



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.2.2015**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 ze zmianami) o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie miasta
i gminy Murowana Goślina do dnia 31 grudnia 2015 r.
według IV części zamówienia**

Z dniem 2 marca 2015 r. zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:
Z up. BURMISTRZA

/-/ Krzysztof Oczkowski
Z-ca Burmistrza

(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych usług,
- e) Załącznik nr 4 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia,
- f) Załącznik nr 5 – wzór – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające	4
2. Informacje o Zamawiającym	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
12. Wymagania dotyczące wadium	10
13. Termin związania ofertą.....	11
14. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
16. Opis sposobu obliczenia ceny	12
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	13
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	14
19. Zebranie Wykonawców.....	14
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	14
21. Otwarcie ofert	14
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.....	15
23. Tryb oceny ofert.....	17
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
28. Podwykonawstwo	20
29. Informacje dodatkowe.....	20
30. Postanowienia końcowe	21

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 ze zmianami)
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	<i>Świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina do dnia 31 grudnia 2015 roku według czterech części zamówienia.</i>
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina

REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

2) Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy

ul. Poznańska 18,

62-095 Murowana Goślina,

województwo: wielkopolskie

<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: 618923600, 618923601, 618923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 618122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:

poniedziałek - od 7⁰⁰ do 18⁰⁰

od wtorku do piątku – od 7⁰⁰ – 16⁰⁰

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10⁰⁰ – 18⁰⁰,

od wtorku do czwartku – od 10⁰⁰ – 15³⁰

piątek – od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 41/2015 z dnia 18.02.2015 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,

sekretarz: Anna Stern,

członek komisji: Violetta Szałata,

członek komisji: Joanna Jakubowicz.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina do dnia 31 grudnia 2015 roku według czterech części zamówienia.

2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych	77.31.00.00-6
Przedmioty dodatkowe:	Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów	77.34.00.00-5
	Usługi utrzymywania parków	77.31.30.00-7
	Usuwanie chwastów w pasie drogowym	77.31.20.00-0

3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w części II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na **IV odrębne części** (zadania). Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, tj.:
 - a) ofertę częściową – na wybraną część przedmiotu zamówienia
 - lub
 - b) ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3) **Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części – pakietu.**

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp., polegających na udzieleniu, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**

Wymagany termin wykonywania zamówienia:

- w części I, II i III – do **dnia 31 grudnia 2015 roku.**
- w części IV – do **dnia 30 września 2015 roku.**

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), tj. wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej wraz z wykonywaniem nasadzeń kwiatów i ich pielęgnowaniem przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz potwierdzenia, że prace te zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania nw. sprzętem i urządzeniami dostępnymi Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie:

w części I

- spalinową piłą łańcuchową,
- 2 kosami mechanicznymi z głowicą żyłkową,
- ręcznymi lub spalinowymi nożycami do przycinania żywopłotów,
- zabudowanym pojazdem do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności,
- beczkowszem z wężykiem do podlewania terenów zielonych,
- ręczną piłą do cięcia gałęzi.

w części II

- spalinową piłą łańcuchową,
- 2 kosami mechanicznymi z głowicą żyłkową,
- ręcznymi lub spalinowymi nożycami do przycinania żywopłotów,
- zabudowanym pojazdem do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności,
- beczkowszem z wężykiem do podlewania terenów zielonych,
- ręczną piłą do cięcia gałęzi.

w części III

- 2 kosy mechaniczne z głowicą żyłkową
- zabudowany pojazd do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności

w części IV

- traktor z maszyną bijakową

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego sprzętu;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: zaakceptują 30-dniowy termin płatności;
 - e) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - f) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (Dz. U nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - h) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia.
- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
 - b) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. b) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie). Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty,
 - c) **dokumenty potwierdzające**, że usługi wpisane do wykazu wykonanych usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - d) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie

dysponowania tymi zasobami stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1) lit. c) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał),

- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 3).
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy składają:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
 - c) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5** u.p.z.p, stanowiące załącznik nr 5 do oferty. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 4) ponadto Wykonawca składa:
 - (1) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - (2) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 2)lit.a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 2) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
- 4) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
- Pani **Joanna Jakubowicz** – podinspektor ds. ochrony środowiska tel. 61 8923 641,
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
- Pani **Marlena Zalesna - Tytyk** – kierownik Biura Zamówień Publicznych tel. 61 8923 660,
e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):
ZP.271.2.2015.
- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **61 8122140**.
- 8) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres zp@murowana-goslina.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczetowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **12 marca 2015 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **3 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina do dnia 31 grudnia 2015 roku

OFERTA ZŁOŻONA DLA CZĘŚCI (ZADANIA)

Sygnatura zamówienia: ZP.271.2.2015

Nie otwierać przed dniem¹ 2015 ., godzina²



- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **12 marca 2015 r.**, o godz. **10³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy**, ul. **Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto za 1 miesiąc świadczenia usługi oraz brutto (z podatkiem VAT) za 1 miesiąc świadczenia usługi wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 2) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia (objęty I, II, III, IV częścią przedmiotu zamówienia) określony w części II SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Zaoferowana cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
- 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią **DATE** otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią **GODZINĘ** otwarcia ofert.

- 5) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 7) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 8) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8% podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
- 9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

- f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj.: 09.03.2015 r.**
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
- W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

C₁ najniższa cena oferty brutto 1 miesiąca świadczenia usługi – 95%

T₁ najkrótszy termin zgrabienia i wywieżenia odpadów biodegradowalnych dla zadania 1, 2, 3 – 5%.

T₂ najkrótszy czas realizacji zgłoszenia dla zadania 4 – 5%.

- 4) Dla oceny ofert zastosowane zostaną wzory:

Kryterium cena 1:

$$C_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 95 \text{ pkt}$$

C_1 = liczba punktów za kryterium „cena brutto 1 miesiąca świadczenia usługi”,

$C_{\min}$ = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

Kryterium 2 - T_1 najkrótszy termin zgrabienia i wywieżenia odpadów biodegradowalnych dla zadania 1, 2, 3 – 5%.

$$T_1 = \frac{T_{\min}}{T_x} \times 5 \text{ pkt}$$

T_1 = liczba punktów za kryterium **najkrótszy termin zgrabienia i wywieżenia odpadów biodegradowalnych dla zadania 1, 2, 3,**

$T_{\min}$ = najkrótszy termin zgrabienia i wywieżenia wynikająca ze złożonych ofert,

T_x = termin zgrabienia i wywieżenia oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium T_1 wynosi 5 pkt. Termin zgrabienia i wywieżenia odpadów biodegradowalnych, nie może przekroczyć 24 godzin od chwili skoszenia.

Kryterium 3 – T_2 najkrótszy czas realizacji od zgłoszenia dla zadania 4 – 5%.

$$T_2 = \frac{T_{\min}}{T_x} \times 5 \text{ pkt}$$

T_2 = liczba punktów za kryterium **najkrótszy czas realizacji od zgłoszenia dla zadania 4**

$T_{\min}$ = najkrótszy czas realizacji od zgłoszenia dla zadania 4 wynikający ze złożonych ofert,

T_x = czas realizacji od zgłoszenia dla zadania 4 oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium T_2 wynosi 5 pkt. Czas realizacji od zgłoszenia, nie może przekroczyć 48 godzin. Minimalny czas realizacji od zgłoszenia wynosi 24 godziny.

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę dla zadania 1, 2, 3, zostanie uznana ta, która zdobędzie największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = C_1 + T_1$$

C – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryteriach

C_1 – liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi

T_1 – liczba punktów przyznana w ramach kryterium najkrótszy termin zgrabienia i wywieżenia odpadów biodegradowalnych dla zadania 1, 2, 3,

Za najkorzystniejszą ofertę dla zadania 4, zostanie uznana ta, która zdobędzie największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = C_1 + T_2$$

C – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryteriach

C_1 – liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi

T_2 – liczba punktów przyznana w ramach kryterium najkrótszy czas realizacji od zgłoszenia dla zadania 4

- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].

- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożą oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 9) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.
- 5) Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą nastąpić pisemnie, za zgodą stron. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian pod następującymi warunkami :
 1. Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.
- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 4 do formularza ofertowego.
- 3)

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje:**
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku

postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość:

- a) składania ofert częściowych.

3) Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

	OPIS	KOD CPV
Główny przedmiot	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych	77.31.00.00-6
Przedmioty dodatkowe	Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów	77.3400.00-5
	Usługi utrzymywania parków	77.31.30.00-7
	Usuwanie chwastów w pasie drogowym	77.31.20.00-0

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery wyodrębnione zadania (pakiety).

ZADANIE I

2. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do pielęgnacji rabat, trawników, żywopłotów, krzewów i drzew w miejscach i na powierzchniach określonych w załączniku nr 2.

2.1. W zakresie pielęgnacji żywopłotów wymaga się:

- 2.1.1. odchwaszczenia tj. spulchnienia ziemi i opielenia żywopłotów. Wyrwane chwasty należy zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac określa się raz na 15 dni w okresie od 16 marca do końca października. Pierwsze uporządkowanie żywopłotów poprzez wygrabienie starych liści, odchwaszczenie wykonać w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2.1.2. cięcie pielęgnujących i formujących krzewy – cięcia nożycami ręcznymi krzewu do wysokości 1 metra lub do wysokości 1,5 metra nad poziomem gruntu. Pierwsze cięcia pielęgnacyjne i formujące krzewy wykonać w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Zebranie gałęzi i ich wywóz tego samego dnia po wykonanej pracy. Ścinanie odrostów w okresie od czerwca do końca września jeden raz w miesiącu.
- 2.1.3. uzupełnienia luk w żywopłocie na ul. Rogozińskiej (szacunkowe uzupełnienie 50%) w terminie do końca kwietnia wraz z pielęgnacją w pierwszym okresie wzrostu (podlewanie wg potrzeb). Szczegółowy zakres do uzgodnienia z zamawiającym.

2.2. W zakresie pielęgnacji drzew i krzewów wymaga się:

- 2.2.1. formowania tj. czynności polegającej na przycięciu odrostów. Gałęzie drzew zwisających nad ciągami pieszo-rowerowymi należy podciąć na wysokość 3 metrów nad poziomem gruntu, a przy jezdni 5 metrów nad poziomem jezdni. Należy także usuwać odrosty korzeniowe przy drzewach w następujący sposób: nie można uszkodzić pnia głównego, przycinanie musi nastąpić na wysokości nie wyższej niż 5 cm od powierzchni ziemi, po wykonaniu cięcia należy pozostawić jeden pień główny drzewa, niedopuszczalne jest wyprowadzenie kilku przewodników. Podcinanie drzew i krzewów w przypadku utrudnienia ruchu nad ciągami pieszo – rowerowymi

(na zlecenie zamawiającego). Formowanie należy wykonać dwa razy w roku poza okresem wegetacyjnym (wiosną i jesienią w terminie uzgodnionym z zamawiającym). Usunięte gałęzie i opadłe liście należy wywieźć i uprzątnąć teren tego samego dnia po wykonanej pracy.

2.3. W zakresie pielęgnacji trawników wymaga się:

2.3.1. wiosennego oraz jesiennego wygrabienia opadłych liści z drzew oraz ich wywieżenia tego samego dnia po wykonanej pracy. Pierwsze wygrabienie opadłych liści wykonać w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Częstotliwość prac – raz w marcu (do 31 marca) oraz dwa razy w miesiącu w okresie od połowy września do końca listopada,

2.3.2. koszenia mechanicznego trawy z terenów płaskich i skarp: tereny zielone wzdłuż ulicy Poznańskiej i Rogozińskiej – co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do 15 października. Na terenach pozostałych, określonych w załączniku nr 2 - co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do końca września. Wykonywane prace powinny być przeprowadzone w sposób eliminujący zniszczenia terenów zieleni, dlatego też przy drzewach i krzewach należy używać podkaszarek, a także wymaga się stosowanie osłon drzew podczas koszenia. Należy przeprowadzać koszenie traw starannie bez pozostawiania tzw. „grzywek” tj. miejsc niedokoszonych, ominiętych w trakcie koszenia. Aby należycie wykonać prace Wykonawca powinien używać sprawnego sprzętu zwłaszcza naostrzonych noży, ponieważ dzięki temu eliminowane jest pozostawienie postrzępionej trawy. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowego jednorazowego koszenia w marcu.

2.3.3. usuwania chwastów z pozbrukowej nawierzchni ścieżki pieszo - rowerowej w Przebędowie oraz z chodnika oraz ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Polnej. Częstotliwość prac 3 razy w ciągu roku od marca do końca października (w terminach uzgodnionych z zamawiającym).

2.3.4. koszenia mechanicznego trawy z terenów za placem zabaw przy ul. Promienistej oraz za boiskiem przy ul. Czeremchowej 1 raz na hasło (termin wybrany zostanie przez pracownika Urzędu).

2.4. Wymaga się od Wykonawcy skoszenia trawy rosnącej przy przejeździe kolejowym na ul. Przemysłowej, Polnej, droga z Przebédowa do Głębocka, droga w Głębocku, ul. Brackiej i ul. Chabrowej (tzw. trójkąty widoczności). Obszar do wycięcia: 4 metry wzdłuż drogi i 10 metrów wzdłuż torów kolejowych. W sumie na każdym z przejazdów należy wyciąć 160 m² chwastów. Wykonywane prace powinny być przeprowadzone w sposób eliminujący zniszczenia terenów zieleni, dlatego też przy drzewach i krzewach należy używać podkaszarek, a także wymaga się stosowanie osłon drzew podczas koszenia. Należy przeprowadzać koszenie traw starannie bez pozostawiania tzw. „grzywek” tj. miejsc niedokoszonych, ominiętych w trakcie koszenia. Aby należycie wykonać prace Wykonawca powinien używać sprawnego sprzętu zwłaszcza naostrzonych noży, ponieważ dzięki temu eliminowane jest pozostawienie postrzępionej trawy. Skoszone chwasty należy tego samego dnia zebrać i wywieźć. Częstotliwość 6 razy w roku – usługa na hasło (czas reakcji Wykonawcy oraz wykonanie zadania musi nastąpić w ciągu 24 godzin).

2.5. Wymaga się od Wykonawcy utrzymywania czystości na terenach określonych w załączniku nr 2. Z trawników i krzewów należy do godziny 8:00 każdego dnia wybierać odpady (papierki, folie, butelki szklane, plastikowe etc.). Odpady należy zebrać do worków foliowych i niezwłocznie przewieźć na składowisko odpadów komunalnych w Białęgach (należy posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej lub współpracować z podwykonawcą posiadającą taki wpis). Utrzymywanie czystości należy prowadzić przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.

2.6. Wymaga się od Wykonawcy skoszenia traw i trzin wzdłuż tzw. „czarnej drogi” między ulicą Łąkową a osiedlem Zielone Wzgórza. Wykoszenia trawy należy wykonać na dwa metry w głąb trzcinowiska, licząc od granicy porostu roślinności po obu stronach drogi. Skoszoną trawę należy tego samego dnia zebrać i wywieźć. Częstotliwość prac raz na miesiąc (do 20 dnia każdego miesiąca).

- 2.7. Wymaga się od Wykonawcy na dzień przed imprezami gminnymi i uroczystościami takimi jak: Jarmark Świętego Jakuba, MTB Marathon, Mistrzostwa Polski Weteranów w Półmaratonie i Boże Ciało, Święto Niepodległości, Święto Narodowe 3 maja uprzątnięcia terenów zielonych wzdłuż ulicy Poznańskiej i Rogozińskiej tj.: wykoszenia i zgrabienia trawy, zgrabienia liści oraz wyzbierania śmieci. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac.
- 2.8. Transport wszelkich odpadów należy prowadzić w sposób nie powodujący zanieczyszczenia tras. W przypadku zanieczyszczenia trasy, odpady należy natychmiast zebrać.
- 2.9. W momencie powstania kompostowni na terenie gminy, odpady powstałe podczas pielęgnacji trawników, krzewów i drzew, należało będzie przekazywać na kompostownię.
- 2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi, poprzez zamianę lub dodanie nowych powierzchni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina objętych pracami pielęgnacyjnymi. Zmiany lokalizacji nie mogą spowodować przekroczenia łącznych powierzchni terenów zielonych oraz ilości drzew określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.11. W zakresie pielęgnacji 4 pojemników na ul. Morelowej wymaga się:
- 2.11.1. obsadzenia pojemników berberysami w terminie do 15 kwietnia,
- 2.11.2. pielęgnacji tj. obcinania sekatorem zbędnych i martwych pędów, wykonywania cięć formujących oraz ręcznego wybrania chwastów i śmieci. Częstotliwość prac raz na miesiąc w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.
- 2.12. W terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram wykonywanych prac na następny miesiąc. Harmonogram za pierwszy miesiąc kalendarzowy realizowanej usługi należy przedstawić w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Wzór harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym.

ZADANIE II

3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do pielęgnacji trawników, krzewów, drzew, żywopłotów, rabat oraz kwiatów w pojemnikach na terenie i w zakresie określonym w załączniku nr 2.

3.1. W zakresie pielęgnacji żywopłotów wymaga się:

- 3.1.1. odchwaszczenia tj. spulchnienia ziemi i opielenia żywopłotów. Wyrwane chwasty należy zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac określa się raz na 15 dni w okresie od 16 marca do końca października. Pierwsze uporządkowanie żywopłotów poprzez wygrabienie starych liści, odchwaszczenie wykonać w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
- 3.1.2. cięć pielęgnujących i formujących krzewy – cięcia nożycami ręcznymi krzewu do wysokości 1 metra lub do wysokości 1,5 metra nad poziomem gruntu. Zebranie gałęzi i ich wywóz tego samego dnia po wykonanej pracy. Pierwsze cięcia pielęgnacyjne i formujące krzewy wykonać w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Zebranie gałęzi i ich wywóz tego samego dnia po wykonanej pracy. Ścinanie odrostów w okresie od czerwca do końca września jeden raz w miesiącu.
- 3.1.3. uzupełnienia luk w żywopłocie na ul. Leśnej i ul. Długiej (szacunkowe uzupełnienie 50%) w terminie do końca kwietnia wraz z pielęgnacją w pierwszym okresie wzrostu (podlewanie wg potrzeb). Szczegółowy zakres do uzgodnienia z zamawiającym.

3.2. W zakresie pielęgnacji drzew wymaga się:

- 3.2.1. formowania tj. czynności polegającej na przycięciu odrostów. Gałęzie drzew zwisających nad ciągami pieszo-rowerowymi należy podciąć na wysokość 3 metrów nad poziomem gruntu, a przy jezdni 5 metrów nad poziomem jezdni. Należy także usuwać

odrosty korzeniowe przy drzewach w następujący sposób: nie można uszkodzić pnia głównego, przycinanie musi nastąpić na wysokości nie wyższej niż 5 cm od powierzchni ziemi, po wykonaniu cięć należy pozostawić jeden pień główny drzewa, niedopuszczalne jest wyprowadzenie kilku przewodników. Podcinanie drzew i krzewów w przypadku utrudnienia ruchu nad ciągami pieszo – rowerowymi (na zlecenie zamawiającego). Formowania należy wykonać dwa razy w roku poza okresem wegetacyjnym. Usunięte gałęzie i opadłe liście należy wywieźć i uprzątnąć teren tego samego dnia po wykonanej pracy.

3.3. W zakresie pielęgnacji trawników wymaga się:

3.3.1. wiosennego i jesiennego wygrabienia opadłych liści z drzew i krzewów oraz ich wywiezienia tego samego dnia po wykonanej pracy. Pierwsze wygrabienie opadłych liści z drzew i krzewów w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. W Parku Miejskim określa się częstotliwość prac: raz w marcu (do 31 marca), 6 razy, co 10 dni w okresie od 15 września do końca października. Tereny pozostałe określone w załączniku nr 2 częstotliwość prac – (w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy) raz w marcu (do 31 marca) oraz 5 razy, co trzy tygodnie w okresie od połowy września do końca listopada,

3.3.2. koszenia mechanicznego trawy z terenów płaskich i skarp: w Parku Miejskim i wokół budynków Urzędu, co 10 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 1 kwietnia do końca października. Na pozostałych terenach zielonych wymienionych w załączniku nr 2, co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 10 kwietnia do 15 października. Wykonywane prace powinny być przeprowadzone w sposób eliminujący zniszczenia terenów zieleni, dlatego też przy drzewach i krzewach należy używać podkaszarek, a także wymaga się stosowanie osłon drzew podczas koszenia. Należy przeprowadzać koszenie traw starannie bez pozostawiania tzw. „grzywek” tj. miejsc niedokoszonych, ominiętych w trakcie koszenia. Aby należycie wykonać prace Wykonawca powinien używać sprawnego sprzętu zwłaszcza naostrzonych noży, ponieważ dzięki temu eliminowane jest pozostawienie postrzępionej trawy. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowego jednorazowego koszenia w marcu.

3.4. W zakresie pielęgnacji istniejących rabat:

3.4.1. w przypadku kradzieży lub zniszczenia roślin w stopniu uniemożliwiającym dalszą vegetację, należy dokonać nasadzenia uzupełniającego w ilości roślin, które uległy dewastacji bądź kradzieży,

3.4.2. założenie rabaty o powierzchni 50 m² na wysepce na skrzyżowaniu ul. Wojska Polskiego i ul. Kolejowej,

3.4.3. przygotowanie rabaty do obsadzenia tj. wybranie chwastów, nawiezenie ziemi granulowanym nawozem mineralnym w ilości 8 kg/100m², przekopanie ziemi, a następnie wyrównanie przez grabienie ziemi. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy

3.4.4. obsadzenie rabaty kwiatami jednorocznymi (kolor zostanie ustalony z pracownikiem Urzędu):

I sadzenie - do 10.04	II sadzenie - do 31.05
Bratek – 300	Aksamitka– 300
Lobelia– 300	Begonia– 300
	Dalia - 300

3.4.5. zmiana nasadzonych kwiatów, w momencie przekwitnięcia uprzednio nasadzonego gatunku,

- 3.4.6. po dokonaniu nasadzenia każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - 3.4.7. pielęgnacja rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac raz na tydzień w okresie od dnia wykonania nasadzeń do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy,
 - 3.4.8. likwidacja rabaty polega na usunięciu roślin, przekopaniu ziemi i jej wyrównaniu grabiami. Wybrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Likwidacji rabaty należy dokonać do końca października.
- 3.5. W zakresie pielęgnacji 100 sztuk wiszących donic na słupach oświetleniowych:
- 3.5.1. donice wiszące pasujące do słupów oświetleniowych zapewnia wykonawca. Donice koloru brązowego, o odpowiedniej głębokości zapewniającej rozwój bryły korzeniowej.
 - 3.5.2. przygotowanie donic do posadzenia kwiatów tj. spulchnienie ziemi, uzupełnienie braków w wypełnieniu ziemią,
 - 3.5.3. nasadzenia roślin tzn. pelargonii bluszczolistnych (Lachs Cascade) koloru czerwonego oraz białego w ilości min. 2 sztuk na doniczkę, kwitnąca, rozkrzewiona, min. 2-3 pędy i 2 rozwinięte kwiatostany. Po nasadzeniu każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej.
 - 3.5.4. powieszenie do końca maja donic na słupach oświetlenia w pasie drogowym wzdłuż ulic Rogozińskiej, Poznańskiej, Długiej, Gen. T. Kutrzeby. Od dnia powieszenia doniczek, przez okres dwóch tygodni codziennie, z wyjątkiem dni deszczowych, należy podlewać rośliny w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - 3.5.5. po 14 dniach od dnia powieszenia doniczek, należy nawieźć ziemię nawozem płynnym, przeznaczonym do pelargonii. Nawóz należy stosować wg wskazówek i w ilości podanej przez producenta. Częstotliwość nawożenia raz na tydzień aż do czasu zdjęcia doniczek,
 - 3.5.6. likwidacja doniczek polega na zdjęciu ich ze słupów oświetlenia, usunięciu martwych kwiatów, łodyg i liści. Zdjęcia doniczek należy dokonać do końca października.
- 3.6. Podlewanie kwiatów na rabatach i w kwietnikach polega na pobraniu wody do beczkowozu, przejazd do miejsca podlewania i za pomocą węża ogrodowego wprowadzenia wody do ziemi. Podlewanie należy prowadzić w taki sposób by nie nastąpiło uszkodzenie rośliny, a woda najkrótszą drogą dotarła do bryły korzeniowej:
- 3.6.1. określa się częstotliwość podlewania roślin w pojemnikach z kwiatami i berberysami: 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra wody na jedną roślinę; rabat: 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra wody na jedną roślinę; kwiatów wiszących w pojemnikach (pelargonii): 6 razy w tygodniu w ilości 1 litra na jedną roślinę. Podlewanie należy wykonywać w okresie bezopadowym trwającym dłużej niż 3 dni. Podlewanie należy prowadzić w okresie od 10 maja do końca października,
 - 3.6.2. koszty związane z poborem wody do podlewania roślin ponosi Wykonawca,
 - 3.6.3. zamawiający nie zapewnia dostępu do wody. Wodę można pobrać z ujęcia wody na Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – firma Aquanet S.A. Podpisanie umowy na pobór wody z zarządcą ujęcia oraz płatności tytułu korzystania z ujęcia leżą po stronie Wykonawcy.
 - 3.6.4. zamawiający jest zobowiązany do dokonania przeglądu instalacji służącej do nawadniania zamontowanej na rondzie (skrzyżowanie ul. Długa i ul. Poznańska) i ewentualnej naprawy.
- 3.7. Wymaga się od Wykonawcy konserwacji ławek zamontowanych w Parku Miejskim (8 sztuk). Konserwacja polega na: wymianie uszkodzonych drewnianych elementów tj. usunięciu złamanego siedziska lub oparcia, założenia elementu o tych samych wymiarach oraz jego dwukrotnego pomalowania farbą olejną. Pozostałe niezniszczone elementy należy oczyścić szczotką drucianą i raz pomalować farbą olejną. Prace należy wykonać do 20 kwietnia.

- 3.8. Wymaga się od Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości i porządku terenu Parku Miejskiego przy ul. Poznańskiej. Polegać to ma na zmiataniu chodników raz na 7 dni, codziennego przeglądu czystości i porządku w w/w miejscach tj. opróżniania 6 koszy na śmieci, wyzbierania śmieci leżących na trawniku i chodniku. Raz w miesiącu należy oczyścić chodniki i krawężniki z darni, piasku i ziemi. Zebrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po zakończeniu sprzątania.
- 3.9. Wymaga się od Wykonawcy zimowego utrzymania w okresie listopada i grudnia ciągów pieszych zlokalizowanych w Parku Miejskim tj. podczas opadów śniegu należy między 5:00 a 6:30 i między 15:00 a 16:30 usunąć śnieg poprzez zgarnięcie go na trawnik. Następnie ciągi piesze należy posypać piaskiem (zakaz posypywania solą). W przypadku gołoledzi ciągi piesze należy posypać interwencyjnie piaskiem w miarę potrzeb.
- 3.10. Wymaga się od Wykonawcy pielęgnacji i podlewania skrzynek z roślinami zimozielonymi o powierzchni 3 m² przy budynku Urzędu tj. podlania roślin raz na 5 dni w ilości 5 litrów wody na jedną roślinę. Podlewanie należy wykonywać w okresie bezopadowym trwającym dłużej niż 3 dni. Podlewanie należy prowadzić w okresie od 1 maja do końca października.
- 3.11. Wymaga się od Wykonawcy utrzymywania czystości na terenach określonych w załączniku nr 2. Z trawników, krzewów, rabat, pojemników z kwiatami jednorocznymi do godziny 8:00 każdego dnia należy wybierać odpady (papierki, folie, butelki szklane, plastikowe etc.). Odpady należy zebrać do worków foliowych i niezwłocznie przewieźć na składowisko odpadów komunalnych w Białęgach (należy posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej lub współpracować z podwykonawcą posiadającą taki wpis). Utrzymywanie czystości należy prowadzić przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty,
- 3.12. Transport wszelkich odpadów należy prowadzić w sposób nie powodujący zanieczyszczenia tras. W przypadku zanieczyszczenia trasy, odpady należy natychmiast zebrać.
- 3.13. W momencie powstania kompostowni na terenie gminy, odpady powstałe podczas pielęgnacji, należało będzie przekazywać na kompostownię.
- 3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi, poprzez zamianę lub dodanie nowych powierzchni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina objętych pracami pielęgnacyjnymi. Zmiany lokalizacji nie mogą spowodować przekroczenia łącznych powierzchni terenów zielonych oraz ilości drzew lub roślin jednorocznych określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.15. W terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram wykonywanych prac na następny miesiąc. Harmonogram za pierwszy miesiąc kalendarzowy realizowanej usługi należy przedstawić w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Wzór harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym.

ZADANIE III

4. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z koszeniem mechanicznym trawy z terenów płaskich i skarp na następujących terenach:

Osiedle samorządowe	Miejsce koszenia	Ilość koszeń w okresie trwania umowy (usługa na hasło)
Nr 1	Plac zabaw przy ul. Mickiewicza	7
	Plac zabaw przy ul. Mściszewskiej	7

	Skarpa przy Gimnazjum nr 1	2
Nr 2	Plac zabaw przy ul. Promienistej	7
	Plac zabaw przy ul. Dworcowej	7
Nr 3	Plac zabaw przy ul. Telimeny	7
Nr 5	Plac zabaw i boisko przy ul. Wiosennej	7
	Tereny zielone na terenie szkoły przy ul. Kutrzeby	3
Nr 6	Plac zabaw przy ul. Wiśniowej	7
Sołectwa	Miejsce koszenia	Ilość koszeń w okresie trwania umowy (usługa na hasło)
Łopuchówko	Wykaszenie boiska sportowego	4
Mściszewo	Wykaszenie boiska sportowego	6
Uchorowo	Wykaszenie boiska sportowego	8
	Wykaszenie placu zabaw	8
Zielonka	Wykaszenie placu zabaw	4

4.1. Usługa koszenia wykonywana będzie „na hasło” z częstotliwością określoną w powyższej tabeli. Osobami upoważnionymi do zgłoszenia Zleceniobiorcy potrzeby koszenia są przewodniczący poszczególnych osiedli samorządowych oraz sołectw, tj.:

- osiedle nr 1 – p. Alicja Kobus,
- osiedle nr 2 – p. Sławomir Wieczorek,
- osiedle nr 3 – p. Mikołaj Gałka,
- osiedle nr 5 – p. Aleksander Bejma,
- osiedle nr 6 – p. Przemysław Popiak,
- sołectwo Łopuchówko – p. Urszula Gendera – Zielińska,
- sołectwo Mściszewo – p. Jan Gruszczyński,
- sołectwo Uchorowo – p. Krystyna Nowak,
- sołectwo Zielonka – p. Hieronim Kazuś.

4.2. Wymaga się przeprowadzenia prac w sposób eliminujący zniszczenia terenów zieleni. Należy przy drzewach i krzewach użyć podkaszarek oraz stosować osłony na drzewa podczas koszenia. Koszenie traw należy przeprowadzać starannie bez pozostawiania tzw. „grzywek” tj. miejsc niedokoszonych, ominiętych w trakcie koszenia.

4.3. Wymaga się by prace były wykonane przy użyciu sprawnego sprzętu zwłaszcza naostrzonych noży, ponieważ dzięki temu eliminowane jest pozostawienie postrzępionej trawy. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami.

5. Warunki ogólne realizacji zadania

- 5.1. odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów o ochronie środowiska, o odpadach, BHP i p-poż. przy wykonywaniu prac ponosi Wykonawca.
- 5.2. Odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu przy prowadzeniu prac ponosi Wykonawca.

- 5.3. Wykonawca musi zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej np. w przypadku uszkodzenia mienia cudzego na skutek wykonywanych prac.
- 5.4. Wszystkie rośliny kwietnikowe stosowane do nasadzeń spełniały będą normę BN-76/9125-02 oraz:
 - 5.4.1. bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta, wilgotna i nieuszkodzona,
 - 5.4.2. barwa kwiatów i liści powinna być jednolita w całej partii i charakterystyczna dla gatunku i odmiany.
- 5.5. Wszystkie drzewa i krzewy powinny spełniać normę PN-R-67023(3) i PN-R-67022(2) oraz:
 - 5.5.1. system korzeniowy powinien być prawidłowo rozwinięty, a na korzeniach szkieletowych powinny występować korzenie drobne,
 - 5.5.2. krzewy i drzewa powinny mieć zdrowe pędy.
- 5.6. Niedopuszczalne jest stosowanie roślin kwietnikowych, krzewów i drzew które:
 - 5.6.1. mają uszkodzenia mechanicznie pąków kwiatowych, łodyg, liści czy pędów,
 - 5.6.2. mają uszkodzony lub przesuszony system korzeniowy,
 - 5.6.3. mają ślady żerowania szkodnika,
 - 5.6.4. mają ślady chorób.
- 5.7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy składania do kancelarii Urzędu faktury za wykonaną usługę w terminie 7 dni.

ZADANIE IV

6. Obowiązki wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z utrzymaniem pasa drogowego polegających na obustronnym wykoszeniu traw i chwastów z pasa drogowego dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina dwa razy w okresie od czerwca do września (usługa na zgłoszenie przez zamawiającego) zgodnie z wykazem dróg będącym załącznikiem nr 1.

7. Warunki ogólne realizacji zadania

- 7.1. odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów o ochronie środowiska, o odpadach, BHP i p-poż. przy wykonywaniu prac ponosi Wykonawca.
- 7.2. Odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu przy prowadzeniu prac ponosi Wykonawca.
- 7.3. Wykonawca musi zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej np. w przypadku uszkodzenia mienia cudzego na skutek wykonywanych prac.
- 7.4. Wszystkie rośliny kwietnikowe stosowane do nasadzeń spełniały będą normę BN-76/9125-02 oraz:
 - 7.4.1. bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta, wilgotna i nieuszkodzona,
 - 7.4.2. barwa kwiatów i liści powinna być jednolita w całej partii i charakterystyczna dla gatunku i odmiany.
- 7.5. Wszystkie drzewa i krzewy powinny spełniać normę PN-R-67023(3) i PN-R-67022(2) oraz:
 - 7.5.1. system korzeniowy powinien być prawidłowo rozwinięty, a na korzeniach szkieletowych powinny występować korzenie drobne,
 - 7.5.2. krzewy i drzewa powinny mieć zdrowe pędy.
- 7.6. Niedopuszczalne jest stosowanie roślin kwietnikowych, krzewów i drzew które:
 - 7.6.1. mają uszkodzenia mechanicznie pąków kwiatowych, łodyg, liści czy pędów,

7.6.2. mają uszkodzony lub przesuszony system korzeniowy,

7.6.3. mają ślady żerowania szkodnika,

7.6.4. mają ślady chorób.

7.7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy składania do kancelarii Urzędu faktury za wykonaną usługę w terminie 7 dni.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Marlena Zaleśna - Tytyk

//Marlena Zaleśna-Tytyk

Sekretarz:

Podpis

Anna Stern

//Anna Stern

Członkowie komisji:

Podpis

Violetta Szałata

// Violetta Szałata

Joanna Jakubowicz

//Joanna Jakubowicz