



Sygnatura zamówienia: ZP.341-12/08

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro, którego przedmiotem jest:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU WEWNĄTRZGMINNEGO
NA TERENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA”**

Z dniem 29 maja 2008 roku zatwierdzam niniejszą specyfikację zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA

**/Marcin Buliński/
Zastępca Burmistrza**

(podpis kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularz oferty i formularze załączników do oferty

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) Ustawy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające.....	4
2. Informacje o Zamawiającym	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Zamówienia częściowe.....	7
6. Zamówienia uzupełniające	7
7. Informacja o ofercie wariantowej	7
8. Termin wykonania zamówienia	7
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	12
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
12. Wymagania dotyczące wadium	14
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	16
14. Termin związania ofertą.....	17
15. Opis sposobu przygotowania ofert.....	17
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	18
17. Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	21
19. Zebranie Wykonawców	21
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	21
21. Otwarcie ofert	22
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert ..	22
23. Tryb oceny ofert	23
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	28
28. Podwykonawstwo.....	29
29. Informacje dodatkowe	29
30. Postanowienia końcowe	29

1. Informacje wprowadzające

1) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.z.p.z.	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560),
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	świadczenie usług transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina,
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. Informacje o Zamawiającym

1) Zamawiający:

Gmina Murowana Goślina

REGON 000528103, NIP 777-17-90-541.

2) **Dane Zamawiającego:**

- a) Dokładny adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie,
www.murowana-goslina.pl

- b) Telefon: (0 61) 8122-363, 8122-055, 8122-379,

- c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0 61) 8122-140,

- d) E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

m.zalesna@murowana-goslina.pl

- e) Rachunek bankowy:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: 05 90440001 0020 0200 0156 0007.

- f) Godziny pracy Urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria – od poniedziałku do piątku
od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**

Pozostałe biura i referaty

w poniedziałek: od 10⁰⁰ do 18⁰⁰,

od wtorku do piątku: od 10⁰⁰ do 15³⁰.

- 3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 245/2008 z dnia 21 maja 2008 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,

sekretarz: Kamila Matuszak,

członek komisji: Barbara Borejsza-Ida,

członek komisji: Violetta Szałata.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 Ustawy przy udziale ww. komisji przetargowej.
- 2) Tryb udzielania zamówienia: **przetarg nieograniczony.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie autobusowego regularnego transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina w latach 2008 – 2010 na trzech liniach komunikacyjnych dla czterech nw. zadań:**
- **Zadanie nr 1 – linia nr 1: Murowana Goślina – Uchorowo w okresie od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.**

- **Zadanie nr 2 – linia nr 2: Murowana Goślina – Długa Goślina w okresie od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.**
- **Zadanie nr 3 – linia nr 3: Murowana Goślina – Pławno w okresie od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.**
- **Zadanie nr 4 – linia nr 3: Murowana Goślina – Pławno w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r.**

2) Opis przedmiotu zamówienia według kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Przedmiot został zakwalifikowany do poniższego CPV:

OPIS	KOD CPV
Usługi regularnego transportu osób	60.11.40.00-0

3) Świadczenie przedmiotowych usług odbywać się będzie na następujących liniach komunikacyjnych:

- a) **Zadanie nr 1: Murowana Goślina**→Białężyn→**Uchorowo**;
Uchorowo→Białężyn→Murowana Goślina,
- b) **Zadanie nr 2: Murowana Goślina**→Wojnowo→**Długa Goślina**;
Długa Goślina→Wojnowo→Murowana Goślina,
- c) **Zadanie nr 3: Murowana Goślina**→Rakownia→Kamińsko→**Pławno**;
Pławno→Kamińsko→Rakownia→Murowana Goślina.
- d) **Zadanie nr 4: Murowana Goślina**→Rakownia→Kamińsko→**Pławno**;
Pławno→Kamińsko→Rakownia→Murowana Goślina.

4) Dzienna prognozowana ilość pasażerów na:

- **na linii nr 1 -zadanie nr 1:**

- a) dzieci i młodzież szkolna – szacowane 92 osoby (szacowane dla roku szkolnego 2008/2009),
- b) inni pasażerowie - szacowane 20 osób.

- **na linii nr 2 -zadanie nr 2:**

- c) dzieci i młodzież szkolna – szacowane 96 osób (szacowane dla roku szkolnego 2008/2009),
- d) inni pasażerowie - szacowane 20 osób.

- **na linii nr 3 -zadanie nr 3:**

- e) dzieci i młodzież szkolna – szacowane 69 osób (szacowane dla roku szkolnego 2008/2009),
- f) inni pasażerowie - szacowane 20 osób.

- **na linii nr 3 - zadanie nr 4:**

- g) inni pasażerowie - szacowane 20 osób.

- 5) Przedmiot zamówienia z podziałem na części należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla każdego zadania.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, dla czterech wyodrębnionych zadań przedmiotu zamówienia:

- **Zadanie nr 1 – linia nr 1: Murowana Goślina – Uchorowo w okresie od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.**
- **Zadanie nr 2 – linia nr 2: Murowana Goślina – Długa Goślina w okresie od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.**
- **Zadanie nr 3 – linia nr 3: Murowana Goślina – Pławno w okresie od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.**
- **Zadanie nr 4 – linia nr 3: Murowana Goślina – Pławno w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r.**

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na wybrane zadanie/ zadania lub ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

6. Zamówienia uzupełniające

W związku z postanowieniami art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy, Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Wykonywanie przedmiotowych usług odbywać się będzie:

- **Zadanie nr 1 – linia nr 1: Murowana Goślina – Uchorowo w okresie od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.**
- **Zadanie nr 2 – linia nr 2: Murowana Goślina – Długa Goślina w okresie od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.**
- **Zadanie nr 3 – linia nr 3: Murowana Goślina – Pławno w okresie od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.**
- **Zadanie nr 4 – linia nr 3: Murowana Goślina – Pławno w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.), tj.:

- posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - posiadają aktualną licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. DzU 2007 Nr 125, poz. 874 ze zm.), udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), tj. w szczególności: Wykonawcy muszą dysponować (np. leasing, najem, dzierżawa itp.) środkami transportu spełniającymi następujące wymagania w ilości minimalnej określonej dla każdego zadania (Wykonawca musi dysponować odrębnym taborem autobusowym dla każdego zadania):

zadanie nr 1

- min. 3 szt. autobusów w tym: 1 o pojemności min. 80 miejsc w tym min. 30 miejsc siedzących oraz 2 autobusy o łącznej pojemności min. 80 miejsc w tym min. 40 miejsc siedzących, albo
min. 2 autobusy każdy o pojemności min. 80 miejsc w tym min. 30 miejsc siedzących.
- wiek: nie starsze niż 1986 rok,
- stan techniczny:
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację (nieprzeciekające okna, sprawne techniczne okna umożliwiające ich sprawne otwieranie i zamykanie i włazy w dachu autobusu), ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu 10°C – 15°C).
 - autobusy nie mogą być wyposażone w uszkodzone i zabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
- tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej dwie tablice kierunkowe czołową i boczną, a jeśli linia będzie oznaczona numerem bądź literą także tylną i wewnętrzną. Tablice winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy.
- łączność: autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,

- kasy fiskalne: wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- wszystkie autobusy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

zadanie nr 2

- min. 3 szt. autobusów w tym: 1 o pojemności min. 75 miejsc w tym min. 30 miejsc siedzących oraz 2 autobusy o łącznej pojemności min. 75 miejsc w tym min. 35 miejsc siedzących,
albo
min. 2 autobusy każdy o pojemności min. 75 miejsc w tym min. 30 miejsc siedzących.
- wiek: nie starsze niż 1986 rok,
- stan techniczny:
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację (nieprzeciekające okna, sprawne techniczne okna umożliwiające ich sprawne otwieranie i zamykanie i włązy w dachu autobusu), ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu 10°C – 15°C).
 - autobusy nie mogą być wyposażone w uszkodzone i zabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
- tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej dwie tablice kierunkowe czołową i boczną, a jeśli linia będzie oznaczona numerem bądź literą także tylną i wewnętrzną. Tablice winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy.
- łączność: autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
- kasy fiskalne: wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- wszystkie autobusy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu

ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

zadanie nr 3

- min. 3 szt. autobusów w tym: 1 o pojemności min. 85 miejsc w tym min. 30 miejsc siedzących oraz 2 autobusy o łącznej pojemności min. 80 miejsc w tym min. 40 miejsc siedzących, albo
min. 2 autobusy każdy o pojemności min. 85 miejsc w tym min. 30 miejsc siedzących.
- wiek: nie starsze niż 1986 rok,
- stan techniczny:
 - autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację (nieprzeciekające okna, sprawne techniczne okna umożliwiające ich sprawne otwieranie i zamykanie i włązy w dachu autobusu), ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu 10°C – 15°C).
 - autobusy nie mogą być wyposażone w uszkodzone i zabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
- tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej dwie tablice kierunkowe czołową i boczną, a jeśli linia będzie oznaczona numerem bądź literą także tylną i wewnętrzną. Tablice winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy.
- łączność: autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
- kasy fiskalne: wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
- wszystkie autobusy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).

zadanie nr 4

- min. 2 szt. autobusów każdy o pojemności min. 20 miejsc
albo

min. 1 autobus o pojemności min. 20 miejsc oraz 2 autobusy o łącznej pojemności 20 miejsc.

- wiek: nie starsze niż 1986 rok,
 - stan techniczny:
 - autobusy muszą posiadać badania techniczne,
 - autobusy muszą mieć sprawną wentylację (nieprzeciekające okna, sprawne techniczne okna umożliwiające ich sprawne otwieranie i zamykanie i włązy w dachu autobusu), ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu 10°C – 15°C).
 - autobusy nie mogą być wyposażone w uszkodzone i zabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
 - tablice kierunkowe:
 - każdy autobus musi być wyposażony w co najmniej dwie tablice kierunkowe czołową i boczną, a jeśli linia będzie oznaczona numerem bądź literą także tylną i wewnętrzną. Tablice winny zawierać informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym,
 - tablice kierunkowe powinny być wykonane w sposób zapewniający ich odpowiednią widoczność, zarówno w dzień jak i w nocy.
 - łączność: autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) radiową, telefoniczną lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
 - kasy fiskalne: wszystkie autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych,
 - wszystkie autobusy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 ze zmianami).
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.),
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy;
- e) załączą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i określone w pkt. 10 SIWZ;

- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- g) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na Formularzu Oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*);
 - b) **licencję**, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. DzU 2007 Nr 125, poz. 874 ze zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia;
 - c) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*);
 - d) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich*);
 - e) **wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń (środków transportu), jakimi dysponuje** Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przedmiotowego wykazu oddzielnie dla każdej części zamówienia, uwzględniając w nim informacje, o których mowa w pkt 9.1)b) SIWZ, w szczególności zawierający informacje: rok produkcji;

marka; liczba miejsc z rozbiorem na liczbę miejsc siedzących, stojących i razem; liczbę drzwi w tym dwuskrzydłowe; nt. stanu technicznego; nt. tablic; łączności; kas; wyposażenia; ubezpieczenia i badań technicznych. Wykaz będzie stanowił załącznik nr 3 do oferty;

f) ponadto Wykonawca składa:

- (1) **dowód wniesienia wadium,**
- (2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- (3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU Nr 81, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie: 10.1)a) składa dokument lub dokumenty, wystawione kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyższym punkcie a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.

3) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - (1) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia): Pani **Barbara Borejsza-Ida** – podinspektor ds. ochrony środowiska i usług komunalnych, tel. nr (061) 8122 363, wew. 206,
 - (2) Pani **Violetta Szalata** – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. (061) 8122-150;
- b) w sprawach formalno-prawnych, tel. 061 8113 085 lub 061 8122 363 wew. 225:
 - (1) Pani **Marlena Zaleśna - Tytyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl,
 - (2) Pani **Kamila Matuszak** – inspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: k.matuszak@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2.2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

ZP.341-12/08.

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinach pracy Urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą **następnego dnia roboczego Zamawiającego**.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **061 8122-140, z zastrzeżeniem protestu**, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. Wymagania dotyczące wadium

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Zadanie nr 1	4 303,00 zł	słownie: cztery tysiące trzysta trzy złote
Zadanie nr 2	3 808,00 zł	słownie: trzy tysiące osiemset osiem złotych
Zadanie nr 3	3 134,00 zł	słownie: trzy tysiące sto trzydzieści cztery złote
Zadanie nr 4	293,00 zł	słownie: dwieście dziewięćdziesiąt trzy złote
Razem	11 538,00 zł	słownie: jedenaście tysięcy pięćset trzydzieści osiem złotych

2) Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1)pieniądu;
- (2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3)gwarancjach bankowych;
- (4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.341-12/08**”.

b) Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium.

4) Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit.b) tiret drugi i trzeci, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika - pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
 - d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

14. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz **opieczątowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis**. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 7) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 9) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza Oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Termin składania ofert upływa **09 czerwca 2008 r.**, o godz. **10³⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria)**, w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopercie) oznaczonej następująco:



Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU WEWNĄTRZGMINNEGO
NA TERENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA**

Sygnatura zamówienia: ZP.341-12/08

Nie otwierać przed dniem¹ 2008 r., godzina²

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią **DATE** otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią **GODZINĘ** otwarcia ofert.

✂

- 3) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.z.p.z.
- 4) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **09 czerwca 2008 roku**, o godzinie **11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w **Urzędzie Miasta i Gminy**, ul. **Poznańska 16**, pokój nr 21 (parter).

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
- 2) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 3) Wykonawca zastosuje obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535) o podatku od towarów i usług.
- 4) Ceny jednostkowe Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
- 5) Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
- 6) Zamawiający szacuje, że dobową pracę przewozową z podziałem na poszczególne linie wyniesie:
 - **w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku:**
 - a) [zadanie nr 1 - linia 1](#) – 86,8 km (7 kursów, każdy o długości 12,4 km): Murowana Goślina – Białężyn- Uchorowo (długość 12,4 km); Uchorowo – Białężyn - Murowana Goślina (długość 12,4 km);
 - b) [zadanie nr 2 - linia 2](#) - 77 km (7 kursów, każdy o długości 11 km): Murowana Goślina–Wojnowo–Długa Goślina (długość 11 km); Długa Goślina–Wojnowo–Murowana Goślina (długość 11 km);
 - c) [zadanie nr 3 - linia 3](#) - 52,5 km (5 kursów, każdy o długości 10,5 km): Murowana Goślina–Rakownia- Kamińsko –Pławno (długość 10,5 km); Pławno–Kamińsko–Rakownia– Murowana Goślina (długość 10,5 km);
 - **w soboty, niedziele i święta oraz w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku:**
 - a) [zadanie nr 1 - linia 1](#)- 46,4 km (4 kursy, każdy o długości 11,6 km): Murowana Goślina–Białężyn–Uchorowo (długość 11,6 km); Uchorowo–Białężyn–Murowana Goślina (długość 11,6 km);
 - b) [zadanie nr 2 - linia 2](#) – 40,8 km (4 kursy, każdy o długości 10,2 km): Murowana Goślina–Wojnowo–Długa Goślina (długość 10,2 km); Długa Goślina–Wojnowo–Murowana Goślina (długość 10,2 km);
 - c) [zadanie nr 4 - linia 3](#) - 63,0 km (6 kursów, każdy o długości 10,5 km): Murowana Goślina–Rakownia- Kamińsko –Pławno (długość 10,5 km); Pławno–Kamińsko–Rakownia– Murowana Goślina (długość 10,5 km);

- **w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku:**
 - d) [zadanie nr 3 - linia 3](#) - 63 km (6 kursów, każdy o długości 10,5 km):
Murowana Goślina–Rakownia–Kamińsko–Pławno (długość 10,5 km);
Pławno–Kamińsko–Rakownia– Murowana Goślina (długość 10,5 km).
 - **w soboty, niedziele i święta w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku:**
 - e) [zadanie nr 3 - linia 3](#) - 42 km (4 kursy, każdy o długości 10,5 km):
Murowana Goślina–Rakownia–Kamińsko–Pławno (długość 10,5 km);
Pławno–Kamińsko–Rakownia– Murowana Goślina (długość 10,5 km).
- 7) **Szacowana praca eksploatacyjna na poszczególnych liniach autobusowych** w obie strony wyniesie
- **w ciągu 1 miesiąca:**
 - a) [Zadanie nr 1 - linia 1](#): 2.143,41 wozokilometrów,
 - b) [Zadanie nr 2 - linia 2](#): 1.896,96 wozokilometrów,
 - c) [Zadanie nr 3 - linia 3](#): 1.561,13 wozokilometrów,
 - d) [Zadanie nr 4 - linia 3](#): 1.953,00 wozokilometrów
 - **w ciągu 1 roku:**
 - a) [Zadanie nr 1 - linia 1](#): 25.720,97 wozokilometrów,
 - b) [Zadanie nr 2 - linia 2](#): 22.763,57 wozokilometrów,
 - c) [Zadanie nr 3 - linia 3](#): 18.733,50 wozokilometrów,
 - **całkowita wielkość lub zakres** (w okresie trwania umowy):
 - a) [Zadanie nr 1 - linia 1](#): szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi 60.015,60,
 - b) [Zadanie nr 2 - linia 2](#): szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi 53.115,00,
 - c) [Zadanie nr 3 - linia 3](#): szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi: 43.711,50,
 - d) [Zadanie nr 4 - linia 3](#): szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi: 3.906,00.
- 8) Cenę oferty dla każdej części zamówienia dotyczącą pracy eksploatacyjnej na liniach autobusowych należy obliczyć w sposób następujący:
- a) cenę jednostkową netto każdej części zamówienia za jeden wozokilometr (wzkm) usługi wykonywanej autobusem na poszczególnych liniach należy pomnożyć przez wielkość planowanej pracy eksploatacyjnej na liniach autobusowych (średnio-miesięczna planowana ilość wozokilometrów) i pomniejszyć o przewidywaną wielkość wpływów z tytułu sprzedaży biletów. Tak obliczona wartość stanowi cenę oferty netto na liniach autobusowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen biletów od 1 lutego 2010 o średnioroczny ogłoszony przez Prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok 2009. Zmiana cen biletów wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 - b) do obliczenia ceny oferty brutto należy cenę oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) powiększyć o obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - c) cena musi uwzględniać fakt iż, dzieciom i młodzieży szkolnej, której na

mocy przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z dnia 19 listopada 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) przysługuje prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola lub do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego. Dokumentem uprawniającym do bezpłatnego przejazdu uczniów do szkoły i z powrotem jest ważna legitymacja szkolna.

- 9) Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 10) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć

dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 3) Kryterium oceny ofert stanowi:

Najniższa cena miesięczna brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej dla określonego zadania – 100%,
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę miesięczną brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej w ramach określonego zadania otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

- C = liczba punktów za kryterium „cena miesięczna brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej w ramach określonego zadania”,
- $C_{\min}$ = najniższa cena miesięczna brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej w ramach określonego zadania wynikająca ze złożonych ofert,
- C_x = cena miesięczna brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej w ramach określonego zadania oferty badanej.
- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, w kryterium „najniższa cena miesięczna brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej w ramach określonego zadania”.
 - 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 8) Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

23. Tryb oceny ofert

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- b) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Pzp.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 Pzp.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożą oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które

dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także złożonych nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
 - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 6) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Pzp. Zamawiający

poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Informacje ogólne.

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- b) Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- c) W przypadku, o którym mowa w pkt b), w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- b) wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - (1) pieniądzu;
 - (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (3) gwarancjach bankowych;
 - (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
 Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest SWIADCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG TRANSPORTU WEWNĄTRZGMINNEGO NA TERENIE GMINY MUROWANA GOŚLINA”.

- d) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- e) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- f) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- g) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III specyfikacji.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez złożenie wraz z ofertą podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
 - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

- 5) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. Pzp.
- b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w powyższym ppkt a) są:
 - Protest.
- c) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - Wykonawcom,
 - innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 Pzp.

2) Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego.
- b) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- c) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Terminu określonego w pkt 2) lit. c) nie stosuje się.
- e) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- f) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- g) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- h) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- i) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- j) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- k) Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu

- l) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu,
- m) protest inny niż wymieniony w pkt 2) lit. l) Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

28. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym.

29. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie przewiduje:
- a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 2) Udostępnianie dokumentacji Postępowania:
- a) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,
 - c) Udostępnianie dokumentacji Postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Marlena Zaleśna - Tytyk

/-/Marlena Zaleśna - Tytyk

Sekretarz:

Podpis

Kamila Matuszak

/-/ Kamila Matuszak

Członkowie komisji:

Podpis

Violetta Szałata

/-/ Violetta Szałata

Barbara Borejsza-Ida

/-/ Barbara Borejsza-Ida