# Oznaczenie sprawy: RI.271.20.2018

#

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

 na

**„Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu
budżetu Gminy Prostki na 2018 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki”**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

Zatwierdził

Wójt Gminy Prostki

……………………………….

**Prostki, sierpień 2018 r.**

1. Nazwa (Firma) oraz adres Zamawiającego
	1. Nazwa: Gmina Prostki, zwana dalej **„Zamawiającym”**
	2. Adres Zamawiającego:

**Gmina Prostki**

**ul. 1 Maja 44B,**

**19-335 Prostki.**

Regon: 790671136;NIP:848-182-62-83

tel. 87 6112012, faks 87 6112079

email: sekretariat@prostki.pl

* 1. Strona internetowa: <http://bip.prostki.pl/> na której Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert
	2. Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze od godziny 700 do godziny 1500.
1. Tryb udzielenia zamówienia
	1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej: „Pzp”, oraz w przepisów wykonawczych do tej ustawy.
	2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn.zm.).
	3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
2. Opis przedmiotu zamówienia
	1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu pod nazwą **„Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Prostki
	na 2018 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki”**
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj transakcji | Kredyt inwestycyjny |
| 1 | Kwota i waluta kredytu |  **3.547.937,34 zł –** kredyt przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Prostki na 2018 rok w kwocie 3.358.820,34 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki – w kwocie 189.117,00 zł. |
| 2 | Okres spłaty kredytu |  **od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r.** |
| 3 | Okres karencji w spłacie kredytu | Karencja **do 31.12.2018r.** |
| 4 | Oprocentowanie kredytu | Zmienna stopa procentowa |
| 5 | Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej | Stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o wartość WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie. Marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej.  |
| 6 | Termin spłaty odsetek | Miesięcznie |
| 7 | Okres karencji w spłacie odsetek | Brak karencji |
| 8 | Wysokość opłat za prowadzenie rachunku kredytowego w okresie trwania niniejszej umowy | 0 % |
| 9 | Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku) | Nie więcej niż 0,2 % kwoty kredytu |
| 10 | Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu | 0 % |
| 11 | Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty | 0 % |
| 12 | Sposób zabezpieczenia kredytu | Weksel in blanko wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową ~~przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy~~ |
| 13 | Okres uprzedzenia Banku o przedterminowej spłacie kredytu | 3 dni |

* 1. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający przekazuje w załączeniu do niniejszej SIWZ następujące dokumenty:
* Uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prostki na 2018 rok,
* Uchwalę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prostki na lata 2018-2022,
* Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości sporządzenia planowanej kwoty długu.
* Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej na 2018 rok Gminy Prostki,
* Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Prostki sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok,
* Zarządzenie Wójta Gminy Prostki w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu gminy, sprawozdania o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, sprawozdania z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz informacji o stanie mienia komunalnego miasta za 2017 rok,
* Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Prostki planowanego do zaciągnięcia w 2018 roku kredytu długoterminowego,
* Bilans z wykonania budżetu gminy Prostki na dzień 31.12.2017 r,
* Rb-NDS - sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2017 rok,
* Rb-N KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE NALEŻNOŚCI ORAZ WYBRANYCH AKTYWÓW FINANSOWYCH za 2017 rok,
* Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ PORĘCZEŃ I GWARANCJI za 2017 rok,
* Rb-27S - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2017 rok,
* Rb-28S - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2017 rok.
	1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018.917 z późn.zm.).
	2. Zamawiający nie przewiduje się dzielenia zamówienia oraz składania ofert częściowych.
	3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu.

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy pzp.

1. Termin realizacji zamówienia­­­
	1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy /co nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu/.
	2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - do dnia **31.12.2022r.**
2. Warunki udziału w postępowaniu
	1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1 – 2 ustawy Pzp oraz posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (t.j. Dz.U.2017.1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
	2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w ust.1 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia (w trybie art. 23 ustawy pzp) dokonana zostanie poprzez wspólną (łączną) ocenę ich spełnienia przez wszystkich uczestników wspólnie składających ofertę.
	3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 4 SIWZ**.
	4. Do oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie stosuje się przepisy art. 23 ustawy pzp.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia,** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
* **nie podlega wykluczeniu,**
* **spełnia warunki udziału w postępowaniu,**

zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca winien przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(załącznik nr 5 do SIWZ).**
	4. Zgodnie **z art. 24aa** ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust.7.1, tj.:
		1. **aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (t.j. Dz.U.2017.1876 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
		2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
		3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
		4. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do ich reprezentowania w postępowaniu (art. 23 ustawy pzp)
	6. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy pzp Wykonawca **może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych** niezbędnych do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:
		1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg **załącznika nr 5 do SIWZ**) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
	7. Wykonawca, który **polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
		1. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował przy realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów. Przedkładane w tym celu dokumenty winne zawierać w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
	1. Udostępnienie Wykonawcy zdolności technicznych i zawodowych przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia.
	2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
5. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5
	1. W zakresie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 SIWZ.**
	2. Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 8 przewidywanych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

* + 1. /art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy/ w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);
		2. /art 24 ust 5 pkt 2 ustawy/ który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
		3. /art 24 ust 5 pkt 8 ustawy/ który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**
	1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
		1. pisemnej,
		2. faksem nr 87 6112079
		3. drogą elektroniczną – adres: sekretariat@prostki.pl

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie lub za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
	4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej
	5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamieści na stronie internetowej i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.
	6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
	7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Skarbnik gminy Prostki **Pani Monika Mikielska 87 6112855.**
	8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 700 -1500 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
1. **Wymagania dotyczące wadium .**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
	1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
	2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Opis sposobu przygotowania oferty
	1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i pozostałych załącznikach (**załącznik nr 1 do SIWZ**) zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.
	2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi załącznikami, wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
	3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
	4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem wykonawcy
	5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczątkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczątkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
	6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
	7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
	8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
	9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„ Oferta na udzielenie kredytu – nie otwierać przed dniem 28.08.2018 r. do godz. 1115 ”**  oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy wykonawcy, przedmiotu zamówienia: **„Oferta na udzielenie kredytu”.**
	10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
	11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
	12. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
	13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na żądanie każdego uczestnika postępowania.
3. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
	1. **Ofertę należy składać** w sekretariacie Urzędu Gminy Prostki przy ul. 1 Maja 44B w Prostkach w terminie do **28.08.2018 r. do godz. 1100.**
	2. Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.
	3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
	4. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

**Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.**

**Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie na zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.**

* 1. **Otwarcie ofert** nastąpi komisyjnie w **28.08.2018 r.** siedzibie Urzędu Gminy Prostki przy ul. 1 Maja 44B 19-335 Prostki **w Sali Ślubów o godz. 1115.**
		1. Jawne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
* przedstawienie składu komisji przetargowej,
* informacja o liczbie złożonych ofert,
* zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
* podanie informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* otwarcie złożonych ofert,
	+ 1. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
* nazwa i adres Wykonawcy,
* cena ofertowa tj.: wysokość oprocentowania kredytu oraz wysokość prowizji przygotowawczej
	+ 1. Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, dotyczące ich wyłączenia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 17 ustawy pzp.
		2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
* kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
* ceny tj.: - wysokości oprocentowania kredytu oraz wysokości prowizji przygotowawczej.
1. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Wykonawcy zobowiązani są podać swoje warunki w pkt. 1 FORMULARZA OFERTY - warunki oferty. Podstawą obliczenia ceny i wyboru najkorzystniejszej oferty będzie suma wydatków jakie Zamawiający musiałby ponieść przez cały okres obowiązywania umowy z tytułów określonych w części XVII SIWZ, na warunkach określonych w ofercie, przy następujących, jednakowych dla wszystkich wykonawców przyjętych założeniach:

**wysokość WIBOR-u 1M przez cały okres umowy będzie niezmienna i równa WIBOR-owi 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc otwarcia ofert.**

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami podając ich znaczenie jak niżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Znaczenie punktowe kryterium |
| 1. | Wysokość oprocentowania kredytu (O) | 60 |
| 2. | Wysokość prowizji przygotowawczej, obejmującej opłaty za rozpatrzenie wniosku (P) | 40 |

**Kryterium nr 1:**

Ocena ofert wg. kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

**O = (On/Ob) x 100 pkt x 60%**

gdzie:

**O** - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1
**On** - najniższa wysokość oprocentowania kredytu spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
**Ob** - wysokość oprocentowania kredytu oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie wysokość oprocentowania kredytu podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik 1 do SIWZ**). Im niższa wysokość oprocentowania kredytu w ofercie, tym korzystniej.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **60 pkt.**

**Kryterium nr 2:**

Ocena ofert wg. kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

**P = (Pn/Pb) x 100 pkt x 40%**

gdzie:

**P** - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 2
**Pn** - najniższa wysokość procentowa prowizji przygotowawczej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
**Pb** - wysokość procentowa prowizji przygotowawczej oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 2, do porównania i oceny ofert brana będzie wysokość procentowa prowizji przygotowawczej podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik 2 do SIWZ**). Im niższa wysokość procentowa prowizji przygotowawczej oferty, tym korzystniej.

**W przypadku gdy wykonawca zaproponuje 0% wysokości prowizji przygotowawczej otrzyma maksymalną ilość punktów w zakresie tego kryterium tj. 40 pkt.**

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **40 pkt.**

**Ocena końcowa** każdej z ocenianych ofert, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

**X = O + P**

gdzie:

**X** - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty
**O** - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1
**P** - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
	4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanek unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy pzp.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
		3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
		4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 16.1 na stronie internetowej.
	3. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 16.4 jeżeli:
		1. złożono tylko jedna ofertę,
		2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
	5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	6. W celu zawarcia umowy upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie
	7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest Konsorcjum, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**
	1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących zał. nr 3 do specyfikacji.
	2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku w zakresie:
		1. wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy w zakresie udzielonego kredytu,
		2. wykorzystania kredytu w niższej kwocie,
		3. zmiany harmonogramu spłat kredytu, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany warunków finansowych kredytobiorcy w szczególności w przypadku pogorszenia jego sytuacji finansowej. Zmiana może być inicjowana na wniosek banku bądź Kredytobiorcy, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej. Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy. Zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**
	1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy pzp.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
		1. określenie warunków udziału w postępowaniu,
		2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
		3. odrzucenia oferty odwołującego,
		4. opisu przedmiotu zamówienia,
		5. wyboru oferty najkorzystniejszej.
	3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
	5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
	7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
	10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
	11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
	12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej**
	1. Adres strony internetowej: http:bip.prostki.pl
	2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@prostki.pl
	3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia licytacji elektronicznej.
4. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

1. **Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

1. **Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp**

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

1. **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są:

**Załącznik nr 1** do SIWZ – Wzór Formularza ofertowego

**Załącznik nr 2** do SIWZ –Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 3** do SIWZ – Istotne postanowienia umowy

**Załącznik nr** **4** do SIWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

**Załącznik nr 5** do SIWZ – Oświadczenia dot. grupy kapitałowej

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

 (pieczęć Wykonawcy)

**O F E R T A**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

**„Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Prostki na 2018 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki”**

składamy ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj transakcji | Kredyt inwestycyjny |
| 1 | Kwota i waluta kredytu |  **3.547.937,34 zł –** kredyt przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Prostki na 2018 rok w kwocie 3.358.820,34 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki – w kwocie 189.117,00 zł. |
| 2 | Okres spłaty kredytu |  **od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r.** |
| 3 | Okres karencji w spłacie kredytu | Karencja **do 31.12.2018r.** |
| 4 | Oprocentowanie kredytu | Zmienna stopa procentowa |
| 5 | Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej | Stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o wartość WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie. Marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej.  |
| 6 | Termin spłaty odsetek | Miesięcznie |
| 7 | Okres karencji w spłacie odsetek | Brak karencji |
| 8 | Wysokość opłat za prowadzenie rachunku kredytowego w okresie trwania niniejszej umowy | 0 % |
| 9 | Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku) | Nie więcej niż 0,2 % kwoty kredytu |
| 10 | Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu | 0 % |
| 11 | Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty | 0 % |
| 12 | Sposób zabezpieczenia kredytu | Weksel in blanko wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową ~~przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy~~ |
| 13 | Okres uprzedzenia Banku o przedterminowej spłacie kredytu | 3 dni |

1. Warunki oferty:

1. wysokość oprocentowania kredytu w stosunku rocznym , obliczona stosownie do warunków określonych w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

|  |
| --- |
|  **WIBOR 1 M \_ \_ , \_ \_ \_ % + / - marża Banku \_ \_ , \_ \_ \_ = \_ \_ , \_ \_ \_ /oprocentowanie kredytu/**Na dzień ................... r. |

1. wysokość prowizji przygotowawczej obejmującej opłatę za rozpatrzenie wniosku

 od udzielonego kredytu ( podana w procentach)

|  |
| --- |
|  **\_ , \_ \_ %,** |

 O Ś W I A D C Z E N I A

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy o treści – zgodnej z załącznikiem Nr 2 do SIWZ na zasadach określonych w niniejszej ofercie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożymy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

 5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na odstąpienie od naliczenia prowizji rekompensacyjnej

 z tytułu spłacania kredytu lub poszczególnych jego rat przed terminem, pod warunkiem

 złożenia przez Zamawiającego ( Kredytobiorcę) z 3-dniowym uprzedzeniem pisemnej

 informacji o terminie zamierzonej spłaty.

1. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na odstąpienie od naliczania prowizji rekompensacyjnej z tytułu niewykorzystanej kwoty kredytu pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego z 7-dniowym uprzedzeniem pisemnej informacji o niewykorzystaniu pełnej kwoty kredytu.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z............................ stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

...........................................................

...........................................................

…………………………………. …………………………………

 /Miejscowość, data/ /Podpisy i imienne pieczątki osób uprawnionych/

Załącznik nr 2

…………………………………………………

 /pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Prostki na 2018 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki”**

Oświadczam/y, że:

* + - 1. **Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
	1. zdolności technicznej i zawodowej,
	2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
		+ 1. **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1-2 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

.........................., dn. ……………………... ........................................…………..........

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………….. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

.........................., dn. ………………………. ...................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

Załącznik nr 2 c/d

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.........................., dn. …………………… ……….............…......................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

**Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia:**

Oświadczam ,że następujący/e Podwykonawca/y, któremu powierzam realizację części zamówienia w niniejszym postępowaniu tj:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia powierzona do realizacji)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.........................., dn. …………………….. ...…………...............................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.........................., dn. ……………………. …………....................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) oraz pieczątka / pieczątki*

 **Załącznik nr 3**

**UMOWA KREDYTU …………………………………..**

zawarta w dniu …………….…2018*r.* w Prostkach

na**„Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Prostki na 2018 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki”**

pomiędzy:

**Gminą Prostki** z siedzibą przy ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, NIP: 848-182-62-83, będącym Nabywcą, (Odbiorca: Urząd Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki) reprezentowaną przez:

Mirosława Orłowskiego – Wójta Gminy Prostki

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Prostki – Moniki Mikielskiej

*zwanym w dalszej części umowy Kredytobiorcą*

a:

**……………..,**adres…………………

NIP: ………….., REGON:…………….,

*reprezentowanym przez:*

**……………………………**

*zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą*

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwoty wynikającej z art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 3.547.937,34 zł (słownie: trzy miliony pięćset czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści siedem złotych 34/100 PLN ), na okres od dnia ………………………………. do dnia 31.12.2022 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Kredytobiorca oświadcza, że kredyt przeznaczony zostanie na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki - w kwocie 189.117,00 zł oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Prostki na 2018 rok - w kwocie 3.358.820,34 zł - t.j. łącznie na kwotę **3.547.937,34 zł.**
3. Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie wystawienia przez Kredytobiorcę weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 2.

1. Bank zobowiązuje się otworzyć w dniu ………………………… . rachunek kredytowy
nr ……………………………………………………………………………………………… w ………………………………….. .

Bank nie będzie pobierał opłat za prowadzenie rachunku kredytowego w okresie trwania niniejszej umowy.

1. Bank zobowiązuje się postawić kwotę kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym. Kredyt będzie wykorzystywany w PLN.
2. Bank postawi do wykorzystania kredyt w terminach i transzach, wynikających z wniosków Kredytobiorcy składanych na co najmniej 3 dni przed ich uruchomieniem.
3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2018 r.
4. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu upływa na dzień ustalony w ust. 4 lub na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
5. Bank dokona rozliczenia wykorzystanego kredytu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 umowy.

§ 3.

* + - 1. Kredytobiorca zobowiązuje się wykorzystać kwoty udostępnione w ramach kredytu wyłącznie dla finansowania celu określonego w § 1 ust.2.
			2. Kredytobiorca będzie korzystał z udostępnionych mu kwot w formie bezgotówkowej,
			w ciężar rachunku kredytowego, zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu.

§ 4.

1. Ustala się, że kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.
2. Oprocentowanie kredytu stanowi sumę stopy WIBOR 1M dla ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, będącą podstawą oprocentowania i marży Banku w wysokości ……………. w stosunku rocznym.
3. Oprocentowanie kredytu jest zmienne w okresach miesięcznych i jest ustalane odrębnie dla każdego kolejnego okresu na zasadach określonych w ust. 4.
4. Do ustalenia stopy oprocentowania kredytu dla danego miesiąca kalendarzowego przyjmuje się stopę WIBOR 1M określoną w ust. 2 z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca powiększoną o marżę Banku określoną w ust. 2. Oprocentowanie w nowej wysokości obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
5. Zmiana wysokości stopy WIBOR 1M określonej w ust. 4 będzie podawana pisemnie do wiadomości Kredytobiorcy.
6. Dla pierwszego niepełnego okresu kalendarzowego wysokość oprocentowania kredytu jest równa sumie WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca i marży określonej w ust. 2. Oprocentowanie jest zmienne i w dniu podpisania umowy wynosi …………… w stosunku rocznym.
7. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu bank zawiadamia Kredytobiorcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ustalenia oprocentowania dla tego miesiąca. Za pisemne powiadomienie uważa się również powiadomienie za pomocą telefaxu, telexu, telegramu i poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail. Zawiadomienie to stanowi integralną część umowy.
8. Marża, o której mowa w ust. 2, nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
9. Jeżeli stopa WIBOR 1M z jakichkolwiek powodów nie została ustalona lub ogłoszona na ostatni dzień roboczy przyjmuje się stopę WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie danej stopy.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu Bank nalicza w miesięcznych okresach , po zakończeniu każdego miesiąca i przesyła wyciąg ( informację) z naliczeniem do 7-go dnia następnego miesiąca, a spłata odsetek następuje do 15-go tego miesiąca, poczynając od miesiąca w którym wypłacono pierwszą transzę kredytu. Spłata odsetek następować będzie na nr rachunku podany przez bank w wyciągu (informacji). Spłata ostatniej raty odsetek nastąpi w dniu spłaty ostatniej raty kapitału , tj. w dniu 31.12.2022 r.
11. Do obliczenia kwoty odsetek, przyjmuje się kalendarz rzeczywisty (365/366 dni).

§ 5.

* + - 1. Bank naliczy jednorazową prowizję przygotowawczą (obejmującą również koszt rozpatrzenia wniosku) w wysokości …………… % od kwoty przyznanego kredytu.
			2. Prowizja jest płatna w PLN w dniu wypłaty pierwszej transzy kredytu.

§ 6.

1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu, liczony do dnia 31.12.2018 r.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kredytu rocznie, w ratach płatnych
w ostatnim dniu danego roku, począwszy od 31.12.2019 r. do dnia ostatecznego rozliczenia kredytu tj. do 31.12.2022 r.
3. Uwzględniając treść ust. 2 ustala się następujące terminy spłaty kredytu:
	1. w dniu 31.12.2019 r. - 800.000,00 zł
	2. w dniu 31.12.2020 r. - 850.000,00 zł
	3. w dniu 31.12.2021 r. - 850.000,00 zł
	4. w dniu 31.12.2022 r. - 1.047937.34 zł
4. Przewiduje się możliwość wykorzystania kredytu w niższej kwocie, wówczas raty spłaty kredytu określone powyżej będą zmniejszone proporcjonalnie i zostaną wprowadzone w formie aneksu do niniejszej umowy.
5. Spłata kredytu w ratach i terminach określonych w ust.3 następować będzie w walucie polskiej na numer rachunku podany przez Bank w wyciągu (informacji).
6. Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień faktycznego dokonania wpłaty środków pieniężnych potwierdzonej dowodem wpłaty na rachunek kredytowy.
7. Jeżeli data spłaty odsetek lub kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy przyjmuje się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
8. Od kwoty kredytu niespłaconego w terminie Bank pobierze odsetki naliczone wg zmiennej stopy procentowej w wysokości równej oprocentowaniu ustalonemu w § 4 powiększonemu o 5 punktów poczynając od dnia spłaty określonego w umowie do dnia poprzedzającego faktyczną spłatę włącznie. Niespłacenie zadłużenia przeterminowanego spowoduje podjęcie przez bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
9. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu

§ 7.

Kredytobiorcy przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub poszczególnych rat przed terminami określonymi w § 6 – po powiadomieniu Banku z 3 – dniowym uprzedzeniem o zamierzonej spłacie. Z tego tytułu nie przysługuje Bankowi dodatkowa prowizja.

§ 8.

1. Zabezpieczeniem spłaty kredytu jest weksel własny in blanco z deklaracją wekslową
2. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Kredytobiorca.
3. Dokumentację związaną z prawnym zabezpieczeniem stanowią:
* weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z dnia ……………………………..
1. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 9.

Kredytobiorca zobowiązuje się wobec Banku do:

1. dostarczenia okresowych sprawozdań finansowych, bilansów i informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
2. zapewnienia wglądu do dokumentów i ksiąg oraz udzielenia na wniosek banku wyjaśnień dotyczących udzielonego kredytu,
3. umożliwienia przeprowadzenia w okresie kredytowania inspekcji, związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty kredytu, dokonywanych w siedzibie Kredytobiorcy,
4. niezwłocznego informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną i finansową,
5. niezwłocznego powiadomienia Banku o udzielonych poręczeniach oraz o wystąpieniu
o kredyt lub pożyczkę.

§ 10.

Kredytobiorca na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku w zakresie:

1. wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy w zakresie udzielonego kredytu,
2. wykorzystania kredytu w niższej kwocie,
3. zmiany harmonogramu spłat kredytu,

w przypadku wystąpienia istotnej zmiany warunków finansowych kredytobiorcy w szczególności w przypadku pogorszenia jego sytuacji finansowej.

Zmiana może być inicjowana na wniosek banku bądź Kredytobiorcy, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej. Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy. Zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 11.

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego i bankowego.

§ 14.

Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

 KREDYTOBIORCA BANK

Sporządził:

 **Załącznik nr 4**

..............................................

(*nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał*)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

1. Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

..............................................................................................................................................

 *(określenie zasobu: zdolność techniczna lub zawodowa; sytuacja ekonomiczna lub finansowa )*

do dyspozycji Wykonawcy

…..............................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

na potrzeby wykonywania zamówienia pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Prostki na 2018 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki”**

Oświadczam, że

a) Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby na okres …......................w następującym zakresie:

 …..............................................................................................................................................

b) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…..................................................................................................................................................

c) Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....................................................................................................................................................

d) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…..................................................................................................................................................

2. Zobowiązuję się do udostępnienia powyższych zasobów i oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie będzie z mojej winy *(dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotu).*

*UWAGA :*

*Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci , a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania zobowiązania należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem ).*

…............................... dnia ......................... …...........................................................................

 *(pieczątka i podpis Podmiotu*

 *lub osoby reprezentującej Podmiot*)

**Załącznik nr 6 do SIWZ - OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zamówienia:

**„Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Prostki na 2018 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki”**

1. **Zamawiający:**

**Gmina Prostki**

**ul. 1 Maja 44B,**

**19-335 Prostki.**

Regon: 790671136;NIP:848-182-62-83

1. **Wykonawca:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L-p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Oświadczam(y), że:**

* **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017.229 z późn.zm.)z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
* **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017.229 z późn.zm.)z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
1. Nazwa podmiotu (wykonawcy): ;
2. Nazwa podmiotu (wykonawcy): ;

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

**Jednocześnie przedstawiam dowody,** że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia {należy wymienić dowody i je załączyć):

…………………………………… ……………………………………………………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna upoważnionych

przedstawicieli Wykonawcy)

UWAGA:

* + 1. Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (tj. bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego):
		2. Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
		3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych wykonawców;