



Oznaczenie sprawy: RI.271.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

„Gospodarka wodno-ściekowa” na terenie Gminy Prostki

z podziałem na części:

Część I - Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków oraz kanalizacji sanitarnej
w Wiśniowie Etckim

Część II - Budowa kanalizacji sanitarnej i kontenerowej oczyszczalni ścieków
w Rożyńsku Wielkim

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

GMINA PROSTKI

19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44 B
tel. 87 611 20 12, fax 87 611 20 79
NIP 848-182-62-83 Regon 790671136

Zatwierdził

Wójt Gminy Prostki

WÓJT GMINY

Miroslaw Orłowski

Prostki, styczeń 2018 r.



1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Nazwa: Gmina Prostki, zwana dalej „Zamawiającym”

1.2. Adres Zamawiającego:

Gmina Prostki

ul. 1 Maja 44B,

19-335 Prostki.

Regon: 790671136; NIP: 848-182-62-83

tel. 87 6112012, faks 87 6112079

email: sekretariat@prostki.pl

1.3. Strona internetowa: <http://bip.prostki.pl/> na której Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert

1.4. Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1576 z późn.zm.), zwanej dalej: „Pzp”, oraz w przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn.zm.).

2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w trybie „ZAPROJEKTUJ I WYKONAJ” robót budowlanych i branżowych operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa” na terenie gminy Prostki z podziałem na części

Część I - „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków oraz kanalizacji sanitarnej w Wiśniowie Etckim”
w zakresie:

- **Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków oraz kanalizacji sanitarnej w Wiśniowie Etckim** Przebudowa oczyszczalni ścieków we wsi Wiśniowo Etckie, Gmina Prostki oraz budowa sieci kanalizacji sanitarnej spinająca istniejącą sieć kanalizacji sanitarnej z budowaną oczyszczalnią ścieków. Przewidziano układ urządzeń oczyszczalni ścieków na wydatek 25-35m³/d co w pełni zaspokaja obecne potrzeby ładunku ścieków na poziomie ok. 150 RLM korzystających ze zbiorczej kanalizacji sanitarnej, jak również perspektywnie umożliwi podłączenie znacznie większej liczby mieszkańców w granicach ok. 600 RLM po rozbudowie układu do przepustowości 70 m³/h.
- **Przebudowa sieci wodociągowej w Wiśniowie Etckim, gmina Prostki**



Przebudowa odcinka sieci wodociągowej na długości ok. 456m będzie realizowana w oparciu o technologię wykonania z rur PE RC PN10 dz110 o połączeniach zgrzewanych. Wykonanie węzłów wodociągowych wykonanych w technologii wykorzystującej żeliwo sferoidalne

Część II - „Budowa kanalizacji sanitarnej i kontenerowej oczyszczalni ścieków w Rożyńsku Wielkim”

w ramach operacji „Przebudowa i rozbudowa sieci wodociągowej, stacji uzdatniania wody oraz budowa oczyszczalni ścieków na terenie gminy Prostki”

w zakresie:

- Budowa oczyszczalni ścieków we wsi Rożyńsk Wielki, Gmina Prostki oraz budowa sieci kanalizacji sanitarnej spinająca istniejącą sieć kanalizacji sanitarnej z budowaną oczyszczalnią ścieków. Przewidziano układ urządzeń oczyszczalni ścieków na wydatek 15-25m³/d co w pełni zaspokaja obecne potrzeby 30 RLM i docelowo 120 RLM

Proces inwestycyjny podczas realizacji danego zadania będzie obejmował:

1. sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
2. sporządzenie projektu budowlanego łącznie z zasilaniem elektroenergetycznym i uzyskania dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń,
3. zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót których zgłoszenie jest wymagane w danym starostwie odpowiednio dla powiatu,
4. sporządzenie projektów wykonawczych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
5. wykonanie robót budowlanych na podstawie powyższych projektów i specyfikacji technicznych,
6. zapewnienie nadzoru autorskiego przez cały okres trwania inwestycji
7. przeprowadzenie prób, rozruchu technologicznego oraz badania wymaganych dla oczyszczalni ścieków, a także przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem wybudowanej oczyszczalni w użytkowanie,
8. wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji obsługi oczyszczalni i konserwacji wszystkich urządzeń znajdujących się w obiekcie.

Maksymalne dopuszczalne stężenia zanieczyszczeń w ściekach oczyszczonych dla oczyszczalni ścieków obsługujących mniej niż 2 000 RLM (wg rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego):

• s BZT ₅	40	g O ₂ /m ³	• s azotu ogólnego	30g	N/ m ³
• s ChZT	150	g O ₂ /m ³	• s fosforu ogólnego	5	g P/ m ³
• s zawiesiny ogólnej	50	g/ m ³			

Zamawiający wymaga aby jakość oczyszczonych ścieków była niższa minimum 15% od wymogów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2014 r.)

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1.1 do SIWZ i Załączniku nr 1.2 do SIWZ
- 3.3. Zamawiający zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SIWZ



3.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

3.5. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- 3.5.1. urządzenia terenu budowy,
- 3.5.2. zapewnienia obsługi komunikacyjnej, usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 3.5.3. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku robót, elementów osnowy geodezyjnej – naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu pierwotnego.
- 3.5.4. odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 3.5.5. wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 3.5.6. wykonania badań laboratoryjnych (wskazanych przez Zamawiającego) przy współudziale niezależnego laboratorium zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- 3.5.7. uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót i przekazaniu go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru ostatecznego.

3.6. Jeżeli w dokumentacji przetargowej dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to w związku z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych o parametrach równych lub wyższych od podanych w dokumentacji projektowej. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja projektowa, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

3.7. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej i projektowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji.

3.8. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej i projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

3.9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45000000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45252100-9 Roboty budowlane w zakresie zakładów oczyszczania ścieków
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne



- 45232421-9 Roboty w zakresie oczyszczania ścieków
- 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- 45232423-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
- 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.15. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.
- 3.16. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- 3.19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane
- 3.20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (Firm) podwykonawców.
- 3.21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
- 3.22. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
- 3.23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.24. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,**
- 3.25. Postępowanie realizowane jest na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa”, działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszelkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Rozpoczęcie robót nastąpi od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy



4.2. Wymagany termin zakończenia i oddania do użytkowania przedmiotu umowy w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, jednakże maksymalnie do dnia:

Zadanie I - 31.05.2018 r.

Zadanie II – 30.10.2018 r.

5. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3A USTAWY PZP. – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

- 5.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.
- 5.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt.5.1** czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 5.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 5.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **pkt. 5.1** czynności:
- 5.3.1. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 5.3.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922 z późn.zm.) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- 5.3.3. **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5.3.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922 z późn.zm.).
- 5.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt. 5.1** czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt. 5.1** czynności.
- 5.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. PODWYKONAWSTWO – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

- 6.1. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
- 6.3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca powierzy Podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji robót, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oświadczenie lub dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy.
- 6.5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 6.6. Przepisy **pkt. 6.4 i 6.5** Zamawiający zastosuje wobec dalszych Podwykonawców.
- 6.7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy (lub dalszym Podwykonawcom) może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa zaakceptowanej przez Zamawiającego.



- 6.8.1. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.8.2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6.8.3. Zawarta umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień niezgodnych z treścią zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy.
- 6.8.4. Wskazany w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekraczać 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej z tym, że termin płatności wynagrodzenia powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 6.8.5. Protokół odbioru robót budowlanych podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest wystarczającym dowodem potwierdzającym wykonanie robót i uprawniającym podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do wystawienia faktury za wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, usługi lub dostawy. Umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień odmiennych w zakresie zasad odbiorów niż określone w umowie podstawowej.
- 6.8.6. Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości niższej niż 0,5 % wartości (brutto) umowy między zamawiającym a generalnym wykonawcą.
- 6.8.7. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zastosowanie mają przepisy art. 647 kodeksu cywilnego.
- 6.9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą oraz dostarczenie przed terminem zapłaty dla Wykonawcy oświadczenia Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz.
- 6.10. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawców jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.



7.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie w okresie roku kalendarzowego obejmujące swym zakresem roboty budowlane polegającą na budowie oczyszczalni ścieków wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy lub rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków wraz z uzyskaniem decyzji zezwolenia na realizację inwestycji o wartości nie mniejszej niż:

Część I – **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Część II – **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych)

W przypadku ubiegania przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia na dwie części zamówienia, Zamawiający uzna za wystarczające wykazanie zrealizowania jednego zadania lub kilku zadań łącznie w okresie roku kalendarzowego o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

W przypadku gdy wartość wykazywanego zamówienia określona została w walucie innej niż PLN, Wykonawca przeliczy ją według średniego kursu NBP na dzień zatwierdzenia protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając datę zatwierdzenia protokołu/dokumentu i kurs walut.

- b) dysponuje minimum jedną osobą posiadającą następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt. 4) lit. b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2017.1332 z późn.zm.) z co najmniej **3 letnim** doświadczeniem - w zakresie wystarczającym do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych;
- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt. 5) lit. c) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2017.1332 z późn.zm.) z co najmniej **3 letnim** doświadczeniem - w zakresie wystarczającym do kierowania robotami elektrycznymi;
- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2017.1332 z późn.zm.) z co najmniej **3 letnim** doświadczeniem - w zakresie wystarczającym do kierowania robotami budowlanymi;

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).



UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią wymaganych uprawnień budowlanych.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł** (sto tysięcy 00/100 PLN) lub nie niższą niż 50% sumy wartości części zamówienia określonych w **pkt.7.1.2 lit. a)**, o które ubiega się Wykonawca.
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie niższą niż **50 000,00 zł.** (pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN) lub nie niższą niż 30% sumy wartości części zamówienia określonych w **pkt.7.1.2 lit. a)**, o które ubiega się Wykonawca.

7.2. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

- 7.2.1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 7.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.
- 7.2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.2.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę



warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
Zobowiązanie, o którym mowa wyżej (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia.

7.2.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, Z POSTĘPOWANIA – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

8.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:

8.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

8.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2017.2204 z późn.zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2017.1463 z późn.zm.)
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2017.2204 z późn.zm.),
- c) skarbowe,

gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w lit. a-c) powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku



- potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U.2012.769 z późn.zm.),
- 8.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 8.1.2 lit. a-c)** powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub został skazany za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 8.1.2 lit. d)** powyżej,
- 8.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
- 8.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 8.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 8.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu, przy czym przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji – zamawiający w protokole wskazuje sposób zapewnienia konkurencji
- 8.1.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,



- 8.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933); jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 8.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 8.1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy Pzp. Zamawiający w związku z tym wykluczy:
- 8.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2017.1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2017.2344 z późn.zm.);
- 8.2.2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 8.2.3. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

8.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

9.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

9.1.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.2. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 9.1.1**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.

9.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt. 9.1.1**. zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp.

9.1.4. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza również w oświadczeniu o którym mowa w **pkt. 9.1.1** informacje dotyczące tych podmiotów zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2) ustawy Pzp.

9.2. Dokumenty i oświadczenia składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego:

9.2.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

9.2.1.1. W zakresie warunku określonego w **pkt. 7.1.2 a)** wykonawca złoży:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny



o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów
- inne dokumenty {według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ};

9.2.1.2. W zakresie warunku określonego w **pkt. 7.1.2 b)** wykonawca złoży:

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ);

9.2.1.3. W zakresie warunku określonego w **pkt. 7.1.3** wykonawca złoży:

- a) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć w/w dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

9.2.1.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w **pkt. 8.2.1 SIWZ**, wykonawca złoży:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,

9.2.1.5. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w **pkt. 8.2.3 SIWZ**, wykonawca złoży:

- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w w/w pkt 9.2.1.4 i 9.2.1.5

9.2.2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.2.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w **pkt. 9.2.1.4**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.2.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w **pkt. 9.2.1.5**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.2.2.3. Dokumenty o których mowa w **pkt. 9.2.2.1** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w **pkt. 9.2.2.2** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem tego terminu.

9.2.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w **pkt. 9.2.2.1** i **pkt. 9.2.2.2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w **pkt. 9.2.2.3**

9.2.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym



wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.3. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

9.3.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (wzór oświadczenia w Załączniku nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. UWAGA:

9.4.1. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ**, tj. procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4.2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.4.3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

10. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIALE 9 – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

10.1. Wypełniony i podpisany formularz „**Formularz ofertowy**” stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

10.2. **Pełnomocnictwo** – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

10.3. **Zobowiązanie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca** (jeżeli dotyczy) – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – oryginał



lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

- 10.4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – (składane w postępowaniu wraz z oświadczeniami składanymi przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Dopuszcza się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 przez pełnomocnika.

- 10.5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 10.6. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.
- 10.7. Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 10.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt. 9.1; 9.2; 9.3 SIWZ**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt. 9.1; 9.2; 9.3 SIWZ**, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. OFERTY WSPÓLNE – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia



umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii).

- 11.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 11.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - 11.4.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 11.4.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 11.4.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 12.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@prostki.pl, a faksem na nr **(87) 6112079**
- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na numer lub adres podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 12.7. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu lub poczty elektronicznej.



- 12.8. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
- 12.9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Roman Nowakowski**,
- 12.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.11. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będzie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 12.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym.
- 12.13. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.
- 12.15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.16. W przypadku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
- 12.17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. WADIUM

13.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

13.1.1. Ustala się wadium dla **każdej części osobno** w wysokości:

Zadanie I - **9.000,00zł**, słownie: **dziewięć tysięcy złotych**.

Zadanie II - **4.500,00zł**, słownie: **cztery tysiące pięćset złotych**.

13.1.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu;
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
- c) Gwarancjach bankowych;
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
- 13.1.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 13.1.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 13.1.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 13.1.3.3. kwotę gwarancji,
 - 13.1.3.4. termin ważności gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 13.1.3.5. zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw.
 - 13.1.3.6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - 13.1.3.7. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - 13.1.3.8. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - 13.1.3.9. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.1.4. Postanowienie w Rozdziale X ust.13.1.3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w Rozdziale X ust.13.1.2 lit. b) i e)
- 13.1.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: Urząd Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44b, 19-335 Prostki, Bank Spółdzielczy Ełk O/Prostki konto nr: **89 9331 0004 0030 0300 0101 0002** z dopiskiem: „**Wadium - nr sprawy RI.271.1.2018 - część I**” „**Wadium - nr sprawy RI.271.1.2018 - część II**”
- 13.1.6. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w **Sekretariacie Urzędu Gminy Prostki** (dziennik podawczy)
- 13.1.7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 13.1.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:
- 13.1.9.1. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o



której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.1.9.2. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

- 15.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 15.1.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 15.1.2. Prawidłowo wypełnione oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1-9.1.4 SIWZ;
- 15.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 15.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę na każdą z części zamówienia**, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 15.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 15.9. Poprawki lub zmiany {również przy użyciu korektora} w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.11. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

„Gospodarka wodno-ściekowa” na terenie gminy Prostki

Nr sprawy: RI.271.1.2018 - nie otwierać przed 02.02.2018r. przed godz. 11:15

- 15.12. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty lub dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 15.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 15.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 15.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.
- 15.18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 15.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje



dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **Rozdziale 12** niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT - DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

16.1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.: w siedzibie Zamawiającego - **Sekretariat Urzędu Gminy, 19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44B**, pokój 106 w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia 02.02.2018r. do godz. 11:00

16.2. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.

16.3. Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie oferty w terminie i we właściwe miejsce tj. do Sekretariatu Urzędu Gminy) odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wymienione w **pkt. 16. 1** lub po terminie.

16.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

16.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

16.6. Otwarcie ofert jest jawne.

16.7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Sala Ślubów, 19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44B** ,.
W dniu 02.02.2018r. o godz. 11:15

16.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.9. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych odczytane zostaną informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16.10. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.

16.11. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

16.12.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.12.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.12.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY - DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

- 17.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 17.2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 17.3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i jest nią kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferta. W związku z tym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 17.4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 17.5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 17.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 17.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II

- 18.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Termin realizacji (T)	20
3.	Okres gwarancji (G)	20



Kryterium nr 1:

Ocena ofert wg. kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik 2** do SIWZ). Im niższa cena oferty, tym korzystniej.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **60 pkt.**

Kryterium nr 2:

Ocena ofert wg. kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$T = (T_n/T_b) \times 20$$

gdzie:

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w ramach kryterium: „termin realizacji”

T_n - najkrótszy termin realizacji spośród ofert badanych

T_b - oferowany termin realizacji oferty badanej

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 2 do porównania i oceny ofert brany będzie termin realizacji podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty - **Załącznik nr 2** do SIWZ.

Termin realizacji będzie obliczany od dnia otwarcia ofert do dnia wskazanego przez Wykonawcę jako termin zakończenia w dniach. Im krótszy termin realizacji, tym korzystniej. Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin realizacji to:

Zadanie I – 31.05.2018 r.

Zadanie II – 30.10.2018 r.

Zaoferowanie terminu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty.

Minimalny akceptowalny przez Zamawiającego termin realizacji to:

Zadanie I – 10.05.2018 r.

Zadanie II – 31.08.2018 r.

Zaoferowanie terminu krótszego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Brak wskazania/wpisania w „Formularzu ofertowym” terminu realizacji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny akceptowany przez Zamawiającego) termin realizacji.



W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **20 pkt.**

Kryterium nr 3

Ocena ofert wg kryterium nr 3 prowadzona będzie z zastosowanie punktacji i zasad jak niżej:

$$G = G_0 / G_{nw} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę

G₀ - okres gwarancji zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie

G_{nw} - najdłuższy okres gwarancji zaoferowany spośród ocenianych ofert

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 3, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie okres gwarancji liczony w miesiącach podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ. Im dłuższy okres gwarancji, tym korzystniej.

Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego okres gwarancji to **60 miesięcy**. Zaoferowanie okresu dłuższego spowoduje przyjęciem przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert okresu maksymalnego tj. 60-miesięcznego.

Minimalny akceptowalny przez Zamawiającego termin realizacji to **36 miesięcy**. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Brak wskazania/ wpisania w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez Zamawiającego) okres gwarancji.

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **20 pkt.**

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + T + G$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2

G - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 3

- 18.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 18.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na



niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanek unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy pzp.

18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II,

19.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

19.3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej treścią, określoną w Istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

19.4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:

- 19.4.1. informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z wartością powierzonych podwykonawcom robót - *jeśli dotyczy*;
- 19.4.2. Kopii uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych;
- 19.4.3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ.
- 19.4.4. Wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami w **pkt. 5.1**

19.5. Postanowienia ustalone w Istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.



19.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II

20.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie ma w istocie zapewnić, że Wykonawca gwarantuje jakość przewidzianych do wykonania w ramach umowy wykonania robót budowlanych oraz zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub szkody, które ujawnią się w okresie rękojmi, a które to wady lub szkody Zamawiający uzna jako wynikłe z działania lub zaniedbania Wykonawcy zgodnie z warunkami umowy.

20.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej z podatkiem VAT podanej w ofercie.

20.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu podpisania umowy.

20.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, otwarty w PLN:

nr 89 9331 0004 0030 0300 0101 0002 w BS w Elku O/Prostki.

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.

20.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



20.3.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:

- a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
- b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych
- c) nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
- d) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji

20.3.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy.

20.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.

20.3.7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należyтым i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:

- a) 70% wartości zabezpieczenia po końcowym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru w ciągu 30 dni,
- b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

20.6. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH - DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II

21.1. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.



21.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

21.2.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy mogą nastąpić, gdy:

- a. zaistnieją warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- b. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnie od stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niezawinione przez żadną ze Stron, których skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenia radioaktywne itp.
- c. zaistnieją zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- d. zaistnieją zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
- e. zaistnieją inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których wcześniej nie można było przewidzieć, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;

21.2.2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 21.2 , termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

21.2.3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót budowlanych nie objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo budowy, właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy lub zabezpieczenia przed awarią.

21.2.4. Zmiany osób funkcyjnych odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku:

- a. zmiany osób realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub w innych ustawach, spełniające warunki udziału w postępowaniu;
- b. zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym warunki udziału w postępowaniu.

21.2.5. Pozostałe okoliczności mogące skutkować możliwością zmiany umowy:

- a. zmiana prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT;



- b. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- c. wystąpienie dodatkowych robót budowlanych, o których mowa a w art. 144 ust. 1 pkt. 2 Pzp,
- d. zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą gdy:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II

- 22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6. Terminy wniesienia odwołania:



- 1) w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.6. 1) i 22.6. 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

22.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ - DOTYCZY CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik nr 1.1** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - Wiśniowo
- Załącznik nr 1.2** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - Rożyńsk
- Załącznik nr 2** do SIWZ – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3** do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4** do SIWZ – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 5** do SIWZ – Wykaz osób
- Załącznik nr 6** do SIWZ – Oświadczenia dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7** do SIWZ – Wzór umowy
- Załącznik nr 8** do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu

GINA PROSTKI

19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44 B
tel. 87 611 20 12, fax 87 611 20 79
NIP 848-182-62-83 Regon 790671136

WÓJT GMINY
Mirosław Orłowski

