



*Projekt „Wielkie Nocne Widowisko o Dziejach Polski”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013*

Umowa nr 272..... 2014

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia2014 r.

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U z 2013 r., poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Tomasza Łęckiego

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....z siedzibą w, przy ul.
zarejestrowaną w pod numerem,
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowaną przez:

.....
.....

§ 1.

Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania pełnobrańowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej oraz opracowania koncepcji i kosztorysów w ramach zadania projektowego pt:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, dla stworzenia infrastruktury dla organizacji widowisk, w tym modernizacji zbiorników wodnych, wybudowania sceny, widowni, kas, zaplecza administracyjnego i magazynowego w Murowanej Goślinie.”

w ramach zadania inwestycyjnego pt.

Budowa infrastruktury „Wielkie Nocne Widowisko o Dziejach Polski”

Zakres prac projektowych obejmuje:

Wykonanie koncepcji, wykonanie pełnobrańowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i wymaganymi prawem odstępswami, wykonanie kosztorysów, dla stworzenia infrastruktury dla organizacji widowisk, w tym modernizacji zbiorników wodnych, wybudowania sceny, widowni, kas, zaplecza administracyjnego i magazynowego w Murowanej Goślinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- SIWZ - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie, na podstawie:

- a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) oferty Zleceniobiorcy,
- c) harmonogramu rzeczowego
- d) wizji lokalnej;
- e) uzgodnień z Zleceniodawcą;
- f) obowiązujących przepisów w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, przepisów Prawa budowlanego oraz polskich norm budowlanych
- g) obowiązujących przepisów w zakresie metod i podstaw wykonania kosztorysów inwestorskich.

2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi również dokonanie przez Zleceniobiorcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania przez zamawiającego pozwolenia na budowę oraz uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zleceniodawcę przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja winna być wykonana w sposób i w zakresie pozwalającym na uzyskanie pozwolenia na budowę.

3. Zleceniobiorca użyje do wykonania materiałów własnych.

§ 2. Obowiązki stron

1. Obowiązki Zleceniodawcy:

- a) powołanie zespołu konsultacyjnego umożliwiającego Zleceniobiorcy realizację zamówienia zgodną z oczekiwaniami zamawiającego.
- b) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- c) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Obowiązki Zleceniobiorcy:

- a) Realizacja zamówienia zgodnie z opisem SIWZ - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - b) Zorganizowanie pierwszego roboczego spotkania w ciągu **7** dni od dnia podpisania umowy z Zleceniodawcą. Zleceniobiorca oświadcza, iż przed podpisaniem umowy dokonał pełnej i szczegółowej wizji lokalnej terenu.
 - c) Na etapie opracowywania projektu przeprowadzania roboczych konsultacji z Zleceniodawcą w celu akceptacji proponowanych przez Zleceniobiorcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, kosztów realizacji itp.
 - d) Uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających.
 - e) Oznaczenia plików/katalogów umożliwiającą Zleceniodawcy identyfikację bez potrzeby ich otwierania, po uprzednim uzgodnieniu nazw i zawartości z Zleceniodawcą.
 - f) Zleceniobiorca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należyłą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w SIWZ, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązuje się do w imieniu zamawiającego uzyskania wszelkich wymaganych prawem opinii i odstępstw oraz uzyskania decyzji o warunkach zabudowy właściwych dla danego zakresu i pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych.
 - g) Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
 - h) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy.
 - i) W zakres przedmiotu umowy wchodzi również dokonanie przez Zleceniobiorcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania przez zamawiającego pozwolenia na budowę oraz uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zleceniodawcę przedmiotu zamówienia.
 - j) Zleceniobiorca opracowań ponosi wszelkie koszty związane z koniecznością uzyskania wymaganych prawem decyzji, opinii i odstępstw
 - k) Zleceniobiorca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy: seria, nr do sumyUR,
 - l) niezwłoczne pisemne informowanie Zleceniodawcy o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac projektowych.
 - n) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania, w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację, realizację i rozliczenie przedmiotu zamówienia,
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno-technicznych podczas prac pomiarowych i inwentaryzacyjnych przy przedmiotowych projektach

ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania tych prac i jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.

§ 3. Terminy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ostatecznego wykonania oraz rozliczenia przedmiotu umowy w terminie **do dnia 31.01.2015**
2. Prace należy prowadzić zgodnie z następującymi terminami:

Rozpoczęcie prac projektowych	W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy
Zakończenie prac nad koncepcjami oraz przekazanie zamawiającemu w celu weryfikacji poprawności przedmiotu zamówienia Część A	60 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy
Przekazanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia	70 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy
Zakończenie kosztorysów oraz przekazanie zamawiającemu w celu weryfikacji poprawności przedmiotu zamówienia Część B	120 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy
Zakończenie prac projektowych oraz przekazanie dokumentacji zamawiającemu w celu odbioru przedmiotu zamówienia Część C	do 14.01.2015
Rozliczenie finansowe projektu oraz ostateczny odbiór prac projektowych potwierdzony protokołem odbioru dokumentacji wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Poznaniu lub Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu	do 16.02.2015

Dopuszcza się możliwość wystąpienia 5 % różnicy między nakładami wykazanymi w kosztorysach będących elementem etapu drugiego a kosztorysami końcowymi. Większa różnica wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku różnic w kosztorysach należy dołączyć wersję skorygowaną do zestawu projektów przekazanych do ostatecznego odbioru.

Zleceniobiorca w cenie opracowania kosztorysów uwzględnia dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego po terminie przekazania dokumentacji.

3. Rozpoczęcie prac projektowych przez Zleceniobiorcę musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowym przygotowanym przez Zleceniobiorcę, który stanowi załącznik do umowy i zawiera zakresy oraz terminy realizacji poszczególnych opracowań projektowych.
5. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania prac projektowych oraz warunki i terminy ich wznowienia.
6. Termin zakończenia prac projektowych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich opracowań oraz wykonanie wszelkich zmian wynikających z poprawek i zaleceń zamawiającego wraz z ostatecznym uzyskaniem wszelkich uzgodnień i odstępstw.
7. Terminem zakończenia całości prac projektowych jest data podpisu protokołu odbioru dokumentacji oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

§ 4. Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługują mu majątkowe prawa autorskie, które w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, ust. 1. Umowy przenosi w całości na Zamawiającego. W powyższym zakresie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, ust. 1 Umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę również prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego. Zleceniobiorca udziela zgody Zleceniodawcy na dokonywanie przeróbek i uzupełnień dokumentacji, wynikających ze zmiany czynników zewnętrznych, w szczególności zmiany prawa, warunków zabudowy, budżetu. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy przy dokonywaniu powyższych przeróbek i uzupełnień.

2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do dokumentacji w dniu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
- b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
- c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
- d) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz ich realizacji

3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.

4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn.zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

§ 5. Odbiór dokumentacji

1. Zleceniodawca po przekazaniu od wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej zgodnej z wymogami zawartymi w SIWZ stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy, w terminie 15 dni dokona komisyjnej oceny i odbioru, jeżeli w terminie późniejszym wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zleceniodawcą.

2. Terminy przekazania i odbioru kompletnej dokumentacji określono w § 3.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się sprawdzić oraz uzgodnić dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego – art. 20 ust. 2 przez osobę uprawnioną oraz zaopatrzyć w stosowne oświadczenie jak w § 9 ust. 2.

5. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zleceniodawcy Urząd Gminy Murowana Goślina.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w ilości egzemplarzy podanych w § 1 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.

7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zleceniodawcę dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.

8. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

9. Zleceniobiorca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

10. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

11. W przypadku stwierdzenia w opinii wady projektowej opłatę za opinię poniesie Zleceniobiorca projektu.

§ 6.

Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Zleceniodawca wyznacza: pana Ryszarda Pomina, tel. 516 144 131
2. Zleceniodawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Na potrzeby realizacji i uzgodnień zakresu i uszczegółowień projektowych Zleceniodawca powoła zespół projektowy, który uczestniczył będzie w spotkaniach projektowych. Zleceniobiorca ma obowiązek uwzględniania wypracowanych opinii i zaleceń zespołu projektowego, który jest upoważniony w imieniu Zleceniodawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów ze Zleceniobiorcą.
4. Projektantem-koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem ze strony zleceniobiorcy będzie:tel.....
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.1. O dokonaniu zmiany Zleceniodawca powiadomi na piśmie Zleceniobiorcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
6. Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:

1.1 Część A - koncepcje

Nettozł, słownie:złotych,

VAT 23%zł.

Bruttozł. słownie:złotych

1.2 Część B - kosztorysy

Nettozł, słownie:złotych,

VAT 23%zł.

Bruttozł. słownie:złotych

1.3 Część C – projekty budowlane i wykonawcze

Nettozł, słownie:złotych,

VAT 23%zł.

Bruttozł. słownie:złotych

1.4 Całość = A+B+C

Nettozł, słownie:złotych,

VAT 23%zł.

Bruttozł. słownie:złotych

2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po wykonaniu i odbiorze zleconych prac określonych w § 1 niniejszej Umowy w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
3. Na fakturze zostaną wpisane następujące dane Zleceniodawcy:
„Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”
7. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez podpisu Zleceniodawcy.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminach określonych przepisami prawa.

§ 8. Rękojnia za wady

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy lecz nie dłużej niż 5 lat od daty odbioru określonej w §3 .

1. Jednolite zasady realizacji przez Gminę uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi są następujące:
 - a) Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ujawnienia. Zleceniobiorca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu: ul., fax
 - b) Zleceniobiorca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zleceniodawcy.
 - c) Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
 - d) W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca może usunąć je na koszt Zleceniobiorcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
 - e) W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust.2c niniejszej umowy.
 - f) Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zleceniodawca zgłosił Zleceniobiorcy istnienie wady w okresie rękojmi.
 - g) W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Zleceniobiorca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Zleceniobiorcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - 1.1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - za zwłokę w wykonaniu dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy , w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona;
 - za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za całość dokumentacji projektowej, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad, zawartych w protokole odbioru;
 - za odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę, z przyczyn za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia za część dokumentacji projektowej, od której wykonania Zleceniodawca odstąpił.
 - 1.2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy 10 % wynagrodzenia za część dokumentacji projektowej, od której wykonania Zleceniodawca odstąpił, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zleceniodawca wymaga od Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy, tj. zł, w jednej z następujących form:
 - 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zleceniodawca może, na wniosek Zleceniobiorcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Zleceniobiorca wpłaci na konto Zleceniodawcy w Pobiedzisko – Goślińskim BS 0/Murowana Goślina Nr 05 90440001-0020 0200 0156 0007.
4. Zleceniodawca dokona zwrotu 70 % wpłaconego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zleceniodawcę za należycie wykonane.
5. Zleceniodawca zwraca pozostałe 30 % zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym je przechowywano, po odliczeniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Zleceniobiorcy zgodnie z zapisami § 8 lecz nie później niż 5 lat po odbiorze zamówienia.

§11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zleceniodawca przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - zmiana obowiązujących przepisów,
 - siła wyższa,
 - sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy;

Ponadto Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień w zakresie:

- wynagrodzenia brutto, wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,

- b) Zleceniobiorca zwleka z rozpoczęciem przedmiotu tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby go ukończył w umownym terminie.
 - c) Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami normami.
 - d) Zleceniobiorca powierzy wykonanie projektu osobie trzeciej.
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
 - f) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 10 ust. 2b-c),
 - g) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Zleceniobiorcy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 5. Zleceniodawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada:
 - a) dokona protokolarnego odbioru prac projektowych, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zapłaci wynagrodzenie za prace projektowe, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 14.

Podwykonawstwo

1. Zleceniodawca dopuszcza zlecenie części prac projektowych Podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy.
2. Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Zleceniobiorca za zgodą zamawiającego może dokonać zmiany podwykonawców lub wprowadzić nowego, nie wskazanego w ofercie. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części prac nie zmienia zobowiązań Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy umowę lub projekt umowy pomiędzy Zleceniobiorcą a podwykonawcą, która w szczególności powinna zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z rękojmią.
5. Umowa pomiędzy Zleceniobiorcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji prac podwykonawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
9. W razie powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji.

§ 15.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ze zmianami.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Zleceniodawca ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.
4. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Zleceniobiorca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Zleceniobiorcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
5. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Zleceniodawca: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina,

Zleceniobiorca:

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej
w kwocie zł w tym
w 2014 rokuzł na podstawie.....
w 2015 roku.....zł na podstawie.....