



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.20.2012**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 euro, którego przedmiotem jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE AUTOBUSOWEGO TRANSPORTU
WEWNĄTRZGMINNEGO NA TERENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA W
2013 ROKU WEDŁUG IV CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Z dniem 13 listopada 2012 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

// Tomasz Łęcki

(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór wykazu środków transportu.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające	4
2. Informacje o Zamawiającym	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	11
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
12. Wymagania dotyczące wadium	13
13. Termin związania ofertą.....	14
14. Opis sposobu przygotowania ofert.....	14
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
16. Opis sposobu obliczenia ceny	16
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	18
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	19
19. Zebranie Wykonawców.....	19
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	20
21. Otwarcie ofert	20
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert	20
23. Tryb oceny ofert.....	21
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	25
28. Podwykonawstwo	27
29. Informacje dodatkowe.....	27
30. Postanowienia końcowe	27

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	Świadczenie usług w zakresie autobusowego transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina w 2013 roku według IV części przedmiotu zamówienia.
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**1) Zamawiający**

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: (61) 8923600, 8923601, 8923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0 61) 8122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy):
Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr:
05 90440001 0020 0200 0156 0007.

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:

poniedziałek - od 7⁰⁰ do 18⁰⁰
od wtorku do piątku – od 7⁰⁰ – 16⁰⁰

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10⁰⁰ – 18⁰⁰,
od wtorku do czwartku – od 10⁰⁰ – 15³⁰
piątek – od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności:

poniedziałek i czwartek - od 10⁰⁰ do 18⁰⁰
wtorek, środa, piątek – od 10⁰⁰ – 15³⁰

2) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 321/2012 z dnia 06.11.2012 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,
sekretarz: Anna Stern
członek komisji: Violetta Szałata,
członek komisji: Joanna Gliwka.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie przez wykonawcę usług w zakresie autobusowego transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina w 2013 roku dla czterech nw. zadań:**

- **Zadanie nr 1 – linia nr 390:** na trasie Murowana Goślina – Uchorowo w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek w okresie: 02 stycznia - 31 grudnia 2013 r.

- **Zadanie nr 2 – linia nr 393:** na trasie Murowana Goślina – Łopuchówko w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek w okresie: 02 stycznia - 31 grudnia 2013 r.
- **Zadanie nr 3 – linia nr 395:** na trasie Murowana Goślina – Pławno w okresie: 02 stycznia - 31 grudnia 2013 r., w tym:
 - w okresie styczeń – czerwiec oraz wrzesień grudzień w dni robocze tj. poniedziałek – piątek,
 - w okresie: lipiec – sierpień we wszystkie dni tygodnia, tj. poniedziałek – niedziela,
- **Zadanie nr 4 – linia nr 399:** na trasie Murowana Goślina – Długa Goślina w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek w okresie: 02 stycznia - 31 grudnia 2013 r.

1) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Usługi regularnego transportu osób	60.11.40.00-0
Dodatkowe przedmioty		

2) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na **IV odrębne części** (zadania). Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, tj.:
 - a) ofertę częściową – na wybraną część/części przedmiotu zamówienia lub
 - b) ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3) **Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części – zadania.**

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp., polegających na udzieleniu, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie przedmiotowych usług odbywać się będzie od dnia 2 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2013r.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.),
 - (1) posiadają **aktualną licencję** uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. z dnia 26.06.2007 r. – DzU Nr 125, poz. 874), udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania taborem autobusowym (posiadają tytuł prawny: własności, dzierżawy, użyczenia lub leasingu), spełniającym następujące wymagania w ilości minimalnej określonej dla każdego zadania (Wykonawca musi dysponować odrębnym taborem autobusowym dla każdego zadania):

zadanie nr 1

- ❖ ilość i pojemność: min. 2 szt. pojazdów o pojemności min. 12 miejsc siedzących. W przypadku dużego potoku pasażerów Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu o większej ilości miejsc,
- ❖ wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2004 roku,
- ❖ pojazdy winny posiadać barwy biało – niebieskie, być oznakowane herbem Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz napisem „Gmina Murowana Goślina” umieszczonym z boku pojazdu w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- ❖ stan techniczny:
 - autobusy muszą być sprawne technicznie
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację,
 - sprawne przesuwne lub uchylne okna boczne, lub klimatyzację przestrzeni pasażerskiej,
 - oświetlenie i ogrzewanie całej przestrzeni pasażerskiej, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu min 10°C),
 - wyposażone w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej trzy tablice kierunkowe: czołową, tylną i boczną,
 - tablice czołowa i boczna winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym, tablica tylna winna zawierać informację o numerze linii,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy,
- ❖ autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,

- ❖ wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- ❖ wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

zadanie nr 2

- ❖ ilość i pojemność: min. 2 szt. pojazdów o pojemności min. 12 miejsc siedzących. W przypadku dużego potoku pasażerów Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu o większej ilości miejsc,
- ❖ wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2004 roku
- ❖ pojazdy winny posiadać barwy biało – niebieskie, być oznakowane herbem Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz napisem „ Gmina Murowana Goślina” umieszczonym z boku pojazdu w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- ❖ stan techniczny:
 - autobusy muszą być sprawne techniczne
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację,
 - sprawne przesuwne lub uchylne okna boczne, lub klimatyzację przestrzeni pasażerskiej,
 - oświetlenie i ogrzewanie całej przestrzeni pasażerskiej, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu min 10°C),
 - wyposażone w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej trzy tablice kierunkowe: czołową, tylną i boczną,
 - tablice czołowa i boczna winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym, tablica tylna winna zawierać informację o numerze linii,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy,
- ❖ autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
- ❖ wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- ❖ wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

zadanie nr 3

- ❖ ilość i pojemność: min. 2 szt. pojazdów o pojemności min. 12 miejsc siedzących. W przypadku dużego potoku pasażerów Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu o większej ilości miejsc,
- ❖ wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2004 roku

- ❖ pojazdy winny posiadać barwy biało – niebieskie, być oznakowane herbem Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz napisem „ Gmina Murowana Goślina” umieszczonym z boku pojazdu w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- ❖ stan techniczny:
 - autobusy muszą być sprawne techniczne
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację,
 - sprawne przesuwne lub uchylne okna boczne, lub klimatyzację przestrzeni pasażerskiej,
 - oświetlenie i ogrzewanie całej przestrzeni pasażerskiej, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu min 10°C),
 - wyposażone w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej trzy tablice kierunkowe: czołową, tylną i boczną,
 - tablice czołowa i boczna winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym, tablica tylna winna zawierać informację o numerze linii,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy,
- ❖ autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
- ❖ wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- ❖ wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

zadanie nr 4

- ❖ ilość i pojemność: min. 2 szt. pojazdów o pojemności min. 12 miejsc siedzących. W przypadku dużego potoku pasażerów Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu o większej ilości miejsc,
- ❖ wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2004 roku
- ❖ pojazdy winny posiadać barwy biało – niebieskie, być oznakowane herbem Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz napisem „ Gmina Murowana Goślina” umieszczonym z boku pojazdu w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- ❖ stan techniczny:
 - autobusy muszą być sprawne techniczne
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację,
 - sprawne przesuwne lub uchylne okna boczne, lub klimatyzację przestrzeni pasażerskiej,
 - oświetlenie i ogrzewanie całej przestrzeni pasażerskiej, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu min 10°C),

- wyposażone w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej trzy tablice kierunkowe: czołową, tylną i boczną,
 - tablice czołowa i boczna winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym, tablica tylna winna zawierać informację o numerze linii,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy,
 - ❖ autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
 - ❖ wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
 - ❖ wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami)
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: zaakceptują 30-dniowy termin płatności;
- d) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- e) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (DzU nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- g) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia.
- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*),
 - b) **aktualną licencję** uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. z dnia 26.06.2007 r. – DzU Nr 125, poz. 874), udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia
 - c) **wykaz środków transportu** niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Wykaz wraz z wymaganymi informacjami, o których mowa w pkt 9.1)b) SIWZ winien być złożony **dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie**,
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 3).
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich*),
- 4) ponadto Wykonawca składa:
 - (1) **kopia dowodu wniesienia wadium**,
 - (2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - (3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu

z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 5) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 3)lit.a) składa dokument lub dokumenty, wystawione kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 6) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 7) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
- 8) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - Pani **Joanna Gliwka** – Podinspektor ds. Infrastruktury Technicznej, tel. 061 8923 644,
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Pani **Marlena Zalesna - Tytyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych tel. 061 8923 660, e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

ZP.271.20.2012.

- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **061 8122-140**.
- 8) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres zp@murowana-goslina.pl.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

- dla części I: **1 900,00 zł**, słownie: tysiąc_dziewięćset_złotych_00/100;
 dla części II: **2 200,00 zł**, słownie: dwa_tysiące_dwieście_złotych_00/100;
 dla części III: **1 700,00 zł**, słownie: tysiąc_siedemset_złotych_00/100;
 dla części IV: **1 200,00 zł**, słownie: tysiąc_dwieście_złotych_00/100.

2) Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1) pieniądzu;
- (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3) gwarancjach bankowych;
- (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.271.20.2012 – część**”.

b) Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wnoszonego wadium.

4) Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7) Utrata wadium

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczętowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **23 listopada 2012 r.**, o godz. **09⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

Nazwa (firma), adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usług w zakresie autobusowego transportu
wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina w 2013
roku według IV części przedmiotu zamówienia.**

OFERTA ZŁOŻONA DLA CZĘŚCI (PAKIETU)

Sygnatura zamówienia: ZP.271.20.2012

Nie otwierać przed dniem¹ 2012 r., godzina²



- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **23 listopada 2012 r., o godz. 09³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 2) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominać, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 3) Ceny jednostkowe Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
- 4) Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
- 5) Zamawiający szacuje, że dobowy przebieg z podziałem na poszczególne linie wyniesie:

zadanie nr 1 - linia 390

W dni robocze w okresie od 02 stycznia do 31 grudnia			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
390	Murowana Goślina – Białężyn – Nieszawa - Białężyn - Uchorowo	14,0 km	4
	Uchorowo - Białężyn – Nieszawa – Białężyn - Murowana Goślina	14,0 km	

Szacowana praca eksploatacyjna na linii nr 390 (w obie strony) wyniesie w ciągu doby: **56,0 km**

zadanie nr 2 - linia 393

W dni robocze w okresie od 02 stycznia do 31 grudnia			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
393	Murowana Goślina – Boduszewo – Głębocko - Łopuchówko	9,0 km	8
	Łopuchówko - Głębocko – Boduszewo - Murowana Goślina	9,0 km	

Szacowana praca eksploatacyjna na linii nr 393 (w obie strony) wyniesie w ciągu doby: **72,00 km**.

zadanie nr 3 - linia 395

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią *DATE* otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią *GODZINĘ* otwarcia ofert.

Dni robocze w okresie styczeń – czerwiec oraz wrzesień - grudzień			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
395	Murowana Goślina – Rakownia- Kamińsko - Pławno	10,5 km	4
	Pławno – Kamińsko – Rakownia - Murowana Goślina	10,5 km	

W dni robocze w okresie: lipiec - sierpień			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
395	Murowana Goślina – Rakownia- Kamińsko - Pławno	10,5 km	6
	Pławno – Kamińsko – Rakownia - Murowana Goślina	10,5 km	

Soboty, niedziele i święta w okresie: lipiec - sierpień			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
395	Murowana Goślina – Rakownia- Kamińsko - Pławno	10,5 km	4
	Pławno – Kamińsko – Rakownia - Murowana Goślina	10,5 km	

Szacowana praca eksploatacyjna na linii nr 395 (w obie strony) wyniesie w ciągu doby:

- w dni robocze w okresie 01 stycznia – 30 czerwca oraz 01 września - 31 grudnia 2013 r. - 42,0 km,
- dni robocze w okresie 01 lipca - 31 sierpnia 2013 r. - 63,0 km
- soboty niedziele i święta w okresie 01 lipca - 31 sierpnia 2013 r. - 42,0 km

zadanie nr 4 – linia 399

Dni robocze w okresie od 02 stycznia – 31 grudnia			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
399	Murowana Goślina –Wojnowo - Długa Goślina	9,5 km	4
	Długa Goślina – Wojnowo - Murowana Goślina	9,5 km	

Szacowana praca eksploatacyjna na linii nr 399 (w obie strony) wyniesie w ciągu doby:
38,00 km

6) **Szacowana praca eksploatacyjna na poszczególnych liniach autobusowych** w obie strony wyniesie

- **w ciągu 1 miesiąca:**

- Zadanie nr 1 - linia 390:** 1 171,33 wozokilometrów,
- Zadanie nr 2 - linia 393:** 1 506,00 wozokilometrów,
- Zadanie nr 3 - linia 395:** 1 018,50 wozokilometrów,
- Zadanie nr 4 - linia 399:** 794,83 wozokilometrów;

- całkowita wielkość lub zakres (w okresie trwania umowy):
 - a) Zadanie nr 1 - linia 390: szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi 14 056,00,
 - b) Zadanie nr 2 - linia 393: szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi 18 072,00,
 - c) Zadanie nr 3 - linia 395: szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi: 12 222,00,
 - d) Zadanie nr 4 - linia 399: szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi: 9 538,00.
- 7) Cenę oferty dla każdej części zamówienia dotyczącą pracy eksploatacyjnej na liniach autobusowych należy obliczyć w sposób następujący:
 - a) cenę jednostkową netto każdej części zamówienia za jeden wozokilometr (wzkm) usługi wykonywanej autobusem na poszczególnych liniach należy pomnożyć przez wielkość planowanej pracy eksploatacyjnej na liniach autobusowych (średnio-miesięczna planowana ilość wozokilometrów) i pomniejszyć o przewidywaną wielkość wpływów z tytułu sprzedaży biletów. Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto na liniach autobusowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen biletów.
 - b) do obliczenia ceny oferty brutto należy cenę oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) powiększyć o obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 8) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 9) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 10) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (DzU Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
- 11) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,

- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj.: 19.11.2012 r.**
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
Najniższa cena miesięczna brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej dla określonego zadania – 100%.
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę miesięczną brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej w ramach określonego zadania otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów za kryterium „najniższa cena brutto”,

$C_{\min}$ = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

- 5) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3) a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 9) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Informacje ogólne.

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- (1)pieniądku;
- (2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- (3)gwarancjach bankowych;
- (4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest Świadczenie usług w zakresie autobusowego transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina w 2013 roku według części przedmiotu zamówienia.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- c) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- e) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III specyfikacji.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

- 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie pod następującymi warunkami:
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - niewykorzystania maksymalnej nominalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania,
 - wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - wystąpienia awarii nie zainicjowanej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - wystąpienia siły wyższej.

**27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Ogólna definicja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług w zakresie autobusowego transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina w 2013 roku.

II. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia (CPV)

60.11.40.00-0 – usługi regularnego transportu osób

III. Zadanie nr 1.

1) Przedmiot Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie autobusowego regularnego transportu osób na linii komunikacyjnej nr 390, na trasie Murowana Goślina – Uchorowo w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek w okresie: 02 stycznia - 31 grudnia 2013 r.

Dobowa praca przewozowa na linii nr 390 przedstawia się następująco:

W dni robocze w okresie od 02 stycznia do 31 grudnia			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
390	Murowana Goślina – Białężyn – Nieszawa - Białężyn - Uchorowo	14,0 km	4
	Uchorowo - Białężyn – Nieszawa – Białężyn - Murowana Goślina	14,0 km	

Szacowana praca eksploatacyjna na linii nr 390 (w obie strony) wyniesie:

- w ciągu doby: **56,0 km**,
- w ciągu 1 miesiąca: **1 171,33 wozokilometrów**,
- całkowita wielkość lub zakres (w okresie trwania umowy): **14 056,00 wozokilometrów**.

Linia autobusowa jest podzielna na dwie strefy:

- 1 strefa: Murowana Goślina ul. Kolejowa - Murowana Goślina ul. Poznańska - Murowana Goślina ul. Rogozińska (LZD) - Murowana Goślina ul. Rogozińska II,
- 2 strefa: Białęgi – Białężyn – Nieszawa – Białężyn II (nż) – Uchorowo II (nż) – Uchorowo.

Szczegółowy przebieg trasy oraz rozkład jazdy określony został w poniższych tabelach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji rozkładu jazdy.

Linia 390 Uchorowo - Murowana Goślina				
Kierunek Jazdy MUROWANA GOŚLINA				
Miejscowość	Nazwa przystanku	Strefa	Dni robocze	
Uchorowo	Uchorowo	II	4,12	5,55
	Uchorowo II (nż)	II	4,14	5,57
Białężyn	Białężyn II (nż)	II	4,16	5,59
Nieszawa	Nieszawa	II	4,21	6,04
Białężyn	Białężyn	II	4,28	6,11
Białęgi	Białęgi	II	4,32	6,15
Murowana Goślina	ul. Rogozińska II	I	4,36	6,19
	ul. Rogozińska (LZD)	I	4,37	6,20
	ul. Poznańska	I	4,38*	6,21*
	ul. Kolejowa	I	4,40*	6,23*

Linia 390 Murowana Goślina - Uchorowo				
Kierunek Jazdy UCHOROWO				
Miejscowość	Nazwa przystanku	Strefa	Dni robocze	
Murowana Goślina	ul. Kolejowa	I	16,41*	19,48*
	ul. Poznańska	I	16,43*	19,50*
	ul. Rogozińska (LZD)	I	16,44	19,51
	ul. Rogozińska II	I	16,45	19,52
Białęgi	Białęgi	II	16,51	19,58
Białężyn	Białężyn	II	16,55	20,02
Nieszawa	Nieszawa	II	17,02	20,09
Białężyn	Białężyn II (nż)	II	17,07	20,14
Uchorowo	Uchorowo II	II	17,09	20,12
	Uchorowo	II	17,11	20,18

*godziny przyjazdów i odjazdów skorelowane z godzinami odjazdów autobusów komunikacji podmiejskiej na trasach Poznań Przebędowo, Przebędowo – Poznań oraz linii kolejowej na trasie Poznań – Gołańcz, Gołańcz - Poznań.

2) Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tj. realizacja kursów autobusowych w soboty na linii określonej w pkt. 1 opisu Zadania nr 1,
- b) prawo do zmiany zakresy przedmiotu zamówienia, a w szczególności : ilości kursów, przebiegu tras oraz rozkładów jazdy pod warunkiem, że zmiany te będą wynikały z założeń prowadzonej przez Gminę Polityki Zintegrowanego Transportu oraz przyczyniały się do rozwoju organizacji transportu wewnątrzgminnego i transportu publicznego w ramach wspólnej Polityki Transportowej Aglomeracji Poznańskiej,
- c) możliwość wprowadzenia dodatkowych przystanków w czasie realizacji zamówienia,
- d) prawo do zmiany zakresu przebiegu trasy linii komunikacyjnych ze względu na planowany remont ul. Kolejowej w miejscowości Murowana Goślina,

- e) konieczność montażu w pojazdach urządzeń służących do obsługi Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej PEKA. Urządzenia będą stanowić własność Zamawiającego.

3) Obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów,
- b) posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego,
- c) zapewnienia odpowiednich środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych w umowie zadań przewozowych,
- d) zapewnienia płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy, tj. awaria autobusów, kolizja drogowa, choroba kierowcy itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie 20 minut od chwili wystąpienia zakłócenia,
- e) operatywnego dysponowania taborem w ruchu i taborem rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu,
- f) składania kwartalnego sprawozdania z wykonania usługi, zawierającego w szczególności informacje dotyczące ilości faktycznie przejechanych wozokilometrów na poszczególnych liniach, awarii i zdarzeń losowych, które spowodowały zakłócenia w ruchu oraz wielkości sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych na danym kursie,
- g) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych,
- h) dbania o czystość oraz o właściwy stan techniczny pojazdów, zapewniający pasażerom odpowiedni komfort, higienę i bezpieczeństwo podróży oraz należytą obsługę,
- i) podejmowania działań ułatwiających podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej zdolności ruchowej oraz osobom niepełnosprawnym, korzystanie ze środków transportowych,
- j) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów,
- k) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę, jaką podróżny poniósł w skutek: przedwczesnego odjazdu, opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego środka transportowego, jeżeli szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika,
- l) stosowania zatwierdzonego przez Radę Miejską w Murowanej Goślinie regulaminu przewozów pasażerskich oraz rozwieszenia go w każdym autobusie w widocznym miejscu. Wersję elektroniczną regulaminu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego,
- m) podania do publicznej wiadomości: adresu siedziby firmy, adresu punktu odpraw pojazdów, adresu e-mail oraz numer telefonu czynny w godzinach obsługi linii, pod którym pasażerowie będą mogli składać swoje uwagi lub wnioski dotyczące wykonywania usług transportowych,
- n) przekazywania Zamawiającemu informacji na temat uwag oraz o sposobie załatwienia sprawy w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym wpłynęły uwagi. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania powyższej informacji za pomocą poczty elektronicznej,

- o) uzgadniania i koordynowania rozkładu jazdy oraz uzyskania koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- p) opracowywania i umieszczania na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy oraz oznaczenia nr linii. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące uzupełnianie brakujących lub zniszczonych rozkładów jazdy,
- q) w przypadku zmiany rozkładu jazdy: Wykonawca z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem będzie zobowiązany do rozwieszenia plakatów informacyjnych w autobusach oraz zamieszczenia informacji na swojej stronie internetowej,
- r) realizowania zmian rozkładów jazdy, przebiegu linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy,
- s) drukowania i dystrybucji biletów jednorazowych oraz miesięcznych własnym staraniem i na własny koszt, prowadzenia sprzedaży biletów jednorazowych oraz miesięcznych w pojazdach (u kierowcy) oraz w dwóch punktach stacjonarnych zlokalizowanych w Murowanej Goślinie (po jednym: w starszej części miasta i Osiedlu Zielone Wzgórze),
- t) uzgodnienia zasad współpracy ze stacjonarnymi punktami sprzedaży biletów miesięcznych. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- u) podania do publicznej wiadomości stosowanych przez niego cenników, przy czym cennik opłat musi także zawierać ceny biletów ulgowych,
- v) stosowania ulg w opłatach za przejazdy autobusami komunikacji wewnątrzgminnej ustanowionych uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie. Zamawiający na podstawie odrębnej umowy będzie zwracał Wykonawcy różnicę, jaka powstanie przy zakupie biletu ulgowego przez uprawnioną do tego grupę społeczną a ceną biletu normalnego. Wysokość ulg, warunki otrzymania ulgi oraz dokumenty potwierdzające prawo do otrzymania ulgi określa Uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

4) Wynagrodzenie Wykonawcy:

- a) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje przychód z tytułu sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych oraz wynagrodzenie z Gminy przekazywane na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić sprzedaż biletów zgodnie z poniższym cennikiem:

Rodzaj biletu	Cena (zł)
Bilet jednorazowy normalny obejmujący 1 strefę	1,60
Bilet jednorazowy normalny obejmujący 2 strefy	2,70
Bilet miesięczny normalny obejmujący 1 strefę	38,00
Bilet miesięczny normalny obejmujący 2 strefy	59,00

- Ceny biletów przy uwzględnieniu ulg w opłatach za przejazdy autobusami komunikacji wewnątrzgminnej ustanowionych uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

BILETY JEDNORAZOWE (cena w zł)

	Bilety normalne	Bilety ulgowe							
		25%	37%	49%	60%	78%	80%	93%	95%
I Strefa	1,6	1,20	1,01	0,82	0,64	0,35	0,32	0,11	0,08
II Strefy	2,7	2,03	1,70	1,38	1,08	0,59	0,54	0,19	0,14

BILETY MIESIĘCZNE (cena w zł)

	Bilety normalne	Bilety ulgowe							
		25%	37%	49%	51%	60%	78%	80%	93%
I Strefa	38	28,50	23,94	19,38	18,62	15,20	8,36	7,60	2,66
II Strefy	59	44,25	37,17	30,09	28,91	23,60	12,98	11,80	4,13

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen biletów,
- Kontrola biletów leży w gestii Wykonawcy.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

5) Warunki szczegółowe:

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj. dysponują taborem autobusowym (posiadają tytuł prawny: własności, dzierżawy, użyczenia lub leasingu), spełniającym następujące wymagania:

- ❖ ilość i pojemność: min. 2 szt. pojazdów o pojemności min. 12 miejsc siedzących. W przypadku dużego potoku pasażerów Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu o większej ilości miejsc,
- ❖ wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2004 roku,
- ❖ pojazdy winny posiadać barwy białe – niebieskie, być oznakowane herbem Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz napisem „Gmina Murowana Goślina” umieszczonym z boku pojazdu w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- ❖ stan techniczny:
 - autobusy muszą być sprawne technicznie
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację,
 - sprawne przesuwne lub uchylne okna boczne, lub klimatyzację przestrzeni pasażerskiej,
 - oświetlenie i ogrzewanie całej przestrzeni pasażerskiej, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu min 10°C),
 - wyposażone w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej trzy tablice kierunkowe: czołową, tylną i boczną,
 - tablice czołowa i boczna winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym, tablica tylna winna zawierać informację o numerze linii,

- tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy,
- ❖ autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
- ❖ wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- ❖ wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

6) Uwagi dodatkowe.

- a) Wykonawca może powierzać wykonanie przewozu innym przewoźnikom w całości lub części zadania, jednak ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
- b) Wyznaczenie nowych przystanków autobusowych oraz zmiana rozkładów jazdy i przebiegu tras, które nie będą skutkowały zmianą ilości wozokilometrów nie będą wymagały sporządzenia aneksów do umowy.
- c) Przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Murowana Goślina do czasu wejścia w życie uchwały określającej stawki opłat za korzystanie przez operatora lub przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011 Nr 5, poz. 13) będą udostępnione Wykonawcy bezpłatnie.

7) Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny miesięcznej brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej.

IV. Zadanie nr 2.

1) Przedmiot Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie autobusowego regularnego transportu osób na linii komunikacyjnej nr 393, na trasie Murowana Goślina – Łopuchówko w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek w okresie: 02 stycznia - 31 grudnia 2013 r.

Dobowa praca przewozowa na linii nr 393 przedstawia się następująco:

W dni robocze w okresie od 02 stycznia do 31 grudnia			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
393	Murowana Goślina – Boduszewo – Głębocko - Łopuchówko	9,0 km	8
	Łopuchówko - Głębocko – Boduszewo - Murowana Goślina	9,0 km	

Dobowa praca przewozowa na linii 393 w okresie od 02 stycznia do 31 grudnia 2013 r.:

Szacowana praca eksploatacyjna na linii nr 393 (w obie strony) wyniesie:

- W ciągu doby: **72,00 km**,
- w ciągu 1 miesiąca: **1 506,0 wozokilometrów**,
- całkowita wielkość lub zakres (w okresie trwania umowy): **18 072,00 wozokilometrów**.

Linia autobusowa jest podzielona na dwie strefy:

- 1 strefa: Murowana Goślina ul. Generała Kutrzeby (pętla) - Murowana Goślina ul. Generała Kutrzeby (Gimnazjum nr 2 – przystanek funkcjonuje tylko na kursach w kierunku Głębocka) - Murowana Goślina ul. Długa - Murowana Goślina ul. Długa II (przystanek funkcjonuje tylko na kursach w kierunku Głębocka) - Murowana Goślina ul. Poznańska - Murowana Goślina ul. Rogozińska (LZD) - Murowana Goślina ul. Polna I - Murowana Goślina ul. Polna II,
- 2 strefa: Boduszewo I - Boduszewo II – Głębocko - Łopuchówko.

Szczegółowy przebieg trasy oraz rozkład jazdy określony został w poniższych tabelach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji rozkładu jazdy.

Linia 393 Łopuchówko - Murowana Goślina					
Kierunek jazdy Murowana Goślina					
Miejscowość	Przystanek	Strefa	Dni robocze		
Łopuchówko	Łopuchówko	II	4,23	5,13	12,28
Głębocko	Głębocko	II	4,25	5,15	12,30
Boduszewo	Boduszewo II	II	4,30	5,20	12,35
	Boduszewo I	II	4,32	5,22	12,37
Murowana Goślina	Ul. Polna II	I	4,34	5,24	12,39
	Ul. Polna I	I	4,35*	5,25*	12,40*
	Ul. Rogozińska LZD nż	I	4,37	5,27	12,42
	Ul. Poznańska	I	4,39*	5,29*	12,44*
	Ul. Poznańska (Cmentarz) nż	I	4,41	5,31	12,46
	Ul. Długa	I	4,44	5,34	12,49
	Ul. Gen. Kutrzeby	I	4,46	5,36	12,51

Linia 393 Murowana Goślina - Łopuchówko							
Kierunek jazdy Łopuchówko							
Miejscowość	Przystanek	Strefa	Dni robocze				
Murowana Goślina	Ul. Gen. Kutrzeby	I	4,50	5,38	12,53	16,33	19,43
	Ul. Gen. Kutrzeby (szkoła)	I	4,51	5,39	12,54	16,34	19,44
	Ul. Długa	I	4,52	5,40	12,55	16,35	19,45

	Ul. Długa II	I	5,54	5,42	12,57	16,37	19,47
	Ul. Poznańska (Cmentarz) nż	I	5,55	5,43	12,58	16,38	19,48
	Ul. Poznańska	I	4,56*	5,44*	12,59*	16,39*	19,49*
	Ul. Rogozińska LZD nż	I	4,58	5,46	13,01	16,41	19,51
	Ul. Polna I	I	5,00*	5,48*	13,03*	16,43*	19,53*
	Ul. Polna II	I	5,01	5,49	13,04	16,44	19,54
Boduszewo	Boduszewo I	II	5,03	5,51	13,06	16,46	19,56
	Boduszewo II	II	5,05	5,53	13,08	16,48	19,58
Głębocko	Głębocko	II	5,10	5,58	13,13	16,53	20,03
Łopuchówko	Łopuchówko	II	5,12	6,00	13,15	16,55	20,05

*godziny przyjazdów i odjazdów skorelowane z godzinami odjazdów autobusów komunikacji podmiejskiej na trasach Poznań Przebędowo, Przebędowo – Poznań oraz linii kolejowej na trasie Poznań – Gołańcz, Gołańcz - Poznań.

2) Zamawiający zastrzega sobie:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tj. realizacja kursów autobusowych w soboty na linii określonej w pkt. 1 opisu Zadania nr 2,
- prawo do zmiany zakresy przedmiotu zamówienia, a w szczególności : ilości kursów, przebiegu tras oraz rozkładów jazdy pod warunkiem, że zmiany te będą wynikały z założeń prowadzonej przez Gminę Polityki Zintegrowanego Transportu oraz przyczyniały się do rozwoju organizacji transportu wewnątrzgminnego i transportu publicznego w ramach wspólnej Polityki Transportowej Aglomeracji Poznańskiej,
- możliwość wprowadzenia dodatkowych przystanków w czasie realizacji zamówienia,
- prawo do zmiany zakresu przebiegu trasy linii komunikacyjnych ze względu na planowany remont ul. Kolejowej w miejscowości Murowana Goślina,
- konieczność montażu w pojazdach urządzeń służących do obsługi Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej PEKA. Urządzenia będą stanowić własność Zamawiającego.

3) Obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przestrzegania przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów,
- posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego,
- zapewnienia odpowiednich środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych w umowie zadań przewozowych,
- zapewnienia płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy, tj. awaria autobusów, kolizja drogowa, choroba kierowcy itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie 20 minut od chwili wystąpienia zakłócenia,

- e) operatywnego dysponowania taborem w ruchu i taborem rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu,
- f) składania kwartalnego sprawozdania z wykonania usługi, zawierającego w szczególności informacje dotyczące ilości faktycznie przejechanych wozokilometrów na poszczególnych liniach, awarii i zdarzeń losowych, które spowodowały zakłócenia w ruchu oraz wielkości sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych na danym kursie,
- g) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych,
- h) dbania o czystość oraz o właściwy stan techniczny pojazdów, zapewniający pasażerom odpowiedni komfort, higienę i bezpieczeństwo podróży oraz należytą obsługę,
- i) podejmowania działań ułatwiających podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej zdolności ruchowej oraz osobom niepełnosprawnym, korzystanie ze środków transportowych,
- j) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów,
- k) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę, jaką podróżny poniósł w skutek: przedwczesnego odjazdu, opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego środka transportowego, jeżeli szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika,
- l) stosowania zatwierdzonego przez Radę Miejską w Murowanej Goślinie regulaminu przewozów pasażerskich oraz rozwieszenia go w każdym autobusie w widocznym miejscu. Wersję elektroniczną regulaminu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego,
- m) podania do publicznej wiadomości: adresu siedziby firmy, adresu punktu odpraw pojazdów, adresu e-mail oraz numer telefonu czynny w godzinach obsługi linii, pod którym pasażerowie będą mogli składać swoje uwagi lub wnioski dotyczące wykonywania usług transportowych,
- n) przekazywania Zamawiającemu informacji na temat uwag oraz o sposobie załatwienia sprawy w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym wpłynęły uwagi. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania powyższej informacji za pomocą poczty elektronicznej,
- o) uzgadniania i koordynowania rozkładu jazdy oraz uzyskania koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- p) opracowywania i umieszczania na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy oraz oznaczenia nr linii. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące uzupełnianie brakujących lub zniszczonych rozkładów jazdy,
- q) w przypadku zmiany rozkładu jazdy: Wykonawca z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem będzie zobowiązany do rozwieszenia plakatów informacyjnych w autobusach oraz zamieszczenia informacji na swojej stronie internetowej,
- r) realizowania zmian rozkładów jazdy, przebiegu linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy,
- s) drukowania i dystrybucji biletów jednorazowych oraz miesięcznych własnym staraniem i na własny koszt, prowadzenia sprzedaży biletów jednorazowych oraz miesięcznych w pojazdach(u kierowcy) oraz w dwóch punktach stacjonarnych zlokalizowanych w Murowanej Goślinie (po jednym: w starszej części miasta i Osiedlu Zielone Wzgórza),

- t) uzgodnienia zasad współpracy ze stacjonarnymi punktami sprzedaży biletów miesięcznych. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- u) podania do publicznej wiadomości stosowanych przez niego cenników, przy czym cennik opłat musi także zawierać ceny biletów ulgowych,
- v) stosowania ulg w opłatach za przejazdy autobusami komunikacji wewnątrzgminnej ustanowionych uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie. Zamawiający na podstawie odrębnej umowy będzie zwracał Wykonawcy różnicę, jaka powstanie przy zakupie biletu ulgowego przez uprawnioną do tego grupę społeczną a ceną biletu normalnego. Wysokość ulg, warunki otrzymania ulgi oraz dokumenty potwierdzające prawo do otrzymania ulgi określa Uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

4) Wynagrodzenie Wykonawcy:

- a) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje przychód z tytułu sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych oraz wynagrodzenie z Gminy przekazywane na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić sprzedaż biletów zgodnie z poniższym cennikiem:

Rodzaj biletu	Cena (zł)
Bilet jednorazowy normalny obejmujący 1 strefę	1,60
Bilet jednorazowy normalny obejmujący 2 strefy	2,70
Bilet miesięczny normalny obejmujący 1 strefę	38,00
Bilet miesięczny normalny obejmujący 2 strefy	59,00

- Ceny biletów przy uwzględnieniu ulg w opłatach za przejazdy autobusami komunikacji wewnątrzgminnej ustanowionych uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

BILETY JEDNORAZOWE (cena w zł)

	Bilety normalne	Bilety ulgowe							
		25%	37%	49%	60%	78%	80%	93%	95%
I Strefa	1,6	1,20	1,01	0,82	0,64	0,35	0,32	0,11	0,08
II Strefy	2,7	2,03	1,70	1,38	1,08	0,59	0,54	0,19	0,14

BILETY MIESIĘCZNE (cena w zł)

	Bilety normalne	Bilety ulgowe							
		25%	37%	49%	51%	60%	78%	80%	93%
I Strefa	38	28,50	23,94	19,38	18,62	15,20	8,36	7,60	2,66
II Strefy	59	44,25	37,17	30,09	28,91	23,60	12,98	11,80	4,13

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen biletów,
- Kontrola biletów leży w gestii Wykonawcy.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

5) Warunki szczegółowe:

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj. dysponują taborem autobusowym (posiadają tytuł prawny: własności, dzierżawy, użyczenia lub leasingu), spełniającym następujące wymagania:

- ❖ ilość i pojemność: min. 2 szt. pojazdów o pojemności min. 12 miejsc siedzących. W przypadku dużego potoku pasażerów Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu o większej ilości miejsc,
- ❖ wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2004 roku
- ❖ pojazdy winny posiadać barwy biało – niebieskie, być oznakowane herbem Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz napisem „ Gmina Murowana Goślina” umieszczonym z boku pojazdu w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- ❖ stan techniczny:
 - autobusy muszą być sprawne techniczne
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację,
 - sprawne przesuwne lub uchylne okna boczne, lub klimatyzację przestrzeni pasażerskiej,
 - oświetlenie i ogrzewanie całej przestrzeni pasażerskiej, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu min 10°C),.
 - wyposażone w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej trzy tablice kierunkowe: czołową, tylną i boczną,
 - tablice czołowa i boczna winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym, tablica tylna winna zawierać informację o numerze linii,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy,
- ❖ autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
- ❖ wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- ❖ wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

6) Uwagi dodatkowe.

- a) Wykonawca może powierzać wykonanie przewozu innym przewoźnikom w całości lub części zadania, jednak ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.

- b) Wyznaczenie nowych przystanków autobusowych oraz zmiana rozkładów jazdy i przebiegu tras, które nie będą skutkowały zmianą ilości wozokilometrów nie będą wymagały sporządzenia aneksów do umowy.
- c) Przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Murowana Goślina będą udostępnione Wykonawcy bezpłatnie do czasu wejścia w życie uchwały określającej stawki opłat za korzystanie przez operatora lub przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011 Nr 5, poz. 13).

7) Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny miesięcznej brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej.

V. Zadanie nr 3.

1) Przedmiot Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie autobusowego regularnego transportu osób na linii komunikacyjnej nr 395, na trasie Murowana Goślina – Pławno w okresie: 02 stycznia - 31 grudnia 2013 r., w tym:

- w okresie styczeń – czerwiec oraz wrzesień grudzień w dni robocze tj. poniedziałek – piątek,
- w okresie: lipiec – sierpień we wszystkie dni tygodnia, tj. poniedziałek – niedziela,

Dobowa praca przewozowa na linii nr 395 przedstawia się następująco:

Dni robocze w okresie styczeń – czerwiec oraz wrzesień - grudzień			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
395	Murowana Goślina – Rakownia- Kamińsko - Pławno	10,5 km	4
	Pławno – Kamińsko – Rakownia - Murowana Goślina	10,5 km	

W dni robocze w okresie: lipiec - sierpień			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
395	Murowana Goślina – Rakownia- Kamińsko - Pławno	10,5 km	6
	Pławno – Kamińsko – Rakownia - Murowana Goślina	10,5 km	

Soboty, niedziele i święta w okresie: lipiec - sierpień			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
395	Murowana Goślina – Rakownia- Kamińsko - Pławno	10,5 km	4
	Pławno – Kamińsko – Rakownia - Murowana Goślina	10,5 km	

Szacowana praca eksploatacyjna na linii nr 395 (w obie strony) wyniesie:

- Dobowa praca przewozowa na linii 395:
 - w dni robocze w okresie 01 stycznia – 30 czerwca oraz 01 września - 31 grudnia 2013 r.
 - 42,0 km,
 - dni robocze w okresie 01 lipca - 31 sierpnia 2013 r. - 63,0 km
 - soboty niedziele i święta w okresie 01 lipca - 31 sierpnia 2013 r. - 42,0 km
- w ciągu 1 miesiąca: szacowane **1 018,50 wozokilometrów**,
- całkowita wielkość lub zakres (w okresie trwania umowy): szacowane **12 222,00 wozokilometrów**.

Linia autobusowa jest podzielona na dwie strefy:

- 1 strefa: Murowana Goślina ul. Generała Kutrzeby (pętla) - Murowana Goślina ul. Generała Kutrzeby (Gimnazjum nr 2 – przystanek funkcjonuje tylko na kursach w kierunku Pławna)
- Murowana Goślina ul. Długa - Murowana Goślina ul. Długa II - Murowana Goślina ul. Poznańska - Murowana Goślina ul. Gnieźnieńska
- 2 strefa: Rakownia I - Rakownia II – Kamińsko kąpielisko – Kamińsko „Dwa Stawy” – Kamińsko świetlica – Kamińsko Okoniec - Pławno

Szczegółowy przebieg trasy oraz rozkład jazdy określony został w poniższych tabelach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji rozkładu jazdy.

Linia 395 Pławno - Murowana Goślina									
Kierunek jazdy: Murowana Goślina									
Miejscowość	Nazwa przystanku	Strefa	Dni robocze w okresie: 02.01 – 30.06 oraz 01.09 – 31.12		Soboty, niedziele i święta w okresie od 01.07-31.08		Dni robocze w okresie 01.07-31.08		
Pławno	Pławno	II	4,53	6,08	8,58	17,05	4,53	8,30	15,25
Kamińsko	Kamińsko IV Okoniec	II	4,55	6,10	9,00	17,07	4,55	8,32	15,27
	Kamińsko III świetlica	II	4,57	6,12	9,02	17,09	4,57	8,34	15,29
	Kamińsko II "Dwa Stawy"	II	4,59	6,14	9,04	17,11	4,59	8,36	15,31
	Kamińsko I kąpielisko	II	5,01	6,16	9,06	17,13	5,01	8,38	15,33
Rakownia	Rakownia II	II	5,04	6,19	9,09	17,16	5,04	8,41	15,36
	Rakownia I	II	5,06	6,21	9,11	17,18	5,06	8,43	15,38
Murowana Goślina	ul. Gnieźnieńska	I	5,08	6,23	9,13	17,20	5,08	8,45	15,40
	ul. Poznańska	I	5,12*	6,27*	9,17*	17,24*	5,12*	8,49*	15,44*
	Ul Poznańska (cmentarz)	I	5,14	6,29	9,19	17,26	5,14	8,51	15,46
	ul. Długa	I	5,16	6,31	9,21	17,28	5,16	8,53	15,48
	ul. Generała Kutrzeby	I	5,18	6,33	9,23	17,30	5,18	8,55	15,50

Linia 395 Murowana Goślina - Pławno									
Kierunek jazdy: PŁAWNO									
Miejscowość	Nazwa przystanku	Strefa	Dni robocze w okresie: 02.01 – 30.06 oraz 01.09 – 31.12		Soboty, niedziele i święta w okresie od 01.07-31.08		Dni robocze w okresie 01.07-31.08		
Murowana Goślina	ul. Generała Kutrzeby	I	16,30	19,45	9,38	16,30	9,35	16,30	19,45
	ul. Gen. Kutrzeby szkoła	I	16,32	19,47	9,40	16,32	9,37	16,32	19,47
	ul. Długa	I	16,34	19,49	9,42	16,34	9,39	16,34	19,49
	Ul. Długa II	I	16,36	19,51	9,44	16,36	9,41	16,36	19,51
	Ul. Poznańska (cmentarz) nż	I	16,37	19,52	9,45	16,37	9,42	6,37	19,52
	ul. Poznańska	I	16,38*	19,53*	9,46*	16,38*	9,42*	16,38*	19,53*
	ul. Gnieźnieńska	I	16,40	19,55	9,48	16,40	9,44	16,40	19,55
Rakownia	Rakownia I	II	16,44	19,59	9,52	16,44	9,48	16,44	19,59
	Rakownia II	II	16,46	20,01	9,54	16,46	9,50	16,46	20,01
Kamińsko	Kamińsko I kąpielisko	II	16,49	20,04	9,57	16,49	9,53	16,49	20,04
	Kamińsko II "Dwa Stawy"	II	16,51	20,06	9,59	16,51	9,55	16,51	20,06
	Kamińsko III świetlica	II	16,53	20,08	10,01	16,53	9,57	16,53	20,08
	Kamińsko IV Okoniec	II	16,55	20,10	10,03	16,55	9,59	16,55	20,10
Pławno	Pławno	II	16,57	20,12	10,05	16,57	10,01	16,57	20,12

*godziny przyjazdów i odjazdów skorelowane z godzinami odjazdów autobusów komunikacji podmiejskiej na trasach Poznań Przebędowo, Przebędowo – Poznań oraz linii kolejowej na trasie Poznań – Gołańcz, Gołańcz - Poznań.

2) Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tj. realizacja kursów autobusowych w soboty w okresie: styczeń – czerwiec oraz wrzesień – grudzień, na linii określonej w pkt. 1 opisu Zadania nr 3,
- b) prawo do zmiany zakresy przedmiotu zamówienia, a w szczególności : ilości kursów, przebiegu tras oraz rozkładów jazdy pod warunkiem, że zmiany te będą wynikały z założeń prowadzonej przez Gminę Polityki Zintegrowanego Transportu oraz przyczyniały się do rozwoju organizacji transportu wewnątrzgminnego i transportu publicznego w ramach wspólnej Polityki Transportowej Aglomeracji Poznańskiej,
- c) możliwość wprowadzenia dodatkowych przystanków w czasie realizacji zamówienia,
- d) prawo do zmiany zakresu przebiegu trasy linii komunikacyjnych ze względu na planowany remont ul. Kolejowej w miejscowości Murowana Goślina,
- e) konieczność montażu w pojazdach urządzeń służących do obsługi Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej PEKA. Urządzenia będą stanowić własność Zamawiającego.

3) Obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów,
- b) posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego,

- c) zapewnienia odpowiednich środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych w umowie zadań przewozowych,
- d) zapewnienia płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy, tj. awaria autobusów, kolizja drogowa, choroba kierowcy itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie 20 minut od chwili wystąpienia zakłócenia,
- e) operatywnego dysponowania taborem w ruchu i taborem rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu,
- f) składania kwartalnego sprawozdania z wykonania usługi, zawierającego w szczególności informacje dotyczące ilości faktycznie przejechanych wozokilometrów na poszczególnych liniach, awarii i zdarzeń losowych, które spowodowały zakłócenia w ruchu oraz wielkości sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych na danym kursie,
- g) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych,
- h) dbania o czystość oraz o właściwy stan techniczny pojazdów, zapewniający pasażerom odpowiedni komfort, higienę i bezpieczeństwo podróży oraz należytą obsługę,
- i) podejmowania działań ułatwiających podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej zdolności ruchowej oraz osobom niepełnosprawnym, korzystanie ze środków transportowych,
- j) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów,
- k) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę, jaką podróżny poniósł w skutek: przedwczesnego odjazdu, opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego środka transportowego, jeżeli szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika,
- l) stosowania zatwierdzonego przez Radę Miejską w Murowanej Goślinie regulaminu przewozów pasażerskich oraz rozwieszenia go w każdym autobusie w widocznym miejscu. Wersję elektroniczną regulaminu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego,
- m) podania do publicznej wiadomości: adresu siedziby firmy, adresu punktu odpraw pojazdów, adresu e-mail oraz numer telefonu czynny w godzinach obsługi linii, pod którym pasażerowie będą mogli składać swoje uwagi lub wnioski dotyczące wykonywania usług transportowych,
- n) przekazywania Zamawiającemu informacji na temat uwag oraz o sposobie załatwienia sprawy w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym wpłynęły uwagi. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania powyższej informacji za pomocą poczty elektronicznej,
- o) uzgadniania i koordynowania rozkładu jazdy oraz uzyskania koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- p) opracowywania i umieszczania na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy oraz oznaczenia nr linii. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące uzupełnianie brakujących lub zniszczonych rozkładów jazdy,
- q) w przypadku zmiany rozkładu jazdy: Wykonawca z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem będzie zobowiązany do rozwieszenia plakatów informacyjnych w autobusach oraz zamieszczenia informacji na swojej stronie internetowej,

- r) realizowania zmian rozkładów jazdy, przebiegu linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy,
- s) drukowania i dystrybucji biletów jednorazowych oraz miesięcznych własnym staraniem i na własny koszt, prowadzenia sprzedaży biletów jednorazowych oraz miesięcznych w pojazdach(u kierowcy) oraz w dwóch punktach stacjonarnych zlokalizowanych w Murowanej Goślinie (po jednym: w starszej części miasta i Osiedlu Zielone Wzgórza),
- t) uzgodnienia zasad współpracy ze stacjonarnymi punktami sprzedaży biletów miesięcznych. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- u) podania do publicznej wiadomości stosowanych przez niego cenników, przy czym cennik opłat musi także zawierać ceny biletów ulgowych,
- v) stosowania ulg w opłatach za przejazdy autobusami komunikacji wewnątrzgminnej ustanowionych uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie. Zamawiający na podstawie odrębnej umowy będzie zwracał Wykonawcy różnicę, jaka powstanie przy zakupie biletu ulgowego przez uprawnioną do tego grupę społeczną a ceną biletu normalnego. Wysokość ulg, warunki otrzymania ulgi oraz dokumenty potwierdzające prawo do otrzymania ulgi określa Uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

4) Wynagrodzenie Wykonawcy:

- a) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje przychód z tytułu sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych oraz wynagrodzenie z Gminy przekazywane na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić sprzedaż biletów zgodnie z poniższym cennikiem:

Rodzaj biletu	Cena (zł)
Bilet jednorazowy normalny obejmujący 1 strefę	1,60
Bilet jednorazowy normalny obejmujący 2 strefy	2,70
Bilet miesięczny normalny obejmujący 1 strefę	38,00
Bilet miesięczny normalny obejmujący 2 strefy	59,00

- Ceny biletów przy uwzględnieniu ulg w opłatach za przejazdy autobusami komunikacji wewnątrzgminnej ustanowionych uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

BILETY JEDNORAZOWE (cena w zł)

	Bilety normalne	Bilety ulgowe							
		25%	37%	49%	60%	78%	80%	93%	95%
I Strefa	1,6	1,20	1,01	0,82	0,64	0,35	0,32	0,11	0,08
II Strefy	2,7	2,03	1,70	1,38	1,08	0,59	0,54	0,19	0,14

BILETY MIESIĘCZNE (cena w zł)

	Bilety normalne	Bilety ulgowe							
		25%	37%	49%	51%	60%	78%	80%	93%
I Strefa	38	28,50	23,94	19,38	18,62	15,20	8,36	7,60	2,66
II Strefy	59	44,25	37,17	30,09	28,91	23,60	12,98	11,80	4,13

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen biletów,
- Kontrola biletów leży w gestii Wykonawcy.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

5) Warunki szczegółowe:

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj. dysponują taborem autobusowym (posiadają tytuł prawny: własności, dzierżawy, użyczenia lub leasingu), spełniającym następujące wymagania:

- ❖ ilość i pojemność: min. 2 szt. pojazdów o pojemności min. 12 miejsc siedzących. W przypadku dużego potoku pasażerów Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu o większej ilości miejsc,
- ❖ wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2004 roku
- ❖ pojazdy winny posiadać barwy białe – niebieskie, być oznakowane herbem Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz napisem „Gmina Murowana Goślina” umieszczonym z boku pojazdu w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- ❖ stan techniczny:
 - autobusy muszą być sprawne technicznie
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację,
 - sprawne przesuwne lub uchylne okna boczne, lub klimatyzację przestrzeni pasażerskiej,
 - oświetlenie i ogrzewanie całej przestrzeni pasażerskiej, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu min 10°C),
 - wyposażone w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej trzy tablice kierunkowe: czołową, tylną i boczną,
 - tablice czołowa i boczna winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym, tablica tylna winna zawierać informację o numerze linii,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy,
- ❖ autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,

- ❖ wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- ❖ wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

6) Uwagi dodatkowe.

- a) Wykonawca może powierzać wykonanie przewozu innym przewoźnikom w całości lub części zadania, jednak ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
- b) Wyznaczenie nowych przystanków autobusowych oraz zmiana rozkładów jazdy i przebiegu tras, które nie będą skutkowały zmianą ilości wozokilometrów nie będą wymagały sporządzenia aneksów do umowy.
- c) Przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Murowana Goślina będą udostępnione Wykonawcy bezpłatnie do czasu wejścia w życie uchwały określającej stawki opłat za korzystanie przez operatora lub przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011 Nr 5, poz. 13).

7) Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny miesięcznej brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej.

VI. Zadanie nr 4.

1) Przedmiot Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie autobusowego regularnego transportu osób na linii komunikacyjnej nr 399, na trasie Murowana Goślina – Długa Goślina w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek w okresie: 02 stycznia - 31 grudnia 2013 r.

Dobowa praca przewozowa na linii nr 399 przedstawia się następująco:

Dni robocze w okresie od 02 stycznia – 31 grudnia			
Linia	Relacja	Długość (km)	Ilość kursów
399	Murowana Goślina –Wojnowo - Długa Goślina	9,5 km	4
	Długa Goślina – Wojnowo - Murowana Goślina	9,5 km	

Szacowana praca eksploatacyjna na linii nr 399 (w obie strony) wyniesie:

- w ciągu doby: **38,00 km,**
- w ciągu 1 miesiąca: **794,83 wozokilometrów,**
- całkowita wielkość lub zakres (w okresie trwania umowy): szacowane **9 538,0 wozokilometrów.**

Linia autobusowa jest podzielona na dwie strefy:

- 1 strefa: Murowana Goślina ul. Kolejowa - Murowana Goślina ul. Poznańska - Murowana Goślina ul. Rogozińska (LZD) nż - Murowana Goślina ul. Rogozińska II
- 2 strefa: Trojanowo – Wojnowo – Długa Goślina (szkoła)– Długa Goślina II - Długa Goślina III - Długa Goślina (Al. Czereśniowa).

Szczegółowy przebieg trasy oraz rozkład jazdy określony został w poniższych tabelach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji rozkładu jazdy.

Linia 399 Długa Goślina - Murowana Goślina				
Kierunek jazdy MUROWANA GOŚLINA				
Miejscowość	Nazwa przystanku	Strefa	Dni robocze	
Długa Goślina	Długa Goślina (Al. Czereśniowa)	II	4,20	6,00
	Długa Goślina III	II	4,22	6,02
	Długa Goślina II	II	4,24	6,04
	Długa Goślina (Szkoła)	II	4,25	6,05
Wojnowo	Wojnowo	II	4,30	6,10
Trojanowo	Trojanowo	II	4,35	6,15
Murowana Goślina	ul. Rogozińska	I	4,39	6,19
	ul. Rogozińska (LZD) nż	I	4,40	6,20
	ul. Poznańska	I	4,41*	6,21*
	ul. Kolejowa	I	4,43	6,23

Linia 399 Murowana Goślina - Długa Goślina				
Kierunek jazdy: DŁUGA GOŚLINA				
Miejscowość	Nazwa przystanku	Strefa	Dni robocze	
Murowana Goślina	ul. Kolejowa	I	16,40	19,50
	ul. Poznańska	I	16,42*	19,52*
	ul. Rogozińska (LZD) nż	I	16,43	19,53
	ul. Rogozińska	I	16,44	19,54
Trojanowo	Trojanowo	II	16,48	19,58
Wojnowo	Wojnowo	II	16,53	20,03
Długa Goślina	Długa Goślina I (Szkoła)	II	16,58	20,08
	Długa Goślina II	II	16,59	20,09
	Długa Goślina III	II	17,01	20,11
	Długa Goślina IV (al. Czereśniowa)	II	17,03	20,13

*godziny przyjazdów i odjazdów skorelowane z godzinami odjazdów autobusów komunikacji podmiejskiej na trasach Poznań Przebędowo, Przebędowo – Poznań oraz linii kolejowej na trasie Poznań – Gołańcz, Gołańcz - Poznań.

2) Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tj. realizacja kursów autobusowych w soboty na linii określonej w pkt. 3 opisu Zadania nr 4,

- b) prawo do zmiany zakresy przedmiotu zamówienia, a w szczególności : ilości kursów, przebiegu tras oraz rozkładów jazdy pod warunkiem, że zmiany te będą wynikały z założeń prowadzonej przez Gminę Polityki Zintegrowanego Transportu oraz przyczyniały się do rozwoju organizacji transportu wewnątrzgminnego i transportu publicznego w ramach wspólnej Polityki Transportowej Aglomeracji Poznańskiej,
- c) możliwość wprowadzenia dodatkowych przystanków w czasie realizacji zamówienia,
- d) prawo do zmiany zakresu przebiegu trasy linii komunikacyjnych ze względu na planowany remont ul. Kolejowej w miejscowości Murowana Goślina,
- e) konieczność montażu w pojazdach urządzeń służących do obsługi Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej PEKA. Urządzenia będą stanowić własność Zamawiającego.

3) Obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów,
- b) posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego,
- c) zapewnienia odpowiednich środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych w umowie zadań przewozowych,
- d) zapewnienia płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy, tj. awaria autobusów, kolizja drogowa, choroba kierowcy itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie 20 minut od chwili wystąpienia zakłócenia,
- e) operatywnego dysponowania taborem w ruchu i taborem rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu,
- f) składania kwartalnego sprawozdania z wykonania usługi, zawierającego w szczególności informacje dotyczące ilości faktycznie przejechanych wozokilometrów na poszczególnych liniach, awarii i zdarzeń losowych, które spowodowały zakłócenia w ruchu oraz wielkości sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych na danym kursie,
- g) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych,
- h) dbania o czystość oraz o właściwy stan techniczny pojazdów, zapewniający pasażerom odpowiedni komfort, higienę i bezpieczeństwo podróży oraz należyłą obsługę,
- i) podejmowania działań ułatwiających podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej zdolności ruchowej oraz osobom niepełnosprawnym, korzystanie ze środków transportowych,
- j) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów.
- k) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę, jaką podróżny poniósł w skutek: przedwczesnego odjazdu, opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego środka transportowego, jeżeli szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika,
- l) stosowania zatwierdzonego przez Radę Miejską w Murowanej Goślinie regulaminu przewozów pasażerskich oraz rozwieszenia go w każdym autobusie w widocznym miejscu. Wersję elektroniczną regulaminu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego,

- m) podania do publicznej wiadomości: adresu siedziby firmy, adresu punktu odpraw pojazdów, adresu e-mail oraz numer telefonu czynny w godzinach obsługi linii, pod którym pasażerowie będą mogli składać swoje uwagi lub wnioski dotyczące wykonywania usług transportowych,
- n) przekazywania Zamawiającemu informacji na temat uwag oraz o sposobie załatwienia sprawy w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym wpłynęły uwagi. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania powyższej informacji za pomocą poczty elektronicznej,
- o) uzgadniania i koordynowania rozkładu jazdy oraz uzyskania koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- p) opracowywania i umieszczania na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy oraz oznaczenia nr linii. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące uzupełnianie brakujących lub zniszczonych rozkładów jazdy,
- q) w przypadku zmiany rozkładu jazdy: Wykonawca z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem będzie zobowiązany do rozwieszenia plakatów informacyjnych w autobusach oraz zamieszczenia informacji na swojej stronie internetowej,
- r) realizowania zmian rozkładów jazdy, przebiegu linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy,
- s) drukowania i dystrybucji biletów jednorazowych oraz miesięcznych własnym staraniem i na własny koszt, prowadzenia sprzedaży biletów jednorazowych oraz miesięcznych w pojazdach(u kierowcy) oraz w dwóch punktach stacjonarnych zlokalizowanych w Murowanej Goślinie (po jednym: w starszej części miasta i Osiedlu Zielone Wzgórza),
- t) uzgodnienia zasad współpracy ze stacjonarnymi punktami sprzedaży biletów miesięcznych. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- u) podania do publicznej wiadomości stosowanych przez niego cenników, przy czym cennik opłat musi także zawierać ceny biletów ulgowych,
- v) stosowania ulg w opłatach za przejazdy autobusami komunikacji wewnątrzgminnej ustanowionych uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie. Zamawiający na podstawie odrębnej umowy będzie zwracał Wykonawcy różnicę, jaka powstanie przy zakupie biletu ulgowego przez uprawnioną do tego grupę społeczną a ceną biletu normalnego. Wysokość ulg, warunki otrzymania ulgi oraz dokumenty potwierdzające prawo do otrzymania ulgi określa Uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

4) Wynagrodzenie Wykonawcy:

- a) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje przychód z tytułu sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych oraz wynagrodzenie z Gminy przekazywane na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić sprzedaż biletów zgodnie z poniższym cennikiem:

Rodzaj biletu	Cena (zł)
Bilet jednorazowy normalny obejmujący 1 strefę	1,60
Bilet jednorazowy normalny obejmujący 2 strefy	2,70
Bilet miesięczny normalny obejmujący 1 strefę	38,00
Bilet miesięczny normalny obejmujący 2 strefy	59,00

- Ceny biletów przy uwzględnieniu ulg w opłatach za przejazdy autobusami komunikacji wewnątrzgminnej ustanowionych uchwałą Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

BILETY JEDNORAZOWE (cena w zł)

	Bilety normalne	Bilety ulgowe							
		25%	37%	49%	60%	78%	80%	93%	95%
I Strefa	1,6	1,20	1,01	0,82	0,64	0,35	0,32	0,11	0,08
II Strefy	2,7	2,03	1,70	1,38	1,08	0,59	0,54	0,19	0,14

BILETY MIESIĘCZNE (cena w zł)

	Bilety normalne	Bilety ulgowe							
		25%	37%	49%	51%	60%	78%	80%	93%
I Strefa	38	28,50	23,94	19,38	18,62	15,20	8,36	7,60	2,66
II Strefy	59	44,25	37,17	30,09	28,91	23,60	12,98	11,80	4,13

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen biletów,
- Kontrola biletów leży w gestii Wykonawcy.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

5) Warunki szczegółowe:

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj. dysponują taborem autobusowym (posiadają tytuł prawny: własności, dzierżawy, użyczenia lub leasingu), spełniającym następujące wymagania:

- ❖ ilość i pojemność: min. 2 szt. pojazdów o pojemności min. 12 miejsc siedzących. W przypadku dużego potoku pasażerów Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu o większej ilości miejsc,
- ❖ wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2004 roku
- ❖ pojazdy winny posiadać barwy biało – niebieskie, być oznakowane herbem Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz napisem „Gmina Murowana Goślina” umieszczonym z boku pojazdu w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- ❖ stan techniczny:

- autobusy muszą być sprawne techniczne
- autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie,
- autobusy muszą mieć sprawną wentylację,
- sprawne przesuwne lub uchylne okna boczne, lub klimatyzację przestrzeni pasażerskiej,
- oświetlenie i ogrzewanie całej przestrzeni pasażerskiej, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu min 10°C),
- wyposażone w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
- tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej trzy tablice kierunkowe: czołową, tylną i boczną,
 - tablice czołowa i boczna winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym, tablica tylna winna zawierać informację o numerze linii,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy,
- ❖ autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
- ❖ wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- ❖ wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

6) Uwagi dodatkowe.

- a) Wykonawca może powierzać wykonanie przewozu innym przewoźnikom w całości lub części zadania, jednak ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
- b) Wyznaczenie nowych przystanków autobusowych oraz zmiana rozkładów jazdy i przebiegu tras, które nie będą skutkowały zmianą ilości wozokilometrów nie będą wymagały sporządzenia aneksów do umowy.
- c) Przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Murowana Goślina będą udostępnione Wykonawcy bezpłatnie do czasu wejścia w życie uchwały określającej stawki opłat za korzystanie przez operatora lub przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011 Nr 5, poz. 13).

7) Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny miesięcznej brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Marlena Zaleśna - Tytyk

//Marlena Zaleśna - Tytyk

Sekretarz:

Podpis

Anna Stern

//Anna Stern

Członkowie komisji:

Podpis

Violetta Szałata

// Violetta Szałata

Członkowie komisji:

Podpis

Joanna Gliwka

//Joanna Gliwka

CZĘŚĆ III

PROJEKT UMOWY

Umowa nr 272.....2012

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2012 r.

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 113, poz. 759) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Zamawiającym”,
 reprezentowaną przez:
 Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina – **Marcina Bulińskiego**

a

Firmą:

.....
 zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług autobusowego transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina w roku 2013, na następujących liniach komunikacyjnych:
 - a) **Murowana Goślina** - Białężyn – Nieszawa - **Uchorowo**
 Uchorowo – Nieszawa – Białężyn - Murowana Goślina (zadanie nr 1),
 - b) **Murowana Goślina** – Boduszewo – Głębocko - Łopuchówko
 Łopuchówko - Głębocko – Boduszewo – Murowana Goślina (zadanie nr 2)
 - c) **Murowana Goślina** – Rakownia – Kamińsko - **Pławno**
 Pławno – Kamińsko – Rakownia - Murowana Goślina (zadanie nr 3),
 - d) **Murowana Goślina** – Wojnowo - **Długa Goślina**
 Długa Goślina – Wojnowo - Murowana Goślina (zadanie nr 4),

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Nazwa	kod
Usługi regularnego transportu osób	60.11.40.00-0

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z oświadczeniami składanymi w procesie przeprowadzonego postępowania przetargowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

§ 2
Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 02 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.
2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia wskazanego w ust. 1 pod warunkiem, że Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust.8. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność umowy.

§ 3
Zasady współpracy

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji umowy posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu rzeczowego wykonywanych prac w zależności od aktualnych potrzeb i wysokości środków budżetowych Zamawiającego.
5. Druk, dystrybucja oraz kontrola biletów miesięcznych oraz biletów jednorazowych jest obowiązkiem Wykonawcy.
6. Przepisy porządkowe oraz zasady prowadzenia kontroli biletowej określone są w regulaminie przewozów ustalonym przez Zamawiającego.

§ 4
Obowiązki Wykonawcy

1. Autobusy niezbędne do realizacji usług stanowią własność lub są w dyspozycji Wykonawcy i objęte są licencją na wykonywanie krajowego przewozu osób.
2. Wykonawca może powierzać wykonanie przewozu innym przewoźnikom w całości lub części zadania, jednak ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
3. Wykonawca ma prawo zmienić rodzaj eksploatowanego taboru tak, aby był optymalnie dostosowany do występujących potoków pasażerskich, jednak nie może to pogorszyć standardu podróży.
4. Wykonawca ma obowiązek zabrać wszystkie osoby pragnące podróżować danym autobusem o danej godzinie odjazdu. W przypadku dużego potoku pasażerów należy podstawić pojazd, który jednocześnie zabierze wszystkich pasażerów lub drugi pojazd, który zabierze pozostałych pasażerów.
5. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności z winy Wykonawcy, tj. awaria autobusu, kolizja drogowa, choroba kierowcy itp., Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie do 20 minut od chwili wystąpienia zakłócenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tytułu szkód poniesionych przez pasażerów, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem usługi zgodnie z ustawą z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo Przewozowe (t.j. DzU z 2000 r. nr 50, poz. 601 ze zm.).
7. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozkładzie jazdy i obowiązującej taryfie w autobusach i na przystankach jest obowiązkiem Wykonawcy.
8. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina o udzielenie zaświadczenia na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych na obszarze gminy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nieodpłatnego korzystania z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie Gminy Murowana Goślina, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina do czasu wejścia w życie uchwały określającej stawki opłat za korzystanie przez operatora lub przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011 Nr 5, poz. 13).
2. Koszty związane z utrzymaniem czystości i odpowiedniego stanu technicznego obiektów infrastruktury przystankowej na terenie Gminy Murowana Goślina ponosi Zamawiający.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wpływy ze sprzedaży biletów i opłat dodatkowych stanowią przychód Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie roczne w wysokościzł brutto.
3. Na podstawie wynagrodzenia rocznego określonego w ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości:
Netto zł, (słownie: złotych .../100),
VAT 8 %, tj. zł,
Brutto zł, (słownie: złotych /100),
4. Maksymalna wartość nominalna brutto umowy wynosi zł.
Określenie maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 3 stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.
6. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej 600/60004/4300 na podstawie
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

§ 7

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenia będą dokonywane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę miesięcznych faktur VAT. Faktury będą wystawiane nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dana faktura dotyczy, z wyjątkiem miesiąca grudnia. Faktura za miesiąc grudeń będzie wystawiona i dostarczona do Urzędu Miasta i Gminy najpóźniej w terminie do dnia 15 grudnia 2013 roku.
2. W przypadku naliczenia kar umownych opisanych w par. 8 w okresie po 15 grudnia 2013 r. wartość naliczonych kar zostanie potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w par. 10 niniejszej umowy.
3. Zapłata danej faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w(nazwa banku).....(numer konta) w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Na fakturach będą podawane następujące dane:
„Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.

5. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
 - a) 1% wynagrodzenia miesięcznego za każdy niezrealizowany (niewykonany) kurs bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, potwierdzony przez obie strony,
 - b) za każdorazowe zawinione przez Wykonawcę opóźnienie wynoszące powyżej 30 minut, w wysokości 200 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
 - c) za każdorazowe stwierdzone uchybienia wynikające z przeprowadzonej kontroli, o których mowa w §11 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł,
 - d) 10% sumy wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień przestoju w wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Za niewykonanie kursu rozumie się brak pojazdu-autobusu na trasie, powstały z winy Wykonawcy, w terminie określonym w rozkładzie jazdy. Przyjmuje się tolerancję obejmującą 2 minuty przyspieszenia i 30 minut opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia niezrealizowanej części umowy,
 - b) za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Niezależnie od pobrania kwoty kar, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 8 ust. 1
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - e) wygaśnięcie licencji – odstąpienie nastąpi z dniem wygaśnięcia licencji,
 - f) Wykonawcy zostanie cofnięte zezwolenie, o którym mowa w § 4 ust.7 – odstąpienie nastąpi z dniem cofnięcia zezwolenia,
 - g) Wykonawcy zostanie cofnięta licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego – odstąpienie nastąpi z dniem cofnięcia licencji,
 - h) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie pod następującymi warunkami:

- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- niewykorzystania maksymalnej nominalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania,
- wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- wystąpienia siły wyższej.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej brutto, o której mowa w § 6 ust. 4, tj. o wartościzł (słownie: złotych /100).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 30% wartości zabezpieczenia zostanie wniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy,
 - b. 70% wartości zabezpieczenia zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie potrąceń dokonywanych przez Zamawiającego z faktur miesięcznych; jednorazowo z danej faktury Zamawiający może potrącić do 10% wartości brutto faktury.
3. W przypadku określonym w ust.2 wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później, niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zadania pn.: świadczenie usług autobusowego transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina”.
6. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 148 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane.

§ 12

Kontrola i sprawozdania

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli środków przewozowych Wykonawcy pod względem stanu technicznego, czystości, wyposażenia, oznakowania, a także prawidłowości wykonywania usług przewozowych.
2. Powyższych kontroli dokonuje pracownik Zamawiającego, o którym mowa w §12 ust. 1 umowy. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się raport, który stanowi podstawę do naliczania kar umownych.
3. Od ustaleń zawartych w raporcie kontroli, Wykonawca może się odwołać pisemnie w ciągu 3 dni roboczych od daty doręczenia protokołu. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.
4. Niezależnie od kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego Wykonawca będzie składał kwartalne sprawozdania, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału, którego dotyczy dane sprawozdanie. Sprawozdanie będzie zawierać w szczególności informacje dotyczące ilości przejechanych wozokilometrów na linii/poszczególnych liniach, awarii, zdarzeń losowych, które spowodowały zakłócenia w ruchu oraz wielkości sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będzie Pani Joanna Gliwka, tel. 061 8 923-644.
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym będzie: Pan(i) tel., faks, e-mail
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W sprawach spornych właściwym do rozpatrzenia jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania zwrotnego poświadczenia odbioru.
7. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy do sumy ubezpieczeniowej w wysokości 200 000,00 zł.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

9. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający