

## **PROJEKT**

### **Umowa Nr .....**

zawarta dniu .....czerwca 2017 r. w Prostkach w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015.2164 t.j. z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Prostki z siedzibą w Prostkach, ul. 1 Maja 44 B, 19-335 Prostki, posiadającą numer NIP 848 182 62 83, REGON: 790671136 /odbiorca Urząd Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki/ reprezentowaną przez Pana Mirosława Orłowskiego - Wójta Gminy Prostki, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Prostki, Pani Anny Maj, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą ....., NIP....., REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....,

o następującej treści:

### **§ 1**

O ile Strony nie postanowią w Umowie inaczej, ilekroć w Umowie jest mowa o:

- a) MGO - rozumie się przez to miejsca gromadzenia odpadów, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady komunalne oraz przy których pozostawiane będą odpady w workach lub wysypane luzem w celu ich odbioru przez Wykonawcę;
- b) odpadach komunalnych/odpadach – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;
- c) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji przydomowych terenów zielonych, ogrodów, ulic i placów;
- d) Ofercie Wykonawcy – jest to oferta Wykonawcy wybrana jako oferta najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, stanowiąca integralną część Umowy;
- e) pojazdach– rozumie się przez to pojazdy do realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniające wymagania Umowy;
- f) pojemniku – rozumie się przez to pojemnik, jak również kontener do gromadzenia odpadów komunalnych;
- g) przepisach prawa – rozumie się przez to przepisy prawa miejscowego, polskiego prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wspólnotowego;
- h) Regulaminie – jest to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prostki ;
- i) Programu– jest to Program Selektywnej zbiorki odpadów komunalnych dla gminy Prostki stanowiący jedno z zadań realizowanej usługi;
- j) systemie monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady - rozumie się przez to system składający się z : systemu pozycjonowania pojazdów wykonawcy (GPS), systemu transmisji danych GSM, systemu identyfikacji pojemników (RFID) oraz systemu rejestracji zdarzeń zgodnie z wymaganiami Umowy;
- k) szkłe – rozumie się przez to odpady opakowaniowe ze szkła i inne odpady ze szkła;
- l) Ustawie o odpadach – jest to ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2016,.1987 t.j.);

- m) Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – jest to ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2016.250 t.j.);
- n) Ustawie Prawo ochrony środowiska – jest to ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska(Dz.U.2016.290 t.j.);
- o) Ustawie Prawo zamówień publicznych –jest to ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.);
- p) zmieszanych odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady zbierane w sposób nieselektywny w jednym pojemniku;
- q) zmieszanych odpadach suchych - rozumie się przez to łącznie odpady komunalne z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe z wyłączeniem szkła;

## § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na :

### **Zadanie I**

- a/ Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Prostki.
- b/ Wywóz odpadów stałych z przystanków autobusowych i ich zagospodarowaniem.
- c/ Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy.
- d/ Obsługa imprez masowych organizowanych przez gminę i jednostki organizacyjne.

### **Zadanie II**

Przygotowanie Programu Selektywnej zbiorki odpadów komunalnych dla gminy Prostki, wraz ze wszystkimi obowiązkami określonymi w Umowie oraz jej załącznikach, a także obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Szczegółowy zakres i opis usługi, będącej przedmiotem umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca przekazujący odebrane odpady komunalne do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Zakładu Odbierającego) zobowiązany jest stosować się do obowiązujących na ich terenie przepisów prawa, regulaminów, w tym procedur i instrukcji dotyczących jakości, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz stosować się do wszystkich zaleceń wydanych mu przez upoważnione osoby prowadzące te instalacje.
4. Zabrania się Wykonawcy przeładunku lub magazynowania odebranych odpadów, w tym w szczególności na terenie bazy magazynowo –transportowej.

## § 3

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, z tym, że w zakresie § 2 ust. 1 pkt 1 – będzie wykonywana od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r., a w zakresie § 1 ust. 1 pkt 2 w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.
3. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w okresie obowiązywania Umowy (zwanym: „Harmonogramem Odbioru”). Harmonogram Odbioru dla całej Gminy zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu do akceptacji do końca miesiąca listopada 2017 r. Harmonogram Odbioru zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego albo zostaną do niego złożone uwagi przez Zamawiającego - w przeciągu 5 dni od daty otrzymania Harmonogramu Odbioru przez Zamawiającego. Akceptacja Harmonogramu Odbioru przez Zamawiającego zobowiązuje Wykonawcę do umieszczenia Harmonogramu Odbioru na stronie internetowej Wykonawcy w dniu następnym po dacie jego akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazania egzemplarzy Harmonogramów Odbioru wszystkim właścicielom, zarządcom oraz użytkownikom nieruchomości w terminie 5dni od daty jego akceptacji przez

- Zamawiającego.
4. W razie zmiany w trakcie realizacji Umowy przepisów prawa Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek zmienić Harmonogram Odbioru celem dostosowania go do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Zmieniony Harmonogram Odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu w przeciągu 5 dni od daty otrzymania żądania w/w zmiany od Zamawiającego. Zmieniony Harmonogram Odbioru zostanie zaakceptowany lub zostaną do niego złożone uwagi przez Zamawiającego w przeciągu 5 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego. Akceptacja zmienionego Harmonogramu Odbioru przez Zamawiającego zobowiązuje Wykonawcę do umieszczenia zmienionego Harmonogramu Odbioru na stronie internetowej Wykonawcy w dniu następnym po dacie jego akceptacji przez Zamawiającego oraz przekazania egzemplarza zmienionego Harmonogramu Odbioru wszystkim właścicielom, zarządcom oraz użytkownikom nieruchomości w terminie 5 dni od daty akceptacji zmiany przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca realizując obowiązki objęte przedmiotem Umowy będzie przestrzegał terminów określonych w Harmonogramie Odbioru, jak również wszystkich pozostałych terminów realizacji obowiązków określonych bądź wynikających z Umowy.
  6. w okresie od 01.07.2017 r. do 31.12.2017 r., opracowanie Szczegółowego Programu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych dla gminy Prostki. Założenia do Programu Wykonawca prześle Zamawiającemu do 30 września 2017 r.
  7. w okresie 01.01.2018 r. do 30 czerwca 2018 r. - akcja informacyjna i edukacyjna wśród mieszkańców gminy Prostki. Zamawiający przewiduje :
    - a. konieczność opracowania, wykonania i przekazania mieszkańcom gminy ok. 2 tys. ulotek, oraz opracowanie, wykonanie oraz rozklejenie plakatów /dwukrotnie/ w każdym sołectwie – 100 szt. plakatów /formatu A-2/.
    - b. zorganizowanie w okresie styczeń-czerwiec 2018 r. 10 spotkań z zainteresowanymi mieszkańcami gminy po wcześniejszym ustaleniu dat i miejsc spotkań. Miejsca spotkań zapewni Zamawiający. Wykonawca zapewni kompetentnego prelegenta, niezbędny sprzęt audiowizualny umożliwiający prezentację założeń do Programu. Szacowany czas każdego ze spotkań to ok. 1h.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zadań określonych w § 3 leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza tym samym, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016.250 t.j. z późn. zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Prostki, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - b. spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122);
  - c. posiada uprawnienia do transportu odpadów zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2016.1987 t.j.);
  - d. posiada uprawnienia w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowanymi pracownikami (przeszkolonymi z zakresu BHP), niezbędnym taborem specjalistycznym wyposażonym w system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, w szczególności umożliwiające śledzenie pracy i tras przejazdu pojazdów, a także załadunków pojemników i wyładunków odebranych odpadów w Zakładzie Obierającym, urządzeniami technicznymi do wykonania prac określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania niniejszej Umowy dysponować będzie bazą magazynowo – transportową spełniającą wszystkie wymagania przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zapewni Zamawiającemu w godzinach pracy przedsiębiorstwa Wykonawcy w obecności przedstawiciela Wykonawcy nieograniczony dostęp do posiadanej bazy magazynowo-transportowej w celu skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji. Zamawiający będzie uprawniony do sporządzania między innymi dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Brak przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, bądź ograniczanie lub odmowa przedstawicielom Zamawiającego dostępu np. do pojazdów, sprzętu, czy bazy magazynowo – transportowej żądanych przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji i/lub złożenie Zamawiającemu w tym przedmiocie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub informacji - uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z przepisami BHP i za skutki ewentualnych zdarzeń ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.
7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej Umowy w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych na kwotę nie niższą niż 20 % wysokości kwoty brutto wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy przez cały okres realizacji Umowy przez cały okres trwania umowy o wykonanie usług objętych nin. umową. W terminie siedmiu dni od podpisania niniejszej Umowy Wykonawca przedłoży bezpośrednio Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem jej opłacenia. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia (polisy) będzie obejmować okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania bezpośrednio Zamawiającemu kopii kolejnych umów ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem ich opłacenia na co najmniej trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia (polisy). W przypadku nieprzedłożenia bezpośrednio Zamawiającemu w/w terminie umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem jej opłacenia, o której mowa w zdaniu pierwszym i drugim niniejszego ustępu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie wynoszącej 0,5% wymaganej zgodnie z niniejszym ustępem sumy ubezpieczenia liczonej za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu wymaganej umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem jej opłacenia. Karę umowną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu również w przypadku nie przedłożenia w zastrzeżonym terminie bezpośrednio dla Zamawiającego umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem jej opłacenia, o której mowa w zdaniu trzecim niniejszego ustępu. W razie gdy szkoda Zamawiającego z powodu w/w naruszenia Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość zastrzeżonej w Umowie na tą okoliczność kary umownej Zamawiający uprawniony jest dochodzić z tego tytułu odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może posługiwać się osobami trzecimi na zasadach ustalonych w Umowie, w szczególności powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom na zasadach ustalonych w Umowie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób trzecich, tak jak za własne działania i zaniechania zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego. Jeżeli Umowa przewiduje inną niż zasada winy zasadę odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy to Wykonawca na tej samej zasadzie odpowiada także wobec Zamawiającego za działania tych osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi

przepisami w zakresie gospodarki odpadami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów na wysypisko. Termin udostępnienia dokumentów wskazuje Zamawiający.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wymaganiami SIWZ, Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, jak również przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) świadczyć usługę pojazdami we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, spełniającymi wszelkie wymagania określone w Umowie, w tym OPZ;
  - b) skierować do realizacji usługi osoby posiadające wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania przewidzianych Umową czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego w formie wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie wszelkich materiałów oraz informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub zebranych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Zamawiającego publicznie.
13. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a podwykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo przedstawi zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli kierowców samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów oraz ładowaczy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
14. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 13, wykonawca i podwykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego oświadczenia. Obowiązek ten wykonawca/podwykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
15. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. Na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

17. Zamawiający niezależnie od możliwości żądania oświadczeń i dokumentów od wykonawcy może ich żądać również bezpośrednio od podwykonawcy w zakresie dotyczącym tego podwykonawcy.

18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazanych osób w oparciu o umowę o pracę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy, w szczególności:
  - a. realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych pod względem jakości, terminowości, kompleksowości oraz w pozostałym zakresie zgodności z Umową;
  - b. oznakowania, wyposażenia i rodzaju pojazdów Wykonawcy zgodnie z wymaganiami Umowy;
  - c. opróżnienia pojazdów z odpadów po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych w celu sprawdzenia, czy odpady nie zostały zmieszane;
  - d. działania u Wykonawcy systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady;
  - e. rejestracji przez Wykonawcę w systemie monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów komunalnych;
  - f. dostarczania przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego Harmonogramów Odbioru, a także dostarczania Zamawiającemu dokumentów wymaganych Umową, w szczególności Raportów Miesięcznych.
2. Zamawiający jest uprawniony wykonywać oraz dokumentować stwierdzone nieprawidłowości przy

realizacji Umowy w każdym czasie, dowolną metodą i w dowolny sposób, w szczególności poprzez:

- a. analizę informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, do którego wyłączny dostęp Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu;
- b. analizę raportów i sprawozdań z realizacji przedmiotu Umowy oraz rejestrów GPS;
- c. bezpośrednią kontrolę świadczenia usługi wykonywaną przez pracowników Zamawiającego;
- d. rozpatrywanie przez Zamawiającego reklamacji i interwencji (pisemnych, telefonicznych, złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobistych) od właścicieli i najemców nieruchomości.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania Umowy do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań i raportów zgodnie z postanowieniami Umowy, jej załączników i SIWZ, w tym Raportów Miesięcznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów Miesięcznych zawierających informacje o:
  - a. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego zmieszanych odpadów komunalnych;
  - b. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego zmieszanych odpadów suchych;
  - c. ilości odebranego i przekazanego do Zakładu Odbierającego szkła;
  - d. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego odpadów wielkogabarytowych;
  - e. ilości odebranych i przekazanych do Zakładu Odbierającego odpadów zielonych;
  - f. wszelkich zdarzeniach i danych, których obowiązek przekazania Zamawiającemu wynika z niniejszej Umowy;
  - g. danych wynikających z bieżącej aktualizacji MGO oraz pełną inwentaryzację MGO.
3. Raporty Miesięczne, o których mowa w §6 ust. 2 Umowy muszą być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej – w każdego miesiąca, którego dotyczy dany Raport Miesięczny.
4. Raport Miesięczny jest odrzucany albo zatwierdzany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami, niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu siedmiu dni od dnia jego przekazania Zamawiającemu w formie odpowiadającej wymogom §6 ust. 2 Umowy. W przypadku odrzucenia Raportu Miesięcznego przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie do siedmiu dni, do których Zamawiający obowiązany jest ustosunkować się do złożonych wyjaśnień w ciągu siedmiu dni.
5. Zamawiający w dokumencie zatwierdzającym Raport Miesięczny czyni adnotację, co do stwierdzonych w okresie, którego ten raport dotyczy zastrzeżeń ze wskazaniem miejsca i czasu wystąpienia zdarzeń, do których Zamawiający zgłosił bądź zgłasza zastrzeżenia oraz jest uprawniony naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach ustalonych w §8 ust. 4a Umowy.
6. Zatwierdzony Raport Miesięczny jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT tytułem Wynagrodzenia za wykonaną usługę.
7. Wykonawcy w sytuacji opisanej w §6 ust. 5 Umowy służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający obowiązany ustosunkować się w ciągu siedmiu dni od dnia ich przekazania.
8. Raporty Miesięczne należy sporządzać w oparciu o bazę MGO w podziale: nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – jednorodzinne, nieruchomości na których

zamieszkują mieszkańcy – wielorodzinne.

9. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają następujące wynagrodzenie :

### Zadanie I a

wynagrodzenie ryczałtowe miesięcznie brutto w kwocie :

- ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100) czyli ..... zł netto (słownie: ..... 00/100) + VAT.

łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto (za okres 12 miesięcy) wynosi:

- ..... zł (słownie : ..... 00/100) czyli ..... zł netto (słownie: o 00/100) + VAT.

### Zadanie I b

wynagrodzenie ryczałtowe miesięcznie brutto w kwocie :

- ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100) czyli ..... zł netto (słownie: ..... 00/100) + VAT.

łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto (za okres 12 miesięcy) wynosi:

- ..... zł (słownie : ..... 00/100) czyli 6.000 zł netto (słownie:..... złotych 00/100) + VAT.

### Zadanie I c

wynagrodzenie w kwocie :

..... zł brutto (słownie : ..... złotych 00/100 ) za 1 tonę odpadów, czyli ..... zł netto (słownie : ..... złotych 00/100) + VAT.

łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto nie może przekroczyć kwoty :

- ..... zł brutto (słownie : ..... złotych 00/100), czyli ..... zł netto (słownie : .....złotych 00/100) + VAT.

### Zadanie I d

wynagrodzenie w kwocie :

..... zł brutto (słownie : ..... złotych 00/100 ) za 1 tonę odpadów, czyli ..... zł netto (słownie : ..... złotych 00/100) + VAT.

łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto nie może przekroczyć kwoty :

- ..... zł brutto (słownie : ..... złotych 00/100), czyli ..... zł netto (słownie : ..... złotych 00/100) + VAT.

### Zadanie II

wynagrodzenie w kwocie :

.....zł brutto (słownie : ..... złotych 00/100 ), czyli ..... zł netto (słownie : ..... ..złotych 00/100) + VAT, w tym :

za opracowanie Programu Selektywnej Zbiórki Odpadów dla Gminy Prostki

-..... zł brutto (słownie : ..... złotych 00/100 ), czyli ..... zł netto (słownie : ..... złotych 00/100) + VAT.

za przeprowadzoną akcję informacyjno-edukacyjną

-..... zł brutto (słownie : ..... złotych 00/100 ), czyli ..... zł netto (słownie : ..... złotych 00/100) + VAT.

łączna kwota za zadanie I i Zadanie II nie może być wyższa niż : ..... zł brutto

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oddzielnych faktur za zrealizowanie usług, o których mowa w § 7 pkt 1 umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT z ..... dniowym terminem płatności. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo na fakturze VAT.

Faktura zostanie wystawiona po zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania w



danym miesiącu usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, w tym po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego zgodnie z § 6 ust. 6 Umowy. Faktura powinna być wystawiona na dane Odbiorcy, który niniejszym oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn nieprawidłowości w wystawieniu faktury oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę wszystkich obowiązków objętych przedmiotem Umowy, w szczególności koszt odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z Umową, , koszt dysponowania pojazdami do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi Umową, koszty oznakowania oraz wyposażenia pojazdów w systemy i urządzenia wymagane w Umowie, jak również wszelkie koszty obejmujące czynności przygotowawcze i inne związane z wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych zgodnie z niniejszą Umową. Wynagrodzenie obejmuje również realizację odbioru i transportu odpadów komunalnych z większej liczby MGO w sytuacji pojawienia się nieruchomości zamieszkałych nie przewidzianych w dniu podpisania Umowy, jak również w momencie zmiany przepisów prawa. W przypadku zwiększenia ilości MGO Wykonawca będzie zobowiązany w ramach Wynagrodzenia przewidzianego Umową objąć je usługą odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej Umowie nie będzie podlegało waloryzacji, z zastrzeżeniem zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z tym, że Wynagrodzenie netto nie może ulec podwyższeniu.

## § 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stwierdzone w ramach kontroli Zamawiającego w formie kar umownych, które będą potrącane przez Zamawiającego z comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
2. Za nienależyte wykonanie zamówienia należy rozumieć w szczególności wszelkie odstępstwa od wymogów określonych w opisie usługi zawartym w § 2 Umowy oraz zał. nr 3 do umowy dla przedmiotu zamówienia, potwierdzone w notatce służbowej sporządzonej przez pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto,
  - b) z tytułu opóźnienia w realizacji całej usługi, w wysokości 1500 zł /jeden tysiąc pięćset złotych/ za każdy dzień opóźnienia (zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wywieżenia odpadów oraz naprawienia wszelkich szkód spowodowanych opóźnieniem);
  - c) w wysokości 1,5% miesięcznego wynagrodzenia z tytułu nienależytego uprzątnięcia odpadów w konkretnym punkcie odbioru, przy czym kara w wysokości 1,5% dotyczy każdego dnia opóźnienia związanego z uporządkowaniem otoczenia.
  - d) w przypadku nie przystąpienia do realizacji reklamacji o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia /zał. nr 2 do umowy/, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł/dobę /pięćset złotych za dobę/ za każdy ominięty punkt odbioru odpadów. Kara w/w będzie również naliczana w przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę zrealizowania reklamacji.
  - e) w przypadku nie przekazania zamawiającemu hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji

pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1500 zł /jeden tysiąc pięćset złotych/ za każdy dzień zwłoki. Ta sama zasada obowiązuje również przy zmianach pojazdów obsługujących teren Gminy, jak również w przypadku podania mylnego hasła.

- f) w przypadku naruszenia zakazu łączenia tras pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Prostki, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- g) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu do zatwierdzenia któregośkolwiek z harmonogramów przewidzianych - karę umowną w wysokości 300,00 zł;
- h) za zwłokę w dostarczeniu właścicielom, zarządom lub użytkownikom nieruchomości Harmonogramu Odbioru zaakceptowanego przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 5000,00 zł; za równoznaczne ze zwłoką w dostarczeniu Harmonogramu Odbioru uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 15 osób oświadczyło pisemnie, iż nie otrzymało w terminie od Wykonawcy Harmonogramu Odbioru ;
- i) za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi o innym kodzie - karę umowną w wysokości 3000,00 zł;
- j) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy realizującego usługę odbioru odpadów komunalnych i numerem jego telefonu - karę umowną w wysokości 100,00 zł;
- k) za niezłożenie najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli kierowców samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów oraz ładowaczy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- l) za niezłożenie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- m) za niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 5 czynności w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie). Kara nakładana na wykonawcę dotyczy to także osób świadczących czynności na rzecz podwykonawcy.

**4.** za każdy dzień zwłoki w wyeksponowaniu zgodnie z Umową Harmonogramu Odbioru na stronie internetowej Wykonawcy - karę umowną w wysokości 200,00 zł; Zamawiający rozważając osobno każdy przypadek, może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a. w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Zamawiającemu któregośkolwiek z raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy;

b. w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z przyczyn za które odpowiada Wykonawca system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych, trwające łącznie co najmniej 2 godziny;

5. w wysokości 1% kwoty za realizację zadania II za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu w terminie do 30 września 2017 r. zaproponowanych rozwiązań /założeń do Programu/ dotyczących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, o czym mowa w §3 ust 6;
6. w wysokości 1% kwoty za realizację zadania II za każdy dzień zwłoki w nieprzekazaniu Zamawiającemu w terminie do 31 grudnia 2017 r. Programu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla gminy Prostki o czym mowa w §3 ust 6;.
7. za nie rozklejenie w wymaganym terminie plakatów, w wysokości 1000 zł brutto o czym mowa w §3 ust 7;.
8. za niewykonanie ulotek w wysokości 1000 zł brutto, o czym mowa w §3 ust 7;
9. za niezorganizowanie w terminie wymaganej ilości spotkań z zainteresowanymi mieszkańcami gminy Prostki, w wysokości 1000 zł brutto, o czym mowa w §3 ust 7;.
10. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu prac objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający – poza innymi uprawnieniami wynikającymi z faktu niewykonania należytego Umowy przez Wykonawcę - może także zlecić wykonanie tych prac podmiotowi trzeciemu w zastępstwie Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do potrącenia pełnego kosztu w/w wykonania zastępczego przez podmiot trzeci z należności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych przy wykonywaniu umowy, w tym wynikające z roszczeń Zamawiającego oraz osób trzecich i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Wykonawca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy oraz wszelkie szkody na dobrach Zamawiającego i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca się posługiwał przy wykonaniu Umowy lub, którym powierzył wykonanie czynności objęte przedmiotem Umowy.
13. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.
14. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, przy czym pod pojęciem „siła wyższa” Strony rozumieją wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy.
15. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
16. Zaistnienie siły wyższej powinno być szczegółowo udokumentowane przez Stronę powołującą się na tę okoliczność.

## § 9

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania niniejszej umowy jest pracownik Urzędu Gminy Prostki ds. ochrony środowiska .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania zadań określonych w niniejszej umowie jest .....

## § 10

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim wypadku, zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, której realizacja nastąpi po dniu wejścia w życie przepisów zmieniający stawkę podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Dopuszcza się zmiany w treści Umowy w przypadku zmiany nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania Umowy. Przewidziane jest wprowadzenie zmian w Umowie na wypadek zmiany numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych Stron.
3. Wszelkie inne zmiany i uzupełnienia warunków umowy powstałe wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Do zrealizowania zmian i uzupełnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, inicjująca je Strona obowiązana jest przedłożyć drugiej Stronie propozycję zmian na piśmie wraz z opisem proponowanych zmian, bądź uzupełnień oraz szacunkami dotyczącymi wpływu zmian na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i na Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wraz z uzasadnieniem, co poprze stosownymi dowodami.
5. Zmiany osobowe, tj. zmiana osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego, oraz zmiana przedstawicieli Stron nie stanowią zmiany Umowy.
6. Strony wzajemnie zobowiązują się do zainicjowania zmian w umowie, prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

## § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, jeśli wystąpi co najmniej jedna ze wskazanych poniżej okoliczności:
  - a) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia wynikającego z umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz w sytuacji, gdy przerwie kontynuację świadczenia usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - b) Wykonawca utraci niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy;
  - c) Wykonawca uniemożliwi Zamawiającemu w godzinach pracy przedsiębiorstwa Wykonawcy skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy, o czym mowa w §4 ust. 5 niniejszej Umowy;
  - d) Wykonawca zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej;
  - e) dojdzie do zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w przeciągu 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przypadków określonych w ust. 1 pkt, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a. gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 10% całościowego Wynagrodzenia na którą opiewa niniejsza Umowa;
- b. gdy Wykonawca kolejno dwukrotnie z danego MGO albo czterokrotnie w jednym miesiącu nie odebrał odpadów komunalnych w terminach wskazanych w Harmonogramie Odbioru oraz w każdym z w/w przypadków nie naprawił tego zaniechania w ciągu 14 godzin od chwili otrzymania od Zamawiającego wezwania do odbioru odpadów;
- c. braku pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających wszystkie wymagania określone Umową, lub niekompletność wyposażenia w/w pojazdów na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
- d. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania/ wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z §11 Umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część Umowy – odpowiednio do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy.
- e. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- f. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy, jak również do jej rozwiązania/wypowiedzenia nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.0.2164 t.j. z późn. zm.) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016.250 t.j. z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy prawa cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o ewentualnej zmianie adresów kontaktowych (w tym adresów e-mail oraz numerów telefonów kontaktowych). W przypadku braku takiego powiadomienia, doręczenie korespondencji na wskazany adres będzie uznawane za skuteczne.
2. Ponadto, w trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - a. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - b. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
  - c. zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
  - d. wszczęciu postępowania układowego dotyczącego Wykonawcy.

#### **§ 12**

1. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Integralną część umowy stanowi :

zał. nr 1 – Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,  
zał nr 2 - Oferta wykonawcy  
zał. nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia  
zał. Nr 4 SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy\* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**  
Pełna nazwa i adres wykonawcy i podwykonawcy:

.....

Zgodnie z § 4 ust. 13 umowy nr ..... na realizację zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Prostki”, oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi czyli kierowców samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów oraz ładowaczy.

**Informacje dotyczące umów o pracę zgodnie z oświadczeniem wykonawcy lub podwykonawcy**

Lp. osób	Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony itd.)	Data zawarcia umowy	Wymiar etatu

(W razie potrzeby należy dodać liczbę pozycji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić