



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: ZP.341-29/07

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560), o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 211 000 euro, którego przedmiotem jest:

PRZEBUDOWA ULICY POLNEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE
NA ODCINKU OD SKRZYŻOWANIA Z ULICĄ ROGOZIŃSKĄ
W KIERUNKU ULICY WOŁODYJOWSKIEGO DO DZIAŁKI NR 149/6
WRAZ Z BUDOWĄ KANALIZACJI SANITARNEJ Z PRZYŁĄCZAMI W ULICY POLNEJ
W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA ULICY POLNEJ”

Z dniem 13 września 2007 r. zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz
/-/Tomasz Łęcki**

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców**Część II: Opis przedmiotu zamówienia**

Na opis przedmiotu zamówienia składa się:

1. Określenie (opis) przedmiotu zamówienia,**2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:**

- a) projekt budowlano–wykonawczy przebudowy ulicy Polnej - projekt drogowy,
- b) projekt budowlano–wykonawczy przebudowy ulicy Polnej – projekt oświetlenia ulicznego,
- c) projekt budowlano–wykonawczy przebudowy ulicy Polnej – projekt kanalizacji deszczowej,
- d) projekt budowlano–wykonawczy przebudowy kanalizacji deszczowej w ulicy Polnej,
- e) operat wodno–prawny przebudowy ulicy Polnej dla projektu kanalizacji deszczowej,
- f) projekt budowlano–wykonawczy przebudowy ulicy Polnej – przebudowa kolizji – telekomunikacyjnej,
- g) projekt budowlano–wykonawczy przebudowy ulicy Polnej – włączenie w drogę wojewódzką nr 196 – branża drogowa i sanitarna,
- h) projekt organizacji ruchu – docelowa organizacja ruchu po przebudowie ulicy Polnej,
- i) informacja BIOZ – przebudowy ulicy Polnej – projekt drogi wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem ulicznym,
- j) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – przebudowa ulicy Polnej,
- k) specyfikacja techniczna (uzupełniająca) – przebudowa ulicy Polnej – Projekt drogi – podbudowa drogi z kruszywa stabilizowanego mechanicznie,
- l) dokumentacja geotechniczna podłoża gruntowego dla PB modernizacji ulic i budowy kanalizacji deszczowej – Murowana Goślina,
- m) kosztorysy,
- n) przedmiary robót,
- o) decyzja na wycinkę drzew,
- p) warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych oraz przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej,
- q) dokumentacja kanału sanitarnego,
- r) dokumentacja przyłączy kanalizacyjnych,
- s) dokumentacja terenowo prawna,
- t) dokumentacja geotechniczna,

- u) projekt organizacji ruchu na czas budowy,
- v) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla kanału sanitarnego,
- w) przedmiar robót dla kanału sanitarnego,
- x) przedmiar robót w zakresie organizacji i technologii budowy,
- y) przedmiar robót dla przyłączy sanitarnych.

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

1. Wzór oferty,
2. Załącznik nr 1 – wzór oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) Ustawy,
3. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,
4. Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające	5
2. Informacje o Zamawiającym.....	6
3. Tryb udzielania zamówienia	7
4. Opis przedmiotu zamówienia	7
5. Zamówienia częściowe	8
6. Zamówienia uzupełniające.....	8
7. Informacja o ofercie wariantowej	8
8. Termin wykonania zamówienia.....	8
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	10
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	13
12. Wymagania dotyczące wadium.....	14
13. Termin związania ofertą	16
14. Opis sposobu przygotowania ofert	16
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
16. Opis sposobu obliczenia ceny	17
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	21
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	22
19. Zebranie Wykonawców	22
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	23
21. Otwarcie ofert.....	23
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert....	23
23. Tryb oceny ofert.....	24
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	27
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	29
28. Podwykonawstwo	30
29. Informacje dodatkowe	30
30. Postanowienia końcowe.....	31

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560),
e)	Roboty budowlane	-	należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (DzU z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	przebudowa ulicy Polnej w Murowanej Goślinie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Rogozińską w kierunku ulicy Wołodyjowskiego do działki nr 149/6 wraz z budową kanalizacji sanitarnej z przyłączami w ulicy Polnej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa ulicy Polnej”,
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,

j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.
----	-------------------	---	---

Ileokroć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany **lub równoważny**, inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.**

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-17-90-541.

2) Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: (0 61) 8122-363, 8122-055, 8122-379.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0 61) 8122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007**.

e) Godziny pracy Urzędu:

**w poniedziałek: od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
od wtorku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.**

- 3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 107/2007 z dnia 12 września 2007 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Ewa Wtorkowska,
sekretarz: Kamila Matuszak,
członek komisji: Wioletta Wojciechowska,
członek komisji: Ryszard Pomin.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa ulicy Polnej w Murowanej Goślinie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Rogozińską w kierunku ulicy Wołodyjowskiego do działki nr 149/6 wraz z budową kanalizacji sanitarnej z przyłączami w ulicy Polnej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa ulicy Polnej”.**

- 2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Roboty w zakresie budowy dróg	45.23.31.20-6
Dodatkowe przedmioty	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych	45.23.24.00-6
	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków	45.23.13.00-8
	Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego	45.31.61.10-9
	Przygotowanie terenu pod budowę	45.10.00.00-8
	Roboty w zakresie burzenia, rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne	45.11.00.00-1
	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne	45.11.10.00-8
	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę, roboty ziemne	45.11.12.00-0
	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	45.20.00.00-9
	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei	45.23.00.00-8
	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli	45.23.20.00-2

	Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych	45.23.23.00-5
--	---	---------------

- 3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Na całość wykonanych prac Wykonawca udzieli co najmniej 60 miesięcy gwarancji.
- 5) Niniejsze postępowanie finansowane jest zgodnie z umową Nr 262/2007 o wspólnym prowadzeniu inwestycji, zawartą pomiędzy Gmina Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie przy ul. Poznańskiej 18, a AQUANET S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-492), przy ul. Dolna Wilda 126.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia obejmujący całkowite rozliczenie przedmiotu zamówienia: **15 listopada 2008 r.**

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.), tj.:
 - (1) posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), w szczególności:
 - (1) dysponują nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
 - co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,

które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, niniejsza osoba będzie pełniła obowiązki kierownika budowy,

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do oferty oraz załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie:

- posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w powyższych specjalnościach,
 - są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – zaświadczenie wydane przez tę izbę, z określonym terminem ważności (aktualne na dzień składania ofert);
- (2) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- 2 (dwie) roboty budowlane, których przedmiotem była budowa lub przebudowa drogi publicznej z infrastrukturą towarzyszącą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie drogowe) o długości minimum 1.500 mb. i wartości co najmniej 4.000.000 zł brutto każda;
 - 2 (dwie) roboty budowlane, których przedmiotem była budowa kanalizacji sanitarnej na długości 1.500 mb. z przyłączami i wartości co najmniej 2.800.000 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należycie muszą potwierdzać spełnienie powyższego warunku;

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności:
- (1) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 300.000 zł.

Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej 300.000 złotych.

W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych;

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 u.p.z.p.;
 - e) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 cytowanego w ppkt e) rozporządzenia.
- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- c) **aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument składają podmioty zbiorowe) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- d) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- e) **polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia**, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 300.000 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
- f) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
- g) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
- h) **wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1) lit. b)(1) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch

lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje),

- i) **dokumenty stwierdzające, że osoby**, o których mowa w pkt 9.1) lit. b)(1) SIWZ, **posiadają wymagane** przepisami Prawa budowlanego **uprawnienia we wskazanych specjalnościach**:
 - (1) decyzja o nadaniu uprawnień oraz
 - (2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zaświadczenie musi być aktualne na dzień składania ofert),
- j) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. b)(2) SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie*). Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty,
- k) **dokumenty potwierdzające**, że roboty wpisane do wykazu wykonanych robót zostały wykonane należycie,
- l) ponadto Wykonawca składa:
 - (1) **dowód wniesienia wadium**,
 - (2) w celu wykazania spełnienia przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca na podstawie art. 25 u.p.z.p. składa „**kosztorys ofertowy**” wykonany metodą uproszczoną w oparciu o projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. „Kosztorys ofertowy” należy wykonać odrębnie dla zakresu objętego przedmiotem zamówienia finansowanego przez Gminę Murowana Goślina oraz odrębnie dla zakresu objętego przedmiotem zamówienia finansowanego przez AQUANET S.A.,
 - (3) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - (4) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punktach:
 - (1) 10.1)a), 10.1)c) i 10.1)d), składa dokument lub dokumenty, wystawione kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- (2) 10.1)b) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy);
- b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyższym punkcie a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Dokumenty, o których mowa w ppkt a)(1) tiret pierwszy i trzeci oraz ppkt (2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt a)(1) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 4) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
- 5) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - (1) Pani **Wioletta Wojciechowska** – inspektor ds. inwestycji, tel. 061 8122 055 wew. 205,
 - b) w sprawach formalno-prawnych, tel. 061 8113 085 lub 061 8122 363 wew. 225:
 - (1) Pani **Ewa Wtorkowska** – główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: e.wtorkowska@murowana-goslina.pl,

- (2) Pani **Kamila Matuszak** – podinspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: k.matuszak@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

ZP.341-29/07.

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinach pracy Urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą **następnego dnia roboczego Zamawiającego**.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **061 8122-140, z zastrzeżeniem protestu**, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

100.000,00 zł, słownie: sto_tysięcy_złotych_00/100.

2) Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1)pieniądu;
- (2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3)gwarancjach bankowych;
- (4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.341-29/07**”.

b) Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium.

4) Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit.b) tiret drugi i trzeci, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz **opieczątowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis**. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **8 października 2007 r.**, o godz. **14⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Przebudowa ulicy Polnej w Murowanej Goślinie”

Sygnatura zamówienia: ZP.341-29/07

Nie otwierać przed dniem¹ 2007 r., godzina²

✂

- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **8 października 2007 r., o godz. 14³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy**, ul. **Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę:

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

- a) dla zakresu objętego przedmiotem zamówienia finansowanego przez Gminę Murowana Goślina,
- b) dla zakresu objętego przedmiotem zamówienia finansowanego przez AQUANET S.A.,
- c) łączną - całości zamówienia obejmującą zakres finansowany przez Gminę Murowana Goślina i AQUANET S.A.

Łączna wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.

3) Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z przedmiarem oraz dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

4) Podczas kalkulacji cen jednostkowych poszczególnych pozycji przedmiaru robót Wykonawca winien ująć w nich:

a) koszty bezpośrednie, w tym:

- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
- koszty użycia wszelkiego sprzętu budowlanego i środków transportu, niezbędnych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.

b) koszty ogólne budowy, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
- koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzeniu placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
- koszty zorganizowania objazdu na czas budowy,
- koszty przygotowania utwardzenia dróg objazdowych,
- koszty wykonania docelowej organizacji ruchu,
- koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót (oznakowanie, ogrodzenie), koszty odzieży i obuwia ochronnego,

- koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
 - koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
 - koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
 - koszty podróży służbowych personelu budowy,
 - koszty pomiarów geodezyjnych nieuwjętych w opisach zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru,
 - koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie Zamawiającego,
 - koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
 - koszty inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę,
 - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
 - opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - wszystkie inne, niewymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 5) Ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę:
- a) ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk,
 - b) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 6) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie powinny być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze robót tego nie podano, Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
- a) opisów i rysunków składających się na dokumentację projektową,
 - b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - d) projektu umowy.
- 7) Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej, to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.
- 8) Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót,

zmiany opisów itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy. Zasady wyjaśnienia treści siwz zostały określone w pkt 18 niniejszej SIWZ.

- 9) Przekazany przedmiar robót należy uzupełnić, przy każdej pozycji kosztorysowej ceną jednostkową roboty oraz wartością roboty będącej iloczynem ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej. Uzupełniony przedmiar będzie stanowił tzw. „kosztorys ofertowy”.
- 10) Tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone (np. przez wykropkowanie), Wykonawca winien w kosztorysie ofertowym samodzielnie wpisać brakujące dane, np. nazwę oferowanego przez siebie materiału czy urządzenia.
- 11) „Kosztorys ofertowy” należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, określając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową. Ceny jednostkowe Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca przedstawi kalkulację kosztorysową sporządzoną metodą uproszczoną z wyszczególnieniem: opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostki roboty, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej (kosztorys winien zawierać zestawienie RMS). Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT. **Kosztorysy należy wykonać odrębnie dla zakresu objętego przedmiotem zamówienia finansowanego przez Gminę Murowana Goślina oraz odrębnie dla zakresu objętego przedmiotem zamówienia finansowanego przez AQUANET S.A.**
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w kalkulacje dowolnych wybranych przez siebie pozycji cen jednostkowych.
- 13) W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
- 14) Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych zgodnie z §7 umowy jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu wg obmiaru wykonanych robót.
- 15) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - a) dokumentacją projektową i przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
 - b) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

- 16) Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia i oddanie go do użytkowania. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.
- 17) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 18) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 19) Nie dopuszcza się stosowania upustów i rabatów.
- 20) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 22 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (DzU Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
- 21) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

najniższa cena oferty brutto – 100%.

- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,

$C_{\min}$ = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „najniższa cena oferty brutto”.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń

i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].

- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składnia ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także złożonych nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
 - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek

okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

- 6) Zgodnie z umową nr 262/2007 zawartą pomiędzy Gminą Murowana Goślina a AQUANET S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-492), przy ul. Dolna Wilda 126 o wspólnym prowadzeniu inwestycji, Zamawiający ustalił następujący podział w zakresie finansowania przedmiotu niniejszego zamówienia:
- a) zakres finansowania przedmiotu zamówienia przez Gminę Murowana Goślina:
 - przebudowa jezdni i chodników,
 - przebudowa przejazdu kolejowego,
 - przebudowa oświetlenia ulicznego,
 - budowa kanalizacji deszczowej,
 - usunięcie kolizji telekomunikacyjnej,
 - oznakowanie pionowe,
 - b) zakres finansowania inwestycji przez finansowania przedmiotu zamówienia przez AQUANET S.A.:
 - budowa kanalizacji sanitarnej o śr. 250 mm, L= 812 mb,
 - budowa kanalizacji sanitarnej o śr. 200mm, L=58 mb,
 - budowa przyłączy kanalizacji sanitarnej do granicy posesji - 42szt., L=417,9 mb.
- 7) Rozliczenie za roboty następować będzie fakturami częściowymi. Szczegółowe warunki płatności zawarto w §8 projektu umowy.
- 8) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 9) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 11) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy robót, o którym mowa w pkt. 6 Części II SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Informacje ogólne.

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- (1) pieniądzu;
 - (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (3) gwarancjach bankowych;
 - (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest przebudowa ulicy Polnej w Murowanej Goślinie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Rogozińską w kierunku ulicy Wołodyjowskiego do działki nr 149/6 wraz z budową kanalizacji sanitarnej z przyłączami w ulicy Polnej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa ulicy Polnej”.
- c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- d) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- f) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III specyfikacji.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają

negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w powyższym ppkt a) są:
 - protest,
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.
- c) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - Wykonawcom,
 - innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.

2) Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego.
- b) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- c) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Terminu określonego w pkt 2) lit. c) nie stosuje się.
- e) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- f) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- g) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- h) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- i) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- j) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- k) Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- l) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
- m) protest inny niż wymieniony w ppkt l) Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3) Odwołanie

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu.

Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż 2 dni od dnia jego otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4) Skarga do sądu

- a) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.
- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 4 formularza do oferty.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje:**
 - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.;
 - b) zawarcia umowy ramowej;

- c) rozliczeń w walucie obcej;
 - d) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości:
- a) składania ofert częściowych,
 - b) porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji udostępnionych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, wynikających z niniejszej SIWZ i u.p.z.p.;
- 3) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Przebudowa ulicy Polnej w Murowanej Goślinie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Rogozińską w kierunku ulicy Wołodyjowskiego do działki nr 149/6 wraz z budową kanalizacji sanitarnej z przyłączami w ulicy Polnej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa ulicy Polnej”.

2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Roboty w zakresie budowy dróg	45.23.31.20-6
Dodatkowe przedmioty	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych	45.23.24.00-6
	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków	45.23.13.00-8
	Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego	45.31.61.10-9
	Przygotowanie terenu pod budowę	45.10.00.00-8
	Roboty w zakresie burzenia, rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne	45.11.00.00-1
	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne	45.11.10.00-8
	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę, roboty ziemne	45.11.12.00-0
	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	45.20.00.00-9
	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei	45.23.00.00-8
	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli	45.23.20.00-2
	Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych	45.23.23.00-5

II. Zakres robót obejmuje:

1. przebudowę ulicy Polnej

- 1.1. Jezdnię zaprojektowano dla klasy drogi Z i kategorii ruchu – KR 3 o zmiennej szerokości. Na odcinku od skrzyżowania z ulicą Rogozińską do km 0+810,45 jezdnia ma szerokość 6,0m z chodnikiem po stronie południowej do km 0+685,00 o szerokości 1,5m oraz ciągiem rowerowym dwukierunkowym o szerokości 2,5m.

Na odcinku od km 0+810,45 do końca planowanej inwestycji zaprojektowano szerokość jezdni 7,0m z ciągiem pieszo rowerowym po stronie północnej o szerokości 2,5m oraz poboczem ziemnym o szerokości

0,75m po stronie południowej. Ulica na całym odcinku ograniczona jest krawężnikiem.

Kostka brukowa projektowana na chodnikach koloru szarego natomiast na ciągu rowerowym dwukierunkowym kostka niefazowana koloru czerwonego.

Chodnik na odcinku od km 0+600 do km 1+170, tj. końca planowanej inwestycji (działka nr 149/6) nie może być realizowany wcześniej niż po zakończeniu prac związanych z budową sieci wodociągowej po sierpniu 2008 roku. Nawierzchnia jezdni na odcinku od km 0+800 do km 1+170 tj. końca planowanej inwestycji (działka nr 149/6) będzie realizowana po wybudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej tj. po sierpniu 2008 roku.

Szczegółowy zakres prac opisany jest w projekcie budowlano – wykonawczym przebudowy ulicy Polnej w Murowanej Goślinie.

- 1.2. Remont przejazdu kolejowego.
- 1.3. Przebudowę oświetlenia ulicznego. Przewidziano zainstalowanie słupów oświetleniowych stalowych ocynkowanych okrągłych w ilości 33 szt., na fundamentach żelbetowych. Na słupach zostaną zamontowane wysięgniki o długości 1,5m. Zastosowane zostaną oprawy SGS 203 – PHILIPS z lampami sodowymi o mocy 70W. Rozwiązania szczegółowe w projekcie budowlano – wykonawczym oświetlenia drogowego.
- 1.4. Budowę kanalizacji deszczowej.
Kanalizację deszczową zaprojektowano dla odwodnienia pasa drogowego. Pierwszy odcinek kanalizacji deszczowej podłączony będzie do istniejącej kanalizacji deszczowej biegnącej w ulicy Rogozińskiej. Pozostałe odcinki ulicy odwodnione będą przez separatory ropopochodne do istniejących rowów melioracyjnych. Szczegółowe rozwiązania zawarte są w projekcie budowlano – wykonawczym kanalizacji deszczowej oraz w operacie wodno-prawnym.
- 1.5. Usunięcie kolizji telekomunikacyjnych.
- 1.6. Docelową organizację ruchu.

Wykaz dokumentacji na podstawie której należy wykonać przebudowę ulicy Polnej w Murowanej Goślinie (zakres Gminy):

- (1) projekt budowlano – wykonawczy przebudowy ulicy Polnej - projekt drogowy,
- (2) projekt budowlano - wykonawczy przebudowy ulicy Polnej – projekt oświetlenia ulicznego,
- (3) projekt budowlano – wykonawczy przebudowy ulicy Polnej – projekt kanalizacji deszczowej,
- (4) operat wodno – prawnym przebudowy ulicy Polnej dla projektu kanalizacji deszczowej,
- (5) projekt budowlano – wykonawczy przebudowy ulicy Polnej – przebudowa kolizji – telekomunikacyjnej,
- (6) projekt budowlano – wykonawczy przebudowy ulicy Polnej – włączenie w drogę wojewódzką nr 196 – branża drogowa i sanitarna,
- (7) projekt organizacji ruchu – docelowa organizacja ruchu po przebudowie ulicy Polnej,
- (8) informacja BIOZ – przebudowy ulicy Polnej – projekt drogi wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem ulicznym,

- (9) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – przebudowa ulicy Polnej,
- (10) specyfikacja techniczna (uzupełniająca) – przebudowa ulicy Polnej – Projekt drogi – podbudowa drogi z kruszywa stabilizowanego mechanicznie,
- (11) dokumentacja geotechniczna podłoża gruntowego dla PB modernizacji ulic i budowy kanalizacji deszczowej – Murowana Goślina,
- (12) kosztorysy,
- (13) przedmiary robót,
- (14) SIWZ,
- (15) projekt umowy,
- (16) decyzja na wycinkę drzew,
- (17) warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych oraz przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej.

Ponadto należy wykonać organizację ruchu na czas realizacji inwestycji wraz z przygotowaniem dróg objazdowych (zakres Gminy i AQUANET).

Zamawiający dysponuje analizą podbudowy drogi popiołowej oraz dokumentacją z badań geotechnicznych opracowaną przez Politechnikę Poznańską, które są do wglądu w siedzibie Zamawiającego (budynek Urzędu przy ul. Poznańskiej 16 pokój, nr 36, I piętro).

2. Budowę kanalizacji sanitarnej w ulicy Polnej w Murowanej Goślinie,
 - budowę kanalizacji sanitarnej o śr. 250 mm, L= 812 mb,
 - budowę kanalizacji sanitarnej o śr. 200mm, L= 58 mb,
 - budowę przyłączy kanalizacji sanitarnej do granicy posesji – 42szt., L= 417,9 mb.

Wykaz dokumentacji na podstawie której należy wybudować kanalizację sanitarną wraz z przyłączami w ulicy Polnej w Murowanej Goślinie (zakres AQUANET):

- (1) dokumentacja kanału sanitarnego,
- (2) dokumentacja przyłączy kanalizacyjnych,
- (3) dokumentacja terenowo prawna,
- (4) dokumentacja geotechniczna,
- (5) projekt organizacji wykonania inwestycji,
- (6) projekt organizacji ruchu na czas budowy,
- (7) specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót,
- (8) przedmiar robót dla kanału sanitarnego,
- (9) przedmiar robót w zakresie organizacji i technologii budowy,
- (10) przedmiar robót dla przyłączy sanitarnych (nie należy uwzględniać pozycji w tabeli elementów scalonych nr 7,8,9 – dotyczą one przyłączy na posesje, których nie obejmuje zakres realizacji AQUANET).

Ponadto należy wykonać organizację ruchu na czas realizacji inwestycji wraz z przygotowaniem dróg objazdowych (zakres Gminy i AQUANET).

3. Obowiązki Wykonawcy

- 3.1. W celu prowadzenie inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prowadzonych robót drogowo - instalacyjnych oraz oznakowania proponowanego objazdu zgodnie z projektem organizacji ruchu drogowego na czas prowadzonych robót oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.
- 3.2. Do Wykonawcy należy przystosowanie dróg objazdowych zgodnie z projektem do prowadzenia ruchu ciężkiego (utwardzenie gruzem betonowym wraz z zagęszczeniem na głębokości 0,5 m dróg gruntowych ul. Wołodyjowskiego i ul. Zagłoby o łącznej długości 1 400 mb i szer. 5,0 m a także uzupełnienie gruzem betonowym ul. Polnej o szer. 3,5 m na odcinku od ul. Wołodyjowskiego do Boduszewa) oraz utrzymanie przejezdności na drogach, którymi prowadzony będzie objazd (profilowanie, uzupełnienie gruzem betonowym) przez okres trwania inwestycji.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia inwestycji w taki sposób aby umożliwić przedsiębiorstwom dojazd do firm a mieszkańcom dojazd do posesji oraz informować na bieżąco o utrudnieniach. Roboty, które uniemożliwiłyby wjazd na posesję (przedsiębiorcom) należy prowadzić w godzinach nocnych oraz w soboty i niedziele aby maksymalnie zminimalizować utrudnienia komunikacyjne dla firm działających przy ulicy Polnej.
- 3.4. Do obowiązku Wykonawcy należy przygotowanie i montaż (w miejscu wyznaczonym przez Inwestora) 3 tablic informacyjnej, na której należy na bieżąco umieszczać zakres prowadzonych robót oraz termin realizacji tego zakresu. Dane, o których mowa należy umieszczać na tablicy znajdującej się w pasie drogowym ulicy Polnej znacznie wcześniej tj. przynajmniej 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego etapu robót.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, BHP i P.Poż. i opracować plan zagospodarowania placu budowy oraz instrukcję BİOZ ze szczególnym zwróceniem uwagi na zlokalizowane w pobliżu firmy.
- 3.6. Wykonawca we własnym zakresie wykona zagospodarowanie placu budowyw miarę potrzeb i zgodności z przepisami Prawa budowlanego, przepisów BHP i P.Poż. (zaplecze socjalne, ogrodzenie, przyłącza wodociągowe i energetyczne), instrukcję BİOZ wraz planem zagospodarowania placu budowy.
- 3.7. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów Wykonawcy, które dopuszczone są do obrotu w budownictwie. Zastosowane materiały muszą posiadać certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
- 3.8. Wykonanie prac związanych z obsługą geodezyjną w zakresie przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca na własny koszt opracuje projekty techniczne organizacji placu budowy i montażu obiektu, zorganizuje niezbędne zaplecze budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokona zmiany organizacji ruchu na czas budowy i przystosuje drogi gruntowe do objazdu.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związane z budową kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami oraz przebudową drogi ul. Polnej zgodnie z załączonymi projektami i kosztorysami. Ponadto musi

skalkulować koszty związane z organizacją ruchu i przygotowaniem dróg objazdowych oraz koszty urządzeń zabezpieczających przed dostępem osób trzecich oraz urządzenie i demontaż placu budowy wraz z zapleczem i doliczyć je do kosztów inwestycji w zakresie robót drogowych jak również w zakresie kanalizacji sanitarnej. Kosztem Wykonawcy jest również przygotowanie w pełnym zakresie obsługi geodezyjnej i opracowanie dokumentacji powykonawczej dla całej inwestycji i tak samo doliczyć tę wartość do inwestycji w zakresie drogowym jak również w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej.

3.10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do likwidacji i uporządkowania placu budowy.

3.11. Wykonawca dokona wizji lokalnej pasa drogowego ulicy będącej przedmiotem zadania inwestycyjnego oraz dróg, które znajdują się w projekcie objazdu.

4. Sposób odbioru wykonanych robót

4.1. Wykonawca w trakcie wykonywania robót zgłasza wpisem w Dzienniku budowy do odbioru elementy ulegające zakryciu wraz z wymaganymi dokumentami technicznymi dotyczącymi wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.

4.2. Wykonawca na 7 dni przed terminem zgłosi inspektorowi nadzoru inwestorskiego zakończenie robót celem sprawdzenia kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów odbioru.

4.3. Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 7 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót.

4.4. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć i ponownie zgłosić inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zestawienia wykonanych robót dla każdej branży osobno zgodnie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą. Inwestor wskaże w jakim układzie i jakie dane Wykonawca powinien umieścić w zestawieniu. Zestawienie takie będzie dołączone każdorazowo do protokołu odbioru robót częściowych oraz protokołu odbioru końcowego robót.

4.6. Wykonawca przystępując do odbioru przekazuje inwestorowi dokumentację powykonawczą przedmiotu zamówienia wraz z protokołami odbioru, atestami, certyfikatami, aprobatami technicznymi i gwarancjami poszczególnych elementów oraz całości dokonując zgłoszenia w Dzienniku Budowy o przekazaniu inwestorowi wraz z oświadczeniem kierownika budowy, projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego.

4.7. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany przez Inwestora wtedy, gdy Wykonawca przekaże go do odbioru w zgodności z projektem budowlanym wraz z aneksami, wpisami nadzoru autorskiego i obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, Polskimi Normami, przepisami sanitarnymi, BHP i P.Poż., P.I.P., oraz załączy stosowne protokoły odbioru wszystkich branż z poszczególnych faz realizacji oraz końcowe wraz z dokumentacją dotyczącą jakości i dopuszczenia do stosowania materiałów wbudowanych. Na zastosowane urządzenia Wykonawca do

odbioru załącza gwarancje wraz z dokumentacją techniczną użytkowania i eksploatacji.

5. Na całość wykonanych prac Wykonawca udzieli co najmniej 60 miesięcy gwarancji.

6. Informacja dodatkowa:

6.1. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót:

- a) przed podpisaniem umowy Wykonawca przygotowuje a następnie przekazuje Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
- b) Wykonawca zobowiązany jest - na bieżąco - aktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy robót,
- c) każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga konsultacji z Zamawiającym,
- d) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram.

6.2. Informujemy, że materiał z rozbiórki (wykaz odpadów zawarty jest w Decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 września 2005 roku SR II-2.6600-8/05r. załącznik do SIWZ) można wywieźć na Składowisko odpadów komunalnych w Białęgach, tj. ok. 4,0 km od placu budowy.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Ewa Wtorkowska

/-/ Ewa Wtorkowska

Sekretarz:

Podpis

Kamila Matuszak

/-/ Kamila Matuszak

Członkowie komisji:

Podpis

Wioletta Wojciechowska

/-/ Wioletta Wojciechowska

Ryszard Pomin

/-/ Ryszard Pomin