

CZEŚĆ III

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr 342-.../2007

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2007 roku

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r. Nr 164, poz. 1163; Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 165) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

Firmą:

.....

z siedzibą w

.....

wpisaną do rejestru, prowadzonego przez

pod numerem

/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej

.....

pod numerem

którą reprezentuje:.....

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą:

„Opracowanie:

1) **projektu budowlanego i wykonawczego:**

a) przebudowy ulic: Podgórnej, Dworcowej, Pl. Powstańców Wlkp., Rogozińskiej do skrzyżowania z ulicą Jodłową,

b) budowy nowo planowanej 12 KD-La na odcinku od ulicy Dworcowej do ulicy Wojska Polskiego oraz parkingu przy Ośrodku Zdrowia (ul. Dworcowa 10),

2) **koncepcji** zagospodarowania pasa drogowego ulic nowo planowanych 12KD-La, 23KD-Da, 24KD-Da, 25KD-Da, 26KD-Da, 27KD-Da, ulicy Dworcowej, które są ujęte w koncepcji planu zagospodarowania przestrzennego miasta w Murowanej Goślinie,

w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Projekt budowy ulic – osiedle nr 3 w Murowanej Goślinie.”

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z oświadczeniami składanymi w procesie przeprowadzonego przetargu.
4. Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina (ul. Poznańska 16, pok. nr 36) kompleksową dokumentację wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i oświadczeniami o ich kompletności oraz zgodności z zawartą umową.
5. Dokumentację będącą przedmiotem umowy Wykonawca wykona w ilości po sześć (6) egzemplarzy papierowych oraz wersji elektronicznej w formacie PDF i DWG na nośniku cd-r.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia:

- a) dla przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt 1 do dnia 30 listopada 2008 roku,
- b) dla przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt 2 do dnia 30 czerwca 2008 roku.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 Netto:..... zł, (słownie:),
 VAT:%, tj. zł;
 Brutto: zł, (słownie:),
 w tym:
 za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt 1:
 Netto:..... zł, (słownie:),
 VAT:%, tj. zł;
 Brutto: zł, (słownie:),
 za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt 2:
 Netto:..... zł, (słownie:),
 VAT:%, tj. zł;
 Brutto: zł, (słownie:).
2. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej: 600/60016/6050.
3. Usługa objęta niniejszą umową jest opodatkowana stawką 22% VAT z tytułu PKWiU 74.20.34.
4. Wynagrodzenie opisane powyżej stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości robót oraz za należyte wykonanie jego zobowiązań i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr po wykonaniu i odbiorze zleconych prac w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru przedmiotu umowy do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
 Na fakturze zostaną podane następujące dane Zamawiającego:
 „Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
 ul. Poznańska 18
 62-095 Murowana Goślina
 NIP 777-17-90-541”
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dwiema fakturami częściowymi wystawionymi na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru przedmiotów umowy określonych w §2, przy czym:
 - jedna faktura będzie wystawiona do kwoty zł brutto, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt 1,

- druga faktura będzie wystawiona do kwoty zł brutto, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt 2.
- 7. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
- 8. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT w terminach określonych przepisami prawa.

§4

Zasady współpracy

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji umowy posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należyłą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego realizowania płatności wynikających z przedłożonej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecać wykonania przedmiotu umowy, w całości lub w części, osobom trzecim.
6. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie stwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń przez strony protokołem odbioru.
8. Przez zastrzeżenia należy rozumieć wszelkie uwagi dotyczące terminowości, poprawności lub legalności wykonania przedmiotu umowy.
9. Protokół odbioru powinien zostać podpisany w ciągu 7 dni od daty wykonania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy jeżeli podczas czynności odbioru zostaną stwierdzone jakiekolwiek wady przedmiotu umowy.
11. Wszelkie wady przedmiotu umowy dostrzeżone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 7 dni od daty ich zaprotokołowania.
12. W imieniu Zamawiającego nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie, tel.
13. W imieniu Wykonawcy koordynatorem działań Wykonawcy i kierującym zespołem opracowującym dokumentację będzie, tel.
14. Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania umowy.

§5

Rękojmia za wady

Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy.

§6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, kiedy przedmiot umowy powinien być wykonany,

- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad, zawartych w protokole odbioru,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, od którego wykonania Zamawiający odstąpił.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, od której wykonania Wykonawca odstąpił.

§7

Prawa autorskie

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych użytkować opracowanie na własny użytek, w szczególności przekazać opracowanie lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - c) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
 - d) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - e) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką.
3. Zamawiający nie może zbywać opracowania ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora opracowania.
4. Dokumentacja wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej z wykorzystaniem tej dokumentacji.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - e) gdy Wykonawca, pomimo 3-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§9

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
3. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
8. Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawcy:.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY