

**Zarządzenie Nr 71.2016**

**Wójta Gminy Prostki**

**z dnia 28 października 2016r.**

**W sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego i określenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 9 g ust. 2 w związku z art. 91 d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm. ) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013 r. poz. 393) – zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Egzaminacyjną w składzie;

Przewodniczący : Stanisław Filutowski – przedstawiciel organu prowadzącego

Członkowie:

1.Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny

2.Jolanta Karwowska – dyrektor Zespołu Szkół im. Ks. Bpa Edwarda Samsela w Wiśniowie Elckim.

4. Szymanowski Bogdan – ekspert z listy ekspertów ustalonej przez MEN

3.Marianna Borawska – ekspert z listy ekspertów ustalonej przez MEN

5. Przedstawiciel ZNP.

**§ 2**

Celem Komisji, o której mowa w § 1 jest przeprowadzenie egzaminu awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego **Pani Oliwii Katarzyny Lasota** – nauczyciela przyrody, biologii oraz edukacji dla bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Ks. Bpa Edwarda Samsela w Wiśniowie Elckim oraz chemii w Publicznym Gimnazjum w Prostkach.

**§ 3**

Komisja o której mowa w § 1 obraduje zgodnie z regulaminem, pracy komisji egzaminacyjnej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Mirosław Orłowski*

Załącznik do Zarządzenia Nr 71.2016 Wójta Gminy Prostki z dnia 28 października 2016r.  
w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego nauczyciela Gminy  
Prostki ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego i określenia Regulaminu jej pracy.

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu  
nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.**

§1 .Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r, poz. 191),
2. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 26 marca 2013 r. poz. 393),
3. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Wójta Gminy Prostki do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
4. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
5. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prostki.

§ 2. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Prostki.

§3. Pracą Komisji Egzaminacyjnej kieruje jej Przewodniczący, który

1. Identyfikuje skład osobowy Komisji na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów kierujących swoich przedstawicieli w jej skład (organ nadzoru pedagogicznego, związki zawodowe),
2. Stwierdza obecność co najmniej 2/3 powołanego składu Komisji i potwierdza kworum zapisem w protokole,
3. Wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji w przypadku braku liczby członków lub ekspertów wymaganej do prawomocności jej obrad,
4. Przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, o zapisach Kpa dotyczących wyłączenia od udziału w postępowaniu oraz o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
5. Zapoznaje członków komisji z zapisami rozporządzenia w zakresie dotyczącym pracy Komisji - 7 ust. 2, § 12 ust. 2, § 13 oraz z Regulaminem,
6. Przyjmuje od członków Komisji pisemne oświadczenia o bezstronności w stosunku do egzaminowanego nauczyciela oraz o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych i danych uzyskanych w związku z pracami Komisji,
7. Potwierdza na oświadczeniach tożsamość członków Komisji,
8. Wyznacza protokolanta spośród członków Komisji,
9. Czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez członków Komisji i egzaminowanego nauczyciela z przepisami prawa,

WÓJT GMINY  
*M. Ciepły*  
Miroslaw Orlowski

11 egz

Załącznik do Zarządzenia Nr 71.2016 Wójta Gminy Prostki z dnia 28 października 2016r.  
w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego nauczyciela Gminy  
Prostki ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego i określenia Regulaminu jej pracy.

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu  
nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.**

§1 . Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r, poz. 191),
2. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 26 marca 2013 r. poz. 393),
3. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Wójta Gminy Prostki do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
4. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
5. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prostki.

§ 2. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Prostki.

§3. Pracą Komisji Egzaminacyjnej kieruje jej Przewodniczący, który

1. Identyfikuje skład osobowy Komisji na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów kierujących swoich przedstawicieli w jej skład (organ nadzoru pedagogicznego, związki zawodowe),
2. Stwierdza obecność co najmniej 2/3 powołanego składu Komisji i potwierdza kworum zapisem w protokole,
3. Wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji w przypadku braku liczby członków lub ekspertów wymaganej do prawomocności jej obrad,
4. Przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, o zapisach Kpa dotyczących wyłączenia od udziału w postępowaniu oraz o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
5. Zapoznaje członków komisji z zapisami rozporządzenia w zakresie dotyczącym pracy Komisji - 7 ust. 2, § 12 ust. 2, § 13 oraz z Regulaminem,
6. Przyjmuje od członków Komisji pisemne oświadczenia o bezstronności w stosunku do egzaminowanego nauczyciela oraz o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych i danych uzyskanych w związku z pracami Komisji,
7. Potwierdza na oświadczeniach tożsamość członków Komisji,
8. Wyznacza protokolanta spośród członków Komisji,
9. Czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez członków Komisji i egzaminowanego nauczyciela z przepisami prawa,

WÓJT GMINY  
*Mirosław Orłowski*