

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Prostki z przekazaniem do RIPOK w Siedliskach**

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Usługa polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Prostki z podziałem na dwa zadania :

Zadanie I

- a/ Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Prostki.
- b/ Wywóz odpadów stałych z przystanków autobusowych i ich zagospodarowaniem.
- c/ Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy.
- d/ Obsługa imprez masowych organizowanych przez gminę i jednostki organizacyjne.

Zadanie II

Przygotowanie Programu Selektywnej zbiorki odpadów komunalnych dla gminy Prostki.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Zadanie I

a/ Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór transport i zagospodarowanie przekazanie do RIPOK wskazanych w opisie zamówienia całej masy odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych, bez względu na warunki atmosferyczne – zbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Prostki. Odbiór, transport i przekazanie do RIPOK będzie odbywał się z następujących miejscowości : Prostki, Bobry, Bogusze, Borki, Bzury, Cisy, Ciernie, Czyprki, Dąbrowskie, Długochorzele, Długosze, Dybowo, Dybówko, Glinki, Gorczyce, Guty Rożyńskie, Jebramki, Katarzynowo, Kibisy, Kobylin, Kobylinek, Kopijki, Kosinowo, Krupin, Krzywe, Krzywińskie, Kurzątki, Lipińskie Małe, Marchewki, Miechowo, Miłusze, Niedźwiedzkie, Nowaki, Olszewo, Ostryków, Popowo, Prostki-Osiedle Leśne, Rożyńsk Wielki, Sokółki, Sołtmany, Taczki, Wiśniowo Elckie, Wojtele, Zawady-Tworki i Żelazki, wskazanych na mapie stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, jak również zbieranie odpadów z przystanków autobusowych, likwidacji dzikich wysypisk śmieci i obsługi imprez masowych organizowanych przez Gminę i jednostki organizacyjne.

b/ Dane charakteryzujące zamówienie :

Powierzchnia Gminy Prostki wynosi około 230,47 km². Odległość pomiędzy miejscowościami położonymi na krańcach gminy sięga ok. 32 km.

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy: 7581 /dane z ewidencji ludności - na koniec 2015 r. /

a/ Nieruchomości niezamieszkałe :

- liczba nieruchomości niezamieszkałych - 68

-liczba nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe - 106

- ogródki działkowe w Prostkach – ilość działek - 56

Wykaz nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 4

Wykonawca ma obowiązek włączenia nowo powstających /rejestrujących się/ lub nieujętych w w/w załącznikach, podmiotów „wytwarzających” odpady komunalne w zakres wykonywanej usługi, bez żądania dodatkowej zapłaty, oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

W stosunku do nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości nagromadzonych odpadów dla poszczególnych frakcji, a także odpadów leżących luźno obok kontenera lub pojemnika. W przypadkach sporadycznych, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie możliwie jak najkrótszym dokona odbioru odpadów komunalnych z miejsc przez niego wskazanych.

Ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy Prostki :

rok 2014 II półrocze – nieruchomości niezamieszkałe - - 57 Mg

rok 2015 – nieruchomości niezamieszkałe – 150 Mg.

rok 2016 - nieruchomości niezamieszkałe - 149 Mg.

rok 2017 /5 miesięcy/ - nieruchomości niezamieszkałe – 68 Mg

Wielkości podane wyżej zaokrąglono do pełnych Mg.

Zamawiający nie ma wpływu na ilość wytworzonych odpadów komunalnych.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Prostki z przekazanie do RIPOKw Siedliskach

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Usługa odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Prostki obejmuje:

- a) odpady zmieszane;
- b) odpady selektywne:
 - frakcji suchej
 - frakcji mokrej
- c) Na nieruchomościach niezamieszkałych obowiązywać będzie system pojemnikowo-kontenerowy, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prostki. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi WPGO (Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022). Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywania ich jako załącznik do wystawionej faktury dla Zamawiającego.

Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram:

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z terenu nieruchomości :

- niezamieszkałych odpadów komunalnych z częstotliwością – co 14 dni – raz na dwa tygodnie. W przypadku cmentarzy może zajść konieczność odbiorów dodatkowych w okresie 1 listopada 2016 r. i innych rocznych świąt.

- na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku

w okresie czerwiec-wrzesień – raz na dwa tygodnie;

w okresie styczeń-maj i październik-grudzień – raz na miesiąc.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-22.00, za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

Projekt harmonogramu powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.

Projekt harmonogramu, co do treści i formy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące informowanie z wyprzedzeniem Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie.

Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 3 dni wprowadza uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawia projekt harmonogramu celem akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu i każdej do niego wprowadzonej zmiany przez Zamawiającego, w następujących formach:

- dla nieruchomości niezamieszkałych - 1 egz. w formie papierowej dla każdego właściciela,

Harmonogram powinien :

- wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości (w przypadku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, budowlanych, remontowych,

- przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, mebli i inne odpadów wielkogabarytowych - wskazując miejsce i datę ich odbioru);
- być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
 - obejmować cały okres trwania umowy; nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, ogłoszeń nie związanych zakresem świadczonej usługi, itp.;

Wymagania dot. odbierania odpadów:

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- niezależnie od warunków atmosferycznych;
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
- w każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów leżących luzem przy pojemnikach lub kontenerach;
- zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;
- w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
- naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).

W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w oznakowanych pojemnikach lub w workach, Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca obowiązany jest do bezwzględnego zakazu mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozp. Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i n-ry telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wykonawca nie może łączyć trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Prostki, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i do bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów mieszanych z danej nieruchomości oraz przekazywania dokumentacji w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku, hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych wykazujących adresy danych nieruchomości, z których zostały odebrane odpady selektywnie zebrane w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

Wykonawca usługi będzie zobowiązany przedstawiać comiesięczny protokół wykonania usługi – stanowiący załącznik do wzoru umowy, który będzie jednym z dokumentów stanowiących podstawę płatności za usługę za dany miesiąc.

Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań oraz przekazywania ich Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub

pisemnej od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji, które dodatkowo weryfikowane będzie poprzez raporty systemu GPS Wykonawca niezwłocznie potwierdza w formie pisemnej.

W razie zaistnienia potrzeby, na wniosek właściciela/zarządcy nieruchomości, Wykonawca umożliwi dzierżawę /najem/ lub zakup pojemników, kontenerów lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych.

Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników, kontenerów lub worków nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia na koszt i staraniem Wykonawcy usługi pojemników dla kompleksów domków letniskowych w celu usprawnienia odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości w szczególności w miejscach trudnodostępnych dla pojazdów obsługujących.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. , poz. 687 ze zmianami),
- Planu gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prostki uchwalony Uchwałą Rady Gminy Prostki Nr XXIV.140.2016 z dnia 27 lipca 2016 r.

Zadanie I b

Wywóz odpadów stałych z przystanków autobusowych i ich zagospodarowanie

1. Wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z koszy ustawionych na przystankach autobusowych, poprzez załadunek wraz ze sprzątaniem terenu na i wokół obiektu (w przypadku przystanku bez wiaty – sprzątanie dotyczy terenu wokół, obejmującego 6 m od słupka),

Zakres zamawianej usługi obejmuje wywóz odpadów stałych:

- z przystanków autobusowych w ilości 53 sztuk z lokalizacji podanych w wykazie zał. nr 5
 - w miesiącach czerwiec-wrzesień, wywóz odpadów stałych będzie odbywał się co tydzień,
 - w pozostałym okresie co dwa tygodnie,
2. Wynagrodzenie za zebranie, wywóz i zagospodarowanie odpadów będzie stanowił ryczałt miesięczny.

Zadanie I c

Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy.

1. Wywóz odpadów stałych, a w szczególności:

- zebranie nagromadzonych odpadów stałych z dzikich wysypisk
- uporządkowanie terenu
- zebranie i transport do miejsca unieszkodliwienia

2. Wynagrodzenie za zebranie i wywóz 1 tony /Mg/ odpadów.

3. Ustala się, że zlecenie usługi będzie odbywało się po telefonicznym zgłoszeniu pracownika, Zamawiającego, przy czym czas realizacji nie dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia.

4. Potwierdzeniem ilości odebranych odpadów będzie dowód ważenia odpadów z podaniem lokalizacji, stanowiący załącznik do faktury.

5. Zamawiający przewiduje, że będzie to ilość nie większa niż 10 Mg odpadów.

Zadanie I d

Obsługa imprez masowych organizowanych przez gminę i jednostki organizacyjne.

1. Zaopatrzenie w niezbędną ilość pojemników na czas trwania imprezy miejsca w którym odbywa się impreza, oraz wywóz odpadów komunalnych, a w szczególności:

- zebranie nagromadzonych odpadów

- uporządkowanie terenu
- odbiór i transport do miejsca unieszkodliwienia.

2. Wynagrodzenie za wywóz 1 tony /Mg/ odpadów (brutto) zawiera, m.in. zabezpieczenie odpowiedniej ilości pojemników, zebranie i wywóz oraz inne niezbędne koszty z tym związane.

3. Ustala się, że każdorazowo Wykonawca będzie informowany o organizowanej imprezie masowej przez Organizatora nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem imprezy i ustalał szczegółowo termin i rozmieszczenie oraz ilości pojemników. Usunięcie odpadów i zebranie pojemników nastąpi najpóźniej w dniu następującym po imprezie.

4. Zamawiający informuje, że cyklicznymi imprezami odbywającymi się na terenie Gminy Prostki są :

- Dni Prostek – w m. Prostki – pierwszy weekend lipca - ilość uczestników ok. 1000 osób;
- Dożynki Gminne – w m. Prostki – wrzesień – ilość uczestników ok. 200 osób. Zamawiający nie wyklucza organizacji imprez okolicznościowych – jednorazowych, o których Wykonawca będzie informowany z 7-mio dniowym wyprzedzeniem.

5. Potwierdzeniem ilości odebranych odpadów będzie dowód ważenia odpadów z podaniem lokalizacji, stanowiący załącznik do faktury.

6. Zamawiający przewiduje, że będzie to nie więcej niż 4 Mg odpadów.

Zadanie II

Opracowanie Programu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla gminy Prostki

- wdrożenie programu od 1 stycznia 2019 r.

Przygotowanie opracowania Programu na podstawie posiadanych danych jak również danych którymi dysponuje zamawiający określającego w szczególności :

1. Dostosowanie propozycji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Prostki do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. /t.j. Dz.U. z 2017.19/ z podziałem na cztery frakcje ;

- papier;
- szkło;
- metale i tworzywa sztuczne;
- odpady ulegające biodegradacji.

2. Rozważenie możliwości zastosowania dwóch systemów zbiórki odpadów :

- zbiórka w systemie „przynoszenia” do pojemników ogólnych
- zbiórka w systemie „odbierania” z posesji, lub w systemie mieszanym. Określenie wad i zalet przyjętych rozwiązań.

3. Niezbędne wyposażenie techniczne w przypadku w/w rozwiązań.

4. Koszty wdrożenia selektywnej zbiórki odpadów

- zestawienie cen przykładowego wyposażenia;
- Koszt wdrożenia i funkcjonowania zbiórki surowców wtórnych.

5. Realizacja programu :

- określenie optymalnych tras odbioru odpadów;
- określenie częstotliwości odbioru z podziałem na poszczególne frakcje;
- prognoza wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku wprowadzenia Programu;
- zachęty dla mieszkańców do segregacji odpadów komunalnych.

6. Propozycja formy i sposobu przeprowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w oparciu o zaakceptowany program przez Zamawiającego.

Terminarz realizacji :

- do 30 września 2017 r. przedstawienie Zamawiającemu zaproponowanego rozwiązania /założeń do Programu/ dotyczących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Zamawiający w ciągu miesiąca wniesie swoje uwagi. Przewiduje się min. 2 spotkania Wykonawcy z Zamawiającym dotyczącego przyjęcie ostatecznej wersji Programu.
- do 31 grudnia 2017 r. opracowanie Szczegółowego Programu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla gminy Prostki;
- rok 2018 - akcja informacyjna i edukacyjna wśród mieszkańców.

Zamawiający przewiduje konieczność opracowania, wykonania i przekazania mieszkańcom gminy ok. 2 tys. ulotek, oraz opracowanie, wykonanie oraz rozklejenie plakatów /dwukrotne/ w każdym sołectwie – 100 szt. plakatów /formatu A-2/. Materiały będą dotyczyły selektywnej zbiórki odpadów.

Zorganizowanie w okresie styczeń-czerwiec 2018 r. 10 spotkań z zainteresowanymi mieszkańcami gminy po wcześniejszym ustaleniu dat i miejsc spotkań. Miejsca spotkań zapewni Zamawiający. Wykonawca zapewni kompetentnego prelegenta, niezbędny sprzęt audiowizualny umożliwiający prezentację założeń do programu. Szacowany czas każdego ze spotkań to ok. 1h.

System selektywnej zbiórki odpadów będzie obowiązywał od 1 stycznia 2019 r..