



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.7.2015**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro, którego przedmiotem jest:

**ZIMOWE UTRZYSMANIE DRÓG I CAŁOROCZNE UTRZYSMANIE CZYSTOŚCI
NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
W OKRESIE OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO DNIA 31 MAJA 2016
ROKU**

Z dniem 30 kwietnia 2015 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

// Dariusz Urbański

(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy,
- e) Załącznik nr 4 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające	4
2. Informacje o Zamawiającym	6
3. Tryb udzielania zamówienia.....	6
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5. Zamówienia częściowe	8
6. Zamówienia uzupełniające.....	8
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	9
8. Termin wykonania zamówienia.....	9
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	10
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
12. Wymagania dotyczące wadium	13
13. Termin związania ofertą.....	14
14. Opis sposobu przygotowania ofert.....	14
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
16. Opis sposobu obliczenia ceny	16
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	18
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	19
19. Zebranie Wykonawców.....	19
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	19
21. Otwarcie ofert	19
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.....	20
23. Tryb oceny ofert.....	22
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	26
28. Podwykonawstwo	28
29. Informacje dodatkowe.....	28
30. Postanowienia końcowe	29

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349 ze zmianami),
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA W OKRESIE OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO DNIA 31 MAJA 2016 ROKU,
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.
k)	Gołoledź	-	Cienka warstwa lodu do 1 mm, powstała na skutek opadów na nawierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu,

l)	Oblodzenie	-	powstanie lodowa lub śnieżna do kilku centymetrów, tworząca się na skutek zamarznięcia nieusuniętej z jezdni wody, pochodzącej z roztopionego śniegu, lodu lub opadu deszczu,
m)	Złodowacenie i ubicie śniegu	-	powstanie lodowa lub śnieżna powstała wskutek ruchu kołowego na jezdni niecałkowicie odśnieżonej i oczyszczonej ze śniegu,
n)	Środki chemiczne ograniczające gołoledź i oblodzenie drogi	-	śliskość na jezdniach ulic, placów, powodowana opadami śnieżnymi lub powstająca w okresie mrozów, może być likwidowana przy użyciu następujących środków chemicznych: 1) w postaci stałej: - chlorku sodu (NaCl), - chlorku wapnia (CaCl ₂), - chlorku magnezu (MgCl ₂), - mieszaniny chlorku sodu z chlorkiem wapnia, 2) w postaci roztworu wodnego: - chlorku wapnia, - chlorku magnezu,
o)	Utrzymanie gotowości zimowej	-	zapewnienie przez Wykonawcę utrzymania 24-godzinnego pogotowia zimowego – AZ do usuwania skutków zimy, śniegu i odśnieżania przez cały okres sezonu zimowego,
p)	Sezon zimowy	-	okres od 1 listopada roku bieżącego do 31 marca roku następnego,
q)	Warunki pozazimowe		występowanie warunków atmosferycznych nie powodujących gołoledzi oraz śliskości na jezdni. Temp. min. >5°C utrzymująca się przynajmniej przez okres 5. dni,
r)	Opróżnianie pełnych koszy	-	opróżnianie koszy wypełnionych max 80% objętości kosza,
s)	Oczyszczanie jezdni, zatok i parkingów	-	dokładne zmiatanie występujących nieczystości wraz z ich usunięciem,
t)	Oczyszczanie chodników	-	oczyszczanie chodników z piasku, usuwanie opadu suchych liści, kwiatostanów i innych zanieczyszczeń obejmujące powierzchnie chodników wg załącznika nr 3 do SIWZ,
u)	Zbieranie i usuwanie nieczystości	-	rozumie się usuwanie terminowo wszystkich nieczystości typu: folie, PET, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał z poszczególnych ulic, parkingów, chodników w pasie drogowym,
v)	Śliskość zimowa		zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdni warstwy lodu albo złodowaciałego lub ubitego śniegu.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: 61 8923600, 8923601, 8923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 61 8122140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria i Ewidencja Działalności Gospodarczej:

poniedziałek – od 8⁰⁰ do 17³⁰

od wtorku do czwartku – od 8⁰⁰ – 15⁰⁰

piątek – od 8⁰⁰ – 14⁰⁰

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 8⁰⁰ do 17³⁰

od wtorku do czwartku – od 8⁰⁰ – 15⁰⁰

piątek – od 8⁰⁰ – 12³⁰

2) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 91/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Anna Stern,
sekretarz: Daria Niemier,
członek komisji: Barbara Florys-Kuchnowska,
członek komisji: Ewa Marchlewska.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA W OKRESIE OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO DNIA 31 MAJA 2016 ROKU.

2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

OPIS	KOD CPV
Usługi sprzątania ulic	90.61.10.00-3
Usługi zamywania ulic	90.61.20.00-0
Usługi odśnieżania	90.62.00.00-9

3) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) zimowe utrzymanie dróg – wg wykazu standardu zimowego utrzymania określonego w Zał. Nr 4 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Zimowe utrzymanie dróg polega na odśnieżaniu i usuwaniu skutków gołolędy na drogach gminnych (drogi, ulice, chodniki, parkingi, zatoki autobusowe, place, tereny wokół przystanków autobusowych i wiat rowerowych). Do zimowego utrzymania dróg zalicza się także utrzymanie całodobowego dyżuru gotowości „Akcji Zima”. W czasie, kiedy nie ma konieczności wyjazdu samochodów w trasę Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów zimowych szczególnie w niedziele i święta min. 4 godz., podczas, których można będzie w razie potrzeby nawiązać łączność telefoniczną oraz w przypadkach nagłych rozpocząć akcję zimowego utrzymania dróg. Utrzymanie zimowe dróg odbywa się od 1 listopada 2014 roku do 31 marca 2016 roku,
- b) pozimowe sprzątanie jezdni dróg, na których były wykonywane usługi utrzymania zimowego. Termin realizacji usług sprzątania pozimowego wynosi 1 miesiąc i odbywa się od 01 kwietnia do 30 kwietnia. Zamawiający może wprowadzić zmiany w powyższym terminie w przypadku wystąpienia sytuacji, której nie można przewidzieć (zmiany atmosferyczne). Sprzątanie pozimowe odbywa się na terenie miasta oraz na drogach pozamiejskich utwardzonych (Trojanowo, Długa Goślina, Długa Goślina – Wojnowo, Wojnowo – Wojnowko, Okoniec, Łopuchowo – Głęboć, Mściszewo – wieś, Mściszewo – „górkę”,
- c) całoroczne oczyszczanie Miasta: termin realizacji usług oczyszczania wynosi 12 miesięcy. Utrzymanie czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina obejmuje: mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Miasta, ręczne oczyszczanie oraz pozostałe usługi, w tym: bieżące utrzymanie koszy ulicznych, wywóz nieczystości stałych, zbieranie i usuwanie wszystkich nieczystości, usuwanie bieżącego opadu liści i kwiatostanów z drzew z powierzchni z całego pasa drogowego, bieżące utrzymanie czystości, raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada (Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi konkretny dzień miesiąca, w którym będzie odbywać się przedmiotowe utrzymanie czystości) w miejscach pamięci narodowej oraz przygotowanie miejsc przed uroczystościami zgodnie z zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia, przechowywanie flag, dokonywanie oflagowania miasta wg harmonogramu imprez, zdejmowanie flag, ich inwentaryzacja i utrzymanie w czystości, mycie wiat przystanków autobusowych i rowerowych na terenie Miasta i Gminy o powierzchni ogółem 730,25 m², comiesięczne mycie słupków i barierek znajdujących się w ciągu dróg znajdujących się na terenie miasta Murowana Goślina, dwa razy w roku w uzgodnieniu z pracownikami Urzędu mycie znaków drogowych na drogach gminnych, sprzątnięcie rowów przydrożnych, odchwaszczanie wszystkich utwardzonych pasów drogowych, usuwanie piasku zgromadzonego w strefie przykrawężnikowej jezdni, zatok postojowych, pętli komunikacyjnej, chodników i placów, zebranie zanieczyszczeń oraz ich wywóz,
- d) likwidację skutków zdarzeń losowych w pasie drogowym na terenie Gminy - usuwanie skutków zdarzeń drogowych, usuwania pozostałości uszkodzonych części pojazdów, przewożonych ładunków, np. cementu, tłuczni, itp. powstałych w wyniku zdarzeń drogowych. Ww. obowiązki wymagają dyspozycyjności całodobowej, bieżącej

monitoring pionowego oznakowania drogowego (prostowanie znaków) na drogach gminnych,

- e) odbiór i wywóz nieczystości stałych z parkingu w miejscowości Starczanowo w okresie „Śnieżycowy Jar” w miesiącu marcu w ilości ok. 800 litrów, częstotliwość odbioru jeden raz w tygodniu

3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Zimowe utrzymanie dróg (nawierzchni jezdni) według podanych standardów o ogólnej długości 112,02 km oraz chodników o długości 14,93 km.
- b) Sprzątanie pozimowe odbywa się na terenie miasta oraz na drogach pozamiejskich utwardzonych (Trojanowo, Długa Goślina, Długa Goślina – Wojnowo, Wojnowo – Wojnowko, Okoniec, Łopuchowo – Głębocek, Mściszewo – wieś, Mściszewo – „górką”
- c) Całoroczne oczyszczanie miasta:
 - (1) mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie miasta o średnio-miesięcznej powierzchni 169,591 tys. m²,
 - (2) ręczne oczyszczanie terenu wokół wiat przystanków autobusowych, chodników, parkingów, placów, ścieżek rowerowych na terenie miasta o średnio-miesięcznej powierzchni 44 384,77 m²,
 - (3) pozostałe usługi, w tym:
 - a) wywóz nieczystości stałych z wszystkich pojemników na śmieci w ilości 100 szt. z terenu miasta oraz 30 szt. z terenu wiejskiego oraz 30 koszy na terenie placów zabaw,
 - b) bieżące utrzymanie czystości w miejscach pamięci narodowej - 24 miejsca na terenie Miasta i Gminy
 - c) przygotowanie miasta do świąt narodowych,
 - d) mycie wiat przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy o ogólnej powierzchni 730,25 m² co najmniej 4 razy w roku,
 - e) comiesięczne mycie słupków (ul. Poznańska 87 szt.,..) i barierek (o łącznej długości rur 760 mb) znajdujących się w ciągu dróg znajdujących się na terenie miasta Murowana Goślina. Dwa razy w roku w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu mycie znaków drogowych na drogach gminnych
 - f) sprzątnięcie rowów przydrożnych co najmniej 4 razy w roku,
 - g) odchwaszczanie wszystkich utwardzonych pasów drogowych,
 - h) usuwanie piasku zgromadzonego w strefie przykrawężnikowej
 - i) odbiór i wywóz nieczystości stałych z parkingu w miejscowości Starczanowo w okresie „Śnieżycowy Jar” w miesiącu marcu w ilości ok. 800 litrów. Częstotliwość odbioru jeden raz w tygodniu.
- d) Likwidację skutków zdarzeń losowych

- 4) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp., polegających na udzieleniu, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 40% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie przedmiotowych usług odbywać się będzie do dnia 31 maja 2016 roku.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.), tj.:

- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Murowana Goślina (art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j Dz.U. z 2013 r, poz. 1399 ze zm), dokonanego przez Związek Międzygminny Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej,
- posiadania aktualnego zezwolenia w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2012, Dz. U. art. 28 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, t.j. z dnia 01.02.2007 r., Dz. U z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.), wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy.

W ww. decyzjach muszą być ujęte

co najmniej rodzaje odpadów o następujących kodach:

- (1) 200201 - odpady ulegające biodegradacji,
- (2) 200301 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- (3) 200302 - odpady z targowisk,
- (4) 200303 - odpady z czyszczenia ulic i placów,
- (5) 200307 - odpady wielkogabarytowe,
- (6) 200399 - odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach,

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania nw. sprzętem i urządzeniami dostępnymi Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia:

- (1) pługiem typu lekkiego i ciężkiego - 5 szt.
- (2) piaskarką - 5 szt.
- (3) lekką pług-piaskarką chodnikową -1 szt.
- (4) równiarką – 1 szt
- (5) koparką – 1 szt.
- (6) zmiatarką samojezdną - 2 szt.
- (7) śmieciarką -1 szt.
- (8) zmiatarką do sprzątania chodników i placów - 2 szt.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego sprzętu;

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: zaakceptują 30-dniowy termin płatności;
 - d) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - e) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (DzU nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia.
- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
 - b) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Murowana Goślina (art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j Dz.U. z 2013 r, poz. 1399 ze zm), dokonanego przez Związek Międzygminny Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej,
 - c) **aktualne zezwolenie w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** (art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2012, Dz. U.

art. 28 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, t.j. z dnia 01.02.2007 r., Dz. U z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.), wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy.

- d) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1) lit. c) SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał*),
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 3).
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
 - d) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich*),
 - e) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.2 pkt. 5** u.p.z.p, stanowiące załącznik nr 3 do oferty. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 4) ponadto Wykonawca składa:
 - (1) **kopia dowodu wniesienia wadium**,
 - (2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - (3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 3)lit.a) składa dokument lub dokumenty, wystawione kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 1) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 2) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
- 3) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - Pani **Ewa Marchlewska** – podinspektor ds. eksploatacji i utrzymania, tel. 061 8923 611,
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Pani **Anna Stern** – podinspektor ds. zamówień publicznych, tel. 061 8923 660, e-mail: a.stern@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):
ZP.271.7.2015
- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.

- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **61 8122-140**.
- 8) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres **zp@murowana-goslina.pl**

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

11 600,00 zł, słownie: jedenaście_tysięcy_sześćset_złotych_00/100.

2) Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1) pieniądzu;
- (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3) gwarancjach bankowych;
- (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.271.7.2015**”.

b) **Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.**

c) Do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium.

4) Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7) Utrata wadium

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczetowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **12 maja 2015 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, pokój nr 3 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zimowe utrzymanie dróg i całoroczne utrzymanie czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2016 roku

Sygnatura zamówienia: ZP.271.7.2015

Nie otwierać przed dniem¹ 2015 r., godzina²

✂

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **12 maja 2015 r., o godz. 10³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu oferty jednostkowe ceny ryczałtowe wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Podane w ofercie ceny brutto muszą być wyrażone w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
- 3) Podane ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wykonawca zastosuje obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535) o podatku od towarów i usług.
- 5) Ceny jednostkowe Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
- 6) Wykonawca musi podać w ofercie wszystkie wymienione poniżej ryczałtowe ceny jednostkowe:
 - C₁** - cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania dróg i utrzymania czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina (dotyczy wykonywania usługi sprzątania całorocznego), w tym utrzymanie miejsc pamięci narodowej, oraz utrzymanie flag: narodowej, gminnych (2 szt.) i Unii Europejskiej na ratuszu (wymiana raz w miesiącu)
 - C₂** - cena za jednorazowe miesięczne ręczne sprzątanie terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania,
 - C₃** - cena za jednorazowe miesięczne mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Murowanej Gośliny,
 - C₄** - cenę ryczałtową sprzątania pozimowego,
 - C₅** - cenę jednostkową całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra jezdni,
 - C₆** - cenę jednostkową całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra chodnika,
 - C₇** - cenę jednostkową całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra,
 - C₈** - cenę jednostkową posypywania drogi - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra,
 - C₉** - cenę ryczałtową 1 godziny dyżurowania w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”,
 - C₁₀** - cena ryczałtowa jednorazowa likwidacji skutków zdarzenia losowego (opis przedmiotu zamówienia) w pasie drogowym,
 - C₁₁** - cena ryczałtowa miesięczna za rozwieszenie i zdjęcie flag narodowych, gminnych, papieskich i solidarności oraz ich utrzymanie w okresach pomiędzy uroczystościami (opis przedmiotu zamówienia).
- 7) Przy obliczeniu podanych powyżej jednostkowych cen ryczałtowych należy uwzględnić następujące założenia:

L.p.	Cena	Szacowana ilość	
		Jednostek	krotność
1	cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania dróg i utrzymania czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina (dotyczy wykonywania usługi sprzątania całorocznego), w tym utrzymanie miejsc pamięci narodowej, oraz utrzymanie flag: narodowej, gminnych (2 szt.) i Unii Europejskiej na ratuszu (wymiana raz w miesiącu)	1 miesiąc	12
2	cena za jednorazowe miesięczne ręczne sprzątanie terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania	44 384,77 m ²	12
3	cena za jednorazowe miesięczne mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Murowanej Gośliny	169,591 tys. m ²	7
4	cena ryczałtowa sprzątania pozimowego	1 miesiąc	1
5	cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra jezdni	112,02 km	12
6	cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra chodnika	14,93 km	4
7	cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra	14,93 km	20
8	cena jednostkowa posypywania drogi - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra	112,02 km	12
9	cena ryczałtowa 1 godziny dyżurowania w niedziele i święta w ramach „Akcji Zima”	4 godz.	8
10	cena ryczałtowa jednorazowa likwidacji skutków zdarzenia losowego (opis przedmiotu zamówienia) w pasie drogowym	1	10
11	cena ryczałtowa miesięczna za rozwieszenie i zdjęcie flag narodowych, gminnych, papieskich i solidarności oraz ich utrzymanie w okresach pomiędzy uroczystościami (opis przedmiotu zamówienia)	święto	11

- 8) Z uwagi na możliwą różnorodność warunków pogodowych, a tym samym dużą rozpiętość zastosowania poszczególnych cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia prac opisanych cenami jednostkowymi w krotności zmiennej, tj. innej niż oszacowana w zakresie określonym w powyższym punkcie 7), pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy.
- 9) Ceny ryczałtowe wykonywania usługi muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Podstawą do określenia cen jest pełen zakres zamówienia określony w części II SIWZ (opisie przedmiotu zamówienia).

- 11) Ceny ryczałtowe wykonywania usług podane przez Wykonawcę w ofercie nie podlegają zmianom.
- 12) Wyliczenie faktycznej wartości usługi w okresach miesięcznych nastąpi na podstawie rzeczywistego zakresu wykonanej usługi.
- 13) Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 14) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj.: 06.05.2015 r.**
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium 1 – cena:

najniższa cena oferty brutto – 95%, na którą składają się następujące podkryteria cenowe:

Kryterium – CENA (KOSZT)	<i>nr</i>	<i>Podkryterium</i>	<i>Waga (znaczenie)</i>
	1	C₁: cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania dróg i utrzymania czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina (dotyczy wykonywania usługi sprzątania całorocznego), w tym utrzymanie miejsc pamięci narodowej, oraz utrzymanie flag: narodowej, gminnych (2 szt.) i Unii Europejskiej na ratuszu (wymiana raz w miesiącu)	20%
	2	C₂: cena za jednorazowe miesięczne ręczne sprzątanie terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania	10%
	3	C₃: cena za jednorazowe miesięczne mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Murowanej Gośliny	10%
	4	C₄: cena ryczałtowa miesięcznego sprzątania pozimowego,	15%
	5	C₅: cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra jezdni	5%
	6	C₆: cena jednostkowa całkowitego odśnieżania - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - 1 kilometra chodnika,	5%
	7	C₇: cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra	10%
	8	C₈: cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na drogach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych - na odcinku 1 kilometra	10%
	9	C₉: cena ryczałtowa 1 godziny dyżurowania w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”,	2%
	10	C₁₀: cena ryczałtowa jednorazowa likwidacji skutków zdarzenia losowego (opis przedmiotu zamówienia) w pasie drogowym.	3%
	11	C₁₁: cena ryczałtowa miesięczna za rozwieszenie i zdjęcie flag narodowych, gminnych, papieskich i solidarności oraz ich utrzymanie w okresach pomiędzy uroczystościami (opis przedmiotu zamówienia)	10%
		Suma	100%

- a) Punkty przyznawane za każde z ww. podkryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 95 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

- b) Suma punktów w kryterium cena zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{of} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10} + P_{11}$$

gdzie:

P_{of} – liczba punktów zdobytych przez ofertę ocenianą w kryterium 1

P_{1...11} – liczba punktów, jaką uzyskała oferta w zakresie każdego z wymienionych w powyższej tabeli podkryteriów (od nr 1 do nr 11).

Kryterium 2 – czas:

najkrótszy czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego – 5%,

Maksymalny czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wynosi 120 minut.

$$T = \frac{T_{min}}{T_x} \times 5 \text{ pkt}$$

T = liczba punktów za kryterium 2 najkrótszy czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,

T_{min} = najkrótszy czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wynikający ze złożonych ofert,

T_x = najkrótszy czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego oferty badanej.

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która zdobędzie największą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = P_{of} + T$$

C – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryteriach

P_{of} – liczba punktów zdobytych przez ofertę ocenianą w kryterium 1

T = liczba punktów za kryterium 2 najkrótszy czas przystąpienia do likwidacji zdarzenia losowego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

a) Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;

- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 9) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Informacje ogólne.

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - (1)pieniądu;
 - (2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (3)gwarancjach bankowych;
 - (4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - (5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
 Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI**

NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA W OKRESIE OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO DNIA 31 MAJA 2016 ROKU.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- c) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- e) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III specyfikacji.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.
- 5) **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie pod następującymi warunkami:**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych: zmiany mogą dot.

- przedmiotu zamówienia w zakresie terminu realizacji poszczególnych zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
- kwoty w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT,
- terminu wykonania poszczególnych prac w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (poniżej -5°C) zmiana terminu (o ilość dni z niekorzystnymi warunkami) wykonania sprzątania pozimowego.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki

ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu

- zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 - j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.
- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 4 do formularza oferty.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości:
 - a) składania ofert częściowych,
- 3) Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2016 roku, polegających na zimowym utrzymaniu dróg i utrzymaniu czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Zamawiający wyraża zgodę na podwykonawstwo w pełnym zakresie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Utrzymanie zimowe dróg.

Zimowe utrzymanie dróg – wg wykazu standardu zimowego utrzymania określonego w Zał. Nr 4 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Zimowe utrzymanie dróg polega na odśnieżaniu i usuwaniu skutków gołoledzi na drogach gminnych (drogi, ulice, chodniki, parkingi, zatoki autobusowe, place, tereny wokół przystanków autobusowych i wiat rowerowych). Do zimowego utrzymania dróg zalicza się także utrzymanie całodobowego dyżuru gotowości „Akcji Zima”. W czasie, kiedy nie ma konieczności wyjazdu samochodów w trasę Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów zimowych szczególnie w niedziele i święta min. 4 godz., podczas, których można będzie w razie potrzeby nawiązać łączność telefoniczną oraz w przypadkach nagłych rozpocząć akcję zimowego utrzymania dróg.

- 1) Utrzymanie zimowe dróg odbywa się od 1 listopada do 31 marca.
- 2) Utrzymanie zimowe dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina obejmuje wykonywanie prac porządkowych i usuwanie skutków zimy zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu w tym:
 - a. odśnieżanie z całej szerokości jezdni, ulic, chodników wraz z zatokami postojowymi, zatokami przystanków komunikacji miejskiej i utrzymaniem stałej przejezdności,
 - b. profilaktyczne zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową,
 - c. usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających,
 - d. odśnieżanie jezdni w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odpłuzenia mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
 - e. oczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny w strefie przykrawężnikowej oraz przejść dla pieszych,
 - f. uszorstnienie nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lodu,
 - g. usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstającej z topniejącego śniegu,
 - h. stałe patrolowanie dróg objętych umową w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu pługopiasekarek w przypadku utraty przejezdności niektórych odcinków dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości,

- i. utrzymywanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań,
- j. likwidowanie śliskości na podjazdach przez ręczne posypywanie środkami chemicznymi i uszorstniającymi (w przypadku utrudnionego podjazdu posypywarek spowodowanego zbyt dużym spadkiem podłużnym drogi),
- k. Zamawiający nie przewiduje wywozu śniegu, biorąc pod uwagę zakres wykonywanych usług w latach poprzednich. Wobec powyższego zakres przedmiotowego zamówienia nie obejmuje wywozu śniegu.,
- l. likwidowanie skutków zimy, gołoledzi, śliskości na jezdniach przez posypywanie mieszankami piaskowo-solnymi w celu uzyskania możliwości poruszania się pojazdów zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w utrudnionych warunkach atmosferycznych,
- m. prowadząc odśnieżanie jezdni należy zapewnić, aby części przykrawężnikowe jezdni oraz studzienki kanalizacyjne były w okresie mrozów i opadów śnieżnych oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu.

3) Inne obowiązki Wykonawcy w ramach utrzymania zimowego:

- a. dysponowanie dostateczną do bieżącego wykonywania zabiegów liczbą sprzętu specjalistycznego (pługopiaskarki, piaskarki, itp.) w tym, w przypadku wystąpienia wzmożonych warunków zimowych lub warunków uznanych za klęskę żywiołową uzupełnienie dodatkowego sprzętu o: pługi odśnieżne typu ciężkiego, pługi wirnikowe, ładowarki, sprzęt holowniczy, itp.,
- b. zakup materiałów uszorstniających i chemicznych (piasku i soli drogowej) w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej oraz przygotowanie pojazdów i sprzętu (konserwacja, remonty) przed jej rozpoczęciem,
- c. rozstawienie w każdym sezonie zimowym we wskazanych przez Zamawiającego miejscach utrudniających prowadzenie akcji odśnieżnej i gołoledziowej (wzniesienia) ok. 6 pojemników na piasek o pojemności 0,5 m³ każdy, służących do likwidacji lokalnych śliskości oraz uzupełnienie stanu piasku w tych pojemnikach,
- d. po zakończeniu sezonu zimowego zwiezenie ww. pojemników na teren swojej bazy,
- e. magazynowanie na terenie bazy przez sezon zimowy przyz. z mieszanką solno-piaskową,
- f. zapewnienie całodobowej stałej łączności telefonicznej dla przyjmowania zgłoszeń od wytypowanego pracownika Urzędu Miasta i Gminy,
- g. w przypadku, kiedy nie występują zimowe zjawiska pogodowe, utrzymywania się przez pięć kolejnych dni średniej temperatury powyżej +5°C, Wykonawca przystąpi do potwierdzenia przez Zamawiającego do sprzątania zalegającego piasku z ulic wraz z wywozem na składowisko gminne,
- h. odbieranie komunikatów prognoz pogody oraz rejestrowanie faktycznego stanu pogody, co dwie godziny, tj. wystąpienia opadów śniegu, deszczu, powstania zawiei śnieżnych oraz powstania gołoledzi,
- i. nadzorowanie przebiegu akcji zimowej, podejmowanie stosownych działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
- j. organizowanie pracy pogotowia AZ w taki sposób, aby niezwłocznie przystąpić do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, od czasu ustania opadów śniegu,

- k. w warunkach atmosferycznych wątpliwych, tj. takich, które mogą spowodować powstanie śliskości zimowej, patrolowanie tras komunikacji miejskiej i innych dróg objętych utrzymaniem zimowym,
- l. przy intensywnych, długotrwałych opadach śniegu, silnych wiatrach powodujących powstawanie zawiei i zamieci śnieżnych, należy koncentrować działalność na zapewnieniu przejezdności dróg o największym znaczeniu komunikacyjnym zgodnie z kolejnością wykonywania zabiegów odśnieżania,
- m. odśnieżanie jezdni ulic przebiegających w centrum miasta należy prowadzić na całej szerokości z zachowaniem odległości nie większej niż 20 cm od strefy przykrawężnikowej. Należy zwracać szczególną uwagę na dokładne odśnieżanie skrzyżowania ulic i dróg w odległości 10 m od przejścia dla pieszych oraz spadków podłużnych i poprzecznych,
- n. przy zgarnianiu śniegu z jezdni nie należy zasypywać przejść, przystanków komunikacji miejskiej oraz skrzyżowań,
- o. podejmowanie następujących działań w sytuacji wynikających np. z intensywnych opadów śniegu lub zalegającego błota pośniegowego:
 - odśnieżanie szczególnie w okresach roztopów (błoto pośniegowe) należy prowadzić w sposób uwzględniający zabezpieczenie odpływu wody do studzienek kanalizacyjnych znajdujących się na trasach objętych prowadzoną akcją,
 - odśnieżanie zatok przystankowych należy prowadzić tak, aby zwały śniegu nie pozostawały przy krawędzi zatoki przystankowej utrudniając wsiadanie i wysiadanie z autobusu,
 - zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie mieszankami piaskowo-solnymi w celu uzyskania możliwości poruszania się pojazdów należy prowadzić zgodnie z określonymi przepisami o ruchu drogowym w utrudnionych warunkach atmosferycznych,
 - Wykonawca nie może dopuścić do powstawania lokalnych zasp utrudniających widoczność i ruch samochodów,
 - Wykonawca ma obowiązek rozpoczęcia prac natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Zamawiający, w każdej chwili, jeżeli uzna dalszą akcję odśnieżania za zbędną, może zatrzymać pracę sprzętu i wezwać Wykonawcę do zaprzestania akcji. Za wykonany zakres pracy Wykonawca otrzyma określone umową wynagrodzenie,
 - Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i zagwarantuje całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym. Wykonawca zapewni łączność radiową lub telefoniczną pomiędzy poszczególnymi jednostkami odśnieżającymi. Wykonawca wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę. W ramach prowadzenia punktu dyspozytorskiego Wykonawca będzie obserwował stany pogody oraz DZIENNIK zawierający rejestrację temperatury powietrza i opadów śniegu w ciągu doby, mierzonych w odstępach 4-godzinnych,
 - Wykonawca w ramach prowadzonej Akcji Zima doprowadzi drogi do stanu przejezdności i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 5⁰⁰ rano, kiedy to zwiększa się natężenie ruchu na drogach. Prace związane z zimowym utrzymaniem wykonywane będą w dniach, w których wymagają tego warunki atmosferyczne (marznący deszcz, opady śniegu, mróz). W niesprzyjających warunkach atmosferycznych o rozpoczęciu i zaprzestaniu odśnieżania zdecyduje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. O decyzji Zamawiającego Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie, co zostanie niezwłocznie potwierdzone faxem. Na dzień przed prognozowanym atakiem zimy, Wykonawca

powinien pozostawać w pełnej gotowości do działania, o czym zawiadomi telefonicznie Zamawiającego,

- w przypadku braku opadów śniegu Wykonawca zobowiązuje się do pozostania w stanie pełnej gotowości,
- Wykonawca może wystawić Zamawiającemu fakturę każdorazowo po 15 dniach miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, który należy sporządzić jako „zestawienie” obrazujące łączną ilość kilometrów dróg pomnożonych przez krotność ich utrzymania oraz panujące w tym czasie warunki pogodowe,
- cena ryczałtowa za jeden kilometr prowadzenia Akcji Zima powinna uwzględniać w szczególności: koszt odśnieżania lub posypywania całej szerokości jezdni przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, koszt zakupu materiału, pracy sprzętu i ludzi,
- cena ryczałtowa za jedną godzinę dyżurowania w niedziele i święta powinna obejmować koszt tzw. gotowości do działania, działania punktu dyspozytorskiego, patrolowania dróg,
- w robocze dni tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku o godz. 8⁰⁰ rano Wykonawca informował będzie Zamawiającego w formie elektronicznej o stanie dróg, jakie drogi i o której godzinie zostały odśnieżone w ciągu minionej doby, oraz jaki jest aktualny stan nawierzchni dróg wchodzących w zakres umowy, a także na których drogach pracuje sprzęt. Przesyłane raporty będą stanowić podstawę do dokonywania wizji w terenie i rozliczania Wykonawcy z wykonanego zadania. Jeżeli wynik kontroli przeprowadzonej w terenie (w przypadku intensywnych opadów śniegu - po 4 do 8 godzin od ich ustania w zależności od standardu) potwierdzi, że drogi, o których mowa w raporcie, nie zostały należycie odśnieżone lub zabezpieczone przed śliskością, to Wykonawca zostanie każdorazowo obciążony karą finansową określoną w umowie,
- Wykonawca we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piasku, która wystarczy na prowadzenie Akcji Zima w ciągu całego sezonu zimowego. Ilość użytej soli drogowej do posypywania ulic nie może przekroczyć jednorazowo 25-30 g/m² powierzchni. Sól drogowa wykorzystywana do posypywania ulic winna spełniać wymogi normy PN-86/C-84081/02. Materiały chemiczne stosowane w ramach Akcji Zima, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych magazynach, niepowodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno się odbywać zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Wykonawca w zestawieniu miesięcznym przedstawi Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału,
- Zamawiający może żądać od Wykonawcy wydruków z tachometrów poszczególnych pojazdów biorących udział w Akcji Zima oraz wydruków GPS, jeżeli Wykonawca nimi dysponuje, obrazujących drogę przejazdu oraz pracę sprzętu. Powyższe dokumenty Wykonawca przedstawi w ciągu 24 godzin od momentu wezwania,
- w przypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, Wykonawca posypie miejsca newralgiczne takie jak: strome podjazdy, łuki, skrzyżowania, przystanki autobusowe, parkingi, przejścia dla pieszych, mieszaniną soli i piasku. Kierowca pojazdu płużącego ma obowiązek wozić ze sobą, a w razie konieczności użyć do ręcznego posypywania lub odśnieżania, sprzęt typu: łopata. Odśnieżaniu i posypywaniu podlega nie tylko tor ruchu pojazdu, ale w przypadku skrzyżowań, również odcinki dróg wlotowych krzyżujących się w ramach jednego skrzyżowania oraz powierzchnie jezdni wyłączone z ruchu, co ma zapobiec powstawaniu zwałów śniegu w miejscach skrzyżowań. Drogi wlotowe powinny być odśnieżane na odcinku 10 metrów. Odśnieżaniu podlegają również zatoki autobusowe, pasy włączeń i wyłączeń, które muszą być odśnieżane przez

Wykonawcę w ramach odśnieżania drogi, na której się znajdują. Powyższe będzie przedmiotem kontroli w terenie, a za zaniedbania w zakresie odśnieżania i posypywania ww. odcinków dróg wlotowych, zatok i przejść dla pieszych, Wykonawca zostanie każdorazowo obciążony karą finansową określoną w umowie,

- w przypadku konieczności pracy przez całą dobę Wykonawca zapewnia całodobowy punkt dyspozytorsko-kontaktowy posiadający całodobową łączność telefoniczną. Ponadto Wykonawca prowadzi i rejestruje nie mniej niż trzy razy na dobę w punkcie dyspozytorsko-kontaktowym w dzienniku meldunków obserwację stanów pogody, z uwzględnieniem temperatury powietrza, marznącego śniegu, opadów śniegu oraz informacją o występowaniu wiatru,
 - Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiedni sprzęt, który powinien być sprawny technicznie i niezawodny, posiadający aktualne badanie techniczne i świadectwo o dopuszczeniu do ruchu na drogach publicznych i odpowiednio przystosowany do posypywania powierzchni środkami uszorstniającymi (piasek lub mieszanka piasku i soli) oraz do „płużenia” powierzchni drogi,
 - W przypadku ciągłych opadów śniegu czynności odgarniania śniegu i posypywania muszą być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenia się śliskości pośniegowej, aż do ustania opadów.
- p. Zamawiający zastrzega, że w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania obowiązków umowa może zostać zerwana. Wykonawcy nie przysługują będą żadne roszczenia z tego tytułu, za wyjątkiem wynagrodzenia należnego z wykonanej części umowy.

B. Sprzątanie pozimowe

Pozimowe sprzątanie jezdni dróg, na których były wykonywane usługi utrzymania zimowego.

- 1) Termin realizacji usług sprzątania pozimowego wynosi 1 miesiąc i odbywa się od 01 kwietnia do 30 kwietnia. Zamawiający może wprowadzić zmiany w powyższym terminie w przypadku wystąpienia sytuacji, której nie można przewidzieć (zmiany atmosferyczne).
- 2) Sprzątanie pozimowe odbywa się na terenie miasta oraz na drogach pozamiejskich utwardzonych (Trojanowo, Długa Goślina, Długa Goślina – Wojnowo, Wojnowo – Wojnowko, Okoniec, Łopuchowo – Głębozec, Mściszewo – wieś, Mściszewo – „górką”).
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. usuwanie piasku zgromadzonego w strefie przykrawężnikowej jezdni, zatok postojowych i pętli komunikacji miejskiej, chodników, placów,
 - b. w sposób mechaniczny lub ręczny, w przypadkach koniecznych ze zmyciem nawierzchni (zgodnie z Ustawą o odpadach),
 - c. utrzymanie w czystości oczyszczonych z piasku dróg do czasu zakończenia sprzątania pozimowego i odbioru prac,
 - d. Zamawiający może wprowadzić zmiany w terminach rozpoczęcia i zakończenia usługi pozimowego sprzątania.

C. Całoroczne oczyszczanie Miasta

Termin realizacji usług oczyszczania wynosi 12 miesięcy.

- 1) Utrzymanie czystości na całej powierzchni dróg (jezdni, zatok przystankowych, placów, pętli komunikacji miejskiej, chodników) wraz z mechanicznym zmiataniem i zmywaniem, tj:

- a. Mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Miasta (Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi częstotliwość oraz konkretny dzień tygodnia, w którym będzie odbywać się przedmiotowe oczyszczanie) przy średnio-miesięcznej powierzchni ulic przeznaczonych do sprzątnia tj. ok. 169,591 tys. m² (zał. Nr 1) podczas całego okresu wykonywania przedmiotu zamówienia, w czasie, gdy nie zalega na ulicach pokrywa śnieżna. Sprzątanie ulic powinno odbywać się wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania. Zaleca się wykonywanie tych czynności w godzinach wieczornych na terenie starszej części miasta natomiast na terenie osiedla Zielone Wzgórza (duże zagęszczenie parkowanych samochodów) w godzinach popołudniowych z wyłączeniem soboty i niedzieli. W sytuacjach szczególnych zastrzega się możliwość zmiany zakresu prac. Wykonywanie ww. czynności w okresie od 1 listopada do 31 marca winno być realizowane w zależności od panujących zjawisk atmosferycznych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b. Ręczne oczyszczanie (Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi częstotliwość oraz konkretny dzień tygodnia, w którym będzie odbywać się przedmiotowe oczyszczanie) terenu wokół wiat przystanków autobusowych, rowerowych oraz placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych (zał. Nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia) na terenie Miasta przy średnio-miesięcznej powierzchni 44 384,77 m² wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania również ciągów pieszych utrzymywanych przez mieszkańców (zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządków w gminach z dnia 13 września 1996 roku ze zmianami DzU nr 132 poz. 622), oraz dodatkowe sprzątanie w każdą sobotę w godzinach wczesnorannych ulic w pobliżu marketów (tj. ulica Poznańska, Rogozińska, Długa, Generała T. Kutrzeby). Sprzątanie wokół 13 wiat przystankowych oraz 4 wiat rowerowych na terenie miasta odbywać ma się od poniedziałku do soboty dwa razy dziennie (rano do godz. 8:00, popołudniu do godzinny 15:00)
- c. Bieżące utrzymanie koszy ulicznych – opróżnianie koszy (zapełnionych max 80% objętości kosza odpadkami), wywóz nieczystości stałych (1 raz w ciągu dnia) z 100 szt. koszy na śmieci na terenie całego Miasta, (1 raz w ciągu tygodnia, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi konkretny dzień) z 30 koszy zlokalizowanych na terenach wiejskich oraz 30 koszy na terenie placów zabaw na terenie miasta oraz poszczególnych sołectwach. Wykonawca odpowiada za porządek w pobliżu kosza (o pow. 2 m²). Liczba koszy oraz ich lokalizacja może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy do 10%
- d. Zbieranie i usuwanie wszystkich nieczystości typu: folie, PET, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał z poszczególnych ulic, parkingów, chodników w pasie drogowym.
- e. Usuwanie bieżącego opadu liści i kwiatostanów z drzew z powierzchni z całego pasa drogowego.
- f. Bieżące utrzymanie czystości, raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada (Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi konkretny dzień miesiąca, w którym będzie odbywać się przedmiotowe utrzymanie czystości) w miejscach pamięci narodowej oraz przygotowanie miejsc przed uroczystościami zgodnie z zał. Nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, tj.:
 - usunięciu liści, chwastów, uschniętych kwiatów, wiązanek, wypalonych zniczy, zalegającego śniegu na i wokół grobów i pomników,
 - mycie płyt pomników, płyt oraz grobów jeden raz w roku przed dniem 1 listopada.
- g. Flagi narodowe, gminne, papieskie, solidarności oraz baner zostaną protokołem przekazane na przechowanie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do:

- przechowywania ww. flag i baneru przez okres trwania umowy,
 - dokonywania oflagowania miasta w dzień poprzedzający uroczystości w godz. od 20.00 do 22.00 lub w dzień uroczystości do godz. 7.00 wg załączonego harmonogramu planowanych imprez i uroczystości. Ostateczny termin flagowania miasta określi pracownik UMiG w porozumieniu z Wykonawcą,
 - zdjęcia flag po zakończonej uroczystości,
 - dokonania inwentaryzacji flag i baneru oraz zgłoszenie dokonanej inwentaryzacji Zamawiającemu,
 - utrzymanie w czystości przekazanych flag i baneru.
- h.** Wiaty przystanków autobusowych i rowerowych, należy utrzymywać stale w czystości na terenie miasta myć raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października, na terenie Gminy co najmniej 4 razy w roku od wiosny do jesieni (tj. w miesiącu kwietniu, czerwcu, sierpniu, październiku) o pow. Wiat ogółem 730,25 m².
- i.** Comiesięczne mycie słupków (ul. Poznańska 87 szt.,.) i barierek (o łącznej długości rur 760 mb) znajdujących się w ciągu dróg znajdujących się na terenie miasta Murowana Goślina. Dwa razy w roku w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu mycie znaków drogowych na drogach gminnych.
- j.** Sprzątnięcie rowów przydrożnych (o łącznej długości 26 km) polegające na uprzątnięciu nieczystości typu: folie, PET, papiery, butelki co najmniej 4 razy w roku (tj. 1 raz na kwartał w miesiącu marcu, maju, sierpniu, listopadzie).
- k.** Odchwaszczanie wszystkich utwardzonych pasów drogowych – usuwanie chwastów, hakanie i bieżące usuwanie porostów w ciągach pieszych i jezdniach – dotyczy wyrastającej trawy i chwastów przy znakach, lampach, barierach, a także chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz pasach przykrawężnikowych w jezdniach.
- l.** Usuwanie piasku zgromadzonego w strefie przykrawężnikowej jezdni, zatok postojowych i pętli komunikacji miejskiej, chodników, placów, w sposób mechaniczny lub ręczny, w przypadkach koniecznych ze zmyciem nawierzchni.
- Usuwanie naniesionego przez wodę opadową piasku w szczególności w miejscach połączenia dróg i zjazdów nieutwardzonych (niezwłocznie po ustaniu opadów).
 - Zebranie zanieczyszczeń oraz ich wywóz.
- m.** Likwidacja skutków zdarzeń losowych w pasie drogowym na terenie Gminy, usuwanie pozostałości uszkodzonych części pojazdów, przewożonych ładunków, np. cementu, tłucznia, itp. powstałych w wyniku zdarzeń drogowych. Ww. obowiązki wymagają dyspozycyjności całodobowej. Bieżący monitoring pionowego oznakowania drogowego (prostowanie znaków) na drogach gminnych.
- n.** Odbiór i wywóz nieczystości stałych z parkingu w miejscowości Starczanowo w okresie „Snieżycowy Jar” w miesiącu marcu w ilości ok. 800 litrów. Częstotliwość odbioru jeden raz w tygodniu.

2) Warunki prowadzenia usługi w zakresie całorocznego oczyszczania.

- a.** Zabiegi należy wykonywać w sposób możliwie najmniej utrudniający ruch pojazdów i pieszych, na głównych drogach w dniach i godzinach o najmniejszym natężeniu ruchu i w godzinach nocnych,
- b.** Wykonawca przed przystąpieniem do oczyszczania letniego jezdni dróg, na których parkują samochody zobowiązany jest z wyprzedzeniem, co najmniej dwóch dni zamieścić na danej ulicy informację o terminie i godzinach jej sprzątnięcia z prośbą o nie parkowanie na jezdni.

- c. Od wykonawcy wymaga się posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Murowana Goślina.

3) Informacje uzupełniające.

- a. Na pozostałych drogach gminnych nie ujętych w dodatkach do SIWZ, przewiduje się wykonywanie zabiegów odśnieżania na dodatkowe zlecenia Zamawiającego.
- b. w warunkach występowania zimy „bardzo ciężkiej - klęski żywiołowej” Wykonawca na drogach standardu II zapewni przejezdność w czasie nie dłuższym niż 3 godziny, a na drogach pozostałych w ciągu 5 godzin. Dopuszcza się pozostawienie na nawierzchni jezdni cienkiej, równomiernej warstwy zajeżdżonego śniegu, który należy usunąć na wszystkich drogach standardu II w ciągu 24 godzin,
- c. na drogach II i III standardu zimowego utrzymania, w warunkach zimy „bardzo ciężkiej - klęski żywiołowej”, w celu zapobieganiu gołolodzi i ubijaniu śniegu należy posypywać nawierzchnię dróg środkami chemicznymi stosując mieszankę piasku i soli, zwilżoną 20% solanką,
- d. na drogach II i III standardu zimowego utrzymania odśnieżania nawierzchnię należy posypywać środkami chemicznymi stosując mieszankę 10% piasku i soli,
- e. w celu sprawnej realizacji zamówienia, zalecane jest aby Wykonawca dysponował bazą terenową (sprzętowo-magazynową, wraz z miejscem gromadzenia piasku i środków chemicznych) na terenie objętym przedmiotem zamówienia,
- f. W przypadku wystąpienia warunków zimy bardzo ciężkiej lub warunków uznanych za klęskę żywiołową, Wykonawca zagwarantuje w ciągu 2 godzin od otrzymania dyspozycji niezbędny sprzęt do utrzymania przejezdności na drogach.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Anna Stern

//Anna Stern

Sekretarz:

Podpis

Daria Niemier

// Daria Niemier

Członkowie komisji:

Podpis

Ewa Marchlewska

//Ewa Marchlewska

Barbara Florys-Kuchnowska

//Barbara Florys-Kuchnowska