**WZÓR UMOWY- ZLECENIE**

zawarta w dniu………………… roku w pomiędzy Gminą Prostki reprezentowaną przez Wójta Gminy Prostki Mirosława Orłowskiego zwanym dalej Zleceniodawcą

**a**

**Panem/Panią:**

……………………………….., **urodzonym w** dniu………………, synem/córką……………….., legitymującym się dowodem osobistym seria ………….

nr……..………., PESEL ……………, NIP ………………, zamieszkałym w …................................

**dla którego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania jest Urząd Skarbowy w** ……………………

zwanym dalej Zleceniobiorcą .

§ 1

Do celów ubezpieczeniowych Zleceniobiorca oświadcza, że:

- jest zatrudniony/niezatrudniony na podstawie umowy o pracę u obcego pracodawcy z wynagrodzeniem przekraczającym/nieprzekraczającym wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- jest studentem, uczniem szkoły ponadpodstawowej, który nie ukończył 26 lat/nie dotyczy.

§ 2

Zleceniodawca zleca a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności **z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Gminy Prostki**, a w szczególności:

- realizację ustalonych przez wojewodę zadań krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na obszarze gminy,

-współpracę z komendantem powiatowym PSP w zakresie realizacji zadań KSRG,

-inicjowanie prac i działań gminy w zakresie zaopatrzenia obszaru gminy w wodę do celów gaśniczych,

-realizację zadań w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i innych miejscowych zagrożeń terenu gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

-przeprowadzanie w imieniu gminy przeglądów z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

-udział w projektowaniu budżetu gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej (w tym również funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych),

-udział w inspekcji gotowości do działań operacyjnych przeprowadzanych przez organy inspekcyjne PSP, jednostek OSP włączonych do KSRG na obszarze gminy

-przeprowadzanie inspekcji gotowości do statutowych działań ratowniczych pozostałych ochotniczych straży pożarnych,

-bieżącą współpracę ze starostwem oraz komendantem powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobieganiu innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze gminy,

-współudział w opracowywaniu planów ratowniczych powiatu w części dotyczącej obszaru gminy,

-współpracę z komendantem powiatowym PSP w zakresie szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych,

-organizowanie i prowadzenie działań ratowniczych jednostek OSP na obszarze gminy oraz udział w organizowaniu takich ćwiczeń na obszarze powiatu,

-współudział w organizowaniu powiatowych zawodów sportowo-pożarniczych,

-udzielanie pomocy jednostkom OSP funkcjonującym na obszarze gminy,

-prowadzenie na obszarze gminy działalności z zakresu popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej.

§ 3

Składanie miesięcznych raportów z zakresu ochrony przeciwpożarowej z terenu Gminy Prostki.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w okresie:

**od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku,** w wymiarze do 25 godzin w stosunku miesięcznym.

§ 5

Za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie przy stawce godzinowej …........ złotych/h brutto.

§ 6

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 umowy, płatne będzie po uprzednim złożeniu przez zleceniobiorcę ewidencji godzin przepracowanych w danym miesiącu nie później niż do 27 każdego miesiąca, po dokonaniu przez Zleceniodawcę ewentualnych potrąceń składek ZUS oraz zaliczek na podatek dochodowy.

§ 7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie maja przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden dla księgowości.

 **Zleceniobiorca: Zleceniodawca:**