



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.4.2014**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro, którego przedmiotem jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA ZIELENI NA TERENIE MIASTA
I GMINY MUROWANA GOŚLINA DO DNIA 10 GRUDNIA 2014 R.
WEDŁUG TRZECH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Z dniem 26.02.2014 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

// Tomasz Łęcki

(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych usług,
- e) Załącznik nr 4 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia,
- f) Załącznik nr 5 – wzór – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające	4
2. Informacje o Zamawiającym	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.	6
5. Zamówienia częściowe	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
12. Wymagania dotyczące wadium.....	11
13. Termin związania ofertą.....	10
14. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
16. Opis sposobu obliczenia ceny	12
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	13
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	14
19. Zebranie Wykonawców.....	14
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	14
21. Otwarcie ofert	14
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.....	15
23. Tryb oceny ofert.....	15
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	19
27. Podwykonawstwo	20
28. Informacje dodatkowe.....	20
29. Postanowienia końcowe	21

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	Świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina do dnia 10 grudnia 2014 roku według trzech części zamówienia.
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

2) Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,

województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: (61) 8923600, 8923601, 8923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (61) 8122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:

poniedziałek - od 7⁰⁰ do 18⁰⁰

od wtorku do piątku – od 7⁰⁰ – 16⁰⁰

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10⁰⁰ – 18⁰⁰,

od wtorku do czwartku – od 10⁰⁰ – 15³⁰

piątek – od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 530/2014 z dnia 18.02.2014 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,
sekretarz: Anna Stern,
członek komisji: Violetta Szałata,
członek komisji: Maciej Krysztofiak.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA ZIELENI NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA DO DNIA 10 GRUDNIA 2014 ROKU WEDŁUG TRZECH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych	77.31.00.00-6
Przedmioty dodatkowe:	Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów	77.34.00.00-5
	Usługi utrzymywania parków	77.31.30.00-7

3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na **III odrębne części** (zadania). Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, tj.:
 - a) ofertę częściową – na wybraną część przedmiotu zamówienia lub
 - b) ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części – pakietu.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp., polegających na udzieleniu, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 8 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**

Wymagany termin wykonywania zamówienia – do **dnia 10 grudnia 2014 roku.**

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), tj. wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej wraz z wykonywaniem

nasadzeń kwiatów i ich pielęgnowaniem przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz potwierdzenia, że prace te zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania nw. sprzętem i urządzeniami dostępnymi Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie:

w części I

- spalinową piłą łańcuchową,
- 2 kosami mechanicznymi z głowicą żyłkową,
- ręcznymi lub spalinowymi nożycami do przycinania żywopłotów,
- zabudowanym pojazdem do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności,
- beczkowozem z węzłem do podlewania terenów zielonych,
- ręczną piłą do cięcia gałęzi.

w części II

- spalinową piłą łańcuchową,
- 2 kosami mechanicznymi z głowicą żyłkową,
- ręcznymi lub spalinowymi nożycami do przycinania żywopłotów,
- zabudowanym pojazdem do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności,
- beczkowozem z węzłem do podlewania terenów zielonych,
- ręczną piłą do cięcia gałęzi.

w części III

- 2 kosy mechaniczne z głowicą żyłkową
- zabudowany pojazd do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego sprzętu;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: zaakceptują 30-dniowy termin płatności;
- e) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- f) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem

Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (DzU nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;

- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- h) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia.

- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*),
 - b) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. b) SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie*). Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty,
 - c) **dokumenty potwierdzające**, że usługi wpisane do wykazu wykonanych usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - d) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1) lit. c) SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał*),
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 3).

- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy składają:
- aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 2 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5** u.p.z.p, stanowiące załącznik nr 5 do oferty. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 4) ponadto Wykonawca składa:
- dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 2)lit.a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 2) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
- 4) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - Pani **Maciej Krysztofiak** – Podinspektor ds. ochrony środowiska i usług komunalnych, tel. 61 8923 641.
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Pani **Marlena Zalesna - Tytyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych tel. 61 8923 660,
e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):
ZP.271.4.2014
- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **61 8122-140**.
- 8) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres **zp@murowana-goslina.pl**

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczetowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **10 marca 2013 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, pokój nr 1 (kancelaria).**
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina do dnia 10 grudnia 2014 roku

OFERTA ZŁOŻONA DLA CZĘŚCI (ZADANIA)

Sygnatura zamówienia: ZP.271.4.2014

Nie otwierać przed dniem¹ 2014 ., godzina²

✂.....

- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **10 marca 2014 r., o godz. 10³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto za 1 miesiąc świadczenia usługi oraz brutto (z podatkiem VAT) za 1 miesiąc świadczenia usługi wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 2) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia (objęty I, II, III częścią przedmiotu zamówienia) określony w części II SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Zaoferowana cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
- 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 5) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią **DATE** otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią **GODZINĘ** otwarcia ofert.

- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 7) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 8) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8% podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
- 9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

- g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj.: 04.03.2014 r.**
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
najniższa cena oferty brutto – 100%.
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,
 $C_{\min}$ = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej.

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „najniższa cena oferty brutto”.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;

- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie pod następującymi warunkami:**
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - niewykorzystania maksymalnej nominalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania,
 - wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - wystąpienia awarii nie zavinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - wystąpienia siły wyższej.

- 5) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych**.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom w zakresie transportu i odbioru odpadów.
- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 4 do formularza oferty.

28. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje**:

- a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie miasta i gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2014 roku.

	OPIS	KOD CPV
Główny przedmiot	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych	77.31.00.00-6
Przedmioty dodatkowe	Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów	77.3400.00-5
	Usługi utrzymywania parków	77.31.30.00-7

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa wyodrębnione zadania (pakiety).

ZADANIE I

2. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do pielęgnacji rabat, trawników, żywopłotów, krzewów i drzew w miejscach i na powierzchniach określonych w tabeli nr 1 załącznika nr 2.

a) W zakresie pielęgnacji żywopłotów wymaga się:

- (1) odchwaszczenia tj. spulchnienia ziemi i opielenia żywopłotów. Wyrwane chwasty należy zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac określa się raz na 2 tygodnie w okresie od 15 kwietnia do końca września,
- (2) cięcie pielęgnujących i formujących krzewy – cięcia nożycami ręcznymi krzewu do wysokości 1 metra lub do wysokości 1,5 metra nad poziomem gruntu. Zebranie gałęzi i ich wywóz tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac raz na 5 tygodni w okresie od pierwszego maja do końca września,
- (3) uzupełnienia luk w żywopłocie na ul. Rogozińskiej.

b) W zakresie pielęgnacji drzew wymaga się:

- (1) formowania tj. czynności polegającej na przycięciu odrostów. Gałęzie drzew zwisających nad ciągami pieszo-rowerowymi należy podciąć na wysokość 3 metrów nad poziomem gruntu, a przy jezdni 5 metrów nad poziomem jezdni. Należy także usuwać odrosty korzeniowe przy drzewach w następujący sposób: nie można uszkodzić pnia głównego, przycinanie musi nastąpić na wysokości nie wyższej niż 5 cm od powierzchni ziemi, po wykonaniu cięcia należy pozostawić jeden pień główny drzewa, niedopuszczalne jest wyprowadzenie kilku przewodników. Formowanie należy wykonać raz w roku poza okresem wegetacyjnym. Usunięte gałęzie i opadłe liście należy wywieźć i uprzątnąć teren tego samego dnia po wykonanej

- pracy.
- c) W zakresie pielęgnacji trawników wymaga się:
- (1) wiosennego oraz jesiennego wygrabienia opadłych liści z drzew oraz ich wywiezienia tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac – raz w marcu (do 31 marca) oraz 4 razy co trzy tygodnie w okresie od połowy września do końca listopada,
 - (2) koszenia mechanicznego trawy z terenów płaskich i skarp: tereny zielone wzdłuż ulicy Poznańskiej i Rogozińskiej – co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do 15 października. Na terenach pozostałych, określonych w tabeli nr 1 załącznika nr 2 - co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do końca września. Wykonywane prace powinny być przeprowadzone w sposób eliminujący zniszczenia terenów zieleni, dlatego też przy drzewach i krzewach należy używać podkaszarek, a także wymaga się stosowanie osłon drzew podczas koszenia. Należy przeprowadzać koszenie traw starannie bez pozostawiania tzw. „grzywek” tj. miejsc niedokoszonych, ominiętych w trakcie koszenia. Aby należycie wykonać prace Wykonawca powinien używać sprawnego sprzętu zwłaszcza naostrzonych noży, ponieważ dzięki temu eliminowane jest pozostawienie postrzępionej trawy. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami,
 - (3) usuwania chwastów z pozbrukowej nawierzchni ścieżki pieszo - rowerowej w Przebądowie oraz z chodnika przy ul. Polnej. Częstotliwość prac 3 razy w ciągu roku od marca co 3 miesiące.
 - (4) koszenia mechanicznego trawy z terenów za placem zabaw przy ul. Promienistej oraz za boiskiem przy ul. Czeremchowej 1 raz na hasło (termin wybrany zostanie przez pracownika Urzędu).
- d) W zakresie pielęgnacji istniejących rabat:
- (1) pielęgnacja istniejących rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.
- e) Wymaga się od Wykonawcy skoszenia trawy rosnącej przy przejeździe kolejowym na ul. Przemysłowej, Polnej, droga z Przebądowa do Głębocka, droga w Głębocku, ul. Brackiej i ul. Chabrowej (tzw. trójkąty widoczności). Obszar do wycięcia: 4 metry wzdłuż drogi i 10 metrów wzdłuż torów kolejowych. W sumie na każdym z przejazdów należy wyciąć 160 m² chwastów. Wykonywane prace powinny być przeprowadzone w sposób eliminujący zniszczenia terenów zieleni, dlatego też przy drzewach i krzewach należy używać podkaszarek, a także wymaga się stosowanie osłon drzew podczas koszenia. Należy przeprowadzać koszenie traw starannie bez pozostawiania tzw. „grzywek” tj. miejsc niedokoszonych, ominiętych w trakcie koszenia. Aby należycie wykonać prace Wykonawca powinien używać sprawnego sprzętu zwłaszcza naostrzonych noży, ponieważ dzięki temu eliminowane jest pozostawienie postrzępionej trawy. Skoszone chwasty należy tego samego dnia zebrać i wywieźć. Częstotliwość 5 razy w roku – usługa na hasło (czas reakcji Wykonawcy oraz wykonanie zadania musi nastąpić w ciągu 24 godzin).
- f) Wymaga się od Wykonawcy utrzymywania czystości na terenach

określonych w tabeli nr 1 załącznika nr 2. Z trawników i krzewów należy do godziny 8:00 każdego dnia wybierać odpady (papierki, folie, butelki szklane, plastikowe etc.). Odpady należy zebrać do worków foliowych i niezwłocznie przewieźć na składowisko odpadów komunalnych w Białęgach. Utrzymywanie czystości należy prowadzić przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.

- g) Wymaga się od Wykonawcy skoszenia traw i trzcin wzdłuż tzw. „czarnej drogi” między ulicą Łąkową a osiedlem Zielone Wzgórza. Wykoszenia trawy należy wykonać na dwa metry w głąb trzcinowiska, licząc od granicy porastania roślinności po obu stronach drogi. Skoszoną trawę należy tego samego dnia zebrać i wywieźć. Częstotliwość prac raz na miesiąc.
- h) Wymaga się od Wykonawcy na dzień przed imprezami gminnymi i uroczystościami takimi jak: Jarmark Świętego Jakuba, MTB Marathon, Mistrzostwa Polski Weteranów w Półmaratonie i Boże Ciało, Święto Niepodległości, Święto Narodowe 3 maja uprzątnięcia terenów zielonych wzdłuż ulicy Poznańskiej i Rogozińskiej tj.: wykoszenia i zgrabienia trawy, zgrabienia liści oraz wybierania śmieci. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac.
- i) Transport wszelkich odpadów należy prowadzić w sposób nie powodujący zanieczyszczenia tras. W przypadku zanieczyszczenia trasy, odpady należy natychmiast zebrać.
- j) W momencie powstania kompostowni na terenie gminy, odpady powstałe podczas pielęgnacji trawników, krzewów i drzew, należało będzie przekazywać na kompostownię.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi, poprzez zamianę lub dodanie nowych powierzchni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina objętych pracami pielęgnacyjnymi. Zmiany lokalizacji nie mogą spowodować przekroczenia łącznych powierzchni terenów zielonych oraz ilości drzew określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- l) W zakresie pielęgnacji 4 pojemników na ul. Morelowej wymaga się:
 - (1) obsadzenia pojemników berberysami w terminie do 15 kwietnia,
 - (2) pielęgnacji tj. obcinania sekatorem zbędnych i martwych pędów, wykonywania cięć formujących oraz ręcznego wybrania chwastów i śmieci. Częstotliwość prac 3 razy na tydzień w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.
- m) W terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram wykonywanych prac na następny miesiąc. Harmonogram za pierwszy miesiąc kalendarzowy realizowanej usługi należy przedstawić w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Wzór harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym.

ZADANIE II

3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do pielęgnacji trawników, krzewów, drzew, żywopłotów, rabat oraz kwiatów w pojemnikach na terenie i w zakresie określonym w tabeli nr 2 załącznika nr 2.

- a) W zakresie pielęgnacji żywopłotów wymaga się:
- (1) odchwaszczenia tj. spulchnienia ziemi i opielenia żywopłotów. Wyrwane chwasty należy zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac określa się raz na dwa tygodnie w okresie od 15 kwietnia do połowy października,
 - (2) cięcie pielęgnujących i formujących krzewy – cięcia nożycami ręcznymi krzewu do wysokości 1 metra lub do wysokości 1,5 metra nad poziomem gruntu. Zebranie gałęzi i ich wywóz tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac raz na 5 tygodni w okresie od 15 kwietnia do końca września,
 - (3) uzupełnienia luk w żywopłocie na ul. Leśnej i ul. Długiej.
- b) W zakresie pielęgnacji drzew wymaga się:
- (1) formowania tj. czynności polegającej na przycięciu odrostów. Gałęzie drzew zwisających nad ciągami pieszo-rowerowymi oraz nad placem zabaw przy Przedszkolu „Promyk” należy podciąć na wysokość 3 metrów nad poziomem gruntu, a przy jezdni 5 metrów nad poziomem jezdni. Należy także usuwać odrosty korzeniowe przy drzewach w następujący sposób: nie można uszkodzić pnia głównego, przycinanie musi nastąpić na wysokości nie wyższej niż 5 cm od powierzchni ziemi, po wykonaniu cięcia należy pozostawić jeden pień główny drzewa, niedopuszczalne jest wyprowadzenie kilku przewodników. Formowanie należy wykonać raz w roku poza okresem wegetacyjnym. Usunięte gałęzie i opadłe liście należy wywieźć i uprzątnąć teren tego samego dnia po wykonanej pracy.
- c) W zakresie pielęgnacji trawników wymaga się:
- (1) wiosennego i jesiennego wygrabienia opadłych liści z drzew i krzewów oraz ich wywieżenia tego samego dnia po wykonanej pracy. W Parku Miejskim i na Placu Powstańców Wielkopolskich określa się częstotliwość prac: raz w marcu (do 31 marca), 5 razy, co 10 dni w okresie od 15 września do końca października. Tereny pozostałe określone w tabeli nr 1 załącznika nr 2 częstotliwość prac – raz w marcu (do 31 marca) oraz 4 razy, co trzy tygodnie w okresie od połowy września do końca listopada,
 - (2) koszenia mechanicznego trawy z terenów płaskich i skarp: w Parku Miejskim, wokół budynków Urzędu i na Placu Powstańców Wielkopolskich, co 10 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 10 kwietnia do 15 października. Na pozostałych terenach zielonych wymienionych w tabeli nr 2 załącznika nr 2, co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do 30 września. Wykonywane prace powinny być przeprowadzone w sposób eliminujący zniszczenia terenów zieleni, dlatego też przy drzewach i krzewach należy używać podkaszarek, a także wymaga się stosowanie osłon drzew podczas koszenia. Należy przeprowadzać koszenie traw starannie bez pozostawiania tzw. „grzywek” tj. miejsc niedokoszonych, ominiętych w trakcie koszenia. Aby należycie wykonać prace Wykonawca powinien używać sprawnego sprzętu zwłaszcza naostrzonych noży, ponieważ dzięki temu eliminowane jest pozostawienie postrzępionej trawy. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami.
- d) W zakresie pielęgnacji 19 pojemników z kwiatami jednorocznymi na Placu Powstańców Wielkopolskich wymaga się:

- (1) przygotowania pojemnika do obsadzenia tj.: wybrania chwastów, uzupełnienia ewentualnych braków ziemi, nawiezenia ziemi granulowanym nawozem mineralnym w ilości 8 kg/100m², przekopania ziemi z nawozem w pojemniku. Zebranie chwastów oraz ich wywiezienie tego samego dnia po wykonanej pracy,
- (2) obsadzenia pojemników kwiatami jednorocznymi (kolor zostanie ustalony z pracownikiem Urzędu):

I sadzenie - do 10.04	II sadzenie - do 31.05
Bratek – 200	Aksamitka – 170 Begonia – 170 Petunia – 170 Dalia – 170

- (3) zmiany nasadzonych kwiatów w momencie przekwitnięcia uprzednio nasadzonego gatunku,
 - (4) po dokonaniu nasadzenia każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - (5) pielęgnacji pojemników z kwiatami tj. obcinanie sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac raz na dobę w okresie od dnia wykonania nasadzeń do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy,
 - (6) likwidacja kwiatów z pojemników polega na usunięciu roślin, przekopaniu ziemi i jej wyrównaniu grabiami. Wybrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Likwidacji kwiatów z pojemników należy dokonać do końca października.
- e) W zakresie pielęgnacji istniejących rabat:
- (1) pielęgnacja istniejących rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac 3 razy na tydzień w okresie od dnia wykonania nasadzeń do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy,
 - (2) w przypadku kradzieży lub zniszczenia roślin w stopniu uniemożliwiającym dalszą wegetację, należy dokonać nasadzenia uzupełniającego w ilości roślin, które uległy dewastacji bądź kradzieży,
 - (3) założenie rabaty o powierzchni 300 m² przy pomniku Powstańców Wielkopolskich:
 - (4) przygotowanie rabaty do obsadzenia tj. wybranie chwastów, nawiezenie ziemi granulowanym nawozem mineralnym w ilości 8 kg/100m², przekopanie ziemi, a następnie wyrównanie przez grabienie ziemi. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy,
 - (5) obsadzenie rabaty kwiatami jednorocznymi (kolor zostanie ustalony z pracownikiem Urzędu):

I sadzenie - do 10.04	II sadzenie - do 31.05
Bratek – 700	Aksamitka – 630 Begonia – 630 Petunia – 630

	Dalia – 630
--	-------------

- (6) zmiana nasadzonych kwiatów, w momencie przekwitnięcia uprzednio nasadzonego gatunku,
- (7) po dokonaniu nasadzenia każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej,
- (8) pielęgnacja rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac trzy razy na tydzień w okresie od dnia wykonania nasadzeń do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy,
- (9) likwidacja rabaty polega na usunięciu roślin, przekopaniu ziemi i jej wyrównaniu grabiami. Wybrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Likwidacji rabaty należy dokonać do końca października,
- (10) założenie rabaty o powierzchni 50 m² na wysepce na skrzyżowaniu ul. Wojska Polskiego i ul. Kolejowej,
- (11) przygotowanie rabaty do obsadzenia tj. wybranie chwastów, nawiezenie ziemi granulowanym nawozem mineralnym w ilości 8 kg/100m², przekopanie ziemi, a następnie wyrównanie przez grabienie ziemi. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy,
- (12) obsadzenie rabaty kwiatami jednorocznymi (kolor zostanie ustalony z pracownikiem Urzędu):

I sadzenie - do 10.04	II sadzenie - do 31.05
Bratek – 300 Lobelia– 300	Aksamitka– 300 Begonia– 300 Dalia - 300

- (13) zmiana nasadzonych kwiatów, w momencie przekwitnięcia uprzednio nasadzonego gatunku,
 - (14) po dokonaniu nasadzenia każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - (15) pielęgnacja rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac trzy razy na tydzień w okresie od dnia wykonania nasadzeń do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy,
 - (16) likwidacja rabaty polega na usunięciu roślin, przekopaniu ziemi i jej wyrównaniu grabiami. Wybrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Likwidacji rabaty należy dokonać do końca października.
- f) W zakresie pielęgnacji 150 sztuk wiszących donic na słupach oświetleniowych:
- (1) przygotowanie donic do posadzenia kwiatów tj. spulchnienie ziemi, uzupełnienie braków w wypełnieniu ziemią,
 - (2) nasadzenia roślin tzn. pelargonii bluszczolistnych koloru czerwonego oraz białego w ilości 2 sztuk na doniczkę. Po nasadzeniu każdy kwiat

- należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej.
- (3) powieszenie do końca maja donic na słupach oświetlenia w pasie drogowym wzdłuż ulic Rogozińskiej, Poznańskiej, Długiej, Gen. T. Kutrzeby i na placu Powstańców Wielkopolskich. Od dnia powieszenia doniczek, przez okres dwóch tygodni codziennie, z wyjątkiem dni deszczowych, należy podlewać rośliny w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej,
 - (4) po 14 dniach od dnia powieszenia doniczek, należy nawieźć ziemię nawozem płynnym, przeznaczonym do pelargonii. Nawóz należy stosować wg wskazówek i w ilości podanej przez producenta. Częstotliwość nawożenia raz na trzy tygodnie aż do czasu zdjęcia doniczek,
 - (5) likwidacja doniczek polega na zdjęciu ich ze słupów oświetlenia, usunięciu martwych kwiatów, łodyg i liści i przechowania całego zestawu do przyszłego roku. Zdjęcia doniczek należy dokonać do końca października.
- g) Podlewanie kwiatów na rabatach i w kwietnikach polega na pobraniu wody do beczkowszu, przejazd do miejsca podlewania i za pomocą węża ogrodowego wprowadzenia wody do ziemi. Podlewanie należy prowadzić w taki sposób by nie nastąpiło uszkodzenie rośliny, a woda najkrótszą drogą dotarła do bryły korzeniowej:
- (1) określa się częstotliwość podlewania roślin w pojemnikach z kwiatami i berberysami: 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra wody na jedną roślinę; rabat: 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra wody na jedną roślinę; kwiatów wiszących w pojemnikach (pelargonii): 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra na jedną roślinę. Podlewanie należy wykonywać w okresie bezopadowym trwającym dłużej niż 5 dni. Podlewanie należy prowadzić w okresie od 10 maja do końca października,
 - (2) koszty związane z poborem wody do podlewania roślin ponosi Wykonawca,
 - (3) zamawiający nie zapewnia dostępu do wody. Wodę można pobrać z ujęcia wody na Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – firma Aquanet S.A. Podpisanie umowy na pobór wody z zarządcą ujęcia oraz płatności tytułu korzystania z ujęcia leżą po stronie Wykonawcy.
- h) Wymaga się od Wykonawcy w okresie trwania umowy, corocznego ustawienia choinki (świerk pospolity) na Placu Powstańców Wielkopolskich o wysokości ok. 12 metrów. Termin ustawienia choinki 5 grudnia; termin usunięcia choinki do końca stycznia.
- i) Wymaga się od Wykonawcy konserwacji ławek zamontowanych w Parku Miejskim (8 sztuk) oraz na Placu Powstańców Wielkopolskich (19 sztuk). Konserwacja polega na: wymianie uszkodzonych drewnianych elementów tj. usunięciu złamanego siedziska lub oparcia, założenia elementu o tych samych wymiarach oraz jego dwukrotnego pomalowania farbą olejną. Pozostałe niezniszczone elementy należy oczyścić szczotką drucianą i raz pomalować farbą olejną. Prace należy wykonać do 20 kwietnia.
- j) Wymaga się od Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości i porządku terenu Parku Miejskiego przy ul. Poznańskiej w tym także placu zabaw. Polegać to ma na zmiataniu chodników raz na 7 dni, codziennego przeglądu czystości i porządku w w/w miejscach tj. opróżniania 10 koszy

- na śmieci, wyzbierania śmieci leżących na trawniku i chodniku. Raz w miesiącu należy oczyścić chodniki i krawężniki z darni, piasku i ziemi. Zebrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po zakończeniu sprzątania.
- k) Wymaga się od Wykonawcy utrzymania czystości i porządku na terenie Placu Powstańców Wielkopolskich tj. zamykaniu chodników raz na 7 dni, codziennego przeglądu czystości i porządku w w/w miejscach tj. opróżnienia 13 koszy na śmieci, wyzbierania śmieci leżących na trawie i chodniku. Raz w miesiącu należy oczyścić chodniki i krawężniki z darni, piasku i ziemi. Dodatkowo należy utrzymać krzewy rosnące wzdłuż zachodniej pierzei w stylu ogrodu francuskiego. Zebrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po zakończeniu sprzątania.
- l) Wymaga się od Wykonawcy zimowego utrzymania ciągów pieszych zlokalizowanych w Parku Miejskim tj. podczas opadów śniegu należy między 5:00 a 6:30 i między 15:00 a 16:30 usunąć śnieg poprzez zgarnięcie go na trawnik. Następnie ciągi piesze należy posypać piaskiem. W przypadku gołoledzi ciągi piesze należy posypać piaskiem.
- m) Wymaga się od Wykonawcy zimowego utrzymania ciągów pieszych zlokalizowanych na Placu Powstańców Wielkopolskich tj. podczas opadów śniegu należy między 6:30 a 8:00 i między 16:30 a 18:00 usunąć śnieg poprzez zgarnięcie go na trawnik. Następnie ciągi piesze należy posypać piaskiem. W przypadku gołoledzi ciągi piesze należy posypać piaskiem.
- n) Wymaga się od Wykonawcy uporządkowania terenu wokół pomnika Powstańców Wielkopolskich na dwie godziny przed uroczystościami obchodzonymi w dniu: 3 maja, 8 maja, 1 września, 17 września, 11 listopada oraz 27 grudnia. Pielęgnacja ma polegać na skoszeniu trawy, zgrabieniu skoszonej trawy i liści, wyzbieraniu śmieci, oczyszczeniu chodników z piasku i ziemi, pielęgnacji rabat. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac. W przypadku zalegania śniegu należy go usunąć z chodnika przed pomnikiem i z samego pomnika. Chodnik należy posypać piaskiem. Powierzchnia do odśnieżenia ok. 350 m².
- o) Wymaga się do Wykonawcy na dzień przed imprezami gminnymi i uroczystościami takimi jak: Jarmark Świętego Jakuba, MTB Maraton, Mistrzostwa Polski Weteranów w Półmaratonie i Boże Ciało, Święto Niepodległości, Święto Narodowe 3 maja uprzątnięcia Placu Powstańców Wielkopolskich tj. wykoszenia i zgrabienia trawy, zgrabienia liści, pielęgnacji rabat, wyzbierania śmieci oraz oczyszczenia chodników z piasku i ziemi. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac.
- p) Wymaga się od Wykonawcy pielęgnacji i podlewania skrzynek z roślinami zimozielonymi o powierzchni 3 m² przy budynku Urzędu tj. podlania roślin raz na 5 dni w ilości 5 litrów wody na jedną roślinę. Podlewanie należy wykonywać w okresie bezopadowym trwającym dłużej niż 5 dni. Podlewanie należy prowadzić w okresie od 1 maja do końca października.
- q) Wymaga się od Wykonawcy utrzymywania czystości na terenach określonych w tabeli nr 2 załączniku nr 2. Z trawników, krzewów, rabat, pojemników z kwiatami jednorocznymi do godziny 8:00 każdego dnia należy wybierać odpady (papierki, folie, butelki szklane, plastikowe etc.). Odpady należy zebrać do worków foliowych i niezwłocznie przewieźć na składowisko odpadów komunalnych w Białęgach. Utrzymywanie czystości należy prowadzić przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty,

- r) Transport wszelkich odpadów należy prowadzić w sposób nie powodujący zanieczyszczenia tras. W przypadku zanieczyszczenia trasy, odpady należy natychmiast zebrać.
- s) W momencie powstania kompostowni na terenie gminy, odpady powstałe podczas pielęgnacji, należało będzie przekazywać na kompostownię.
- t) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi, poprzez zamianę lub dodanie nowych powierzchni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina objętych pracami pielęgnacyjnymi. Zmiany lokalizacji nie mogą spowodować przekroczenia łącznych powierzchni terenów zielonych oraz ilości drzew lub roślin jednorocznych określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- u) W terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram wykonywanych prac na następny miesiąc. Harmonogram za pierwszy miesiąc kalendarzowy realizowanej usługi należy przedstawić w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Wzór harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym.

ZADANIE III

4. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z koszeniem mechanicznym trawy z terenów płaskich i skarp na następujących terenach :

Osiedle samorządowe	Miejsce koszenia	Ilość koszeń w okresie trwania umowy (usługa na hasło)
Nr 1	Plac zabaw przy ul. Mickiewicza	7
	Skarpa przy Gimnazjum nr 1	2
	Pas drogowy ul. Łąkowa i ul.Cicha	6
Nr 2	Plac zabawa przy ul. Promienistej	7
	Plac zabaw przy ul. Dworcowej	7
Nr 5	Plac zabaw i boisko przy ul. Wiosennej	7
	tereny zielone na terenie szkoły przy ul. Kutrzeby	3
Nr 6	Plac zabaw przy ul. Wiśniowej	7

- a) Usługa koszenia wykonywana będzie „na hasło” z częstotliwością określoną w powyższej tabeli. Osobami upoważnionymi do zgłoszenia Zleceniobiorcy potrzeby koszenia są przewodniczący poszczególnych osiedli samorządowych, tj.:
 - osiedle nr 1 – p. Alicja Kobus,
 - osiedle nr 2 – p. Sławomir Wieczorek,
 - osiedle nr 5 – p. Aleksander Bejma,
 - osiedle nr 6 – p. Przemysław Popiak.
- b) Wymaga się przeprowadzenia prac w sposób eliminujący zniszczenia terenów zieleni. Należy przy drzewach i krzewach użyć podkaszarek oraz stosować osłony na drzewa podczas koszenia. Koszenie traw należy przeprowadzać starannie bez pozostawiania tzw. „grzywek” tj. miejsc niedokoszonych, ominiętych w trakcie koszenia.

- c) Wymaga się by prace były wykonane przy użyciu sprawnego sprzętu zwłaszcza naostrzonych noży, ponieważ dzięki temu eliminowane jest pozostawienie postrzępionej trawy. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami.

5. Warunki ogólne realizacji zdan

- a) odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów o ochronie środowiska, o odpadach, BHP i p-poż. przy wykonywaniu prac ponosi Wykonawca.
- b) Odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu przy prowadzeniu prac ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca musi zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej np. w przypadku uszkodzenia mienia cudzego na skutek wykonywanych prac.
- d) Wszystkie rośliny kwietnikowe stosowane do nasadzeń spełniały będą normę BN-76/9125-02 oraz:
 - (1) bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta, wilgotna i nieuszkodzona,
 - (2) barwa kwiatów i liści powinna być jednolita w całej partii i charakterystyczna dla gatunku i odmiany.
- e) Wszystkie drzewa i krzewy powinny spełniać normę PN-R-67023(3) i PN-R-67022(2) oraz:
 - (1) system korzeniowy powinien być prawidłowo rozwinięty, a na korzeniach szkieletowych powinny występować korzenie drobne,
 - (2) krzewy i drzewa powinny mieć zdrowe pędy.
- f) Niedopuszczalne jest stosowanie roślin kwietnikowych, krzewów i drzew które:
 - (1) mają uszkodzenia mechanicznie pąków kwiatowych, łodyg, liści czy pędów,
 - (2) mają uszkodzony lub przesuszony system korzeniowy,
 - (3) mają ślady żerowania szkodnika,
 - (4) mają ślady chorób.
- g) Zamawiający wymaga od Wykonawcy składania do kancelarii Urzędu faktury za wykonaną usługę w terminie 7 dni.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Marlena Zaleśna -Tytyk

// Marlena Zaleśna-Tytyk

Sekretarz:

Podpis

Anna Stern

// Anna Stern

Członkowie komisji:

Podpis

Maciej Krysztofiak

// Maciej Krysztofiak

Violetta Szałata

// Violetta Szałata