



## Gmina Murowana Goślina



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „**Dokumentacja techniczna na rewitalizację dworców i terenów przydworcowych  
wzdłuż linii kolejowej nr 356 - Gmina Murowana Goślina**”

współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013

Sygnatura zamówienia: **ZP.271.13.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej **SIWZ**)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro, którego przedmiotem jest:

**WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI BUDOWLANO-WYKONAWCZEJ,  
DLA PRZEBUDOWY BUDYNKÓW DWORCÓW W MUROWANEJ GOŚLINIE I W  
ŁOPUCHOWIE WRAZ Z ZABUDOWANIAMI PRZYLEGŁYMI W RAMACH ZADANIA  
INWESTYCYJNEGO PT. „DOKUMENTACJA TECHNICZNA NA REWITALIZACJĘ  
DWORCÓW I TERENÓW PRZYDWORCOWYCH WZDŁUŻ LINII KOLEJOWEJ NR 356 -  
GMINA MUROWANA GOŚLINA”**

Z dniem 12.06.2014 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**

**// Tomasz Łęcki**

(podpis kierownika zamawiającego lub  
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

**Część I:** Instrukcja dla Wykonawców

**Część II:** Opis przedmiotu zamówienia

**Część III:** Projekt umowy

**Część IV:** Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych usług,
- e) Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- f) Załącznik nr 5 – wzór – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

|                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Informacje wprowadzające .....                                                                                                                                                                 | 4  |
| 2. Informacje o Zamawiającym .....                                                                                                                                                                | 5  |
| 3. Tryb udzielania zamówienia.....                                                                                                                                                                | 5  |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia.....                                                                                                                                                                | 5  |
| 3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia. ....                                                                                         | 6  |
| 5. Zamówienia częściowe .....                                                                                                                                                                     | 6  |
| 6. Zamówienia uzupełniające.....                                                                                                                                                                  | 6  |
| 7. Informacja o ofercie wariantowej.....                                                                                                                                                          | 6  |
| 8. Termin wykonania zamówienia.....                                                                                                                                                               | 6  |
| 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....                                                                                        | 7  |
| 10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....                                              | 9  |
| 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 12 |
| 12. Wymagania dotyczące wadium.....                                                                                                                                                               | 11 |
| 13. Termin związania ofertą.....                                                                                                                                                                  | 14 |
| 14. Opis sposobu przygotowania ofert.....                                                                                                                                                         | 14 |
| 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....                                                                                                                                           | 15 |
| 16. Opis sposobu obliczenia ceny .....                                                                                                                                                            | 15 |
| 17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....                                                                                                                                  | 16 |
| 18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....                                                                                                                                                      | 17 |
| 19. Zebranie Wykonawców.....                                                                                                                                                                      | 17 |
| 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....                                                                                                                                                     | 17 |
| 21. Otwarcie ofert .....                                                                                                                                                                          | 18 |
| 22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.....                                              | 18 |
| 23. Tryb oceny ofert.....                                                                                                                                                                         | 19 |
| 24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....                                                    | 20 |
| 25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....                                                                  | 22 |
| 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....                                                                              | 23 |
| 27. Podwykonawstwo .....                                                                                                                                                                          | 24 |
| 28. Informacje dodatkowe.....                                                                                                                                                                     | 25 |
| 29. Postanowienia końcowe .....                                                                                                                                                                   | 25 |

**1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

|    |                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | <b>Wykonawca</b>                                  | - | należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,                                                                                                  |
| b) | <b>Zamawiający</b>                                | - | Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,                                                                                                                                                        |
| c) | <b>Kierownik Zamawiającego</b>                    | - | należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,                                                                                                                                                                                                  |
| d) | <b>Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp</b>                | - | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)                                                                                                                                                                                                                                   |
| e) | <b>Usługi</b>                                     | - | należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp,                                                                                                                                                               |
| f) | <b>CPV</b>                                        | - | należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,                                                                                                                                                                                                                                  |
| g) | <b>Przedmiot zamówienia</b>                       | - | <b>Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej, dla przebudowy budynków dworców w Murowanej Goślinie i w Łopuchowie wraz z zabudowaniami przyległymi w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Dokumentacja techniczna na rewitalizację dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356 - Gmina Murowana Goślina”</b> |
| h) | <b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia</b> | - | zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,                                                                                                                                                                  |
| i) | <b>Oferta</b>                                     | - | formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,                                                                                                                                                           |
| j) | <b>Zamówienie</b>                                 | - | należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.                                                                                                                                                                                                                               |

## 2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina  
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

### 2) Dane Zamawiającego

#### a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy  
ul. Poznańska 18,  
62-095 Murowana Goślina,  
województwo: wielkopolskie  
<http://www.murowana-goslina.pl>

#### b) Telefon: (61) 8923600, 8923601, 8923602.

#### c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (61) 8122-140.

#### d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

#### e) Godziny pracy Urzędu:

##### **Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:**

**poniedziałek - od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>**

**od wtorku do piątku – od 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>**

##### **Inne biura i referaty:**

**poniedziałek – od 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>,**

**od wtorku do czwartku – od 10<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>**

**piątek – od 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>**

### 3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 588 z dnia 06.05.2014 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,

sekretarz: Anna Stern,

członek komisji: Ewa Grodzka,

członek komisji: Honorata Dziel.

## 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest **WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI BUDOWLANO-WYKONAWCZEJ, DLA PRZEBUDOWY BUDYNKÓW DWORCÓW W MUROWANEJ GOŚLINIE I W**

**ŁOPUCHOWIE WRAZ Z ZABUDOWANIAM PRZYLEGŁYMI W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PT. „DOKUMENTACJA TECHNICZNA NA REWITALIZACJĘ DWORCÓW I TERENÓW PRZYDWORCOWYCH WZDŁUŻ LINII KOLEJOWEJ NR 356 - GMINA MUROWANA GOŚLINA”** Na dokumentację składają się:

Na dokumentację składają się:

- 1/ inwentaryzacja obiektów
- 2/ ekspertyza stanu technicznego budynków
- 3/ projekty koncepcyjne
- 4/ wielobranżowe projekty budowlano wykonawcze wraz z kompletem uzgodnień oraz odstępstw

2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  | NAZWA                                                         | Słownictwo główne – KOD |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  | 71000000-8              |
|  | Usługi projektowania architektonicznego                       | 71220000-6              |
|  | Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów | 71242000-6              |
|  | Usługi opomiarowania, dla budownictwa                         | 71315300-2              |

3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w części II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

#### **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.

#### **7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznego wykonania oraz rozliczenia przedmiotu umowy w terminie do dnia 30.04.2015

Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z następującymi terminami:

|                                                                                                                                                                                                          |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Rozpoczęcie prac projektowych                                                                                                                                                                            | W ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy |
| Zakończenie prac projektowych oraz przekazanie dokumentacji zamawiającemu w celu weryfikacji poprawności przedmiotu zamówienia                                                                           | do 30.03.2015                          |
| Rozliczenie finansowe projektu oraz ostateczny odbiór prac projektowych potwierdzony protokołem odbioru dokumentacji wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Poznaniu | do 30.04.2015                          |

1. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę musi nastąpić najpóźniej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Roboty należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowym przygotowanym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do umowy i zawiera zakresy oraz terminy realizacji poszczególnych opracowań projektowych.
3. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
4. Termin zakończenia prac projektowych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich opracowań oraz wykonanie wszelkich zmian wynikających z poprawek i zaleceń zamawiającego wraz z ostatecznym uzyskaniem wszelkich uzgodnień i odstępstw.

**Terminem zakończenia całości prac projektowych jest data podpisu protokołu odbioru dokumentacji oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.**

#### **9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.);
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), tj. wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzech wielobranżowych projektów budowlano - wykonawczych przebudowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 200,00 m<sup>2</sup>, z których co najmniej jeden objęty był ochroną konserwatorską** oraz potwierdzenia, że prace te zostały wykonane należyście.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty oraz dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania nw. osobami dostępnymi Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia:
  1. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjnej przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego;
  2. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego;
  3. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego;

4. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sanitarnej przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego;
5. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej (*instalacje niskoprądowe*) przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, również gdy Wykonawca będzie dysponował osobą lub osobami posiadającymi więcej niż jedno uprawnienie z punktów 1 – 5. Dopuszcza się że jedna osoba z kadry posiada wszelkie uprawnienia

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego; wszędzie gdzie było słowo sprzęt to usunąć

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

- i) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż  
**250 000,00 zł,**
- ii) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **250 000,00 zł ,**

Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej **250 000,00 zł,**

W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych,

- e) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- f) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem e przedstawia zobowiązanie do udostępnienia + na jaki okres itd. – przepisać dokładnie tak jak jest w ustawie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (DzU nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- h) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia. wymienić punkty z paragrafu 4 ppkt f

- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

**10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*),
  - b) **wykaz wykonanych głównych usług wraz z dowodami wykonania** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. b) SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie*). Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty, **dowody potwierdzające**, że usługi wpisane do wykazu wykonanych usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje),
  - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. c) SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje*),
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 3). nie ma informacji,
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów zobowiązany jest do dołączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy realizacji zamówienia
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy składają:
- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
  - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 2 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich*),
  - c) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5** u.p.z.p, stanowiące załącznik nr 5 do oferty. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
  - d) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
  - e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
  - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
  - g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument składają podmioty zbiorowe (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*), co kiedy podmioty występują wspólnie

- h) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- i) **polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia**, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż **250 000,00 zł** *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)*,
- j) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie minimum 250 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),

5) ponadto Wykonawca składa:

- (1) **kopia dowodu wniesienia wadium,**
- (2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- (3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 4) lit. a) d) e) f) g) h) i) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 6) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.

- 7) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

**11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
    - Pani **Ewa Grodzka** – Główny inspektor ds. inwestycji kubaturowych i rewitalizacji, tel. 61 811 88 28.
  - b) w sprawach formalno-prawnych:
    - Pani **Marlena Zalesna - Tytyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych tel. 61 8923 660, e-mail: [m.zalesna@murowana-goslina.pl](mailto:m.zalesna@murowana-goslina.pl).
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):  
**ZP.271.13.2014**
- 6) Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Wszelkie inne niż wymienione w pkt. 11.6 oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 8) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu. Wykonawca zobowiązany jest pisemnego dostarczenia oświadczeń, zawiadomień, wniosków przekazanych do Zamawiającego za pomocą faksu.
- 9) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **61 8122-140**.
- 10) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres **zp@murowana-goslina.pl** Wykonawca zobowiązany jest pisemnego dostarczenia oświadczeń, zawiadomień, wniosków przekazanych do Zamawiającego drogą elektroniczną.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

### **1) Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**4 000,00 zł,**      słownie: cztery\_tysiące\_złotych\_00/100.

### **2) Forma wadium.**

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1) pieniądzu;
- (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3) gwarancjach bankowych;
- (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

### **3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.271.13.2014**”.

b) Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wnoszonego wadium.

c) Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kancelarii Urzędu.

### **4) Termin wniesienia wadium.**

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **5) Zwrot wadium**

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **6) Ponowne wniesienie wadium**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### **7) Utrata wadium**

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczetowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **20 czerwca 2014 r.**, o godz. **10<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



Nazwa (firma),  
adres Wykonawcy

**Gmina Murowana Goślina**  
ul. Poznańska 18,  
62-095 Murowana Goślina

#### OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej, dla przebudowy budynków dworców w Murowanej Goślinie i w Łopuchowie wraz z zabudowaniami przyległymi w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Dokumentacja techniczna na rewitalizację dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356 - Gmina Murowana Goślina”**

**Sygnatura zamówienia: ZP.271.13.2014**

**Nie otwierać przed dniem .....<sup>1</sup> 2014 ., godzina .....<sup>2</sup>**



- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **20 czerwca 2014 r., o godz. 10<sup>30</sup>**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy**, ul. **Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

#### 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.

<sup>1</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią **DATE** otwarcia ofert,

<sup>2</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią **GODZINĘ** otwarcia ofert.

- 2) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w części II SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Zaoferowana cena ryczałtowa za wykonywanie usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
- 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 5) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 7) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 8) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 23% podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji. **musi być 23%**
- 9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
  - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
  - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:

- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

### 18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,  **tj.: 16.06.2014 r.**
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### 19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### 20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W

przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

## 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
  - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
  - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:  
**najniższa cena oferty brutto – 100%.**
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

- C = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,  
 $C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_x$  = cena oferty badanej.

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „najniższa cena oferty brutto”.

- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 23. TRYB OCENY OFERT

### 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

### 2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego

oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### 3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### 4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

### 5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## 24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

## 25.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### 1) Informacje ogólne.

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

### 2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

### 3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - (1)pieniądu;
  - (2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - (3)gwarancjach bankowych;
  - (4)gwarancjach ubezpieczeniowych;

(5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej, dla przebudowy budynków dworców w Murowanej Goślinie i w Łopuchowie wraz z zabudowaniami przyległymi** w ramach zadania inwestycyjnego pt. „**Dokumentacja techniczna na rewitalizację dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356 - Gmina Murowana Goślina**”

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

c) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

e) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

### 3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III specyfikacji.

## 26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. **nie ma tutaj warunków zmiany umowy, że np. o dzień itp.**

2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

### 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie pod następującymi warunkami:

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:

konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,  
ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

zmiana obowiązujących przepisów,  
siła wyższa,  
sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy;

Ponadto Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień w zakresie:  
wynagrodzenia brutto, wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług.

## **27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **1) Informacje ogólne**

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **2) Odwołanie**

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - (4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### 3) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.

- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 4 do formularza oferty.

## 29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje**:
  - a) zawarcia umowy ramowej;
  - b) rozliczeń w walucie obcej;
  - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
  - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
  - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
    - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
    - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

## 30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

## CZĘŚĆ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej, dla przebudowy budynków dworców w Murowanej Goślinie i w Łopuchowie wraz z zabudowaniami przyległymi w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Dokumentacja techniczna na rewitalizację dworców i terenów przydworcowych wzdłuż linii kolejowej nr 356 - Gmina Murowana Goślina”**

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  | NAZWA                                                         | Słownictwo główne – KOD |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne  | 71000000-8              |
|  | Usługi projektowania architektonicznego                       | 71220000-6              |
|  | Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów | 71242000-6              |
|  | Usługi opomiarowania, dla budownictwa                         | 71315300-2              |

#### **II. Zakres robót obejmuje:**

Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i wymaganymi prawem odstępstwami, dla przebudowy budynków dworców w Murowanej Goślinie i Łopuchowie wraz z zabudowaniami towarzyszącymi zgodnie z:

- wskazanym obszarem szczegółowego opracowania (załącznik graficzny nr 1) obszar obejmujący działki nr 673/6 oraz 673/5 w Murowanej Goślinie oraz część działki nr 85/3 oraz 85/4 w Łopuchowie - tereny są w użytkowaniu wieczystym Gminy Murowana Goślina
- wstępnie ustalonym programem funkcjonalnym obiektów opisanym w punkcie III SIWZ- inwestor dopuszcza modyfikacje wstępnie przyjętych założeń funkcjonalnych w trakcie konsultacji projektowych

Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę. Zakres jednego pozwolenia obejmować będzie przebudowę budynku dworca w Murowanej Goślinie wraz z zabudowaniami towarzyszącymi, zakres drugiego pozwolenia obejmować będzie budynek dworca w Łopuchowie wraz z zabudowaniami towarzyszącymi.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem odstępstw, opinii i uzgodnień oraz do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ich uzyskaniem.

Budynki wpisane są do rejestru zabytków.

**III. Dane ogólne budynków oraz wstępny zakres funkcjonalny (szczegółowy zakres funkcjonalny obiektów ustalony zostanie na spotkaniach z zespołem konsultacyjnym powołanym przez zamawiającego na potrzeby projektu i opierać się będzie na**

**wykonanej przez wykonawcę koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej – wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przynajmniej dwóch takich koncepcji oraz do uwzględniania w koncepcji docelowej wszelkich uwag powołanej komisji do momentu pisemnego zaakceptowania przedstawionej koncepcji):**

**A . ZAKRES 1**

**1. Budynek Dworca w Murowanej Goślinie zlokalizowany przy ul. Kolejowej 1:**

Wstępny zakres funkcjonalny oraz aktualny sposób zagospodarowania obiektów:

Aktualnie w budynku zlokalizowane są mieszkania (na piętrze oraz częściowo na parterze obiektu), kasa biletowa, poczekalnia. Część obiektu zostanie rozebrana co przewidziane jest w załączonym projekcie, dla realizacji ul. Kolejowej (zał. Nr 2)

Docelowy sposób zagospodarowania obiektu zostanie szczegółowo ustalony na spotkaniach z zespołem konsultacyjnym powołanym przez zamawiającego.

Wstępnie jako docelowe przyjąć należy zlokalizowania w obiekcie następujących funkcji:

- pomieszczenia dla straży miejskiej,
- poczekalnia + ew. kasy biletowe,
- zaplecze sanitarne oraz techniczne obiektu,
- może zaistnieć konieczność wprowadzenia drobnej funkcji handlowej lub gastronomicznej,
- pozostawienie funkcji mieszkalnej w niezmienionym lub okrojonym zakresie.

Zamawiający nie wyklucza konieczności rozbudowy obiektu co ustalone zostanie na etapie koncepcji architektoniczno funkcjonalnej.

Inwestor jest w posiadaniu inwentaryzacji obiektu w wersji PDF istnieje jednak konieczność wykonania jej w formacie edytowalnym oraz uszczegółowienia jej o elementy wskazane w punkcie IV opisu przedmiotu zamówienia.

**2. Budynki zlokalizowane przy ul. Kolejowej 1A:**

Aktualnie w budynkach zlokalizowane jest mieszkanie oraz pomieszczenia gospodarcze i garażowe. Częściowo przewidzieć należy rozbiórkę obiektu, a częściowo jego rozbudowę z założeniem funkcji usługowych ( w tym handlowych i/lub gastronomicznych)

Zamawiający nie wyklucza konieczności rozbudowy obiektu co ustalone zostanie na etapie koncepcji architektoniczno funkcjonalnej.

W opracowaniu, dla ww. obiektów, należy dowiązać się z rozwiązaniami komunikacyjnymi i funkcjonalnymi do zaprojektowanego w projekcie pn. Budowa ulicy Kolejowej wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem ulicznym w Murowanej Goślinie w km 0+000 do km 0+668 w ramach zadania inwestycyjnego pt. "Budowa ulicy Kolejowej w Murowanej Goślinie wraz z budową węzła komunikacyjnego przy dworcu kolejowym" układu komunikacyjnego (załącznik graficzny nr 2 – fragment ww. projektu)

**B . ZAKRES 2**

**3. Budynek dworca w Łopuchowie:**

Aktualnie w obiekcie zlokalizowane są mieszkania socjalne oraz nieużytkowane pomieszczenia techniczne kolejowe.

Jako wstępne funkcje przyjąć należy: pozostawienie mieszkań socjalnych (w pełnym lub okrojonym zakresie), zlokalizowanie w obiekcie świetlicy wiejskiej.

**4. Budynek gospodarczy przy dworcu w Łopuchowie**

Aktualnie obiekt jest nieużytkowany.

Jako wstępne funkcje przyjąć należy jego rozbudowę na potrzeby zlokalizowania w nim garażu OSP dla OSP Łopuchowo.

- w opracowaniu, dla budynku dworca w Łopuchowie należy przewidzieć wykonanie zjazdu z drogi wojewódzkiej, który umożliwi obsługę komunikacyjną zarówno budynków objętych opracowaniem jak i projektowanego parkingu objętego osobnym opracowaniem.

**Całość opracowania musi zostać uzgodniona z powstającym równolegle projektem metropolitalnym realizowanym w partnerstwie ze Stowarzyszeniem "Metropolia Poznań" pn. "Master Plan dla Poznańskiej Kolei Metropolitalnej"**

**ZAKRES 1 I 2 MA ZOSTAĆ OBJĘTY OSOBNYMI OPRACOWANIAM I DOTYCZĄCYMI KAŻDEGO ETAPU ORAZ UZYSKANIEM OSOBNYCH POZWOLEŃ NA BUDOWĘ.**

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **1. WYKONANIE INWENTARYZACJI BUDOWLANEJ OBIEKTÓW. (oddzielnie, dla KAŻDEGO OBIEKTU)**

Realizacja inwentaryzacji musi się rozpocząć najpóźniej 3 dni po podpisaniu umowy. Po 30 dniach o podpisania umowy Zamawiającemu musi być dostarczona inwentaryzacja obiektów obejmująca układy pomieszczeń i ich funkcję oraz przewidywany układ głównych instalacji (piony) i przyłączy.

##### **Założenia:**

- dokładność i szczegółowość inwentaryzacji (w niezbędnym zakresie) powinna być wystarczająca do sporządzenia wszelkich późniejszych opracowań Wykonawcy.
- dla opracowania inwentaryzacji obiektu przy ul. Kolejowej 1 w Murowanej Goślinie posiłkować można się załączoną dokumentacją obiektu w PDF dokonując jej aktualizacji (wyburzenie części budynku oraz uszczegółowienia do wymogów zawartych poniżej)
- inwentaryzacja powinna zawierać między innymi:
  - rzuty wszystkich kondygnacji
  - przekroje (liczba powinna być wystarczająca do sporządzenia wszelkich późniejszych opracowań Wykonawcy);
  - rzut konstrukcji dachu;
  - rzut połaci dachu;
  - elewacje.
- dokumentacja inwentaryzacyjna budynku w formie papierowej powinna być czytelna (skala w zależności od potrzeb 1:50 lub 1:100),
- przed wydrukowaniem ostatecznym rysunków inwentaryzacyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia stopnia szczegółowości rysunków,
- inwentaryzacja w formie elektronicznej (dwg) musi zawierać wszystkie zakładane elementy (każdy z nich osobna warstwa),
- inwentaryzacja obiektu oprócz standardów, swoim zakresem powinna obejmować:
  - skrzynki elektryczne i teleinformatyczne;
  - wielkość okien;
  - wielkość kaloryferów;
  - rodzaj posadzek;
  - widoczne trasy instalacji;
  - przekroje konstrukcji dachowej ;
  - inwentaryzację kominiarską przewodów (lokalizacja, drożność, miejsca podłączenia, przekroje).

Wykonawca musi na podstawie widocznych elementów instalacji oraz informacji dostarczonych przez Zamawiającego oszacować i przewidzieć trasy istniejących instalacji, w celu ewentualnego

prawidłowego skalkulowania np. robót rozbiórkowych oraz ewentualnego wykorzystania części instalacji nadającej się do dalszej eksploatacji.

Oprócz inwentaryzacji obiektu Wykonawca musi zinwentaryzować przyłącza do budynku: (lokalizacja, trasa, przekroje, określić stan techniczny i stopień zużycia), lub jeżeli projekty niektórych przyłączy zostały wykonane np. dla budynku przy ul. Kolejowej 1 oraz Kolejowej 1a i Łopuchowie, należy ująć je w opracowywanym projekcie oraz skompletować w jedno w jedno opracowanie wykonawcze.

## **2. EKSPERTYZA STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW (oddzielnie, dla KAŻDEGO OBIEKTU)**

Założenia:

- Opracowanie ekspertyzy technicznej zgodnie z § 206 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.02.75.690 ze zm.) w niezbędnym zakresie
- Opracowanie ekspertyzy technicznej zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.02.75.690 ze zm.).
- Opracowanie opinii technicznej stanu instalacji (główne piony) oraz stanu przyłączy, ich wyłączeniu (stopniu wykorzystania i stopniu zużycia)
- Opracowania te muszą być wykonane nie później niż dzień zakończenia opracowania projektu koncepcyjnego

JEŻELI W TRAKCIE OPRACOWAŃ ZOSTANIE WYKAZANA KONIECZNOŚĆ WYBURZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI KTÓREGOŚ Z OBIEKTÓW NALEŻY WYKONAĆ W TYM ZAKRESIE PROJEKT WYBURZENIA WRAZ Z WYMAGANYMI PRAWEM UZGODNIENIAMI.

## **3. PROJEKT KONCEPCYJNY (oddzielnie, dla KAŻDEGO OBIEKTU)**

Projekty koncepcyjne powinny być wykonane na aktualizowanych mapach zasadniczych do celów projektowych – wszelkie koszty związane z ich uzyskaniem ponosi wykonawca.

Wykonawca powinien wykonać 2 wstępne koncepcje architektoniczno-funkcjonalne i przedstawić je na spotkaniu powołanego przez zamawiającego zespołu konsultacyjnego.

Projekt koncepcyjny powinien być sporządzony na podstawie wstępnych wytycznych określonych w punkcie III SIWZ oraz uszczegółowiony na spotkaniach zespołu konsultacyjnego powołanego przez zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w koncepcji docelowej wszelkich uwag powołanej komisji do momentu pisemnego zaakceptowania przedstawionej koncepcji.

Spotkania wykonawcy z powołaną przez zamawiającego komisją powinny odbywać się co najmniej 1 raz w tygodniu, przez okres opracowania koncepcji, osoby uczestniczące w spotkaniach muszą posiadać uprawnienia w niezbędnym i omawianym zakresie).

W czasie opracowania koncepcji należy opracować audyty energetyczne budynków w celu określenia optymalnych rozwiązań mających znacząco obniżyć zapotrzebowanie energetyczne budynków. Przeanalizować należy: modernizacja źródeł ogrzewania lub zaprojektowanie nowych dopasowanych do potrzeb funkcjonalnych budynków, montaż kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych itp., rozwiązań; montaż wentylacji mechanicznej z funkcją odzysku ciepła; system załączania oświetlenia korytarzy; docieplenie ścian budynków (na zewnątrz, lub od środka w zależności od wytycznych konserwatorskich).

Wszystkie kroki muszą być uzgodnione z Konserwatorem Zabytków w wymaganym zakresie.

**Koncepcja powinna zawierać szacunek kosztów o szczególności fazy opracowania oraz wizualizację obiektów i wewnątrz wybranych pomieszczeń (3D).**

Opracowanie koncepcji powinny być przygotowane najpóźniej w ciągu 120 dni po podpisaniu umowy.

Wykonawca na podstawie zaakceptowanej koncepcji zobowiązany jest do uzyskania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla przedmiotowych inwestycji w tutejszym Urzędzie.

## **4. PROJEKTY BUDOWLANE I WYKONAWCZE – projekty należy wykonać oddzielnie, dla każdego obiektu**

Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego na podstawie koncepcji zgodny z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, zawierający:

- ekspertyzę budowlaną;
- ekspertyzę w zakresie ochrony pożarowej;
- charakterystykę energetyczną budynku;
- uzgodnienia z gestorami sieci;
- uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków;
- uzgodnienia ZUD (jeśli wymagane);
- projekt technologiczny budynku;
- projekt architektoniczny;
- projekt zagospodarowania terenu
- projekt konstrukcyjny;
- projekt instalacji wod-kan;
- projekt instalacji CO (wraz z węzłem);
- projekt instalacji wentylacyjnej ;
- projekt instalacji elektrycznej, odgromowej;
- projekt instalacji niskoprądowej ( w tym system SAP);
- projekt przyłączy w zależności od wymagań instalacyjnych obiektu wykazanych w trakcie koncepcji (budowa, przebudowa, kolizje) energetyczne, wod.-kan., deszczowej);
- badania geotechniczne, odkrywki elementów budynku (w razie wystąpienia potrzeby);
- projekt aranżacji wybranych pomieszczeń wraz z zestawieniem wyposażenia oraz kosztorysem zbiorczym (uwzględniający posiadane wyposażenie);
- informacje BIOZ uwzględniającą prowadzenie zajęć w istniejącym obiekcie oraz etapowość realizacji inwestycji;
- uzgodnienia z rzeczoznawcami w niezbędnym zakresie (między innymi BHP, SANEPID, P-POŻ itp.);
- inne opracowania projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji budowlanej i oddania budynku do użytkowania.

Projekty wykonawcze (dla każdej z branż) będą posiadały szczegółowe rozwiązania projektowo materiałowe z podaniem technologii wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ponadto należy uzyskać wszystkie inne uzgodnienia podmiotów zewnętrznych oraz ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Wszelkie koszty z tym związane pokrywa wykonawca.

Forma i standard wykończenia powinny uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować dużą trwałością użytkową.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu co najmniej dwóch rozwiązań dotyczących głównych materiałów, urządzeń użytych podczas przebudowy.

Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród oraz dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych)

## **5. KOSZTORYSY I SPECYFIKACJE TECHNICZNE (oddzielnie, dla KAŻDEGO OBIEKTU)**

**Kosztorys inwestorski** należy sporządzić, zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z dnia 8.06.2004 r. ze zm.) W przypadku braku ceny jednostkowej zgodnie do Rozporządzenia cenę jednostkową należy ustalić na podstawie kalkulacji indywidualnej. Kalkulacje dołączyć do kosztorysu inwestorskiego.

**Przedmiary robót** należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano-wykonawcze, dane wynikające z ekspertyz technicznych i planu zagospodarowania terenu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, i zestawienia wyposażenia obiektów. Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzone przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

**Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót** należy sporządzić w oparciu o Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Tworząc dokumentację projektowo-kosztorysową, wykonawca – projektant ma obowiązek opisać przedmiot zamówienia zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych art. 29 i 30.

#### **6. INNE OPRACOWANIA (oddzielnie, dla KAŻDEGO OBIEKTU)**

- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zgodna z § Rozporządzeni Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
- zbiorcze zestawienie kosztów zadania.
- Opracowanie zestawienia kosztów prognozowanych funkcjonowania obiektów
- Opracowanie wstępnego harmonogramu realizacji robót budowlanych i instalacyjnych na podstawie dokumentacji projektowej
- Opracowanie instrukcji eksploatacji obiektów i urządzeń w zakresie koniecznym

**Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ)** należy sporządzić na podstawie kosztorysów inwestorskich, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa – przy określaniu kosztów inwestycji.

### **V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI**

1. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.
2. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
3. **Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu uwzględniające natężenie i sposób użytkowania. Projektant na każdym etapie opracowania jest zobowiązany do informowania zamawiającego o szacunkowych kosztach realizacyjnych obiektów oraz do przedstawienia rozwiązań alternatywnych materiałowych i technologicznych**
4. Ww. przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o:
  - wizję lokalną;
  - uzgodnienia z Zamawiającym;
  - obowiązujące przepisy w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, przepisy Prawa budowlanego oraz polskie normy budowlane;

– obowiązujące przepisy w zakresie metod i podstaw wykonania kosztorysów inwestorskich.

**5. Projekt należy wykonać (osobno dla każdego obiektu czy zakresu):**

a. Inwentaryzacja

- wersja papierowa 5 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 2 płyty CD (.pdf oraz dodatkowo dwg)

b. Ekspertyzy, opinie techniczne

- wersja papierowa 5 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 2 płyty CD (.pdf)

c. Koncepcja

- wersja papierowa 3 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (.pdf, .doc, oraz dodatkowo rysunki .dwg)

d. Projekt budowlany- wszystkie branże - komplet wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę ( w tym m.in. uzgodnienia opinie ekspertyzy odstępstwa)

- wersja papierowa 6 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 2 płyty CD (pdf, .doc, oraz dodatkowo rysunki dwg)

e. Projekt wykonawczy – wszystkie branże

- wersja papierowa 6 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 2 płyty CD (.pdf, oraz dodatkowo rysunki .dwg)

f. Kosztorys inwestorski, przedmiar robót,

- wersja papierowa 4 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (.pdf, oraz dodatkowo ath, xls)

g. Specyfikacja techn. warunków wykonania i odbioru robót

- wersja papierowa 4 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (.pdf, oraz dodatkowo .doc)

h. Inne opracowania

- wersja papierowa 4 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (.pdf, oraz dodatkowo .doc, ZKI i zestawieni pomieszczeń.xls, rysunki .dwg)

6. Przed wyceną prac projektowych należy zapoznać się z obiektem, w celu uwzględnienia wszystkich niezbędnych uwarunkowań, związanych z rzetelnym wykonaniem dokumentacji projektowej.

7. Wymaga się by w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej obiektu.

8. Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, itp., które odbywać się będą według potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.

9. Uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających.

10. Oznaczenia plików/katalogów powinno umożliwiać Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania.

**Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskania pozwolenia na budowę. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.**

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**1. Wykonanie inwentaryzacji budynku ( kompletnej): 30 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Przedstawienie uzgodnionej pisemnie koncepcji – 120 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z rozliczeniem finansowym projektu oraz ostatecznym odbiorem prac projektowych potwierdzony protokołem odbioru dokumentacji wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Poznaniu terminie do dnia 30.04.2015 r. do dnia 30.03.2015 wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumentację projektową w siedzibie zamawiającego w celu weryfikacji.

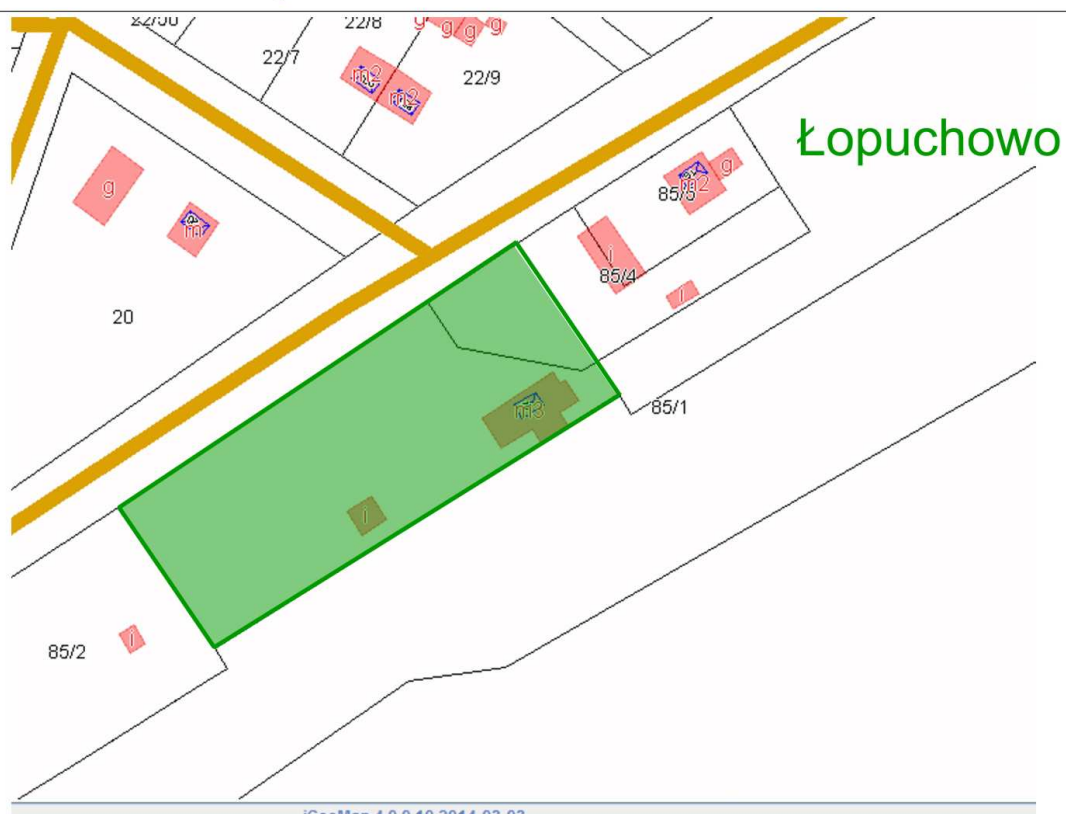
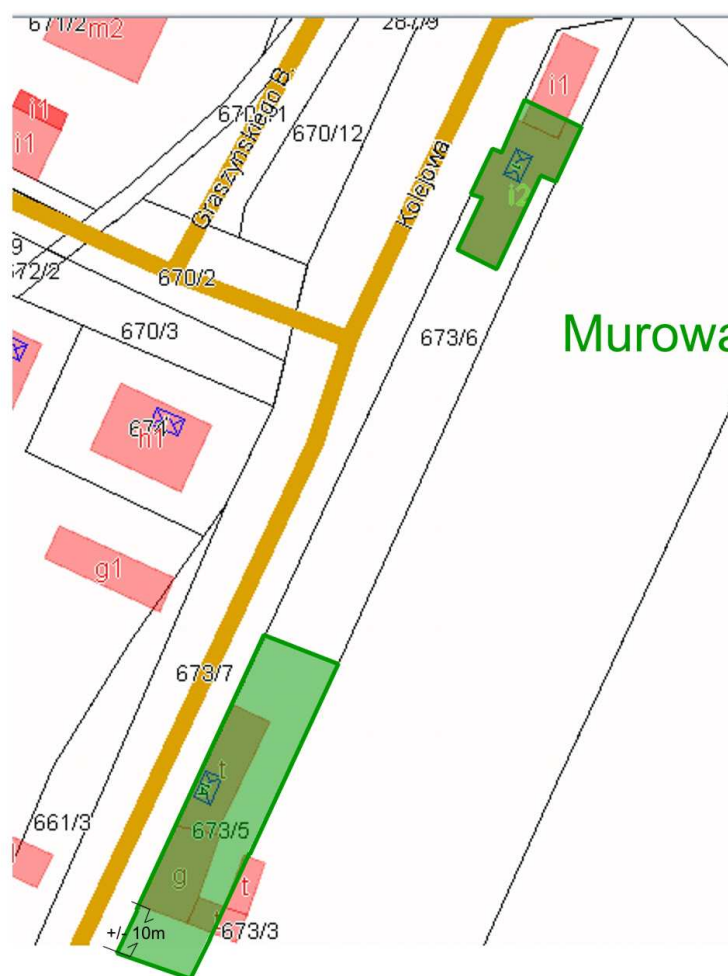
Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę musi nastąpić najpóźniej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

- Roboty należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowym przygotowanym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do umowy i zawiera zakresy oraz terminy realizacji poszczególnych opracowań projektowych.
  - W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
  - Termin zakończenia prac projektowych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich opracowań oraz wykonanie wszelkich zmian wynikających z poprawek i zaleceń zamawiającego wraz z ostatecznym uzyskaniem wszelkich uzgodnień i odstępstw.
- Terminem zakończenia całości prac projektowych jest data podpisu protokołu odbioru dokumentacji oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

#### **VI. obliczenie ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie na podstawie wymogów co do zakresu i formy opracowania zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonym wzorze umowy.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz uzyskania opinii i odstępstw (także podatku od towarów i usług,
3. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wytycznymi zamawiającego. W ofercie należy podać łączny koszt wykonania dokumentacji, dla zakresu I i II zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
4. W przypadku stwierdzenia braku danych w załączonej dokumentacji, SIWZ Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
5. Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych jest wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - a) dokumentacją SIWZ
  - b) dokonać wizji obiektów wskazanych do opracowania. **nie może być obligatoryjnej wizji lokalnej – należy zapisać takie zapis, że np. przed podpisaniem umowy należy zapoznać się z obiektami**
7. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia i oraz uzyskanie przez zamawiającego pozwolenia na budowę na podstawie wykonanych dokumentacji. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.
8. Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Nie dopuszcza się stosowania upustów i rabatów.
11. Przedmiot zamówienia objęty jest obowiązującą na dzień przygotowywania oferty stawką podatku od towarów i usług – VAT 23% w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u.

Załącznik Nr 1 - obszar szczegółowego opracowania oznaczono zielonym kolorem:



**Załącznik Nr 2 Fragment opracowania projektowego: Budowa ulicy Kolejowej wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem ulicznym w Murowanej Goślinie w km 0+000 do km 0+668 w ramach zadania inwestycyjnego pt. "Budowa ulicy Kolejowej w Murowanej Goślinie wraz z budową węzła komunikacyjnego przy dworcu kolejowym".**



**Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:**

Przewodniczący komisji:

Podpis

**Marlena Zaleśna -Tytyk**

// Marlena Zaleśna-Tytyk

Sekretarz:

Podpis

**Anna Stern**

// Anna Stern

Członkowie komisji:

Podpis

**Ewa Grodzka**

// Ewa Grodzka

**Honorata Dziel**

// Honorata Dziel