

## ZAMAWIAJĄCY:

**Wójt Gminy Prostki**

**ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki**

**tel. 087 6112012 fax 087 6112079**

**Strona internetowa : [www.bip.prostki.pl](http://www.bip.prostki.pl)**

**e-mail: [sekretariat@prostki.pl](mailto:sekretariat@prostki.pl)**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 na ;**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Prostki**

**zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych***

**(Dz. U. z 2015.2164 t.j. z późn. zm. - zwaną dalej ustawą Pzp)**

**Znak sprawy : GK.703. 6.2017**

**ZATWIERDZIŁ:**

**dnia : 20 czerwca 2017 r.**

**Wójt Gminy Prostki  
(-) Mirosław Orłowski**

.....  
**( kierownik jednostki )**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

## **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

części	tytuł części /załącznika
I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
III	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
V	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
VI	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
VII	WADIUM
VIII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
IX	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
X	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
XI	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
XII	KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
XIII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XIV	PODWYKONAWSTWO
XV	OFERTY WSPÓLNE
XVI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XVII	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
XVIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
XIX	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

### **Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Wójt Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, zwany dalej „Zamawiającym” prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Prostki**

1. Nazwa i kod zgodnie z CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
90000000-7 Usługi usuwania odpadów, czyszczenia, sprzątania i usługi ekologiczne.

2. Tryb udzielenia zamówienia :

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015.2164 t.j. z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Prostki.

3) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone :

- w Biuletynie Zamówień Publicznych

- na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej zamawiającego : [www.bip.prostki.pl](http://www.bip.prostki.pl).

4) Zamawiający nie przewiduje :

- zawarcia umowy ramowej;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- rozliczeń w walutach obcych – rozliczenie między wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
- zamówień uzupełniających.

5) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, w wysokości do 10 % zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie zbieżnym z kodem CPV.

6) Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

7) Zamawiający nie dopuszcza :

- możliwości składania ofert wariantowych,

8) Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Powyższe informacje należy umieścić w formularzu ofertowym zał. nr 2 do SIWZ.

9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10) Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015.2164 z późn. zm.), dalej zwanej ustawą Pzp, a dodatkowo oznacza :

**Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.

**Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Prostki, 19-335 Prostki, ul. 1 Maja 44b, reprezentowaną przez Wójta Gminy.

**Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015.2164 t.j. z późn. zm.).

**Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013.385 t.j. z późn. zm.).

**Sezon /okres/ letni** - obejmuje okres od 15 kwietnia do 30 września;

**Sezon /okres/ zimowy** - obejmuje okres od 1 października do 14 kwietnia.

## **Część II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiotem zamówienia jest :**

1. Usługa polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Prostki.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych szczegółowo opisanych w zał. nr 1 do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących

wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli kierowców samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów oraz ładowaczy.

3. Wykonawca przekaze zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa wyżej. Oświadczenie stanowi zał. nr 1 do umowy. W odniesieniu do podwykonawców powyższe oświadczenie należy złożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo. Bez spełnienia tego wymogu osoby te nie będą mogły wykonywać prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z winy wykonawcy. W przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia osób wykonujących czynności o których mowa wyżej, wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego oświadczenia w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany.

4. W przypadku, gdy wykonawca nie dochowa terminów o których mowa w pkt. 3 zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną, o której mowa w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

5. Przedstawiciel zamawiającego ma prawo w każdym momencie trwania umowy skontrolować osoby wykonujące prace związane z realizacją przedmiotu umowy o których mowa w pkt. 2. W sytuacji, gdy zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu przez wykonawcę/podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia i oświadczenia o aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę wykonawca zapłaci zamawiającemu kary o których mowa w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

### **Część III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia 01 lipca 2017 r. – 31 grudnia 2018 r.

### **Część IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **6. Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu :**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu :
  - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na

- sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. na kwotę nie niższą niż 20 % wysokości kwoty brutto wynagrodzenia zawartego w ofercie Wykonawcy.
- c) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca na żądanie zamawiającego przedłoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.  
Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania :
- 1) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
  - 2) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Część V OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, z następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **2. Wykaz wstępnych oświadczeń, które należy dołączyć do oferty.**

1) w celu wstępnego spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

2) w celu wstępnego wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

**3. Wykaz oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, do złożenia których zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona w postępowaniu na wykonanie usługi**

1) w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie odbierania odpadów komunalnych - **Wykonawca na żądanie zamawiającego** przedstawi niżej wymienione dokumenty :

a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016.250 t.j. z późn. zm.), który prowadzi Wójt Gminy Prostki.

b) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013.21 t.j. z późn. zm.).

2) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia - **Wykonawca na żądanie zamawiającego** przedłoży polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich na kwotę nie niższą niż 20% wysokości kwoty wynagrodzenia brutto przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczeniowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania zamawiającemu kopii kolejnych umów.

3) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia – **Wykonawca na żądanie zamawiającego** przedłoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Pojazdy do odbioru odpadów muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013.122 t.j.).

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzonej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno być złożone przez każdy podmiot.

Wszystkie oświadczenia o których mowa w części V pkt 2 niniejszej SIWZ winny być podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach oraz części zamówienia, które zostanie im powierzone w Oświadczeniu stanowiącym **Złącznik nr 4** do SIWZ w zakresie o którym mowa w części IV SIWZ.

7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawców winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez każdego wykonawcę.

8. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.

## **Część VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres : **Gmina Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, nr faksu 087 611-20-79, e-mail : [sekretariat@prostki.pl](mailto:sekretariat@prostki.pl)**

Oznaczenie sprawy: **GK.703.6.2017** :

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Prostki”**

Godziny urzędowania Zamawiającego : od poniedziałku do piątku: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

3. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego lub za pomocą faksu lub e-mail, z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu i monitorowanie poczty e-mailowej.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i postępowania – Andrzej Ciechanowicz, tel. : 87 6112859, fax. : 87 6112079, e-mail : [sekretariat@prostki.pl](mailto:sekretariat@prostki.pl)

### **6. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**

- 1) zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2)
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępniana na stronie internetowej
- 7) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **Część VII WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości : 10.000,00zł /słownie: dziesięć tysięcy/.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w art. 45 ust. 6 ustawy:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014.1804 t.j. z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy Ełk O/Prostki konto nr : **89 9331 0004 0030 0300 0101 0002**  
z dopiskiem : „**Wadium przetargowe - nr sprawy GK.703.6.2017**”
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie art. 46 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 46 pkt 4a i 5.

## **Część VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą : 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia

## **Część IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**



1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru :  
**Gmina Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki;**  
oznaczenie sprawy: **GK.703.6.2017**

**Przetarg nieograniczony**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Prostki”**

Nie otwierać przed godz. 8<sup>15</sup> w dniu 28 czerwca 2017 r.

5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ,
  - dokumenty i oświadczenia wskazane w części V SIWZ,
  - pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
  - dowód wniesienia wadium.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
  - 1) jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, z których wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.
  - 2) dokument o którym mowa powyżej lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
  - 3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.
  - 4) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.
  - 5) spółka cywilna dołącza do pełnomocnictwa dokument z którego to pełnomocnictwo wynika, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.

9. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
10. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust 3 ustawy Pzp, oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003.153.1503 t.j. z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **Część X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Prostkach, ul. 1 Maja 44b, sekretariat pokój nr 106, do dnia **28 czerwca 2017 r. do godz. 8<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 czerwca 2017 r. o godzinie 8<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Prostkach przy ulicy 1 Maja 44B, Sala Konferencyjna /parter/.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresów gwarancji i terminów wykonania zamówienia
5. Ze względu na wartość zamówienia mniejszą niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, oferty złożone po tym terminie zamawiający zwróci niezwłocznie

#### **Część XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016.710 t.j. z późn. zm.) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
6. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Część XII KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do wykonawców którzy złożą ofertę, oraz spełnią postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :

- a) Oferowana ryczałtowa cena brutto – 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru :

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C<sub>min</sub> - cena brutto ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>x</sub> - cena brutto rozpatrywanej oferty.

- b) Termin płatności faktury – 40 %

Oferta za kryterium termin płatności faktury otrzyma punktację według niżej wymienionej skali :

- termin płatności faktury 30 dni – 40 pkt
- termin płatności faktury od 15 do 29 dni – 20 pkt
- termin płatności faktury od 0 do 14 dni – 0 pkt.

Uwaga :

- maksymalny termin płatności faktury – 30 dni
- w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części dotyczącej terminu płatności faktury, będzie to równoznaczne z terminem 30 dni.
- w przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji za to kryterium, przyjmie termin 30 dni.
- termin płatności faktury należy podawać wyłącznie w pełnych dniach.

Kończącą liczbę punktów stanowić będzie suma przyznanych punktów dwóch w/w kryteriów.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą sumę liczby punktów.
4. W przypadku złożenia ofert które uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach w postępowaniu.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenie ceny lub kosztu.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od :
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych które nie wymagają wyjaśnień.
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Część XIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i punktację łączną.
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5,
  - 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 3 niniejszej części SIWZ, będzie zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uzna za niewystarczające.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 pkt niniejszego części SIWZ, na stronie internetowej.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy Pzp.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6 niniejszej części SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w BZP.
11. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Część XIV    PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz zobowiązany jest podać w ofercie także nazwę tych podmiotów.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzi podstawa wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Zawarta umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień niezgodnych z treścią zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy.

#### **Część XV OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wykonawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

#### **Część XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **Część XV II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie wykonawcy.
2. Postanowienia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, zostały zawarte w załączniku nr 6 do SIWZ
3. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były jego działania własne.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach :
  - 1) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy,
  - 2) udokumentowane zmiany wynagrodzenia wynikające ze zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) zmiany w trakcie wykonywania umowy z powodu zmiany przepisów, norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia,

#### **Część XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz

specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 7) Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenie Gminy PROSTKI w okresie 01 lipca 2017 – 31 grudnia 2018.

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012. 1529 t.j. z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **Część XIX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

L.p.	Nazwa załącznika do SIWZ	nr zał.
1.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	1
2.	FORMULARZ OFERTOWY	2
3.	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKIÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	3
4.	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	4
5.	ZBIORCZE ZESTAWIENIE ILOŚCI BUDYNKÓW	5
6.	PROJEKT UMOWY	6
7.	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	7
8.	REGULAMIN UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY PROSTKI	8
9.	MAPA GMINY PROSTKI	9