

CZĘŚĆ III

PROJEKT UMOWY

Umowa nr 272.....2014

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia 2014 roku

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. , poz. 907, ze zmianami), pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy –Marcina Bulińskiego

a

, którą reprezentuje: zwaną dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg i całorocznym utrzymaniu czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia roku do dnia 31 maja 2015 roku.

	OPIS	KOD CPV
Główny przedmiot	Usługi sprzątania ulic	90611000-3
	Usługi zamykania ulic	90612000-0
	Usługi odśnieżania	90620000-9

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z oświadczeniami składanymi w procesie przeprowadzonego przetargu oraz aktualnym stanem prawnym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią również następujące dokumenty:
 - a) wykaz ulic o nawierzchni twardej na terenie Miasta Murowana Goślina (sprzątanie letnie nawierzchni jezdni),
 - b) wykaz ulic o nawierzchni twardej na terenie Miasta Murowana Goślina (sprzątanie letnie chodników, zatok parkingowych, ścieżek pieszo-rowerowych),
 - c) wykaz miejsc pamięci narodowej na terenie Gminy Murowana Goślina (sprzątanie całoroczne),
 - d) standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Murowana Goślina w sezonie 2014-2015,
 - e) harmonogram zadań związanych z obchodami uroczystości narodowych i gminnych w Murowanej Goślinie.

§ 2

Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od zawarcia do dnia 31 maja 2015 roku, jednak nie dłużej niż do dnia wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Terminy prac sezonowych:
 - a) utrzymanie zimowe dróg ustala się na okres od dnia 1 listopada 2014 roku do dnia 31 marca 2015 roku,
 - b) sprzątanie pozimowe ustala się na okres od dnia 1 kwietnia 2015 roku do dnia 30 kwietnia 2015 roku.
3. Prace z zakresu likwidacji zdarzeń losowych w pasie drogowym należy rozpocząć w ciągu 2 godzin od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wystąpieniu awarii Wykonawca zabezpieczy miejsca niebezpieczne.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów określonych w ust.2.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, wyliczone będzie na podstawie niżej wymienionych cen wynikających z oferty Wykonawcy oraz faktycznie wykonanych prac:
 - 1.1. cena ryczałtowa miesięcznego utrzymania dróg i utrzymania czystości na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina (dotyczy wykonywania usługi sprzątania całorocznego), w tym utrzymanie miejsc pamięci narodowej:
Netto zł, (słownie:),
Vat 8 %, tj. zł
Brutto zł, (słownie:)
 - 1.2. cena za jednorazowe miesięczne ręczne sprzątanie terenu wokół wiat przystankowych, placów, parkingów, chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, wraz z wywozem śmieci pochodzących ze sprzątania:
Netto zł, (słownie:),
Vat 8 %, tj. zł,
Brutto zł, (słownie:)
 - 1.3. cena za jednorazowe miesięczne mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie Murowanej Gośliny,
Netto zł, (słownie:),
Vat 8 %, tj. zł,
Brutto zł, (słownie:)
 - 1.4. cena ryczałtowa miesięcznego sprzątania pozimowego:
Netto zł, (słownie:),
Vat 8 %, tj.,
Brutto zł, (słownie:),
 - 1.5. cena jednostkowa całkowitego odśnieżania, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, 1 kilometra jezdni:
Netto zł, (słownie:),
Vat 8 %, tj. zł,
Brutto zł, (słownie:),
 - 1.6. cena jednostkowa całkowitego odśnieżania, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, 1 kilometra chodnika:
Netto zł, (słownie:),
Vat 8 %, tj. zł,
Brutto zł, (słownie:),
 - 1.7. cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, na odcinku 1 kilometra:
Netto zł, (słownie:),
Vat 8 %, tj. zł,
Brutto zł, (słownie:),
 - 1.8. cena jednostkowa posypywania drogi, zgodnie ze standardem zimowego

- utrzymania dróg gminnych, na odcinku 1 kilometra:
 Netto zł, (słownie: czterdzieści),
 Vat 8 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:),
- 1.9. cena ryczałtowa 1 godziny dyżurowania w niedzielę i święta w ramach "Akcji Zima":
 Netto zł, (słownie:),
 Vat 23 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:),
- 1.10. cena ryczałtowa jednorazowa likwidacji skutków zdarzenia losowego w pasie drogowym:
 Netto zł, (słownie:),
 Vat 8 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:),
- 1.11. cena ryczałtowa miesięczna za rozwieszenie i zdjęcie flag narodowych, gminnych, papieskich i solidarności oraz ich utrzymanie w okresach pomiędzy uroczystościami:
 Netto zł, (słownie:),
 Vat 23 %, tj. zł,
 Brutto zł, (słownie:).
2. Maksymalna wartość nominalna brutto umowy (kwota, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia), wynosi: zł brutto w tym
- a) w 2014 roku.....brutto:
- 600/60016/4300 – kwota
 - 600/60014/4300 – kwota
 - 900/90003/4300 – kwota
- Środki na 2014 rok na podstawie budżetu na 2014 rok
- b) w 2015 roku.....brutto:
- 600/60016/4300 – kwota
 - 900/90003/4300 – kwota
- Środki na 2015 rok na podstawie limitu zobowiązań zawartego w UchwaleRady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia.....2014 roku w sprawie
3. Ceny określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Strony niniejszej umowy nie mogą ich zmienić. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.

§ 4

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane prace nastąpi fakturami częściowymi sporządzonymi na podstawie protokołów odbioru, na zasadach określonych w § 8.
2. Płatność za każdą z faktur zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Na każdej fakturze należy podać następujące dane:
 „Gmina Murowana Goślina
 ul. Poznańska 18
 62-095 Murowana Goślina
 NIP 777-31-59-427”
3. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zamawiającego
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.
5. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu odbiorcy.
6. W przypadku rozliczeń miesięcznych Wykonawca będzie przedkładał faktury do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonana została dana usługa.

§ 5

Zasady współpracy

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy posiada należytą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania pasa drogowego po zakończeniu prac na danym odcinku.
5. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa.

§ 6

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu przy realizacji niniejszej Umowy:
 - 1.1. Zamawiający:
 - Ewa Marchlewska -w zakresie ogólnym przedmiotu umowy tel. 618923642
 - Ewa Płonka- w zakresie dotyczącym oflagowania uroczystości, tel. 618923645
 - Monika Tomaszewska - w zakresie dotyczącym miejsc pamięci narodowej, tel. 618923630
 - 1.2. Wykonawca –-
2. Wskazane osoby zobowiązane są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania postanowień umowy.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) zapłata wynagrodzenia,
 - b) dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,
 - b) zgłoszenie prac do odbioru,
 - c) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - d) przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia prac,
 - e) obowiązek przestrzegania i stosowania w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przewidzianą we właściwych przepisach, za przekroczenie lub inne naruszenie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zdarzenia w miejscu wykonywania prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Odbiory

1. Odbiór prac określonych w § 3 ust.1 pkt 1.3-1.4 nastąpi na podstawie protokołu odbioru sprawdzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Miesięczne fakturowanie wykonanych prac, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.5-1.8., będzie następowało na podstawie rejestru dobowego przebiegu usługi określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Miesięczne fakturowanie wykonanych prac, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.1, 1.2,

- 1.9-1.11, będzie następowało bez konieczności sporządzenia protokołu odbioru.
4. Odbiory i rozliczenia wykonywanych prac prowadzone będą na bieżąco.
 5. Wstępny odbiór prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg na terenach wiejskich dokonuje sołtys danej wsi.
 6. Odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
 7. Koszty usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów ponosi Wykonawca, przy czym ich usunięcie nie powoduje przesunięcia terminów umownych.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku braku pełnej realizacji przez Wykonawcę usług określonych w niniejszej Umowie, wykonania ich z nienależytą jakością albo starannością lub ich niewykonania Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne. Powyższe nieprawidłowości ze strony Wykonawcy zostaną potwierdzone w protokole odbioru robót i będą miały odzwierciedlenie w rozliczeniu.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za usługę, której dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w organizowaniu pracy pogotowia w przypadku Akcji Zima w wysokości 200 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
 - c) za nie wywiązywanie się z terminu dotyczącego czasu reakcji i usuwania likwidacji skutków zdarzeń losowych w pasie drogowym – w wysokości 200 zł za każde 0,5 godziny opóźnienia,
 - d) za opóźnienie przy organizowaniu zadań związanych z obchodami uroczystości narodowych i gminnych, w wysokości 500 zł, za każdą godzinę opóźnienia,
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy,
 - b) za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy, tj. zł, w jednej z następujących form:
 - 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w Pobiedzisko – Goślińskim BS 0/Murowana Goślina Nr 05 90440001-0020 0200 0156 0007.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym je przechowywano, po odliczeniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§11.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§12.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.4. Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.5. Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części,
 - 1.6. Wykonawca przerwał realizację robót i nie podejmuje jej niezwłocznie po wezwaniu,
 - 1.7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy, licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§13.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie robót Podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§14.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi

w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego.
5. Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawcy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY