



Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks (352) 29 29-42670 null

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE DODATKOWYCH INFORMACJI, INFORMACJE O NIEKOMPLETNEJ PROCEDURZE LUB SPROSTOWANIE

Uwaga: Jeżeli sprostowanie lub dodanie informacji prowadzi do znaczącej zmiany warunków określonych w pierwotnym ogłoszeniu o zamówieniu, konieczne może okazać się przedłużenie początkowo przewidzianych terminów ze względu na zachowanie zasady równego traktowania oraz warunków konkurencyjności zamówienia.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Gmina Murowana Goślina

Adres pocztowy: ul. Poznańska 18

Miejscowość: Murowana Goślina **Kod pocztowy:** 62-095

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16, pokój nr 32, Murowana Goślina 62-095 **Tel.:** +480618113085

Osoba do kontaktów: Ewa Wtorkowska

E-mail: e.wtorkowska@murowana-goslina.pl **Faks:** +480618122140

Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): www.murowana-goslina.pl

Adres profilu nabywcy (*URL*): <http://bip2.murowana-goslina.pl>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Instytucja zamawiająca (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/18/WE) ☒

Podmiot zamawiający (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe) ☐

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

świadczenie usług transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina

II.1.2) Krótki opis (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Świadczenie przedmiotowych usług odbywać się będzie na następujących liniach komunikacyjnych: 1) Murowana Goślina – Uchorowo 2) Murowana Goślina – Długa Goślina 3) Murowana Goślina – Pławno 2. Dzienna prognozowana ilość pasażerów na wszystkich liniach w jedną stronę: 1) uczniowie gimnazjum – szacowane 100 osób (szacowane dla roku szkolnego 2007/2008), 2) inni pasażerowie - szacowane 24 osoby. 3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy: 1) zapewnienie środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, 2) zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii któregośkolwiek z kursujących autobusów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Uruchomienie zastępczego autobusu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili zdarzenia, 3) dowóz uczniów do gimnazjów. Dokumentem uprawniającym do bezpłatnego przejazdu uczniów do szkoły i z powrotem jest ważna legitymacja szkolna. Zamawiający zatrudni opiekunów, których obowiązkiem będzie przeprowadzanie dzieci przez ulicę, wprowadzanie i wyprowadzanie z autobusu oraz zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów podczas przejazdu. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji, zamknięcie szkoły czy dodatkowe zajęcia w dniu wolnym od nauki). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji – o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego co najmniej jeden dzień przed jej wystąpieniem poprzez wprowadzenie dodatkowego kursu, 4) dowóz innych pasażerów, 5) dbanie o czystość oraz o właściwy stan techniczny autobusów, zapewniający pasażerom odpowiedni komfort i bezpieczeństwo podróży, 6) drukowanie i dystrybucja biletów (jednorazowych oraz miesięcznych własnym staraniem i na własny koszt, prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych oraz miesięcznych w pojazdach (u kierowcy), 7) realizowanie zmian rozkładów jazdy, przebiegów linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym, bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy, 8) opracowywanie i umieszczanie na własny koszt na wszystkich przystankach autobusowych rozkładów jazdy. Wykonawca na bieżąco uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy, 9) uzgadnianie i koordynacja rozkładu jazdy oraz uzyskanie koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca, 10) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych, 11) przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów, 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujący przepisach, 13) operatywne dysponowanie taboru w ruchu i taboru rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu, 14) składanie kwartalnego sprawozdania z wykonania usługi, zawierającego w szczególności informacje dotyczące ilości faktycznie przejechanych wozokilometrów na poszczególnych liniach, awarii i zdarzeń losowych, które spowodowały zakłócenia w ruchu oraz wielkości sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	60114000	

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY**IV.1.1) Rodzaj procedury** (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta ☒
- Ograniczona ☐
- Ograniczona przyspieszona ☐
- Negocjacyjna ☐
- Negocjacyjna przyspieszona ☐
- Dialog konkurencyjny ☐

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający** (podano w pierwotnym ogłoszeniu, o ile dotyczy)

ZP/341/21/2007

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną (jeżeli są znane):Pierwotne ogłoszenie przesłane przez: OJS eSender ☒Login: ☐

Login: SIMAP2_gmina2006

Dane referencyjne ogłoszenia: 2007-052477 (rok i numer dokumentu)

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja (jeżeli dotyczy)

null null

IV.2.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 04/07/2007**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) OGŁOSZENIE DOTYCZY**

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

Procedury niepełnej ☐Sprostowania ☒Informacji dodatkowych ☐**VI.3) INFORMACJE DO POPRAWIENIA LUB DODANIA**

(o ile dotyczy; należy określić miejsce, w którym tekst lub daty mają być zmienione lub dodane, proszę zawsze podawać odpowiedni numer sekcji i akapitu pierwotnego ogłoszenia)

☒ **VI.3.1) Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą**☐ **Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję**

zamawiającą

☐ W obu przypadkach☒ VI.3.2) W ogłoszeniu pierwotnym☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej "więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej"☐ W obu przypadkach "więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej"**VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)**

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
pkt II.1.5) ppkt 2.	2.Dzienna prognozowana ilość pasażerów na wszystkich liniach w jedną stronę: 1) uczniowie gimnazjum -	.Dzienna prognozowana ilość pasażerów na wszystkich liniach w jedną stronę: 1) dzieci i młodzież szkolna -
pkt II.1.5) ppkt. 3.3)	3) dowóz uczniów do gimnazjum.	3) dowóz dzieci i młodzieży do szkół.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić (jeżeli dotyczy)**VI.4) INNE DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczy)****VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

04/07/2007