

Opis przedmiotu zamówienia

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Prostki z przekazaniem do RIPOK w Siedliskach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

a/ Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia całej masy odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych, bez względu na warunki atmosferyczne – zbieranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Prostki.

Odbiór, transport i przekazanie do RIPOK będzie odbywał się z następujących miejscowości : Prostki, Bobry, Bogusze, Borki, Bzury, Cisy, Ciernie, Czyprki, Dąbrowskie, Długochorzele, Długosze, Dybowo, Dybówko, Glinki, Gorczyce, Guty Rożyńskie, Jebramki, Katarzynowo, Kibisy, Kobylin, Kobylinek, Kopijki, Kosinowo, Krupin, Krzywe, Krzywińskie, Kurzątki, Lipińskie Małe, Marchewki, Miechowo, Miłusze, Niedźwiedzkie, Nowaki, Olszewo, Ostryków, Popowo, Prostki-Osiedle Leśne, Rożyńsk Wielki, Sokółki, Sołtmany, Taczki, Wiśniowo Elckie, Wojtele, Zawady-Tworki i Żelazki, wskazanych na mapie stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

b/ Dane charakteryzujące Gminę :

Powierzchnia Gminy Prostki wynosi około 230,47 km². Odległość pomiędzy miejscowościami położonymi na krańcach gminy sięga ok. 32 km.

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy: 7581 /dane z ewidencji ludności - na koniec 2015 r. /.

Nieruchomości zamieszkałe :

- liczba mieszkańców zadeklarowanych – 5557 osób.

/w tej ilości uwzględniono osoby które nieregularnie „produkują” odpady – proporcjonalnie do ilości miesięcy w roku./w tym około 1,2 % stanowią osoby które zadeklarowały segregację odpadów. (dane ze złożonych deklaracji). Wykaz nieruchomości zamieszkałych stanowi załącznik nr 7 /jednorodzinne i wielorodzinne z danymi statystycznymi dotyczącymi niniejszego postępowania/. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków. W roku 2016 oddanych do użytku było 2 budynki mieszkalne jednorodzinnych. Wykonawca ma obowiązek włączenia nowo dodanych nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi, bez żądania dodatkowej zapłaty, oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

- liczba budynków jednorodzinnych – 957,

- liczba budynków wielorodzinnych – 117,

Ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości z terenu gminy Prostki :

rok 2010 – łącznie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe - 943 Mg

rok 2011- łącznie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe - 958 Mg

rok 2012 - łącznie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe - 826 Mg

rok 2013 - łącznie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe - 960 Mg

rok 2014 I półrocze – łącznie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe - 413 Mg

rok 2014 II półrocze – nieruchomości zamieszkałe - 518 Mg,

rok 2015 – nieruchomości zamieszkałe - 942 Mg,

rok 2016 – nieruchomości zamieszkałe - 1137 Mg,

rok 2017 – średnia ilość zebrana w okresie styczeń-kwiecień – 99 Mg

W podanych ilościach uwzględniono odpady odebrane w ramach tzw. „wystawek”, było to ok. 9,5 Mg w 2015 r. i ok. 16 Mg w 2016 r. /4 wystawki/. W roku 2017 /1 wystawka w marcu/- 7,66 Mg. Wielkości podane wyżej zaokrąglono do pełnych Mg.

Zamawiający nie ma wpływu na ilość wytworzonych odpadów komunalnych.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Usługa odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Prostki obejmuje:

a) odpady zmieszane;

b) odpady selektywne :

- frakcji suchej
- frakcji mokrej

c) żużel i popioły paleniskowe;

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, budowlanych i remontowych /w ilościach nie większych niż wskazanych w aktualnym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prostki/, meble i inne odpady wielkogabarytowe w ramach tzw. wystawek. W ramach bieżącego zamówienia, Wykonawca powinien przewidzieć 6 wystawek / III i IV kwartał 2017 r., oraz I,II,III i IV kwartał 2018 r./.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady

komunalne, segregowane odpady komunalne do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych /w m. Siedliska lub instalacji zastępczych w przypadku awarii lub innych przyczyn powodujących zaprzestanie odbioru odpadów/ wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi WPGO (Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr XXIII z dnia 28 grudnia 2016 r.) .

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywania ich jako załącznik do wystawionej faktury dla Zamawiającego.

Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram:

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością:

dla zabudowy jednorodzinnej:

– co 14 dni - raz na 2 tygodnie;

dla zabudowy wielorodzinnej:

– 1 raz w tygodniu.

popioły i żużle - odbierane w terminach jak wyżej.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-22.00, za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

Projekt harmonogramu na cały rok 2018 /lub uzupełnienie – aneks/ powinien zostać opracowany /uzupełniony/ przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. W roku 2017 wykonawca realizuje usługę zgodnie z obowiązującym harmonogramem

Projekt harmonogramu, co do treści i formy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące informowanie z wyprzedzeniem Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie.

Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 3 dni wprowadza uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawia projekt harmonogramu celem akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu i każdej do niego wprowadzonej zmiany przez Zamawiającego, w następujących formach:

- dla nieruchomości zamieszkałych

- zabudowa jednorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla każdego właściciela,
- zabudowa wielorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości dla każdego właściciela lokalu.

Harmonogram powinien :

- wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości
- być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- obejmować cały okres trwania umowy;
- nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, ogłoszeń nie związanych zakresem świadczonej usługi, itp.;

UWAGA :

1. Harmonogram na rok 2017 winien być opracowany na zasadach określonych powyżej.
2. Harmonogram na rok 2018 winien być opracowany do końca listopada 2017 r. z uwzględnieniem zasad dotyczących procedur uzgodnień i przekazania właścicielom nieruchomości określonych wyżej.

Wymagania dot. odbierania odpadów:

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- niezależnie od warunków atmosferycznych;
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób

- wykluczający mieszanie odpadów;
- w każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów leżących luzem przy pojemnikach lub kontenerach;
- zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;
- w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
- naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).

W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w oznakowanych pojemnikach lub w workach, Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozp. Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i n-ry telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wykonawca nie może łączyć trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Prostki, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach. Jak również Wykonawca nie może odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Prostki.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i do bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów mieszanych danej nieruchomości oraz przekazywania dokumentacji w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Elku, hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. W przypadku zmiany środka transportu Wykonawca z chwilą zmiany przekazuje drogą mailową hasła dostępu podmiotom wymienionym wyżej.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych wykazujących adresy danych nieruchomości, z których zostały odebrane odpady selektywnie zebrane w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

Wykonawca usługi będzie zobowiązany przedstawiać Raport Miesięczny wykonania usługi, który będzie jednym z dokumentów stanowiących podstawę płatności za usługę za dany miesiąc.

Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań oraz przekazywania ich Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Elku.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej, pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście. W przypadku gdy wskazany dzień realizacji „reklamacji” jest dniem świątecznym, Wykonawca odbierze odpady w najbliższy dzień roboczy. Załatwienie reklamacji, które dodatkowo weryfikowane będzie poprzez raporty systemu GPS, Wykonawca niezwłocznie potwierdza w formie pisemnej. W razie zaistnienia potrzeby, na wniosek właściciela/zarządcy nieruchomości, Wykonawca umożliwi dzierżawę /najem/ lub zakup pojemników, kontenerów lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych.

Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników, kontenerów lub worków nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. , poz. 687 ze zmianami),
- Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr XXIII z dnia 28 grudnia 2016 r.).

- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prostki uchwalony Uchwałą Rady Gminy Prostki Nr XXIV.140.2016 z dnia 27 lipca 2016 r.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: 01 lipca 2017 r. – 31 grudnia 2018 r..

Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Prostki należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Elku, a w przypadku jej awarii lub innych przyczyn powodujących zaprzestanie odbioru odpadów do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu Wschodniego wymienione w *Planie gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022*.