WYKONAWCY.
- 16.7. Worek przeznaczony do zbiórki bioodpadów musi być brązowy o grubości folii min. 30  $\mu$ , z napisem „BIO” oraz nazwą WYKONAWCY.
- 16.8. Worek przeznaczony do zbiórki popiołu musi być szary o grubości folii min. 50  $\mu$ , z napisem „POPIÓŁ” oraz nazwą WYKONAWCY.
17. Przewidywalne miesięczne zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów wszystkich frakcji wynosi 3828 sztuk. Dodatkowo worki na popiół 957 szt. / tylko w okresie grzewczym – t.j. od 1 października do 30 kwietnia/.
18. Podana ilość worków jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu źle oszacowanego przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych pierwszy zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarczy do 31.12.2019 r.
20. Pierwszy komplet worków przekazanych właścicielowi nieruchomości powinien zawierać:
- a) 5 worków żółtych do zbiórki metali i tworzyw sztucznych,
  - b) 5 worków niebieskich do zbiórki papieru,
  - c) 5 worków zielonych do zbiórki szkła,
  - d) 4 worki szare do zbiórki popiołu.
21. Wykonawca będzie dostarczał worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do nieruchomości sukcesywnie w stosunku jeden do jednego tj. za każdy odebrany worek konkretnego koloru pozostawia taką samą liczbę nowych pustych worków.
22. Pojazdy świadczące usługę odbioru i transportu odpadów obowiązkowo muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące prace pojazdu bazujące na GPS. Szczegółowe wymagania co do wyposażenia pojazdów określone zostały w pkt VII Wyposażenie pojazdów

23. Informacja o danych PGO:

23.1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej wykaz PGO zawierający adres lub położenie geograficzne punktu.\

23.2. Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane o PGO.

24. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania Umowy przepisów prawnych, a w szczególności; Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tj. Dz. U. 2019 poz. 701 ze zmianami) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tj. Dz. U. 2019 poz. 2010 ze zmianami).

#### **IV. Szczegółowy opis wykonania usługi**

1. Z nieruchomości zamieszkałych, zabudowa jednorodzinna oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku odbiór i transport odpadów będzie obejmował:

1.1. Papier – selektywna zbiórka papieru odbywać się będzie w workach w kolorze niebieskim. Worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania worków nie rzadziej niż raz w miesiącu.

1.2. Szkło - selektywna zbiórka szkła odbywać się będzie w workach w kolorze zielonym. Worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania worków nie rzadziej niż raz w miesiącu.

1.3. Metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - selektywna zbiórka metal i tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych odbywać się będzie w workach w kolorze żółtym. Worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania worków nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

1.4. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbywać się będzie w pojemnikach oznaczonych kolorem brązowym. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie a w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia raz w tygodniu.

1.5. Popiół - selektywna zbiórka popiołu odbywać się będzie w pojemnikach metalowych i workach. Pojemniki zapewnia Wykonawca usługi w okresie grzewczym. Poza okresem grzewczym pojemniki i worki zapewnia właściciel nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników i odbioru worków nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia) i raz na dwa miesiące poza tym okresem.

1.6. Pozostałe odpady nie kwalifikujące się do innych frakcji - resztkowe stanowiące niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zbierane będą w pojemnikach/workach oznaczonych kolorem czarnym. Pojemniki/worki zapewnia Właściciel posesji. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Z nieruchomości zamieszkałych, zabudowa wielolokalowa odbiór i transport odpadów będzie obejmował:

2.1. Papier – selektywna zbiórka papieru na terenie zabudowy wielolokalowej odbywać się będzie w pojemnikach oznaczonych kolorem niebieskim. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2.2. Szkło - selektywna zbiórka szkła na terenie zabudowy wielolokalowej odbywać się będzie do pojemników oznaczonych kolorem zielonym. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

- 2.3. Metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - selektywna zbiórka metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych na terenie zabudowy wielolokalowej odbywać się będzie do pojemników oznaczonych kolorem żółtym. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 2.4. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy wielolokalowej odbywać się będzie do pojemników oznaczonych kolorem brązowym. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 2.5. Popiół - selektywna zbiórka popiołu odbywać się będzie w pojemnikach metalowych. Pojemniki zapewnia Wykonawca usługi w okresie grzewczym. Poza okresem grzewczym pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia) i raz na dwa miesiące poza tym okresem.
- 2.6. Pozostałe odpady nie kwalifikujące się do innych frakcji - resztkowe stanowiące niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zbierane będą w pojemnikach oznaczonych kolorem czarnym, ustawionych w PGO. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3. Z nieruchomości niezamieszkałych w tym od przedsiębiorców odbiór i transport odpadów będzie obejmował;

- 3.1 Papier – selektywna zbiórka papieru w nieruchomościach niezamieszkałych odbywać się będzie w pojemnikach oznaczonych kolorem niebieskim. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników raz w miesiącu.
- 3.2. Szkło - selektywna zbiórka szkła w nieruchomościach niezamieszkałych odbywać się będzie w pojemnikach oznaczonych kolorem zielonym. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników raz w miesiącu.
- 3.3. Metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - selektywna zbiórka metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych w nieruchomościach niezamieszkałych odbywać się będzie w pojemnikach oznaczonych kolorem żółtym. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników raz na dwa tygodnie.
- 3.4. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w nieruchomościach niezamieszkałych odbywać się będzie w pojemnikach oznaczonych kolorem brązowym. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników raz na dwa tygodnie a w okresie 01 lipiec do 31 sierpień raz w tygodniu.
- 3.5. Pozostałe odpady nie kwalifikujące się do innych frakcji - resztkowe stanowiące niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zbierane będą do pojemników oznaczonych kolorem czarnym. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników raz na dwa tygodnie.

4. Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne dopuszcza się zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych /dotyczy to w szczególności cmentarzy w okresie Dnia Wszystkich Świętych/.

5. Mobilna zbiórka odpadów wielkogabarytowych zużytego sprzętu RTV i AGD, zużyte opony /pojazdy osobowe, rowery, motocykle/ oraz innych z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, wielolokalowej oraz nieruchomości letniskowych, będzie obejmowała raz na kwartał zgodnie z harmonogramem odbioru,
6. Popiół z pojemników zbiorczych - selektywna zbiórka popiołu z pojemników zbiorczych odbywać się będzie w pojemnikach oznaczonych kolorem szarym. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia).
7. Poza okresem grzewczym popioły z pojemników zbiorczych i zakupionych przez właściciela nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości letniskowych odbierane raz na dwa miesiące.
8. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odstawia pojemnik/worek bez opróżnienia, pozostawiając informacje właścicielowi nieruchomości o braku wywiązywania się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów komunalnych. /treść informacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym/.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, o nadmiarze odpadów lub za małej liczbie pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkałej. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną. Z informacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu, godzinie doszło do ustalenia ww. Informacje muszą być przekazane pocztą elektroniczną lub pisemnie w ciągu 2 dni roboczych.
10. Zbieranie oraz transport odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła musi odbywać się bez funkcji kompaktowania.
11. Wykonawca nie odbierze worków o innej strukturze i kolorze oraz przeznaczeniu niż wskazane w SIWZ.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odpady komunalne zebrane z terenu gminy do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Siedliskach koło Ełku.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Siedliskach koło Ełku.
14. W przypadku gdy wskazany przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego przewieźć odpady do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu (Uchwała nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko - mazurskiego na lata 2016-2022).
15. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, szczególnie w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
17. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.



18. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
19. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nieruchomości pojemniki/kontenery, worki, harmonogramy, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dyspozycją.
21. Na potwierdzenie dostarczenia worków, kontenerów/pojemników, harmonogramów Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego własnoręcznie podpisane przez właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela oświadczenie zawierające co najmniej takie dane jak: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, data dostarczenia przedmiotów wskazanych w pkt 20 oraz rodzaj i ilość dostarczonych przedmiotów.
22. Pojemniki/kontenery, worki, harmonogramy uznaje się za nie dostarczone w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę potwierdzonych podpisem oświadczeń właściciela nieruchomości, z zastrzeżeniem, iż dostarczenie uznawane jest za wykonane w przypadku trzykrotnego niezastania właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00-20.00 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy potwierdzonych stosownymi notatkami przez pracownika Wykonawcy.
23. Wykonawca nie może łączyć trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Prostki, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.

## **V. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji harmonogramy: odbioru odpadów komunalnych wszystkich frakcji, mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i innych, odbioru popiołu pochodzącego z gospodarstw domowych z pojemników publicznych.
2. Harmonogramy zostaną sporządzone w wersji elektronicznej i papierowej z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz częstotliwości ich odbioru obowiązującej na terenie Gminy Prostki.
3. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym bądź w dniu następnym nie będącym dniem wolnym od pracy.
4. Harmonogramy mają być:
  - 4.1. sformułowane w sposób przejrzysty,
  - 4.2. zawierać nazwy miejscowości i ulic, z których będzie realizowany odbiór,
  - 4.3. wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - 4.4. sporządzone do końca okresu, na który zostały ustalone,
  - 4.5. zawierać adres oraz informację o dniach i godzinach otwarcia PSZOK-ów;
  - 4.6. powinny zawierać informację o numerach telefonu Wykonawcy, jego adres e-mail;
  - 4.7. nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
5. Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego harmonogramy do akceptacji – do 5 dni roboczych od podpisania Umowy;
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji harmonogramy w wersji papierowej i elektronicznej.
7. Zamawiający zatwierdzi harmonogramy lub przedstawi do nich uwagi w terminie do 5 dni roboczych od ich otrzymania.

8. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego do harmonogramów oraz przedstawi je do ponownej akceptacji.
9. Wykonawca na własny koszt w formie wydruku dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości obowiązujące harmonogramy najpóźniej do 31 grudnia 2019 r..
10. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego obejmujących nieruchomości zamieszkałych jednorodzinne i wielolokalowe oraz domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku.
11. Wykonawca wszystkie zaakceptowane harmonogramy będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz wszelkie wprowadzone zmiany.
12. Wykonawca na bieżąco będzie otrzymywał od Zamawiającego ww. informacje.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych:
  - 13.1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 i odbierze odpady tego samego dnia;
  - 13.2. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 i odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym;
  - 13.3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów drogą elektroniczną.
14. Wykonawca drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o niezrealizowanych w danym dniu w terenie odbioru najpóźniej w dniu następnym (wskazując przyczynę niezrealizowania odbioru).
15. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić inne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości po wcześniejszym zgłoszeniu do Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.).
17. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej, pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście. W przypadku gdy wskazany dzień realizacji „reklamacji” jest dniem świątecznym, Wykonawca odbierze odpady w najbliższy dzień roboczy. Załatwienie reklamacji, które dodatkowo weryfikowane będzie poprzez raporty systemu GPS, Wykonawca niezwłocznie potwierdza w formie pisemnej.

## **VI. Baza magazynowo – transportowa**

1. Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową usytuowaną: na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
2. Baza magazynowo- transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz.122), tj.:
  - 2.1. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - 2.2. Teren bazy magazynowo – transportowej musi posiadać miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów oraz miejsca do magazynowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych,
  - 2.3. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- 2.4. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 2.5. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2268),
- 2.6. Teren bazy magazynowo – transportowej musi posiadać pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- 2.7. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinno znajdować się także: stanowisko do bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, w przypadku braku wyposażenia niezbędnego do bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów Wykonawca musi wskazać Zamawiającemu miejsce, w którym będą prowadzone czynności naprawcze oraz mycie i dezynfekcja pojazdów.

## **VII. Pojazdy, wyposażenie**

1. Pojazdy stosowane przez Wykonawcę powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC, być dopuszczone do ruchu.
2. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, który winien zrealizować zaplanowaną trasę zgodną z Harmonogramem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pojazdów wyposażonych w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w przypadku odbioru kilku frakcji tych odpadów jednocześnie.
4. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych przed wykonaniem usługi powinny być opróżnione, czyste (w środku i na zewnątrz), bez oznak korozji, powinny spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z postanowień SIWZ oraz przepisów prawa.
5. Wykonawca musi dysponować wymaganą przez Zamawiającego minimalną liczbą pojazdów, z uwzględnieniem podziału na pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny oraz pojazdy do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktowania zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca zapewnia na etapie realizacji Usługi taką liczbę i rodzaj pojazdów do odbioru odpadów komunalnych jakie są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi uwarunkowania techniczne związane z odbiorem odpadów komunalnych istniejące na poszczególnych nieruchomościach.
6. Pojazdy w trakcie wykonywania Umowy muszą pozostawać w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację przedmiotu zamówienia. Pojazdy powinny być również zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas załadunku i ich transportu.
7. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Czynności te muszą być potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które Zamawiający ma prawo sprawdzić w toku prowadzonej kontroli Wykonawcy.

8. Każdy z pojazdów podczas pracy musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
9. Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy powinny być trwale oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy i numeru telefonu Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz pojazdów służących realizacji zamówienia w ramach umowy w terminie do 31 grudnia 2019 r., a także przekazywać aktualizację tego wykazu w wersji elektronicznej najpóźniej 1 dzień roboczy przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem z zastrzeżeniem, że aktualizacja przekazana drogą elektroniczną winna zawierać zaktualizowany wykaz oraz informacje co zostało w nim zmienione. Wykaz pojazdów powinien zawierać między innymi: numer rejestracyjny pojazdu, typ pojazdu, dopuszczalna masa całkowita, ilość osi, termin aktualnych badań technicznych, podstawa dysponowania.
11. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras.
12. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu i Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Elku, hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. W przypadku zmiany środka transportu Wykonawca z chwilą zmiany przekaze drogą meilową hasła dostępu podmiotom wymienionym wyżej.

### **13. Raportowanie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów. Ilość odebranych odpadów komunalnych winna być podana w Mg z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Miesięczny raport będzie stanowił załącznik do comiesięcznej faktury z tytułu realizowanej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii miesięcznych kart przekazania odpadów komunalnych potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Ilość odebranych odpadów winna być podana w Mg z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Kopie kart będą stanowiły załącznik do comiesięcznej faktury z tytułu realizowanej umowy.
3. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań oraz przekazywania ich Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Elku.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, gospodarowania i segregacji odpadami jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu wykazu pojazdów świadczących usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych po każdorazowej zaistniałej zmianie.
6. Wykaz pojazdów powinien zawierać informację o pełnionej funkcji (np. pojazd jednokomorowy, pojazd dwukomorowy, myjka, hakowiec, itp.).
7. Bieżące przekazywanie raportów w formie elektronicznej, o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają:

- 7.1. unikalny nr raportu;
  - 7.2. datę sporządzenia raportu;
  - 7.3. czytelny podpis sporządzającego raporty (imię i nazwisko);
  - 7.4. dokładny adres posesji, na której stwierdzono nieprawidłowości;
  - 7.5. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
  - 7.6. opis stwierdzonej nieprawidłowości;
  - 7.7. opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane;
  - 7.8. dokumentację fotograficzną.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydawanych pojemników i kontenerów oraz worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
  9. Zamawiający wymaga aby raport zawierał informacje takie jak:
    - 9.1. Rodzaj nieruchomości (jednorodzinna i letniskowa, wielolokalowa, niezamieszkała).
    - 9.2. Ilość podstawionych i zabranych pojemników danej pojemności i przeznaczenia oraz ilość podstawionych i zabranych worków z oznaczeniem ich przeznaczenia.

**Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Prostki należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Elku, a w przypadku jej awarii lub innych przyczyn powodujących zaprzestanie odbioru odpadów do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu Wschodniego wymienione w *Planie gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022*.**

**Poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych mogą być dostarczone do RIPOK jednym środkiem transportu, każda frakcja będzie ważona oddzielnie.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. , poz. 521 ze zm.),
- Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr XXIII z dnia 28 grudnia 2016 r.),
- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prostki.