



Za potwierdzeniem odbioru

Wszyscy wykonawcy zainteresowani składaniem ofert

Wasz znak sprawy:

Murowana Goślina, dnia 31 marca 2015 r.

Wpłynęło do Urzędu :

Znak sprawy:
ZP.271.5.2015

Telefon:
61 8923 662

Referent:
Marlena Zalesna-Tytek

Pokój:
32

Dotyczy: odpowiedzi na pytania do siwz w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 pzp) na wykonanie zadania pn.: **Zakup energii elektrycznej w latach 2015-2016 na terenie Gminy Murowana Goślina.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 1), 2), 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pisemne prośby o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w następującym brzmieniu:

Pytanie 1:

Informujemy, że planowane zmiany przepisów wykonawczych do Ustawy Prawo Energetyczne nakładają na Sprzedawców energii elektrycznej dodatkowy obowiązek zakupu praw majątkowych, które wpłyną na końcową cenę energii elektrycznej. Na dzień dzisiejszy nie są znane ich procentowe wartości oraz daty wprowadzenia w życie. Z uwagi na to, że zmiany w prawie mogą nastąpić do końca roku to Sprzedawcy energii elektrycznej już na dzień dzisiejszy w cenie ofertowej uwzględniają ryzyko wprowadzenia ww. obowiązków. Jeżeli zatem jesteście Państwo zainteresowani otrzymaniem oferty, przedstawiającą najniższą w chwili obecnej cenę jednostkową energii elektrycznej oraz co za tym idzie najniższą możliwą cenę wykonania całości zamówienia, pomniejszoną o powyższe ryzyko, konieczna jest zmiana ust. 3 § 7 Projektu umowy odbiorczej, na poniższy zapis:

"Zmiany cen są dopuszczalne w przypadku zmiany kosztów wpływających na kalkulację cen energii elektrycznej, a w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT lub podatku akcyzowego lub wprowadzenia lub zmiany innych opłat lub podatków związanych z energią elektryczną lub zmiany przepisów prawa skutkującej wzrostem kosztów wpływających na koszt energii elektrycznej. W takich przypadkach ceny za energię elektryczną dostarczaną na podstawie Umowy ulegają automatycznie korekcie o wartość wynikającą z powyższych zmian. Sprzedawca poinformuje Klienta na piśmie o korekcie ceny energii elektrycznej dostarczanej na podstawie Umowy, wskazując równocześnie zmiany przepisów prawnych stanowiące podstawę tej korekty. Nowe ceny energii elektrycznej będą obowiązujące dla Sprzedawcy i Klienta od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian przepisów prawnych stanowiących podstawę do ich korekty".

Ad. 1 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projektu umowy bez dokonywania modyfikacji.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Zamawiający informuje, że zapisy projektu umowy pozostawia bez zmian i dopuszcza zmiany ceny jednostkowej za 1 kWh brutto wyłącznie jeżeli nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub ustawowa zmiana opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

Pytanie 2:

Wnosimy o wskazanie terminu przesyłania zestawień o których mowa w ust. § 5 ust. 2 pkt. K Projektu umowy.

Ad. 2 Zamawiający nie jest w stanie na dzień dzisiejszy podać terminu, kiedy będzie wnioskował o przesłanie zestawień, o których mowa w ust. § 5 ust.2 pkt. 5 projektu umowy. Zamawiający doprecyzuje zapis, który brzmieć będzie następująco: „bezpłatne przygotowanie i przesłanie na pisemne żądanie Zamawiającego zestawienia dotyczącego wystawionych faktur za wskazany przez Zamawiającego okres. Zestawienie będzie zawierało następujące dane: numer faktury, datę wystawienia faktury, dane płatnika, adres punktu poboru, nr ppe, nr licznika, ilość zużytej energii dla ppe, okres rozliczeniowy, cenę jednostkową oraz wartość faktury w terminie 7 dni od daty żądania”

Pytanie 3:

Wnosimy o uzupełnienie Istotnych Postanowień Umowy o następujący zapis:

W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do wypowiedzenia umowy Klient zostanie zobowiązany do zapłaty kary umownej, której wysokość wyznaczona będzie na podstawie wzoru określonego poniżej

$$W_o = (E_z - E_w) * (C_e - K)$$

gdzie:

W_o – wysokość kary umownej (w przypadku wartości ujemnej przyjmuje się, że szkoda nie powstała)

E_z – wolumen energii zakontraktowanej przez Klienta,

E_w – wolumen energii wykorzystanej przez Klienta

C_e – cena energii określona w umowie obowiązująca w momencie naliczania kary umownej

K – aktualna wartość podatku akcyzowego + cena minimalna energii elektrycznej na rynku bilansującym określona w IRIESP + koszt obowiązków wynikających Prawa energetycznego obowiązującego w momencie naliczania kary umownej

Ad. 3 Zamawiający pozostawia zapisy wzoru umowy w tym zakresie bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 4:

Zwracam się z zapytaniem czy Zamawiający przekaze niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej Excel niezwłocznie po podpisaniu umowy? Wyłoniony Wykonawca będzie potrzebował następujących danych do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy dla każdego punktu poboru:

- nazwa i adres firmy;
- opis punktu poboru;
- adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer lokalu, kod, gmina);
- grupa taryfowa
- moc umowna;
- planowane roczne zużycie energii;
- numer licznika;
- Operator Systemu Dystrybucyjnego;
- nazwa dotychczasowego Sprzedawcy;
- numer aktualnie obowiązującej umowy;

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina

- data zawarcia oraz okres wypowiedzenia dotychczasowej umowy;
- numer ewidencyjny PPE.

Ad. 4 Zamawiający udostępnił przedmiot zamówienia w formie elektronicznej .xls, który umożliwia edycję. Po wyłonieniu Wykonawcy na jego prośbę niezbędne dokumenty potrzebne do skutecznego przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy zostaną również udostępnione.

Pytanie 5:

Czy Zamawiający prześle niezbędne dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy?

Ad. 5 Zamawiający udostępnił przedmiot zamówienia w formie elektronicznej .xls, który umożliwia edycję. Po wyłonieniu Wykonawcy na jego prośbę niezbędne dokumenty potrzebne do skutecznego przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy zostaną również udostępnione.

Pytanie 6:

Zwracamy się z zapytaniem czy Zamawiający prześle niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w przypadku, gdyby dane z załącznika nr 1 okazały się niewystarczające?

Ad. 6 Zamawiający udostępnił przedmiot zamówienia w formie elektronicznej .xls, który umożliwia edycję. Po wyłonieniu Wykonawcy na jego prośbę niezbędne dokumenty potrzebne do skutecznego przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy zostaną również udostępnione.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający do obecnie obowiązujących umów przyjął oferty promocyjne lub lokalizacyjne? W przypadku, gdy Zamawiający posiada kontrakty z zawartymi promocjami cenowymi rozwiązanie takich umów może wiązać się z koniecznością zapłacenia kar przez Zamawiającego.

Ad. 7 Termin realizacji przedmiotu zamówienia określony został przez Zamawiającego w sposób umożliwiający jego rozpoczęcie zgodnie z terminami podanymi w załączniku nr 1 do ogłoszenia i uwzględnia terminy obowiązujących ofert promocyjnych.

Pytanie 8:

Na jaki okres zawarte są umowy dystrybucyjne?

Ad. 8 Umowy dystrybucyjne zawarte są na czas nieokreślony.

Pytanie 9:

Ile umów zostanie podpisanych po rozstrzygnięciu postępowania? Czy jest możliwe ich podpisanie drogą korespondencyjną?

Ad. 9 Po rozstrzygnięciu postępowania każdy płatnik zawrze osobną umowę. Zamawiający zgadza się na podpisanie umów drogą korespondencyjną.

Pytanie 10:

Czy Zamawiający dysponuje tytułem prawnym (akt notarialny, umowa najmu, umowa dzierżawy, itp.), który upoważnia go do swobodnego dysponowania obiektami opisanymi w przedmiocie zamówienia. Brak takiego tytułu może skutecznie uniemożliwić dalsze czynności związane ze zgłoszeniem umowy sprzedaży energii elektrycznej do lokalnego Operatora Systemu dystrybucyjnego zgodnie z jego procedurami. W związku z tym prosimy o przekazanie informacji o sposobie i formie dysponowania obiektami

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Ad. 10 Zamawiający informuje, że dla obiektów wymienionych w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia posiada dokumenty, które są wystarczające do zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie 11:

Prosimy o modyfikację w formularzu ofertowym szacunkowego zużycia energii elektrycznej w okresie 01.01.-30.06.2016 r. Wykonawca wnioskuję, iż doszło tu do omyłki pisarskiej.

Ad. 11 Zamawiający pozostawia zapis w formularzu ofertowym bez zmian, szacunek zużycia energii elektrycznej został podzielony na dwa okresy: 01/07/2015 – 31/12/2015 oraz 01/01/2016 – 30/06/2016

Pytanie 12:

Prosimy o możliwość podania ceny jednostkowej netto z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Ad. 12 Zgodnie z załącznikiem nr 6 Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za jedną kWh w kolumnie nr 2 z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, w pozostałych kolumnach do dwóch miejsc po przecinku.

Pytanie 13:

Prosimy o wykreślenie §5 ust. 2 lit. k) wzoru umowy. Informujemy, że ze względu na ograniczenia systemowe, nie ma możliwości spełnienia powyższego zapisu w obsłudze klientów masowych, o wielu punktach poboru energii elektrycznej, dużym rozdrobnieniu i stosunkowo małym wolumenie zużycia energii w poszczególnych punktach poboru. Faktury VAT wystawione są zgodnie z zasadami rachunkowości. Posiadają szczegółowy wykaz punktów poboru wraz ze zużyciem i kosztami energii elektrycznej. Obowiązkiem sprzedawcy jest dostarczenie faktury w formie papierowej do Zamawiającego, co powinno być wystarczające. Przesyłanie dodatkowych zestawień jest czynnością niestandardową w obsłudze pod kątem sprzedaży energii elektrycznej i wiąże się z wyższymi kosztami obsługi Odbiorcy przez spółkę obrotu energią elektryczną. W związku z tym wycofanie się z powyżej cytowanego zapisu umownego pozwoli Wykonawcom na zaproponowanie niższej ceny sprzedaży energii elektrycznej.

Ad. 13 Zamawiający pozostawia zapisy wzoru umowy bez modyfikacji.

Pytanie 14:

Aby mówić o opcji w zamówieniach publicznych, przedmiot zamówienia powinien być określony jednoznacznie w całym zakresie w SIWZ oraz projekcie umowy. Prawo opcji polega na wyodrębnieniu w ramach udzielanego zamówienia zakresu obligatoryjnego, tj. ilości minimalnej (gwarantowanej) oraz zakresu fakultatywnego, którego udzielenie jest zależne od zamawiającego. Instytucja prawa opcji zakłada, że zamawiający każdorazowo określa minimalny poziom zamówienia, który zostanie na pewno zrealizowany, co pozwala wykonawcom na rzetelne skalkulowanie oferty, wskazując jednocześnie dodatkowy zakres, którego realizacja jest uzależniona od wskazanych w kontrakcie okoliczności i stanowi uprawnienie zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Dlatego prosimy o modyfikację zapisów SIWZ wraz z formularzem ofertowym.

Ad. 14 Zamawiający zgodnie z PZP opisał w SIWZ szczegółowo prawo opcji, z którego podczas trwania okresu zamówienia może skorzystać. Zamawiający pozostawia zapisy bez dokonywania modyfikacji.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Pytanie 15:

Par. 6 ust. 2 – prosimy doprecyzować, że o ile wniosek o udzielenie bonifikaty jest uzasadniony.

Ad. 15 Zamawiający pozostawia zapisy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 16:

Par. 9 ust. 2 – prosimy wykreślić – kto ma dokonać oceny? Ponadto opóźnienie może wynikać z sytuacji niezależnych od Wykonawcy.

Ad. 16 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projekty umowy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 17:

Prosimy o wykreślenie §8 ust. 1 lit. c) wzoru umowy.

Ad. 17 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projekty umowy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 18:

W projekcie umowy w §2 ust.4., ust.6 Wykonawca informuje, że Zamawiający może zwiększyć ilość punktów poboru energii elektrycznej jedynie w obrębie tych grup taryfowych, które zostały określone i wycenione w ofercie. Z uwagi na powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację przedmiotowego zapisu o powyższą informację. Jednocześnie Wykonawca informuję, że zwiększenie mocy umownej poza wcześniej zamówioną moc przyłączeniową może wiązać się z koniecznością poniesienia dodatkowych opłat, zgodnie z zatwierdzoną przez Prezesa URE Taryfą dla usług dystrybucji energii elektrycznej właściwego OSD.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o wprowadzenie do SIWZ oraz do Istotnych Postanowień Umowy zapisu następującej treści: „W przypadku gdy zmiana parametrów dystrybucyjnych wiązać się będzie z koniecznością ponoszenia dodatkowych opłat zgodnie z taryfą OSD Zamawiający zobowiązany będzie do ich uiszczenia.”

Ad. 18 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projekty umowy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 19:

W projekcie umowy w §2 ust.2. lit. f) Wykonawca zwraca się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie przedmiotowego zapisu o informację, że Wykonawca terminowo i poprawnie złoży do OSD “Zgłoszenie umowy sprzedaży energii elektrycznej” tzw. ZUSEE w imieniu własnym i Zamawiającego umożliwiające rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej do punktów poboru w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem, że Zamawiający terminowo przekaze Wykonawcy wszelkie dane niezbędne do skutecznego przeprowadzenia zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.

Ad. 19 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projekty umowy bez dokonywania modyfikacji.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Pytanie 20:

W projekcie umowy w §5 ust.2. lit. k) Z uwagi na brak możliwości utworzenia zestawienia w formie wskazanej w projekcie umowy Wykonawca zwraca się z prośbą o możliwość przesyłania z systemu bilingowego kopii obrazu faktury. Ta forma zestawienia zawiera wszystkie niezbędne dane w formacie pdf, który jest możliwy do modyfikacji.

Ad. 20 Zamawiający pozostawia zapisy wzoru umowy bez modyfikacji.

Pytanie 21:

W projekcie umowy w §6 ust. 3 Wykonawca nie ma możliwości uwzględnienia bonifikat w fakturze wystawionej za okres rozliczeniowy, którego dotyczy bonifikata.

Wystawiana jest tylko faktura korygująca do wskazanej faktury.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu do treści:

Wykonawca udzieli klientowi należytej bonifikaty, która na życzenie Zamawiającego zostanie przekazana na wskazany przez niego numer rachunku bankowego lub zaliczona na poczet kolejnej wystawionej faktury.

Ad. 21 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projektu umowy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 22:

W projekcie umowy w §7 ust. 2, ust.3. Z uwagi na możliwość zmiany w okresie obowiązywania umowy przepisów skutkujących zmianą ustawy prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi do ustawy skutkującymi wprowadzeniem dodatkowych obowiązków

związanych z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację przedmiotowego zapisu do treści: „Ceny jednostkowe określone w ust. 1 ulegną zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, ustawowej zmiany wysokości podatku akcyzowego lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy prawo energetyczne lub aktów wykonawczych do tej ustawy wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej, ceny energii elektrycznej zostaną powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od ich wejścia w życie zmiana cen jednostkowych nie wymaga aneksu do umowy.”

Ad. 22 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projektu umowy bez dokonywania modyfikacji. Zamawiający informuje, że zapisy projektu umowy pozostawia bez zmian i dopuszcza zmiany ceny jednostkowej za 1 kWh brutto wyłącznie jeżeli nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub ustawowa zmiana opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

Pytanie 23:

Załącznik nr 2 do SIWZ, §7 ust. 5. Wykonawca informuje że rozliczenia za zużytą energię elektryczną dokonywane są wyłącznie na podstawie danych przekazanych przez OSD.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu do treści:

„Podstawę do rozliczeń finansowych za łączną ilość energii sprzedanej Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2, niniejszego paragrafu, oraz ilości energii w danym okresie rozliczeniowym, w punktach poboru energii określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, ustalonej na podstawie danych pomiarowo-rozliczeniowych udostępnionych Wykonawcy przez OSD przy uwzględnieniu postanowień § 2 niniejszej umowy.”

Jeżeli dane pomiarowe otrzymane przez Wykonawcę od OSD okażą się niepoprawne

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



(zaburzone), wówczas Wykonawca wystąpić do OSD w celu otrzymania poprawnych danych pomiarowych.

Ad. 23 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projekty umowy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 24:

Projekcie umowy w §7 ust. 8. Wykonawca wnosi o zmianę zapisu do treści: Dla każdego punktu poboru zostanie wystawiona oddzielna faktura VAT. Do faktur VAT obejmujących ten sam okres rozliczeniowy dla punktów poboru energii elektrycznej rozliczanych pod jednym numerem ewidencyjnym zostanie dołączone zbiorcze zestawienie.

Ad. 24 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projekty umowy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 25:

Projekcie umowy w §7 ust. 10. Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na: Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę, na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

Ad. 25 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projekty umowy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 26:

Projekcie umowy w §7 ust. 11 lit. f) Wykonawca informuję, że w obecnym systemie bilingowym nie mamy możliwości zaliczenia niedopłaty na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy. Prosimy o zmianę zapisu na: niedopłata wynikająca z korekty rozliczeń będzie płatna przez Zamawiającego zgodnie z terminem płatności określonym na fakturze korygującej.

Ad. 26 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projekty umowy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 27:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną?

Ad. 27 Zamawiający zgadza się na podpisanie umów drogą korespondencyjną.

Pytanie 28:

Prosimy o podanie nazwy i adresu obecnego Sprzedawcy?

Ad. 28 Nazwa obecnego sprzedawcy zawarta jest w załączniku nr 1 w kolumnie „Nazwa obecnego Sprzedawcy”.

Pytanie 29:

Wykonawca wnosi o zmianę treści SIWZ w załączniku nr 2 do SIWZ w §7 poprzez dodanie ust. 12 w brzmieniu: „W przypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za jeden okres rozliczeniowy i nie reguluje tej płatności w terminie 14 dni

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina

licząc od dnia pisemnego wezwania od Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo do wstrzymania dostaw energii elektrycznej i rozwiązania umowy”.

Ad. 29 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projektu umowy bez dokonywania modyfikacji.

Pytanie 30:

Wykonawca wnosi o zmianę treści SIWZ w załączniku nr 2 do SIWZ w §7 ust. 10 o zmianę terminu płatności faktur z 30 dni na 14 dni od daty ich wystawienia.

Ad. 30 Pytanie Wykonawcy nie jest pytaniem a jedynie wnioskiem o zmianę zapisów. Zamawiający pozostawia zapisy projektu umowy bez dokonywania modyfikacji

Przesłane informacje proszę uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując jako ważne i wiążące.

W imieniu Zamawiającego:

BURMISTRZ
// Dariusz Urbański

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.

