**WZÓR UMOWY- ZLECENIE**

zawarta w dniu………………… roku w pomiędzy Gminą Prostki reprezentowaną przez Wójta Gminy Prostki Mirosława Orłowskiego zwanym dalej Zleceniodawcą

**a**

**Panem/Panią:**

………………………………………...., **urodzonym w** dniu………………………….……, synem/córką…………………….., legitymującym się dowodem osobistym seria …………….

nr……..……….…., PESEL ……………………..…, NIP ……………………..……, zamieszkałym w …................................

**dla którego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania jest Urząd Skarbowy w** …………………..………

zwanym dalej Zleceniobiorcą .

§ 1

Do celów ubezpieczeniowych Zleceniobiorca oświadcza, że:

* jest zatrudniony/niezatrudniony na podstawie umowy o pracę u obcego pracodawcy z wynagrodzeniem przekraczającym/nieprzekraczającym wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
* Jest studentem, uczniem szkoły ponadpodstawowej, który nie ukończył 26 lat/nie dotyczy.

§ 2

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadań **mechanika ochotniczej straży pożarnej w jednostce OSP** …………………………… wimieniu i na rachunek Zleceniodawcy, a w szczególności:
2. utrzymanie w stałej sprawności technicznej sprzętu pożarniczego ochotniczej straży pożarnej, a w szczególności pojazdów samochodowych, motopomp, węży prądownic, i innego sprzętu stanowiącego wyposażenie ochotniczej straży pożarnej,
3. utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń garażowych i zaplecza warsztatowo-magazynowego ochotniczej straży pożarnej,
4. nadzór nad właściwym, zgodnym z obowiązującymi przepisami użytkowaniem pojazdów samochodów, motopomp i innego sprzętu pożarniczego eksploatowanego przez ochotniczą straż pożarną,
5. zabezpieczenie pojazdów samochodowych przed możliwością ich użycia przez osoby do tego nieuprawnione, będące w stanie niepełnej sprawności fizycznej i psychicznej,
6. wykonanie konserwacji:

* powierzonego sprzętu pożarniczego stanowiącego wyposażenie jednostki OSP, konserwację motopomp, pił spalinowych i innego sprzętu silnikowego, należy dokonywać według zasad określonych fabrycznymi instrukcjami obsługi,
* pojazdów samochodowych w myśl obowiązujących zasad, a mianowicie:
* utrzymanie czystości podwozia i nadwozia pojazdów samochodowych oraz usuwania śladów korozji i dokonywania zabezpieczeń przed jej działaniem (zaprawki lakiernicze),
* sprawdzanie stanu paliwa w zbiornikach w razie potrzeby uzupełnienie tego paliwa do pełnego stanu,
* sprawdzanie stanu oleju w silniku, pompie wytryskowej i sprężarce oraz w mechanicznych urządzeniach specjalnych,
* sprawdzanie płynu chłodniczego oraz ciśnienia powietrza w ogumieniu,
* sprawdzanie szczelności kurków spustowych płynu chłodzącego,
* sprawdzanie działania świateł zewnętrznych i wewnętrznych, alarmowych, sygnałów dźwiękowych (klaksonu-syreny) i wycieraczek szyb,
* uruchomienie silnika i sprawdzanie ciśnienia oleju, działania alternatora, ciśnienia powietrza,
* sprawdzanie układów napędowych, działania urządzeń i mechanizmów specjalnych hydraulicznych i elektrycznych oraz działania układów hamulcowych,
* sprawdzanie umocowania kół oraz stanu ogumienia (również) zapasowego, ruchomych (otwieranych) elementów nadwozia, stanu zawiasów, klamek, zamków, podnośników szyb,
* sprawdzanie ruchu jałowego koła kierowniczego oraz działania mechanizmu wspomagającego,
* sprawdzanie stanu resorów i amortyzatorów,
* sprawdzanie stanu plomb zabezpieczających licznik kilometrów oraz jego napęd,
* sprawdzanie działania motopomp (autopomp),
* sprawdzanie umocowania do pojazdu urządzeń specjalnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pojazdu,
* sprawdzanie stanu śrub i nakrętek mocujących nadwozie,
* sprawdzanie listwy oraz oblachowania i tapicerki pojazdu,
* wykonanie czynności sprawdzających i konserwacyjnych pojazdu lub poszczególnych warunków eksploatacji,
* wykonywanie koniecznych zabiegów konserwacyjnych z zakresu: „obsługi codziennej”, obsługi technicznej, drobnych napraw nie wykraczających poza przygotowanie fachowe i posiadane uprawnienia,

f) przechowywanie narzędzi w odpowiednich szafkach, skrzynkach lub szufladach,

g) bieżące kontrole dokumentacji technicznej:

* dowodu rejestracyjnego pojazdu – jego aktualności, stanu utrzymania, czytelności i czystości,
* miesięcznej karty drogowej samochodu pożarniczego czy jest właściwe, czytelne i systematycznie prowadzona, czy zapisy dotyczące celu jazdy, rozliczania materiałów pędnych prowadzone są na bieżąco i zgodne ze stanem faktycznym,
* miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego – czy jest dokładnie wypełniona i systematycznie prowadzona, czy rozliczanie zużycia paliwa prowadzone są w sposób jasny i zgodny ze stanem faktycznym,
* stałe sprawdzanie i dopilnowanie aby dokumenty pojazdu pożarniczego oraz kluczyki zostały odpowiednio zabezpieczone przed możliwością użycia ich przez osoby do tego nieupoważnione.

1. Zleceniobiorca odpowiada za:

a) Stan techniczny powierzonego mu sprzętu pożarniczego i środków transportu.

b) Terminowe i właściwe wykonywanie powierzonych zadań.

c) Przestrzeganie tajemnicy służbowej.

d) Przestrzeganie regulaminów pracy.

e) Przestrzeganie przepisów BHP.

f) Przestrzeganie przepisów Kodeksu pracy.

g) Terminowe wypełnianie miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego i dostarczenie jej do osoby zajmującą się kontrolą w/w dokumentów, w terminie nie przekraczalnym do drugiego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 3

Zleceniobiorca nie może powierzyć swoich zadań innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w okresie:

**od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku,** w wymiarze do 25 godzin w stosunku miesięcznym.

§ 5

Za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie przy stawce godzinowej …........... złotych/h brutto.

§ 6

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 umowy, płatne będzie po uprzednim złożeniu przez zleceniobiorcę ewidencji godzin przepracowanych w danym miesiącu nie później niż do 27 każdego miesiąca, po dokonaniu przez Zleceniodawcę ewentualnych potrąceń składek ZUS oraz zaliczek na podatek dochodowy.

§ 7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie maja przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden dla księgowości.

**Zleceniobiorca: Zleceniodawca:**