



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.11.2014**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt „Wielkie Nocne Widowisko o Dziejach Polski”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej **SIWZ**)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro, którego przedmiotem jest:

**WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I
WYKONAWCZEJ, DLA STWORZENIA INFRASTRUKTURY
DLA ORGANIZACJI WIDOWISK, W TYM DLA BUDOWY ULIC: X, Y, Z,
ZESPOŁU PARKINGÓW, SIECI WODOCIĄGOWEJ I SYSTEMU
ODWODNIENIA W MUROWANEJ GOŚLINIE W RAMACH ZADANIA:
BUDOWA INFRASTRUKTURY „WIELKIE NOCNE WIDOWISKO O
DZIEJACH POLSKI”.**

Z dniem 06.06.2014 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

// Tomasz Łęcki

(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych usług,
- e) Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- f) Załącznik nr 5 – wzór – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Informacje wprowadzające	4
2.	Informacje o Zamawiającym	5
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
3)	Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.	7
5.	Zamówienia częściowe	7
6.	Zamówienia uzupełniające.....	7
7.	Informacja o ofercie wariantowej.....	7
8.	Termin wykonania zamówienia.....	7
9.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
10.	Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	11
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
12.	Wymagania dotyczące wadium.....	14
13.	Termin związania ofertą.....	16
14.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	16
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
16.	Opis sposobu obliczenia ceny	18
17.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	18
18.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	19
19.	Zebranie Wykonawców.....	20
20.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	20
21.	Otwarcie ofert	20
22.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.....	20
23.	Tryb oceny ofert.....	21
24.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
25.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	25
27.	Podwykonawstwo	27
28.	Informacje dodatkowe.....	27
29.	Postanowienia końcowe	27

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, dla stworzenia infrastruktury dla organizacji widowisk, w tym dla budowy ulic: X, Y, Z, zespołu parkingów, sieci wodociągowej i systemu odwodnienia w Murowanej Goślinie w ramach zadania: Budowa infrastruktury „Wielkie Nocne Widowisko o Dziejach Polski”.
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

2) Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: (61) 8923600, 8923601, 8923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (61) 8122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:

poniedziałek - od 7⁰⁰ do 18⁰⁰

od wtorku do piątku – od 7⁰⁰ – 16⁰⁰

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10⁰⁰ – 18⁰⁰,

od wtorku do czwartku – od 10⁰⁰ – 15³⁰

piątek – od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 586/2014 z dnia 06.05.2014 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,

sekretarz: Anna Stern,

członek komisji: Ryszard Pomin,

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I WYKONAWCZEJ, DLA STWORZENIA INFRASTRUKTURY DLA ORGANIZACJI WIDOWISK, W TYM DLA BUDOWY ULIC: X, Y, Z, ZESPOŁU PARKINGÓW, SIECI WODOCIĄGOWEJ I SYSTEMU ODWODNIENIA W MUROWANEJ GOŚLINIE W RAMACH ZADANIA: **BUDOWA INFRASTRUKTURY „WIELKIE NOCNE WIDOWISKO O DZIEJACH POLSKI”**.

Na dokumentację składają się:

- 1/ projekty koncepcyjne
- 2/ wielobranżowe projekty budowlane i wykonawcze wraz z kompletem uzgodnień oraz odstępstw, w tym projekty usunięcia kolizji
- 3/ kosztorysy

Zakres projektu:

1. Wykonanie aktualizacji map zasadniczych dla celów projektowych dla obszaru dróg i parkingów
2. Wykonanie badań geologicznych dla celów projektowych dla obszaru dróg i parkingów i sieci
3. Opracowanie dokumentacji budowlanej, wykonawczej, w tym kosztorysowej:
 - a) dróg i parkingów
 - drogi publicznej X o długości 385 m
 - drogi publicznej Y i przejazdu kolejowego o długości 185 m
 - drogi publicznej Z o długości 620 m
 - zespołu parkingów wewnętrznych samochodowych, autobusowych i rowerowych
 - b) oświetlenia na obszarze dróg i parkingów
4. Opracowanie dokumentacji budowlanej, wykonawczej, w tym kosztorysowej sieci
 - a) Deszczowej
 - b) Wodociągowejrozmieszczenie punktów czerpalnych do celów p.poż dla potrzeb zabezpieczenia dróg i obiektów „Widowiska Historycznego” zlokalizowanych na terenie 7 i 8
5. Opracowanie dokumentacji wykonawczej, w tym kosztorysowej:
 - a) Makroniwelacji terenu
 - b) Zieleni

Zakres budowy wyżej wymienionych budowli i sieci przedstawiony jest na załączonej mapie stanowiącej załącznik nr 1

2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne	71000000-8
	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania	71320000-7
	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów	71242000-6
	Usługi opomiarowania, dla budownictwa	71315300-2
	Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni	71222000-0

Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznego wykonania oraz rozliczenia przedmiotu umowy w terminie do dnia 31.01.2015 r.

Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z następującymi terminami:

Rozpoczęcie prac projektowych	W ciągu 7 dni od dnia
-------------------------------	-----------------------

	podpisania umowy
Część A Zakończenie prac nad koncepcjami oraz przekazanie zamawiającemu w celu pisemnego zaakceptowania przedstawionej koncepcji	60 dni kalendarzowych od podpisania umowy
Przekazanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku	70 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy
Część B Zakończenie kosztorysów oraz przekazanie zamawiającemu w celu weryfikacji poprawności przedmiotu zamówienia	120 dni kalendarzowych od podpisania umowy
Część C Zakończenie prac projektowych oraz przekazanie dokumentacji zamawiającemu w celu odbioru przedmiotu zamówienia	do 31.12.2014 r.
Rozliczenie finansowe projektu oraz ostateczny odbiór prac projektowych potwierdzony protokołem odbioru dokumentacji wraz ze złożeniem bez uwag wniosków o pozwolenie na budowę lub ZRID w Starostwie Powiatowym w Poznaniu lub w przypadku inwestycji tego wymagających wniosków o pozwolenie na budowę lub ZRID w Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu	do 31.01.2015 r.

1. Rozpoczęcie prac projektowych przez Wykonawcę musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowym przygotowanym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do umowy i zawiera zakresy oraz terminy realizacji poszczególnych opracowań projektowych.
3. W razie przerwania prac projektowych, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
4. Termin zakończenia prac projektowych obejmuje zakończenie wszelkich opracowań oraz wykonanie wszelkich zmian wynikających z poprawek i zaleceń zamawiającego wraz z ostatecznym uzyskaniem wszelkich uzgodnień i odstępstw.

Terminem rozliczania projektu oraz ostatecznego odbioru całości prac projektowych jest data podpisu protokołu odbioru dokumentacji oraz złożenie bez uwag wniosków o pozwolenie na budowę lub ZRID w Starostwie Powiatowym w Poznaniu lub w przypadku inwestycji tego wymagających wniosków o pozwolenie na budowę lub ZRID w Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.);
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), tj. wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej usługi lub usług polegających na **wykonaniu dokumentacji projektowych dla przebudowy, rozbudowy lub budowy dróg minimum klasy L o długości minimum 500 mb łącznie** oraz potwierdzenia, że prace te zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty oraz dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania nw. osobami dostępnymi Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia:

- 1. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 2. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 3. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 4. co najmniej jedną osobą posiadającą wyższe wykształcenie kierunkowe w zakresie architektury krajobrazu i min. 3 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania dokumentacji architektury krajobrazu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, również gdy Wykonawca będzie dysponował osobą lub osobami posiadającymi więcej niż jedno uprawnienie z punktów 1-4.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymagań dotyczących osób zdolnych do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

- i) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż **350 000,00 zł**,
- ii) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **350 000,00 zł**,

Suma wartości ubezpieczenia wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną musi wynosić co najmniej **350 000,00 zł**,

W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych,

- e) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- f) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (Dz U nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- h) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt.10. 1:

a) pkt 10.4. a, d, e, g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 10.4. f i h - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt.9.1.h (1) pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.9.1.h (1) pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.9.1.h (1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt.9.1.h (2) stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*),
 - b) **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. b) SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie*). Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wpisane do wykazu wykonanych usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. c) SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje*),
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział

w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 4).

- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów zobowiązany jest do dołączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy realizacji zamówienia
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy składają:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
 - c) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5** u.p.z.p, stanowiące załącznik nr 5 do oferty. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - d) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*,
 - g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument składają podmioty zbiorowe *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*,
 - h) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*,
 - i) **polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia**, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż **350 000zł** *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)*.
 - j) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie minimum **350 000,00 zł** , wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) ponadto Wykonawca składa:
- (1) **kopia dowodu wniesienia wadium,**
 - (2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - (3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 4) lit. a) d) e) f) g) h) i) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 8) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - Pan **Ryszard Pomin** – Kierownik Referatu Programowania Rozwoju Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji, tel. 61 8923 610.
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Pani **Marlena Zalesna - Tytyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych tel. 61 8923 660, e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

ZP.271.11.2014

- 6) Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Wszelkie inne niż wymienione w pkt. 11.6 oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 8) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu. Wykonawca zobowiązany jest pisemnego dostarczenia oświadczeń, zawiadomień, wniosków przekazanych do Zamawiającego za pomocą faksu.

- 9) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **61 8122-140**.
- 10) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres **zp@murowana-goslina.pl** Wykonawca zobowiązany jest pisemnego dostarczenia oświadczeń, zawiadomień, wniosków przekazanych do Zamawiającego drogą elektroniczną.

12. Wymagania dotyczące wadium

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

7 000,00 zł, słownie: siedem_tysięcy_złotych_00/100.

2) Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (1) pieniądzu;
- (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (3) gwarancjach bankowych;
- (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem „**Wadium w przetargu – znak sprawy: ZP.271.11.2014**”.

b) Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wnoszonego wadium.

c) Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kancelarii Urzędu.

4) Termin wniesienia wadium.

a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.

b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5) lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7) Utrata wadium

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczetowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **13 czerwca 2014 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, dla stworzenia infrastruktury dla organizacji widowisk, w tym dla budowy ulic: X, Y, Z, zespołu parkingów, sieci wodociągowej i systemu odwodnienia w Murowanej Goślinie w ramach zadania: Budowa infrastruktury „Wielkie Nocne Widowisko o Dziejach Polski”.

Sygnatura zamówienia: ZP.271.11.2014

Nie otwierać przed dniem¹ 2014 ., godzina²

✂

- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią **DATE** otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią **GODZINĘ** otwarcia ofert.

- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **13 czerwca 2014 r., o godz. 10³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 2) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia (objęty I, II, III częścią przedmiotu zamówienia) określony w części II SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Zaoferowana cena ryczałtowa za wykonywanie usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
- 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 5) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 7) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 8) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 23% podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
- 9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz musi wpłynąć Zamawiającego nie później niż do końca dnia: **10.06.2014 r.**
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19.ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20.ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21.OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
najniższa cena oferty brutto – 100%.

- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

- C = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,
 C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej.

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „najniższa cena oferty brutto”.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Informacje ogólne.

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - (1)pieniądu;
 - (2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (3)gwarancjach bankowych;
 - (4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - (5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z dopiskiem: **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, dla stworzenia infrastruktury dla organizacji widowisk, w tym dla budowy ulic: X, Y, Z, zespołu parkingów, sieci wodociągowej i systemu odwodnienia w Murowanej Goślinie w ramach zadania: Budowa infrastruktury „Wielkie Nocne Widowisko o Dziejach Polski”.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- c) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- e) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III specyfikacji.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane.

Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłaty.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie pod następującymi warunkami:

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:

- konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
- zmiana obowiązujących przepisów,
- siła wyższa,
- sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy;

Ponadto Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień w zakresie:

- wynagrodzenia brutto, wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (4) odrzucenia oferty odwołującego.

- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.
- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 4 do formularza oferty.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje:**
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, dla stworzenia infrastruktury dla organizacji widowisk, w tym dla budowy ulic: X, Y, Z, zespołu parkingów, sieci wodociągowej i systemu odwodnienia w Murowanej Goślinie w ramach zadania: Budowa infrastruktury „Wielkie Nocne Widowisko o Dziejach Polski”.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo o główne - KOD
	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne	71000000-8
	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania	71320000-7
	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów	71242000-6
	Usługi opomiarowania, dla budownictwa	71315300-2
	Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni	71222000-0

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie kompletnej i kompleksowej dokumentacji budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej oraz przygotowanie pełnej dokumentacji umożliwiającej wykonanie inwestycji, w tym uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich dokumentów administracyjnych i cywilno-prawnych, które są wymagane przepisami prawa, niezbędnych w celu uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę oraz decyzji środowiskowej, w ramach zadania inwestycyjnego.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem odstępstw, opinii i uzgodnień oraz do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ich uzyskaniem.

1.2 Inwestycja będzie realizowana w Murowanej Goślinie na terenie tzw. Starego Probstwa. Obszar położony jest w południowo-wschodniej części miasta na wysoczyźnie. Ukształtowanie terenu jest charakterystyczne dla terenów polodowcowych – występują tu tereny pofałdowane – rzędne terenu wahają się pomiędzy 66 m a 78 m n.p.m. Obszar ma kształt trójkątnego klina, od strony zachodniej ograniczony jest torami kolejowymi (relacji Poznań - Wągrowiec), od strony wschodniej ciekami wodnymi, a od południa styka się

z kompleksem leśnym i terenem Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka znajdującymi się na terenie sąsiedniej gminy Czerwonak. Omawiany teren obejmuje obszary niezainwestowane pól, lasów i łąk o znacznych przekształceniach antropogenicznych. Na obszarze występują gleby rolnicze klas IV-VI. Na terenie znajduje się gazociąg o średnicy 500mm, jest sieć elektryczna średniego i niskiego napięcia. Sieci wodociągowa, kanalizacyjna i deszczowa są zlokalizowane po drugiej stronie torów kolejowych i wymagają przejść przez tereny zamknięte.

1.3 Inwestycja polega na zbudowaniu infrastruktury drogowej, parkingowej i sieci zasilających dla potrzeb wystawiania plenerowych widowisk nocnych.

1.4 Zakres projektu:

1. Wykonanie aktualizacji map zasadniczych dla celów projektowych dla obszaru dróg i parkingów
2. Wykonanie badań geologicznych dla celów projektowych dla obszaru dróg i parkingów i sieci
3. Opracowanie dokumentacji budowlanej, wykonawczej, w tym kosztorysowej
 - c) dróg i parkingów
 - drogi publicznej X o długości 385 m
 - drogi publicznej Y i przejazdu kolejowego o długości 185 m
 - drogi publicznej Z o długości 620 m
 - zespołu parkingów wewnętrznych samochodowych, autobusowych i rowerowych
 - d) oświetlenia na obszarze dróg i parkingów
4. Opracowanie dokumentacji budowlanej, wykonawczej, w tym kosztorysowej sieci
 - c) Deszczowej
 - d) Wodociągowejrozmieszczenie punktów czerpalnych do celów p.poż dla potrzeb zabezpieczenia dróg i obiektów „Widowiska Historycznego” zlokalizowanych na terenie 7 i 8
5. Opracowanie dokumentacji wykonawczej, w tym kosztorysowej:
 - c) Makroniwelacji terenu
 - d) Zieleni

2. Zakres funkcjonalny

Szczegółowy zakres funkcjonalny obiektów ustalony zostanie na spotkaniach z zespołem konsultacyjnym powołanym przez zamawiającego na potrzeby projektu i opierać się będzie na wykonanej przez wykonawcę koncepcji funkcjonalnej – wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w koncepcji docelowej wszelkich uwag powołanej komisji do momentu pisemnego zaakceptowania przedstawionej koncepcji. Ze względu na zakres prac projektowych obejmujących tereny zamknięte należy stosować stosowne mapy do celów projektowych, decyzje lokalizacyjne, warunki, uzgodnienia, opinie, odstępstwa i decyzje od odpowiednich zakładów branżowych i instytucji państwowych.

2.1. Zadanie 1

Zakres prac projektowych obejmuje projekt drogi X (droga publiczna) w Bolechowie w oparciu o koncepcję projektową. Długość projektowanego odcinka około 385 m. Orientacyjny zakres przedstawiono na załączonej mapie.

2.2. Zadanie 2

Zakres prac projektowych obejmuje projekt drogi Y (droga publiczna) w Bolechowie od drogi Poznańskiej w Bolechowie do drogi nowoprojektowanej X w oparciu o koncepcję projektową. Długość projektowanego odcinka około 185 m. W zakres wchodzi również przejazd kolejowy. Orientacyjny zakres przedstawiono na załączonej mapie.

2.3. Zadanie 3

Zakres prac projektowych obejmuje projekt drogi Z w Murowanej Goślinie realizującej dostęp do działki 947 od drogi nowoprojektowanej X w Bolechowie w oparciu o koncepcję projektową do opracowania w części E. Długość projektowanego odcinka około 620 m (droga publiczna). Orientacyjny zakres przedstawiono na załączonej mapie.

2.4. Zadanie 4

Zakres prac projektowych obejmuje projekt dróg wewnętrznych i zespołu parkingów na 50 autobusów, 1850 samochodów osobowych oraz parking rowerowy na działkach 947, 948, 950 w Murowanej Goślinie w oparciu o koncepcję projektową do opracowania w części I. Wielkość terenu około 7 ha. Orientacyjny zakres przedstawiono na załączonej mapie.

Dla drogi z zakresu zadania nr 1 należy przygotować koncepcję drogową z trzema pasami ruchu, z jednym pasem o zmiennym kierunku ruchu. Pozostałe projektowane odcinki powinny być jednojezdniowe, dwukierunkowe, z jednostronnym lub dwustronnym chodnikiem o przekroju ulicznym i parametrach drogi klasy L. W projekcie należy uwzględnić ścieżki rowerowe i ułatwienia w dla rowerzystów. W ramach projektu należy rozwiązać skrzyżowania z innymi ulicami. Należy uwzględnić wjazdy na teren organizacji widowisk. Wzdłuż ulic należy zaprojektować oświetlenie uliczne wraz z zasilaniem oświetlenia. Należy opracować projekt docelowej organizacji ruchu wraz z kompletem opinii i uzgodnień. Należy opracować projekty kanalizacji opadowej, wylotów kanalizacji, przepustów. Nawierzchnie miejsc postojowych należy zaprojektować jako nawierzchnie przepuszczalne. np. o nawierzchni z kruszywa łamanego. Parametry techniczne należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyjęte parametry należy zatwierdzić u kierownika projektu oraz w odpowiednich zakładach i instytucjach.

2.5. Budowa sieci wodociągowej z rozmieszczeniem punktów czerpalnych do celów p.poż dla potrzeb inwestycji

Przedmiotem zamówienia jest projekt sieci wodociągowej związanej z obsługą obiektów widowiska. Wodociąg nie mniej niż Dn 150 mm będzie podłączony do istniejących sieci w ulicy Chabrowej i ulicy Konwaliowej tworząc pętlę oraz będzie zlokalizowany w drodze Z. Przy projektowaniu należy wziąć po uwagę wskazania gestorów sieci, zapotrzebowanie i lokalizowanie połączeń projektowanych w ramach zadania pt. **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, dla stworzenia infrastruktury dla organizacji widowisk, w tym modernizacji zbiorników wodnych, wybudowania sceny, widowni, kas, zaplecza administracyjnego i magazynowego w Murowanej Goślinie.”**

2.6. Budowa systemu odwodnienia dróg i parkingów

Przedmiotem zamówienia jest projekt sieci drenaży, kanalizacji deszczowej lub zaprojektowanie alternatywnych metod odprowadzenia wód opadowych z dróg i parkingów oraz obiektów widowiska. Przy projektowaniu należy wziąć po uwagę wskazania gestorów sieci i cieków wodnych. zapotrzebowanie i lokalizowanie połączeń projektowanych w ramach zadania pt. **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, dla stworzenia infrastruktury dla organizacji widowisk, w tym modernizacji zbiorników wodnych, wybudowania sceny, widowni, kas, zaplecza administracyjnego i magazynowego w Murowanej Goślinie.”**

2.7. Budowa oświetlenia dróg i placów

Przedmiotem zamówienia jest projekt oświetlenia dróg i parkingów dla widzów i osób biorących udział w przedstawieniu. Należy zapewnić minimalną ilość oświetlenia gwarantującą bezpieczeństwo.

2.8. Wycinki drzew i krzewów oraz projektu nowych nasadzeń zieleni w zakresie dróg, parkingów , sieci.

Projekt ma uwzględniać potrzeby izolacji wzrokowej i akustycznej tak wewnątrz jak i na zewnątrz. W tym celu należy zaprojektować wały ziemne i zieleń izolacyjną dla zapewnienia odpowiedniej ochrony terenów mieszkaniowych przed hałasem w godzinach nocnych. Pożądane jest wykorzystanie naturalnych walorów krajobrazu, stosowanie gatunków rodzimych lub tradycyjnie utrwalonych w polskim krajobrazie.

2.9. Wykonania makroniwelacji terenu w zakresie dróg, parkingów , sieci.

Projekt ma uwzględniać potrzeby izolacji wzrokowej i akustycznej tak wewnątrz jak i na zewnątrz. W tym celu należy zaprojektować wały ziemne i zieleń izolacyjną dla zapewnienia odpowiedniej ochrony terenów mieszkaniowych przed hałasem w godzinach nocnych. Pożądane jest wykorzystanie naturalnych walorów krajobrazu. Istotne jest gospodarowanie masami ziemnymi w obrębie inwestycji. Parkingi mają być podzielone na sekcje wydzielone izolacyjnymi pasami zieleni.

Dla wszystkich części dokumentacji należy opracować dokumentacje projektowe branżowe dla rozwiązania kolizji z sieciami infrastruktury technicznej.

Należy projektować zgodnie z koncepcją graficzną będącą załącznikiem do SIWZ.

3. PROJEKT KONCEPCYJNY (oddzielnie, dla KAŻDEGO ZADANIA)

Projekt koncepcyjny powinien być sporządzony na podstawie wstępnych wytycznych określonych w punkcie I podpunkty 1 i 2 SIWZ oraz uszczegółowiony na spotkaniach zespołu konsultacyjnego powołanego przez zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w koncepcji docelowej wszelkich uwag powołanej komisji do momentu pisemnego zaakceptowania przedstawionej koncepcji.

Spotkania wykonawcy z powołaną przez zamawiającego komisją powinny odbywać się co najmniej 1 raz w tygodniu, przez okres opracowania koncepcji, osoby uczestniczące w spotkaniach muszą posiadać uprawnienia w niezbędnym i omawianym zakresie).

W czasie opracowania koncepcji należy opracować strefowanie dróg oraz **szacunek kosztów o szczegółowości fazy opracowania.**

Opracowanie koncepcji powinno być zakończone najpóźniej do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy

4. PROJEKTY BUDOWLANE I WYKONAWCZE – projekty należy wykonać oddzielnie, dla każdego obiektu

4.1. Opracowanie na podstawie koncepcji projektów budowlanych we wszystkich niezbędnych branżach zgodnego z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz z zawartością zgodną z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Opracowanie Informacji Dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia

4.2. Opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego zawierającego:

Dla całości:

1. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu;

2. Sporządzenie inwentaryzacji zieleni i przygotowanie wniosków o wycinkę drzew i krzewów
3. Sporządzenie projektu nasadzeń drzew i krzewów
4. Opracowanie projektów wykonawczych we wszystkich branżach niezbędnych do realizacji zakresu z punktu I podpunkty 1 i 2 SIWZ.
- 4.3. Przez dokumenty administracyjne i cywilno-prawne konieczne do uzyskania w imieniu zamawiającego, które są wymagane przepisami prawa należy rozumieć:
 1. Uzgodnienie ZUDP (jeśli wymagane)
 2. Inne uzgodnienia niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także dla prawidłowego przebiegu i realizacji procesu inwestycyjnego, wymagane przepisami prawa w tym zakresie.
 3. Decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego
 4. Uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci
 5. Uzgodnienia z rzeczoznawcami w niezbędnym zakresie (między innymi BHP, SANEPID, P-POŻ itp.);
 6. Inne opracowania projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji procesu inwestycyjnego
 7. Karta Informacyjna Przedsięwzięcia w tym raport oddziaływania na środowisko (w razie konieczności)
 8. Zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji wraz z rodzajem i wielkością zajęcia
 9. Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej (mapy z projektami podziałów działek)
 10. Opracowanie dokumentacji geologicznej
 11. Uzgodnienie dokumentacji ze Spółką Wodno-Melioracyjną "Trojanka" w Murowanej Goślinie
 11. Opracowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem decyzji wodno-prawnej w przypadku konieczności
 12. Wykonanie pozostałych opracowań wraz z kompletem opinii i uzgodnień wymaganych do uzyskania decyzji ZRID
 13. Uzyskanie decyzji lokalizacyjnej dla terenu zamkniętego
 14. Uzyskanie uzgodnień, opinii, odstępstw (wraz z opracowaniem niezbędnych dokumentacji projektowych) w zakładach branżowych i instytucjach państwowych
 15. przygotowanie wystąpienie o decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych
 16. Opracowanie docelowej organizacji ruchu wraz z kompletem opinii i uzgodnień

Projekty wykonawcze (dla każdej z branż) będą posiadały szczegółowe rozwiązania projektowo materiałowe z podaniem technologii wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto należy uzyskać wszystkie inne uzgodnienia podmiotów zewnętrznych oraz ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Wszelkie koszty z tym związane pokrywa wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu co najmniej dwóch rozwiązań dotyczących głównych materiałów, urządzeń użytych w projekcie. Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem w tym ochrony akustycznej terenów zabudowy mieszkaniowej, i drganiami, oszczędności energii oraz dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. KOSZTORYSY I SPECYFIKACJE TECHNICZNE (oddzielnie, dla KAŻDEGO OBIEKTU)

Kosztorys inwestorski należy sporządzić, zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z dnia 8.06.2004 r. ze zm.) W przypadku braku

cenę jednostkową zgodnie do Rozporządzenia cenę jednostkową należy ustalić na podstawie kalkulacji indywidualnej. Kalkulacje dołączyć do kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiary robót należy sporządzać w oparciu o projekty budowlane i wykonawcze, dane wynikające z ekspertyz technicznych i planu zagospodarowania terenu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, i zestawienia wyposażenia obiektów. Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzone przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót należy sporządzić w oparciu o Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Tworząc dokumentację projektowo-kosztorysową, wykonawca – projektant ma obowiązek opisać przedmiot zamówienia zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych art. 29 i 30.

Opracowanie kosztorysów powinno być zakończone najpóźniej do 120 dni kalendarzowych. Dopuszcza się możliwość wystąpienie 3 % różnicy między nakładami wykazanymi w kosztorysach będących elementem etapu drugiego a kosztorysami końcowymi. Większa różnica wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku różnic w kosztorysach należy dołączyć wersję skorygowaną do zestawu projektów przekazanych do ostatecznego odbioru.

6. INNE OPRACOWANIA (oddzielnie, dla KAŻDEGO OBIEKTU)

- zbiorcze zestawienie kosztów zadania.
- Opracowanie wstępnego harmonogramu realizacji robót budowlanych i instalacyjnych na podstawie dokumentacji projektowej

Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) należy sporządzić na podstawie kosztorysów inwestorskich, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa – przy określaniu kosztów inwestycji.

7. Wymagania zamawiającego w zakresie przygotowania dokumentacji

1. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

2. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.

3. **Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu uwzględniające natężenie i sposób użytkowania. Projektant na każdym etapie opracowania jest zobowiązany do informowania zamawiającego o szacunkowych kosztach realizacyjnych obiektów oraz do przedstawienia rozwiązań alternatywnych materiałowych i technologicznych**

4. Ww. przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o:

- wizję lokalną;
- uzgodnienia z Zamawiającym;

- obowiązujące przepisy w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, przepisy Prawa budowlanego oraz polskie normy budowlane;
- obowiązujące przepisy w zakresie metod i podstaw wykonania kosztorysów inwestorskich.

5. Projekt należy wykonać (osobno dla każdego obiektu czy zakresu):

a. Koncepcja

- wersja papierowa 3 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (.pdf, .doc, oraz dodatkowo rysunki .dwg)

b. Projekt budowlany- wszystkie branże - komplet wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub decyzję ZRID (w tym m.in. uzgodnienia opinie ekspertyzy odstępstwa)

- wersja papierowa 6 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 2 płyty CD (pdf, .doc, oraz dodatkowo rysunki dwg)

c. Projekt wykonawczy – wszystkie branże

- wersja papierowa 6 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 2 płyty CD (.pdf, oraz dodatkowo rysunki .dwg)

d. Kosztorys inwestorski, przedmiar robót,

- wersja papierowa 4 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (.pdf, oraz dodatkowo ath, xls)

e. Specyfikacja techn. warunków wykonania i odbioru robót

- wersja papierowa 4 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (.pdf, oraz dodatkowo .doc)

f. Inne opracowania

- wersja papierowa 4 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (.pdf, oraz dodatkowo .doc, ZKZ, rysunki .dwg)

6. Przed wyceną prac projektowych zaleca się zapoznać się z terenem i obiektami, w celu uwzględnienia wszystkich niezbędnych uwarunkowań, związanych z rzetelnym wykonaniem dokumentacji projektowej.

7. Wymaga się by w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej terenu.

8. Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, itp., które odbywać się będą według potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.

9. Uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających.

10. Oznaczenia plików/katalogów powinno umożliwiać Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania.

Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskania pozwolenia na budowę. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Przedstawienie uzgodnionej pisemnie koncepcji – 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Przekazanie pełnej Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia – 70 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy
3. Przedstawienie kosztorysów 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

4. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wraz z rozliczeniem finansowym projektu oraz ostatecznym odbiorem prac projektowych potwierdzony protokołem odbioru dokumentacji wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Poznaniu terminie do dnia 31.12.2014 r.. Do dnia 31.01.2015 wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumentację projektową w siedzibie zamawiającego w celu weryfikacji.

- Rozpoczęcie prac projektowych przez Wykonawcę musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

- Prace projektowe należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowym przygotowanym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do umowy i zawiera zakresy oraz terminy realizacji poszczególnych opracowań projektowych.

- W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania ~~robót~~ prac projektowych oraz warunki i terminy ich wznowienia.

- Termin zakończenia prac projektowych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich opracowań oraz wykonanie wszelkich zmian wynikających z poprawek i zaleceń zamawiającego wraz z ostatecznym uzyskaniem wszelkich uzgodnień i odstępstw.

Terminem zakończenia całości prac projektowych jest data podpisu protokołu odbioru dokumentacji oraz złożenie bez uwag wniosków o pozwolenie na budowę lub ZRID w Starostwie Powiatowym w Poznaniu lub w przypadku inwestycji tego wymagających wniosków o pozwolenie na budowę lub ZRID w Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu

IV. Obliczenie ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie na podstawie wymogów co do zakresu i formy opracowania zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonym wzorze umowy.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz uzyskania opinii i odstępstw (także podatku od towarów i usług,

3. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wytycznymi zamawiającego. W ofercie należy podać łączny koszt wykonania dokumentacji, dla części A, B, C zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

4. W przypadku stwierdzenia braku danych w załączonej dokumentacji, SIWZ Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.

5. Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie prac projektowych jest wynagrodzenie ryczałtowe.

6. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją SIWZ

7. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia i oraz uzyskanie przez zamawiającego pozwolenia na budowę na podstawie wykonanych dokumentacji. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.

8. Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

10. Nie dopuszcza się stosowania upustów i rabatów.

11. Przedmiot zamówienia objęty jest obowiązującą na dzień przygotowywania oferty stawką podatku od towarów i usług – VAT 23% w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Marlena Zaleśna -Tytyk

// Marlena Zaleśna-Tytyk

Sekretarz:

Podpis

Anna Stern

// Anna Stern

Członkowie komisji:

Podpis

Ryszard Pomin

// Ryszard Pomin