



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Gmina Murowana Goślina

Adres pocztowy: ul. Poznańska 18

Miejscowość: Murowana Goślina

Kod pocztowy: 62-095

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i
Gminy Murowana Goślina 62-05, ul. Poznańska
16, pokój nr 32

Tel.: +480618113085

Osoba do kontaktów: Ewa Wtorkowska

E-mail: e.wtorkowska@murowana-goslina.pl

Faks: +480618122140

Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): www.murowana-goslina.pl

Adres profilu nabywcy (*URL*):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny,
w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inne

(proszę określić):

- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- ☐ tak
- ☒ nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Przedmiotem zamówienia jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę usług autobusowego transportu publicznego dla mieszkańców Miasta i Gminy Murowana Goślina w latach 2007÷2014

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymagom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy ☐

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

c) Usługi ☒

Kategoria usług: nr 02
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Murowana
Goślina-Poznań-Murowana Goślina
Kod NUTS PL41

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
- ☐ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- ☐ Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐

Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone *(jeżeli są znane)*::

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Przedmiotem zamówienia jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę usług autobusowego transportu publicznego dla mieszkańców Miasta i Gminy Murowana Gośńina w latach 2007÷2014, na następujących trasach:

a) Trasa I: Przebędowo (ul. Rogozińska) - Murowana Gośńina (Pl. Powstańców Wielkopolskich) - Murowana Gośńina, Osiedle „Zielone Wzgórze” (ul. Długa) - Murowana Gośńina, Osiedle „Zielone Wzgórze” (ul. Gen. T. Kutrzeby) - Bolechowo II (ul. Obornicka) - Bolechowo (Fabryka autobusów ul. Obornicka) - Bolechowo (Osiedle) - Promnice - Biedrusko (Jednostka Wojskowa) - Radojewo - Lubczykowa Góra (na żądanie) - Morasko (cmentarz – przystanek na żądanie) - Poznań (ul. Deszczowa) – Poznań PST (os. Sobieskiego) przystanek końcowy.

b) Trasa II: Przebędowo (ul. Rogozińska) - Murowana Gośńina (Pl. Powstańców Wielkopolskich) - Murowana Gośńina, Osiedle „Zielone Wzgórze” (ul. Długa) - Murowana Gośńina, Osiedle „Zielone Wzgórze” (ul. Gen. T. Kutrzeby) - Bolechowo II (ul. Obornicka) - Bolechowo (Fabryka autobusów ul. Obornicka) - Bolechowo (Osiedle) - Owińska (ul. ks. Piotrowskiego) - Owińska II (Park) - Owińska I (Owiplant) - Miękowo (na żądanie) - Czerwonak (na żądanie: Elewator) - Czerwonak (Os. 40 Lecia) - Czerwonak (Dworzec PKP) - Czerwonak (ul. Szkolna) - Koziegłowy (na żądanie: ul. Lipowa) – Koziegłowy (Centralna Oczyszczalnia Ścieków - na żądanie) - Karolin - Poznań (ul. Gdyńska) - Poznań (skrzyżowanie ul. Bałtycka/ul. Gdyńska) - Poznań (skrzyżowanie ul. Główna/ul. Gnieźnieńska) - Poznań (Rynek Wschodni) - Poznań (Rondo Śródka) - Poznań Dworzec Śródka przystanek końcowy.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje m.in.:

- a) zapewnienie środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych umownie zadań,
- b) zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii któregoś z kursujących autobusów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Uruchomienie zastępczego autobusu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili zdarzenia,
- c) drukowanie i dystrybucja biletów (jednorazowych oraz miesięcznych) własnym staraniem i na własny koszt, przy czym sprzedaż biletów będzie się odbywać przynajmniej w czterech stałych punktach (w dwóch punktach zlokalizowanych w Murowanej Gośńinie oraz w dwóch punktach zlokalizowanych w Poznaniu),
- d) realizowanie zmian rozkładów jazdy, przebiegów linii, struktury taboru i warunków przewozu, wynikających z uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym, bez konieczności wypowiedzenia umowy w części lub całości. Zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego, bądź Wykonawcy,
- e) opracowywanie i umieszczanie na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy. Wykonawca na bieżąco uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy,
- f) uzgadnianie i koordynacja rozkładu jazdy oraz uzyskanie koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- g) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów pasażerskich oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych,
- h) przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów,
- i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach,
- j) operatywne dysponowanie taboru w ruchu i taboru rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny

Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot

60112200

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☒ tak

☐ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

☐ tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Trasa I: oszacowana liczba kilometrów w okresie trwania umowy wynosi 1.013.913 km,

Trasa II: oszacowana liczba kilometrów w okresie trwania umowy wynosi 2.515.251 km.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:

LUB Zakres: między 3900000.00 a 4000000.00

Waluta: PLN

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie 31/12/2014 (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I

TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Wadium w wysokości 61.000 PLN. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy (formy zabezpieczenia wymienione w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych).

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zamawiający będzie regulował należności z tytułu wykonanych świadczeń w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo złożonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Fakturowanie odbywać się będzie miesięcznie, po należytych – zgodnie z umową - wykonaniu usługi.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 ze zm.).
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 ze zm.).
4. Wykonawca musi posiadać licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. DzU 2004 Nr 204, poz. 2088 ze zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia.
5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: www.bip2.murowana-goslina.pl
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
7. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawa zamówień publicznych (dalej Pzp), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument (pełnomocnictwo) ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 6) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. DzU 2004 Nr 204, poz. 2088 ze zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 100 000 złotych – Wykonawca składa polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej

100 000 złotych.

W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów finansowych sporządzonych w walucie innej niż złoty, stosownego przeliczenia na złote - według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich - dokona komisja przetargowa podczas badania złożonych wniosków.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawcy muszą dysponować (np. leasing, najem, dzierżawa itp.) n.w. sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.: środkami transportu w ilości co najmniej 7 szt. autobusów, w tym co najmniej 4 szt. autobusów niskopodłogowych. Wszystkie autobusy, którymi będzie realizowana usługa:

1. muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie,
2. muszą mieć sprawną wentylację (nieprzeciekające okna, sprawne technicznie okna umożliwiające ich sprawne otwieranie i zamykanie i włązy w dachu autobusu), ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy (w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu winna wynosić 10°C-15°C).
3. nie mogą być wyposażone w uszkodzone i zabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach. Pojemność autobusu: 110 miejsc, w tym 35 miejsc siedzących.
4. muszą być wyposażone w co najmniej 2 drzwi otwieranych automatycznie ze stanowiska kierowcy, w tym co najmniej jedno dwuskrzydłowe,
5. powinny posiadać łączność telefoniczną, radiową lub inną umożliwiającą szybką reakcję na wypadek jakichkolwiek zdarzeń oraz powinny być wyposażone w kasy fiskalne, umożliwiające kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych,
6. muszą być wyposażone (każdy autobus) w zestaw tablic kierunkowych podświetlanych lub świetlnych (najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi) trwale zamontowanych w autobusie. Tablice powinny być wykonane i oświetlone w sposób zapewniający ich czytelność dla wszystkich pasażerów we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy. Zestaw tablic obejmuje:
-tablicę umieszczoną z przodu pojazdu (w ilości 1 szt.) zawierającą następujące informacje: numer linii i

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

wykaz potwierdzający dysponowanie (np. leasing, najem, dzierżawa itp.) środkami transportu niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganych środków transportu.

przystanek docelowy,

-tablicę boczną (w ilości 1 szt.) widoczną z zewnątrz pojazdu zawierającą następujące informacje: numer linii i przystanek docelowy,
-tablicę tylną (1 szt.) w formie kwadratu zawierającą numer linii.

7. muszą posiadać silniki spełniające normy czystości spalin określone w obowiązujących przepisach prawa jako EURO 2 lub powyżej.

Świadczenie usług nie może się odbywać autobusami wyprodukowanymi przed rokiem 1996.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: ustawa z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. DzU 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.)

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☒ nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta

☐ Ograniczona

☐ Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3)
Informacje Dodatkowe

☐ Negocyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Dialog konkurencyjny

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))

Najniższa cena ☒

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

ZP.341/1/2007

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☒ tak

☐ nie

Jeżeli tak,

☒ Wstępne ogłoszenie informacyjne☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2006 /S 219 - 235279 z dnia 17/11/2006 (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 05/03/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 15:30

Dokumenty odpłatne

☐ tak☒ nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 06/03/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 09:30

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Inne:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:

lub dniach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 06/03/2007 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): 62-095 Murowana Goślina, ul. Poznańska 16, pokój nr 21 (sala konferencyjna)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak☒ nie**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)**☒ tak☐ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2014 rok

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 0-22 458-78-01
Faks: +48 0-22 458-78-00
Adres internetowy(URL): www.uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy:
Kraj:
E-mail: Tel.:
Faks:
Adres internetowy(URL):

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 0-22 458-78-01

Faks: +48 0-22 458-78-00

Adres internetowy(URL): www.uzp.gov.pl

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

22/01/2007 (dd/mm/rrrr)