

PL-Murowana Goślina: Usługi regularnego transportu osób

2007/S 129-158487

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Gmina Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, Kontakt Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16, pokój nr 32, Murowana Goślina 62-095, Do wiadomości Ewa Wtorkowska, PL-62-095 Murowana Goślina. Tel. +48 61 811 30 85. E-mail e.wtorkowska@murowana-goslina.pl. Faks +48 61 812 21 40.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.murowana-goslina.pl.

Adres profilu nabywcy: <http://bip2.murowana-goslina.pl>.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, Kontakt Kancelaria Urzędu – pokój nr 1, Do wiadomości Ewa Wtorkowska, PL-62-095 Murowana Goślina. Tel. +48 61 811 30 85. E-mail e.wtorkowska@murowana-goslina.pl. Faks +48 61 812 21 40. URL: www.murowana-goslina.pl.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 02.

Główne miejsce świadczenia usług: Gmina Murowana Goślina.

Kod NUTS: PL412.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

1. Świadczenie przedmiotowych usług odbywać się będzie na następujących liniach komunikacyjnych:

- 1) Murowana Goślina – Uchorowo,
 - 2) Murowana Goślina – Długa Goślina,
 - 3) Murowana Goślina – Pławno.
2. Dzienna prognozowana ilość pasażerów na wszystkich liniach w jedną stronę:
- 1) dzieci i młodzież szkolna – szacowane 100 osób (szacowane dla roku szkolnego 2007/2008),
 - 2) inni pasażerowie - szacowane 24 osoby.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:
- 1) zapewnienie środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - 2) zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii któregośkolwiek z kursujących autobusów. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Uruchomienie zastępczego autobusu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili zdarzenia,
 - 3) dowóz dzieci i młodzieży do szkół. Dokumentem uprawniającym do bezpłatnego przejazdu uczniów do szkoły i z powrotem jest ważna legitymacja szkolna. Zamawiający zatrudni opiekunów, których obowiązkiem będzie przeprowadzanie dzieci przez ulicę, wprowadzanie i wyprowadzanie z autobusu oraz zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów podczas przejazdu. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji, zamknięcie szkoły czy dodatkowe zajęcia w dniu wolnym od nauki). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji – o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego co najmniej jeden dzień przed jej wystąpieniem poprzez wprowadzenie dodatkowego kursu,
 - 4) dowóz innych pasażerów,
 - 5) dbanie o czystość oraz o właściwy stan techniczny autobusów, zapewniający pasażerom odpowiedni komfort i bezpieczeństwo podróży,
 - 6) drukowanie i dystrybucja biletów (jednorazowych oraz miesięcznych własnym staraniem i na własny koszt, prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych oraz miesięcznych w pojazdach (u kierowcy),
 - 7) realizowanie zmian rozkładów jazdy, przebiegów linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym, bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy,
 - 8) opracowywanie i umieszczanie na własny koszt na wszystkich przystankach autobusowych rozkładów jazdy. Wykonawca na bieżąco uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy,
 - 9) uzgadnianie i koordynacja rozkładu jazdy oraz uzyskanie koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
 - 10) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych,
 - 11) przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów,
 - 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach,
 - 13) operatywne dysponowanie taboru w ruchu i taboru rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu,
 - 14) składanie kwartalnego sprawozdania z wykonania usługi, zawierającego w szczególności informacje dotyczące ilości faktycznie przejechanych wozokilometrów na poszczególnych liniach, awarii i zdarzeń losowych, które spowodowały zakłócenia w ruchu oraz wielkości sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

60114000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

II.1.8) **Podział na części:**

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Dobowa praca przewozowa z podziałem na poszczególne linie:

a) w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku:

1) linia 1 - 77 km (7 kursów, każdy o długości 11 km): Murowana Goślina - Białężyn - Uchorowo (długość 11 km); Uchorowo - Białężyn - Murowana Goślina (długość 11 km);

2) linia 2 - 77 km (7 kursów, każdy o długości 11 km): Murowana Goślina - Wojnowo - Długa Goślina (długość 11 km); Długa Goślina - Wojnowo - Murowana Goślina (długość 11 km);

3) linia 3 - 40 km (5 kursów, każdy o długości 8 km): Murowana Goślina - Rakownia - Kamińsko - Pławno (długość 8 km); Pławno - Kamińsko - Rakownia - Murowana Goślina (długość 8 km);

b) w soboty, święta oraz w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku:

1) linia 1- 44 km (4 kursy, każdy o długości 11 km): Murowana Goślina - Białężyn - Uchorowo (długość 11 km); Uchorowo - Białężyn - Murowana Goślina (długość 11 km);

2) linia 2 - 44 km (4 kursy, każdy o długości 11 km): Murowana Goślina - Wojnowo - Długa Goślina (długość 11 km); Długa Goślina - Wojnowo - Murowana Goślina (długość 11 km);

3) linia 3 - 48 km (6 kursów, każdy o długości 8 km): Murowana Goślina - Rakownia - Kamińsko - Pławno (długość 8 km); Pławno - Kamińsko - Rakownia - Murowana Goślina (długość 8 km).

2. Szacowana praca eksploatacyjna na liniach autobusowych (linia 1+ linia 2 + linia 3 - w obie strony) wyniesie:

a) w ciągu 1 miesiąca: szacowane 5182,30 wozokilometrów, w tym:

1) linia 1: 1932,15 wozokilometrów,

2) linia 2: 1932,15 wozokilometrów,

3) linia 3: 1318,00 wozokilometrów,

b) w ciągu 1 roku: szacowane 62 187,60 wozokilometrów,

c) całkowita wielkość lub zakres (w okresie trwania umowy): szacowane 207 292,00 wozokilometrów, w tym:

1) linia 1: szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi 77 286,00,

2) linia 2: szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi 77 286,00,

3) linia 3: szacowana liczba wozokilometrów w okresie trwania umowy wynosi: 52 720,00.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Zakończenie: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium w wysokości 10 000 PLN. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy (formy zabezpieczenia wymienione w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych).

- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Zamawiający będzie regulował należności z tytułu wykonanych świadczeń w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo złożonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Fakturowanie odbywać się będzie miesięcznie, po należytych – zgodnie z umową - wykonaniu usługi.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**
Tak.
1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 4. Wykonawca musi posiadać licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6.9.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2004 Nr 204, poz. 2088 ze zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia.
 5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem:
<http://bip2.murowana-goslina.pl>.
 6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
 7. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1)

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 2) licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6.9.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2004 Nr 204, poz. 2088 ze zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia,
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Prawa zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Prawa zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument składają podmioty zbiorowe) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
- 7) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument (pełnomocnictwo) ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 9) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 100 000 PLN. Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej 100 000 PLN. W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów finansowych sporządzonych w walucie innej niż złoty, stosownego przeliczenia na złote - według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich - dokona komisja przetargowa podczas badania złożonych ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca składa polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 100 000 PLN.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy muszą dysponować (np. leasing, najem, dzierżawa itp.) środkami transportu w ilości co najmniej 4 szt. autobusów, spełniającymi następujące wymagania:

1. pojemność:

- a) 4 szt. autobusów o pojemności min. 100 miejsc, w tym min. 30 miejsc siedzących,
- b) dopuszcza się zmianę taboru na tabor o mniejszej pojemności w warunkach zmniejszonego potoku pasażerów z wyłączeniem kursów mających na celu dowóz dzieci do szkoły oraz ich powrót do domów po ukończeniu zajęć lekcyjnych. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić ww. zmiany z Zamawiającym,

2. stan techniczny:

- a) autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie,
- b) autobusy muszą mieć sprawną wentylację (nieprzeciekające okna, sprawne technicznie okna umożliwiające ich sprawne otwieranie i zamykanie i włązy w dachu autobusu), ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu winna wynosić 10°C-15°C),
- c) autobusy nie mogą być wyposażone w uszkodzone i zabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
- d) autobusy muszą być wyposażone w co najmniej 2 drzwi, przy czym co najmniej jedno dwuskrzydłowe,
- e) autobusy powinny posiadać łączność (np. z policją i pogotowiem ratunkowym) telefoniczną, radiową lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń,
- f) autobusy powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych,
- g) każdy autobus musi być wyposażony w tablicę kierunkową umieszczoną z przodu pojazdu, zawierającą informację o numerze linii oraz o przystanku docelowym, Tablice powinny być wykonane i oświetlone w sposób zapewniający ich czytelność dla wszystkich pasażerów we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy,
- h) autobusy nie mogą być starsze niż z 1995 r., z zastrzeżeniem, że w pierwszym roku realizacji zamówienia dopuszcza się możliwość wykonywania usługi autobusami nie starszymi niż z roku 1990,
- i) wszystkie autobusy muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Nr 32 poz. 262 ze zm.).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykaz potwierdzający dysponowanie (np. leasing, najem, dzierżawa itp.) środkami transportu niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganych środków transportu (m.in. nr rejestracyjny pojazdu, rok

produkcji, marka, liczba miejsc z rozbiem na liczbę miejsc siedzących, stojących i razem; liczbę drzwi w tym dwuskrzydłowe; informacje na temat stanu technicznego, informacje na temat tablic, łączności, kas, wyposażenia, ubezpieczenia i badań technicznych).

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Tak.

Ustawa z dnia 6.9.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.).

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/341/21/2007.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2006/S 108-115581](#) z dnia 9.6.2006.

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2007/S 141-152021](#) z dnia 27.7.2006.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 13.8.2007 - 15:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

14.8.2007 - 08:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

14.8.2007 - 9:00.

Miejsce: 62-095 Murowana Goślina, ul. Poznańska 16, pokój nr 22 (sala konferencyjna).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Tak.

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Rok 2010.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 22 458 78 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 22 458 78 00.

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne:

PL-.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub do upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 22 458 78 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 22 458 78 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

4.7.2007.