



Za potwierdzeniem odbioru

Wszyscy wykonawcy zainteresowani składaniem ofert

Wasz znak sprawy:

Murowana Goślina, dnia 23 czerwca 2014 r.

Wpłynęło do Urzędu :

Znak sprawy:
ZP.271.13.2014

Telefon:
61 8923 660

Referent:
Marlena Zaleśna - Tytyk

Pokój:
32

Dotyczy: Przedłużenie terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 pzp) na wykonanie zadania pn.: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej, dla przebudowy budynków dworców w Murowanej Goślinie i w Łopuchowie wraz z zabudowaniami przyległymi w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Dokumentacja techniczna na rewitalizację dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356 - Gmina Murowana Goślina”**

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Działając na podstawie art. 38 ust. 1 pkt.3, ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęła pisemna prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w następującym brzmieniu:

Pytanie nr 1

Proszę o uzasadnienie, dlaczego Zamawiający żąda od Wykonawcy składającego ofertę, aby poza polisą ubezpieczeniową posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 250 000,00 zł? Wymaganie takie nie jest adekwatne do kosztów własnych firmy wykonujących opracowanie i ma jedynie za zadanie wyeliminowanie konkurencji dla dużej lecz nie koniecznie doświadczonej firmy w zakresie projektowania.

Koszty, które poniesie wykonawca w trakcie wykonywania projektu, to mapa do celów projektowych, ewentualne badania geologiczne, opłaty administracyjne, wynagrodzenie pracowników, które z pewnością nie przekroczą 250 000, 000 zł. Usługi projektowe na



całym świecie wykonywane są prawie wyłącznie przez małe i średnie przedsiębiorstwa, ponieważ istotą projektowania jest kapitał intelektualny, nie zaś majątek firmy.

Zastanawiające jest, że Zamawiający żąda tak dużych środków posiadanych lub gwarantowanych przez bank a jednocześnie nie stawia żadnych wymagań co do doświadczenia Wykonawcy.

Zwracam się z prośbą o udokumentowanie, że Zamawiający posiada zagwarantowane środki na wykonanie zadania w wysokości ponad 300 000,00 zł

Zwracam również uwagę, że zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych zamiany w siwz nie mogą dotyczyć zmiany powyższych wymagań.

Odpowiedź

Sytuacja finansowa to po prostu dysponowanie odpowiednimi środkami finansowymi (zdolnością kredytową) oraz odpowiednim ubezpieczeniem, pozwalającymi na zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Przy czym wymagane środki finansowe powinny zapewniać realizację zamówienia do czasu dokonania płatności przez zamawiającego, zaś ubezpieczenie powinno umożliwić pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych innym podmiotom podczas realizacji zamówienia. Zamawiający ma prawo określić poziom środków finansowych i wysokość ubezpieczenia, jakie uzna za kwalifikujące wykonawcę do ubiegania się o uzyskanie zamówienia. Zgodnie z art. 22 ust.4 ustawy Pzp określając poziom środków finansowych i wysokość ubezpieczenia Zamawiający odniósł się do wartości zamówienia i warunki określił w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje że w pkt 9.1. lit b) siwz przedstawił i opisał warunki stawiane Wykonawcom w zakresie doświadczenia:

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), tj. wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzech wielobranżowych projektów budowlano - wykonawczych przebudowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 200,00 m², z których co najmniej jeden objęty był ochroną konserwatorską** oraz potwierdzenia, że prace te zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zgodnie z art. 83 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Ponadto informujemy, że zgodnie z art. 38 ust 4 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Urząd Miasta i Gminy **Murowana Goślina**

Przesłane informacje proszę uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując jako ważne i wiążące.

W imieniu Zamawiającego:

Z UP. BURMISTRZA

// Marcin Buliński
Zastępca Burmistrza

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Otrzymują:
1. Adresat,
2. aa.

e-mail: gmina@murowana-goslina.pl, www.murowana-goslina.pl