

Umowa nr 272.....2015

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2015 r.
w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 ze zmianami),
pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie przy ul. Poznańskiej 18,
zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:
Dariusza Urbańskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina

a

Firmą:

.....
z siedzibą w
NR REGON, NIP
którą reprezentuje:
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu zieleni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku, w zakresie określonym w opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

	OPIS	KOD CPV
Główny przedmiot	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych	77310000-6
Przedmioty dodatkowe	Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów	77340000-5
	Usługi utrzymywania parków	77313000-7
	Usuwanie chwastów w pasie drogowym	77312000-0

§ 2 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Netto zł, (słownie:),
VAT 8 % tj: zł,
Brutto zł, (słownie:).
Za pierwszy miesiąc obowiązywania umowy Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie którego wysokość zostanie wyliczone w sposób następujący: ryczałt miesięczny zostanie podzielony przez liczbę dni miesiąca, a następnie pomnożony przez dni, przez które umowa będzie obowiązywała, co stanowić będzie kwotę:
Netto zł, (słownie:),

VAT 8 % tj: zł,

Brutto zł, (słownie:).

2. Maksymalna wartość nominalna brutto umowy (kwota, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia), wynosi: zł, w tym:
 - Osiedle samorządowe nr 1 - zł
 - Osiedle samorządowe nr 2 - zł
 - Osiedle samorządowe nr 3 - zł
 - Osiedle samorządowe nr 5 - zł
 - Osiedle samorządowe nr 6 - zł
 - Łopuchówko - zł
 - Mściszewo - zł
 - Uchorowo - zł
 - Zielonka - zł
3. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy i Strony nie mogą go zmienić. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.

§ 3

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenia będą dokonywane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę miesięcznych faktur.
2. W przypadku podpisania lub rozwiązania umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, kwota za prace wykonane w danym miesiącu zostanie wyliczona sposób następujący: ryczałt miesięczny zostanie podzielony przez liczbę dni miesiąca, a następnie pomnożony przez dni, przez które umowa będzie obowiązywała w danym miesiącu.
3. Płatność za każdą z faktur zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina prawidłowo wystawionej faktury.
Na każdej fakturze należy podać następujące dane Zamawiającego:
„Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”
4. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.
6. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu odbiorcy.
7. W przypadku rozliczeń miesięcznych Wykonawca będzie wystawiał faktury do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dana faktura dotyczy, z wyjątkiem miesiąca grudnia, za który fakturę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do 15 grudnia 2015 roku.

§ 4

Zasady współpracy

Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
3. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
 - b) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z oświadczeniami składanymi w przetargu oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi oraz normami europejskimi,
 - c) wykonywania prac z należytą starannością, w szczególności dbając o przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska i BHP,
 - d) do uprzątnięcia terenu każdorazowo po zakończeniu prac będących przedmiotem umowy,
 - e) zgłoszenia zakończonych prac do odbioru,
 - f) wykonania innych obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy.
5. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) zapłata wynagrodzenia,
 - b) dokonanie odbioru wykonanych prac.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przewidzianą we właściwych przepisach, za przekroczenie lub inne naruszenie obowiązków umownych, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w miejscu wykonywania prac określonych przedmiotem umowy.
7. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania powinien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać przyczyny przerwania prac oraz warunki i termin ich wznowienia.
8. Przedstawicielem wyznaczonym przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest
9. Przedstawicielem wyznaczonym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest **p. Joanna Jakubowicz, tel. 61 8923 641.**
10. Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania postanowień umowy.

§ 5

Odbiory

1. W terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram wykonywanych prac na następny miesiąc. Harmonogram za pierwszy miesiąc kalendarzowy realizowanej usługi należy przedstawić w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Wzór harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. Odbiory i rozliczenia wykonywanych robót określonych w harmonogramie miesięcznym prowadzone będą na bieżąco.
3. Odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin ich usunięcia.
5. Wyznaczenie terminu wykonania zaległych prac nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania kary umownej, w dniu stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Koszty usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów ponosi Wykonawca, przy czym ich usunięcie nie powoduje przesunięcia terminów umownych.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
9. Prawo jednostronnego odbioru i sporządzania protokołu odbioru przysługuje również Zamawiającemu, jeżeli w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w okresie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca nie zgłosi się do czynności odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku braku pełnej realizacji przez Wykonawcę usług określonych w niniejszej Umowie, wykonania ich z nienależytą jakością albo starannością lub ich niewykonania Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej brutto za każdy dzień wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie ze sztuką ogrodnictwa,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% maksymalnej wartości nominalnej brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, kiedy przedmiot umowy powinien być wykonany,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, w tym wad powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie ze sztuką ogrodnictwa, w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięciu wad,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

§ 7.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

§8.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§9.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.4. Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.5. Wykonawca, pomimo 3-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części,
 - 1.6. Wykonawca przerwał realizację robót i nie podejmuje jej niezwłocznie po wezwaniu,
 - 1.7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§10.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
2. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej

zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego.
6. Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawcy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY