



Za potwierdzeniem odbioru

**Wszyscy wykonawcy zainteresowani
składaniem ofert**

Wasz znak sprawy:

Murowana Goślina, dnia 25 października 2013 r.

Wpłynęło do Urzędu :

Znak sprawy:
ZP.271.16.2013

Telefon:
61 8923 662

Referent:
Marlena Zaleśna - Tytyk

Pokój:
32

Dotyczy: odpowiedzi na pytania do siwz w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 pzp) na wykonanie zadania pn.: „**BUDOWA ULICY KOLEJOWEJ WRAZ Z KANALIZACJĄ DESZCZOWĄ I OŚWIETLENIEM ULICZNYM W MUROWANEJ GOŚLINIE W KM 0+000 DO KM 0+668 W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PT. „ DWORZEC - REWITALIZACJA DWORCA PKP W MUROWANEJ GOŚLINIE WRAZ Z OTOCZENIEM – BUDOWA ULICY KOLEJOWEJ.”**”

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 pkt.3, ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęła pisemna prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w następującym brzmieniu:

Pytanie nr 1

Ad.pkt.9.1)c) SIWZ:

W wymaganiach przedstawionych w ww. punkcie dla osób, które będą wykonywać zamówienie tj. kierowników robót drogowych, wod. – kan. i elektrycznych Zamawiający umieścił zapis: „Osoba ta powinna okazać się dokumentem poświadczającym, że kierowała pracami w zakresie budowy ...”

1. Czy aby spełnić ten wymóg wystarczającym będzie, jeśli Wykonawca wskaże w Załączniku nr 5 – Wykazie osób, w kolumnie 3 (zawód, specjalność, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe) roboty potwierdzające wymagane doświadczenie poszczególnych kierowników poprzez wypisanie konkretnych nazw projektów, dat wykonania i zakresów, którymi kierowali lub dołączy w formie osobnego, wg własnego wzoru załącznika wykaz doświadczenia dla poszczególnego z kierowników i dokument ten będzie podpisany przez Wykonawcę?

Odpowiedź

Zgodnie z pkt. 10.1.d) i e) Zamawiający wymaga aby Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 9.1.c) SIWZ załączyć

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do



dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. c) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje),

- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ponadto Zamawiający modyfikuje treść pkt. 9.1.c) nadając mu brzmienie

(...) c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania nw. osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia zawodowe do kierowania robotami budowlanymi:

(1) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych oraz koordynatora prac pozostałych kierowników budowy, posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, niniejsza osoba będzie pełniła obowiązki kierownika budowy. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w zakresie budowy nawierzchni jezdni, parkingów i ścieżek pieszo rowerowych.

(2) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w zakresie budowy kanalizacji deszczowej.

(3) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w zakresie budowy oświetlenia ulicznego.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Pytanie nr 2

Ad.pkt.9.1)c) SIWZ:

W wymaganiach przedstawionych w ww. punkcie dla osób, które będą wykonywać zamówienie tj. kierowników robót drogowych, wod. – kan. i elektrycznych Zamawiający umieścił zapis: „Osoba ta powinna okazać się dokumentem poświadczającym, że kierowała pracami w zakresie budowy ...”

2. Prosimy o potwierdzenie, że wystarczającym będzie wskazanie minimum po jednej realizacji (odpowiednio dla każdej specjalności) dla każdego z kierowników, aby spełnić postawiony warunek?

Odpowiedź

Warunek postawiony w pkt. 9.1.c) SIWZ zostanie spełniony poprzez wskazanie w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ przynajmniej jednej realizacji w zakresie kierowania robotami dla danej specjalności dla każdego z kierowników. Zamawiający w załączeniu przekazuje zmodyfikowany załącznik nr 5 do SIWZ.



Pytanie nr 3

W kosztorysach ofertowych branży drogowej zamieszczonych w dokumentacji przetargowej znajdują się pozycje kosztorysowe z niepełnymi opisami, co uniemożliwia poprawną wycenę. Prosimy o uzupełnienie kosztorysów o pełne opisy pozycji.

Odpowiedź

Zamawiający w załączeniu przekazuje kosztorysy z uzupełnionymi opisami pozycji.

Pytanie nr 4

Prosimy o zamieszczenie kosztorysów w formie EXCEL.

Odpowiedź

Zamawiający nie dysponuje kosztorysami w formie EXCEL dla całości zadania.

Pytanie nr 5

Plik dokumentacji projektowo kosztorysowej zamieszczony w dokumentacji przetargowej jest uszkodzony. Prosimy o zamieszczenie nowego.

Odpowiedź

Zamawiający ponownie zamieszcza plik zawierający dokumentację projektowo kosztorysową.

Pytanie nr 6

Oferent wnosi o zmianę w § 10 pkt 2 słów opóźnienie na zwłoka. – Wykonawca nie może odpowiadać za sytuacje na które nie ma wpływu. Z tego też względu wnosimy o zmianę.

Odpowiedź

Zamawiający zmienia w § 10 pkt 2 słowa opóźnienie na zwłoka:

§ 10 pkt. 2 Wykonawca zapłaci :

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 7 ust.1,

b) za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu odbioru (kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, zakresu drogowego i małej architektury) w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualne roszczenia z tytułu kar umownych.

Pytanie nr 7

Oferent wnosi na podstawie zasady równego traktowania stron o zmianę § 10 pkt 3 w następujący sposób: Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy leżącej wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 7 ust. 1.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

Zamawiający zmienia treść § 10 pkt 3 w następujący sposób

Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy leżącej wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót wynikającego z § 7 ust.1.

Pytanie nr 8

Oferent wnosi o wyjaśnienie lub wykreślenie zapisu § 3: W związku z możliwością otrzymania dofinansowania projektu pt. „Budowa ulicy Kolejowej wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem ulicznym w Murowanej Goślinie w km 0+000 do km 0+668 w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Dworzec – rewitalizacja dworca PKP w Murowanej Goślinie wraz z otoczeniem – Budowa ulicy Kolejowej” terminy realizacji inwestycji są nieprzekraczalne.

Niniejszy zapis jest sprzeczny z § 11 umowy. Terminy nie mogą zostać określone jako nieprzekraczalne ponieważ przyszły Wykonawca nie ma na to wpływu w takich sytuacjach jak zawinione przez Zamawiającego lub organ administracyjny, złe warunki atmosferyczne, siła wyższa itp.

Odpowiedź

Zamawiający zmienia zapisy § 3 w następujący sposób

**Inwestycję należy prowadzić w terminie:
od dnia 10.01.2014r do dnia 10.10.2014r. wg załączonej tabeli.**

Rozpoczęcie robót budowlanych (z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych).	od 10.01.2014r
Zakończenie robót budowlanych dla całego zakresu zawartego w SIWZ. (protokół odbioru końcowego robót budowlanych)	do 30.09.2014r
Rozliczenie finansowe robót budowlanych wraz z protokołem odbioru końcowego robót budowlanych i dokumentacją powykonawczą (protokół ostateczny zakończenia inwestycji)	do 10.10.2014r

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

W związku z możliwością otrzymania dofinansowania projektu pt. „Budowa ulicy Kolejowej wraz z kanalizacją deszczową i oświetleniem ulicznym w Murowanej Goślinie w km 0+000 do km 0+668 w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Dworzec - rewitalizacji dworca PKP w Murowanej Goślinie wraz z otoczeniem – Budowa ulicy Kolejowej” Zamawiający nie przewiduje umownej zmiany terminu wykonania umowy



1. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejęciu placu budowy (frontu robót). Protokół sporządzają inspektorzy nadzoru, kierownik budowy oraz inspektor prowadzący z Urzędu Miasta i Gminy.
2. Roboty należy prowadzić zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym przygotowanym przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca przygotowuje i przedstawi harmonogram rzeczowo - finansowy najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy.
3. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
4. Termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.
5. Terminem zakończenia robót dla danej branży jest data wpisu inspektora nadzoru dla właściwej branży w dzienniku budowy. Terminem zakończenia całości robót budowlanych jest data wpisu inspektora nadzoru dla branży drogowej, potwierdzającego zakończenie robót i gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego.

Pytanie nr 9

W pkt. 5.2. w rozdziale D-05.03.05B podano zapis: „Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru do akceptacji projekt składu mieszanki mineralno-asfaltowej (AC11W, AC11W, AC22W).” Prosimy o wyjaśnienie czy w realizacji pojawią się inne mieszanki na warstwę wiążącą/ wyrównawczą niż podane w Specyfikacji.

Odpowiedź

Przy realizacji należy stosować wyłącznie mieszankę AC16W i jej projekt należy przedstawić do akceptacji inspektorowi nadzoru.

Pytanie nr 10

Jako lepszcze do warstwy ścieralnej w pkt. 2.2. tablica 2 (D-05.03.05A) podano PMC 35/45/80-55 prosimy o potwierdzenie, że zapis jest pomyłką, a właściwym lepszczem dla tej mieszanki jest PMB 45/80-55.

Odpowiedź

Zapis jest omyłkowy. Należy stosować lepszcze PMB 35/45/80-55.

Pytanie nr 11

Dot. rozdziału 8 SIWZ i projektu umowy – Zamawiający wskazuje na termin rozpoczęcia robót budowlanych na dzień 10.01.2014. Co jeśli warunki atmosferyczne nie pozwolą na rozpoczęcie robót?

Odpowiedź

Zamawiający zaplanował rozpoczęcie prac w okresie zimowym pozwalającym na wycinkę drzew.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00





Pytanie nr 12

Dot. rozdział 8 SIWZ i projektu umowy – Zamawiający wymaga przedłożenia min. 2 dokumentów potwierdzających należyte wykonanie określonych zamówień. Posiadamy kilka referencji na rozbudowę, przebudowę dróg, ulic o wartości ok. 30.000.000 wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w których wymienione są m.in.:

- kanalizacja deszczowa,
- oświetlenie drogowego,
- zieleń,
- ścieżki rowerowe,
- chodniki,

natomiast występują tam parkingi i miejsca postojowe z kostki brukowej, kamiennej, płyt ażurowych lub bitumiczne, ale nie są one wymienione w treści referencji na dane roboty budowlane. Czy wystarczy że do oferty dołączymy referencje na te roboty budowlane i oświadczymy że na tych budowach wystąpiły: parkingi i miejsca postojowe, ponieważ Zamawiający, który kilka lat temu wystawił nam referencje nie wpisał tego do treści referencji?

Odpowiedź

Wystarczy oświadczenie Wykonawcy, że parkingi – miejsca postojowe były realizowane w ramach dołączonych referencji.

Pytanie nr 13

3) Dot. rozdział 9 pkt. 1) c) SIWZ – Zamawiający w treści niniejszego punktu wskazuje na wymóg przedstawienia dokumentów poświadczających doświadczenie kierowników robót. Zgodnie z par. 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać „wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami”. Zgodnie z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać jedynie dokumentów określonych w Rozporządzeniu. W związku z powyższym wnosimy o modyfikację zapisów w SIWZ dot. dołączenia do oferty „dokumentów poświadczających” doświadczenie kierowników. Zgodnie z przepisami, Zamawiający może żądać jedynie informacji na temat doświadczenia tych osób – a więc oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie np. w formie wykazu osób wraz ze wskazaniem doświadczenia.

Odpowiedź

Zgodnie z pkt. 10.1.d) i e) Zamawiający wymaga aby Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 9.1.c) SIWZ załączyć

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. c)

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje),

- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ponadto Zamawiający modyfikuje treść pkt. 9.1.c) nadając mu brzmienie

(...) c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania nw. osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia zawodowe do kierowania robotami budowlanymi:

(1) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych oraz koordynatora prac pozostałych kierowników budowy, posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, niniejsza osoba będzie pełniła obowiązki kierownika budowy. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w zakresie budowy nawierzchni jezdni, parkingów i ścieżek pieszo rowerowych,

(2) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w zakresie budowy kanalizacji deszczowej,

(3) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w zakresie budowy oświetlenia ulicznego.

Warunek postawiony w pkt. 9.1.c) SIWZ zostanie spełniony poprzez wskazanie w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ przynajmniej jednej realizacji w zakresie kierowania robotami dla danej specjalności dla każdego z kierowników. Zamawiający w załączeniu przekazuje zmodyfikowany załącznik nr 5 do SIWZ.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Pytanie nr 14

4) Dot. rozdział 10 pkt. 2) SIWZ – Zamawiający wskazał w treści niniejszego punktu na konieczność dołączenia do oferty dokumentów określonych w pkt. 3) w przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich. W związku z tym, iż w treści punktu 3) jest oświadczenie wraz z listą powiązań kapitałowych - wnosimy o usunięcie tego wymogu w zakresie podmiotów trzecich. Wymóg dołączenia do oferty listy powiązań kapitałowych podmiotów trzecich jest niezgodny z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów ...

Odpowiedź

Zamawiający nie przychylił się do wniosku Wykonawcy.

Pytanie nr 15

Zamawiający do SIWZ załączył harmonogram rzeczowo-finansowy – czy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wypełniony harmonogram do oferty?



Odpowiedź

Należy dołączyć wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy do oferty. Na etapie podpisywania umowy harmonogram rzeczowo – finansowy po konsultacji z Zamawiającym może ulec niewielkim korektom.

Pytanie nr 16

Dot. rozdział 16 pkt. 9) a i b SIWZ oraz rozdział V pkt. 7 i 9a) OPZ - wnosimy o modyfikację treści niniejszych punktów, ponieważ zgodnie z wyrokiem KIO 806/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r., „wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności za ewentualne błędy projektanta, tym bardziej te, które nie są ujawnione na etapie składania oferty... Trudno wymagać od wykonawcy, aby jeszcze przed złożeniem oferty w takim stopniu zweryfikował dokumentację projektową (i teren budowy), żeby mógł ocenić jej prawidłowość i brak ewentualnych błędów, które mogą ujawnić się dopiero w toku wykonywania robót”. Warto nadmienić, iż zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący i niezgodne z prawem jest przerzucanie tej odpowiedzialności na Wykonawcę.

Odpowiedź

Zamawiający nie przychylił się do wniosku Wykonawcy.

Pytanie nr 17

7) Dot. rozdział 26 pkt. 1) SIWZ – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu, ponieważ Zamawiający informuje, iż postanowienia umowy nie mogą być zmieniane i uzupełniane po upływie terminu składania ofert, a jednocześnie w ppkt. 5 Zamawiający wskazuje na dopuszczalne okoliczności zmiany postanowień umowy.

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy SIWZ.

Pytanie nr 18

Dot. rozdział 26 pkt. 5) SIWZ – na dole str. 24 SIWZ Zamawiający wskazał, że „przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany warunków płatności w związku ze zmianą budżetu Gminy”. Wnosimy o usunięcie zapisu lub wyjaśnienie jakie konkretne zmiany Zamawiający przewiduje, ponieważ w takim kształcie zapis narusza treść art. 29 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz treść art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający musi określić konkretne zmiany postanowień umowy które dopuszcza. Istotne zmiany w zakresie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia ma duże znaczenie w zakresie samej decyzji, czy Wykonawca ma zamiar składać ofertę w zakresie przedmiotowego postępowania.

Odpowiedź

Akceptujemy zmianę - rozdział 26 pkt. 5) SIWZ – na dole str. 24 SIWZ – usuwamy zapis „Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany warunków płatności w związku ze zmianą budżetu Gminy”.

Pytanie nr 19

Dot. rozdział IV pkt. 2 a) Opisu przedmiotu zamówienia (zw. dalej OPZ) – zgodnie z treścią niniejszego punktu Wykonawca 7 dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu, ponieważ zgodnie z ustawą Zamawiający po upływie 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty lub w określonych przypadkach zaraz po wyborze -

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



może zawrzeć umowę z Wykonawcą w związku z czym Wykonawca w takim przypadku nie będzie mógł dochować 7 dniowego terminu na złożenie harmonogramu. W związku z powyższym - czy Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację powyższego punktu tak, aby w dniu podpisania umowy Wykonawcy złożył Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy?

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy SIWZ.

Pytanie nr 20

Czy Zamawiający ma konkretne wytyczne dot. danych, które będą zawarte w harmonogramie rzeczowo-finansowym tj. odnośnie etapów i kolejności robót?

Odpowiedź

Roboty powinny być realizowane zgodnie z SIWZ szczególnie z uwzględnieniem terminu realizacji, okresu niezbędnego dla poszczególnych instytucji w celu dokonania zgłoszenia i odbioru robót (ENEA Operator Sp. z o.o., AQUANET SA, Zakład Gazownictwa, TP SA Obsługa Telekomunikacji) możliwości dojazdu do dworca PKP, Ośrodka Zdrowia i Apteki oraz uwzględniając termin pozyskania mapy powykonawczej zatwierdzonej przez Ośrodek Geodezyjny.

Pytanie nr 21

Dot. rozdział IV pkt. 5 OPZ – wnosimy o doprecyzowanie treści ostatniego zdania niniejszego punktu zmieniając ją na zapis: „Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w obrębie placu budowy oraz w obrębie przyległych posesji w związku z wykonywaniem zamówienia zostają w całości pokryte przez Wykonawcę”.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 22

Dot. rozdziału IV pkt. 21 OPZ – Zamawiający wskazuje na konieczność stałej obecności osoby sprawującej nadzór na prowadzeniu robót. Wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu w taki sposób, aby nadzór był prowadzony przez kierownika budowy ale tylko podczas wykonywania robót a nie ciągle – nawet w dni świąteczne.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 23

Dot. rozdziału IV pkt. 35 OPZ – czy we wskazanym terminie 7-dniowym mieści się również zatwierdzenie mapy powykonawczej w ośrodku geodezyjnym, ponieważ czas pracy urzędu jest niezależny od Wykonawcy?

Odpowiedź

Przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu jest w terminie do 7 dni po odbiorze końcowym robót budowlanych natomiast opracowanie mapy powykonawczej można zlecić znacznie wcześniej na podstawie opracowanych szkiców geodezyjnych oraz odbiorów częściowych. Najpóźniej do 15 sierpnia 2014 roku powinny być zakończone prace na podstawie, których wykonuje się mapę powykonawczą. Kolejne 15 dni powinno być przeznaczonych na prace wykończeniowe i porządkowe. Zatem okres 25 dni jest okresem wystarczającym na uzyskanie potwierdzonej mapy geodezyjnej. Bardzo ważny jest tu prawidłowo przygotowany i realizowany harmonogram rzeczowo – finansowy.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Pytanie nr 24

Dot. rozdziału IV pkt. 37 OPZ – wnosimy o skrócenie okresu gwarancji i rękojmi do 48 miesięcy, ponieważ naszym zdaniem okres 60-miesięcy jest zbyt długi i jest również problem aby w bankach uzyskać gwarancję jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy na tak długi okres.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 25

Dot. rozdziału IV pkt. 35 OPZ – czy Zamawiający posiada pozwolenie na wycinkę drzew?

Odpowiedź

Gmina posiada decyzję na wycinkę drzew nr GK.6131.1.13.2013 z dnia 24.04.2013 roku wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy oraz Decyzję nr WS.613.4.13.2013.XXV z dnia 01.07.2013 wydana przez Starostę Poznańskiego.

Pytanie nr 26

Dot. rozdziału VII OPZ – czy Zamawiający wyraża zgodę aby płatność odbywała się jeden raz w miesiącu?

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 27

Dot. rozdziału VII OPZ pkt. 1 b) – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu dopisując na końcu treści zapis „lub w innym terminie jeżeli nastąpi przesunięcie terminu realizacji zamówienia”, ponieważ Zamawiający sam dopuszcza różne zmiany postanowień umowy.

Odpowiedź

Rozdział VII OPZ pkt. 1 b) – „ostatnia faktura nie może być wystawiona później niż do dnia 13 października 2014 roku”. Nie akceptujemy zmiany.

Pytanie nr 28

Dot. rozdziału VII pkt. 3 OPZ – wnosimy o usunięcie treści niniejszego punktu.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 29

Dot. par. 2 ust. 1. b) projektu umowy – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu, ponieważ jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy to Wykonawca ponosi dodatkowo koszty utrzymania, ochrony i ubezpieczenia oraz odpowiedzialności za plac budowy do stycznia, tj. do dnia

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



rozpoczęcia robót. Proponujemy aby datą przekazania placu budowy był termin - 7 dni przed rozpoczęciem robót.

Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany - par. 2 ust. 1. b) projektu umowy – otrzymuje nowe brzmienie „protokolarne przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty umownej rozpoczęcia robót budowlanych tj. od dnia 10.01.2014r.”

Pytanie nr 30

Dot. par. 2 ust. 1 g projektu umowy – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu zmieniając zapis na treść: „terminowa zapłata wynagrodzenia”.

Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany - par. 2 ust. 1 g projektu umowy - otrzymuje nowe brzmienie „ terminowa zapłata wynagrodzenia”.

Pytanie nr 31

Dot. par. 2 ust. II pkt. 2 (ostatnie zdanie) projektu umowy – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu tak, aby Wykonawca zobowiązany był przedstawić właściwy dokument ubezpieczenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia przekazania placu budowy.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 32

Dot. par. 2 ust. II pkt. 5 projektu umowy – wnosimy o modyfikację ostatniego zdania niniejszego punktu zmieniając je na treść: „Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w obrębie placu budowy oraz w obrębie przyległych posesji w związku z realizacją zamówienia, zostają w całości pokryte przez Wykonawcę”.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 33

Dot. par. 2 ust. II pkt. 32 projektu umowy – prosimy o sprecyzowanie słowa „niezwłocznie”.

Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany - par. 2 ust. II pkt. 32 projektu umowy – otrzymuje nowe brzmienie „Niezwłocznie tj. w ciągu 2 dni pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót oraz opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego.

Pytanie nr 34

Dot. par. 2 ust. II pkt. 35 projektu umowy oraz rozdział IV pkt. 34 OPZ – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu zmieniając wyraz „otoczenie” na „plac budowy”.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

Nie akceptujemy zmiany.

Pytanie nr 35

Dot. par. 3 projektu umowy – Zamawiający wskazuje, że termin realizacji zamówienia jest nieprzekraczalny, co w sytuacji wystąpienia okoliczności z par. 11 projektu umowy?

Odpowiedź

Zgodnie z treścią § 11 projektu umowy Zamawiający dokona zmian treści umowy pod określonym warunkami wskazanymi w tym § 11,

Pytanie nr 36

26) Dot. par. 4 ust. 3 projektu umowy – w jakim terminie Zamawiający dokona odbiorów robót?

Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany - par. 4 ust. 3 projektu umowy – otrzymuje brzmienie „Przystąpienie do odbiorów częściowych powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi pisemnie, a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie tj. w ciągu 2 dni tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu zamówienia. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży właściwemu inspektorowi nadzoru, na jego żądanie, niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, inwentaryzację powykonawczą oraz dokładny i rzetelny obmiar odbieranego elementu robót”.

Pytanie nr 37

Dot. par. 6 ust. 2 projektu umowy – wnosimy o dopisanie na końcu treści niniejszego punktu zapisu „z 3 dniowym wyprzedzeniem”.

Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany - par. 6 ust. 2 projektu umowy – otrzymuje brzmienie „Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osób, wymienionych w ust. 1 bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem”.

Pytanie nr 38

Dot. par. 7 ust. 3 projektu umowy – wnosimy o usunięcie treści niniejszego punktu, ponieważ wskazane okoliczności są niezależne od Wykonawcy.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji Wykonawcy.

Pytanie nr 39

Dot. par. 9 ust. 3 projektu umowy – wnosimy o skrócenie wskazanego termin do 10 dni od dnia ujawnienia usterki.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany - par. 9 ust. 3 projektu umowy – otrzymuje brzmienie „Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 10 dni od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu: ul., , fax

Pytanie nr 40

Dot. par. 10 ust. 2 projektu umowy – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu zmieniając słowo „opóźnienie” na „zwłokę”.

Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany - par. 10 ust. 2 projektu umowy – otrzymuje brzmienie „Wykonawca zapłaci :

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 7 ust.1,

b) za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu odbioru (kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, zakresu drogowego i małej architektury) w wysokości do 5% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości do 5% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualne roszczenia z tytułu kar umownych”.

Pytanie nr 41

Dot. par. 10 ust. 2 pkt. b projektu umowy – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu tak aby kara liczona była od kwoty za dany zakres zamówienia, którego opóźnienie/ zwłoka dotyczy.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 42

Dot. par. 10 ust. 2 pkt. b projektu umowy – jakie terminy na poszczególne zakresy robót przewiduje Zamawiający?

Odpowiedź

Terminy dla poszczególnych zakresów zawarte będą w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik do umowy.

Pytanie nr 43

Dot. par. 10 ust. 2 pkt. b) i c) projektu umowy – wnosimy o zmniejszenie wysokości kary umownej liczonej za każdy dzień opóźnienia/zwłoki do wysokości - 1% wynagrodzenia, tym bardziej że ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych stanowi naruszenie podstawowych zasad jakie powinny obowiązywać w umowach tj. równości stron, co ostatecznie prowadzi do sprzeczności z zasadami współzycia społecznego. Należy wskazać, że kara umowna tracąc charakter odszkodowania (art.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



483 par. 1 k.c.) prowadziłyby do nieuzasadnionego wzbogacenia wierzyciela (wyrok SN z 17 marca 1988 r., sygn. akt IV CR 58/88).

Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany - par. 10 ust. 2 pkt. b) i c) projektu umowy – otrzymuje nowe brzmienie:

- za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu odbioru (kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, zakresu drogowego i małej architektury) w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

Pytanie nr 44

Dot. par. 10 ust. 3 projektu umowy – powołując się na zasadę równości stron jaka powinna obowiązywać w umowach wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu tak aby wysokość kary z tytułu odstąpienia od umowy była taka jak dla Wykonawcy tj. 20 % wartości zamówienia.

Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany - par. 10 ust. 3 projektu umowy – otrzymuje zmianę „Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy leżącej wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości do 20% wynagrodzenia umownego wynikającego z § 7 ust.1.

Pytanie nr 45

Dot. par. 10 ust. 3 projektu umowy – wnosimy o usunięcie wyrazu „wyłącznie” z treści niniejszego punktu.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 46

Dot. par. 10 ust. 3 projektu umowy – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu tak aby kara dotyczyła odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

Odpowiedź

Akceptujemy propozycję zmiany zmianę - par. 10 ust. 3 projektu umowy otrzymuje nowe brzmienie:

Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z winy leżącej wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości do 20% wynagrodzenia umownego wynikającego z § 7 ust.1.

Pytanie nr 47

Dot. par. 12 ust. 1 d) projektu umowy – wnosimy o usunięcie treści niniejszego punktu.

Odpowiedź

Nie akceptuję propozycji zmiany

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Pytanie nr 48

Dot. par. 12 ust. 1 e) projektu umowy – wnosimy o dopisanie do treści niniejszego punktu za zapisem „... niesprzyjających warunków atmosferyczny” treści „lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy”.

Odpowiedź

Nie akceptuję propozycji zmiany

Pytanie nr 49

Dot. par. 12 ust. 5.1. b) projektu umowy – wnosimy o dopisanie na końcu treści niniejszego punktu zapisu „a Zamawiający je odkupi”.

Odpowiedź

Nie zgadzamy się.

Pytanie nr 50

Dot. par. 14 ust. 9 i 10 projektu umowy – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu, ponieważ w aktualnym stanie prawnym zabezpieczenie nie służy już pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Odpowiedź

Nie zgadzamy się.

Pytanie nr 51

Dot. par. 15 ust. 1 projektu umowy – wnosimy o modyfikację treści niniejszego punktu, ponieważ w ofercie Wykonawcy będzie wskazany jedynie zakres przewidziany dla podwykonawców.

Odpowiedź

Nie zgadzamy się.

Pytanie nr 52

Dot. par. 15 projektu umowy – czy Zamawiający dopuszcza rozliczenie z podwykonawcami w formie umowy cesji wierzytelności?

Odpowiedź

W związku z dofinansowaniem zewnętrznym nie dopuszczamy cesji wierzytelności.

Pytanie nr 53

Dot. par. 15 ust. 5 projektu umowy – a co w sytuacji kiedy Wykonawca obniży wynagrodzenie lub nie zapłaci podwykonawcy wynagrodzenia z powodu nienależytego wykonania lub w przypadku sporu między nimi?

Odpowiedź

Pozostają negocjacje i ostatecznie złożenie kwot do depozytu sądowego lub innego.

Pytanie nr 54

Prosimy o udostępnienie dokumentacji geologicznej dla projektowanej : „Budowy ulicy Kolejowej w Murowanej Goślinie”.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

Dokumentacja geologiczna zamieszczona zostanie na stronie.

Pytanie nr 55

Prosimy o podanie kategorii ruchu projektowanej drogi, gdyż dokumentacja projektowa tego nie precyzuje.

Odpowiedź

W projekcie określono kategorię ruchu KR3 dla jezdni.

Pytanie nr 56

Przedmiar etap I poz. 8 mówi o wywozie dłużyc powstałych z wycinki drzew na składowisko Zamawiającego. Prosimy o podanie lokalizacji tego składowiska.

Odpowiedź

Dłużyce należy transportować na składowisko Wykonawcy. Przedmiar uzupełniono.

Pytanie nr 57

Prosimy o zamieszczenie prawidłowego numeru specyfikacji dla pozycji kosztorysowych: 120 i 121 (etap I) oraz pozycji kosztorysowej 108 (Etap II), dotyczących wykonania warstwy ze żwiru na geotkaninie oraz opaski z płytek betonowych. Przywołana w pozycji kosztorysowej SST dotyczy warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego.

Odpowiedź

Przedmiar uzupełniono.

Pytanie nr 58

Prosimy o uzupełnienie treści SST D-03.02.01 o przywołany w punkcie 6.4 w.w. SST, punkt 5.5.9, dotyczący wymagań dla wskaźnika zagęszczenia.

Odpowiedź

Zgodnie z projektem należy uzyskać wskaźnik zagęszczenia zasypki $I_s \geq 1,0$

Pytanie nr 59

Prosimy o podanie zgodnych z PN-EN 1538 (rodzaju i parametrów geosyntetyku mającego znaleźć zastosowanie według SST D 05.03.25a. Nie jest produkowany materiał spełniający łącznie wymagania podane w punkcie przywołanej normy. Nie występują materiały o sztywnych węzłach i wytrzymałości powyżej 70 kN/m i wydłużeniu poniżej 3%. Ponadto w SST jest mowa o geosiatce zaś na rysunkach jest wymieniony geokompozyt.

Odpowiedź

Należy stosować geokompozyt (siatka szklana i włóknina polipropylenowa) o wytrzymałości na rozciąganie min 50 kN/m i wydłużeniu przy obciążeniu maksymalnym – 3%.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Pytanie nr 60

Prosimy o dodanie pozycji kosztorysowej obejmującej wykonanie wzmocnienia połączenia nawierzchni projektowanej i istniejącej wg SST D 05.03.26 A.

Odpowiedź

Uzupełniono przedmiar

Pytanie nr 61

Prosimy o jednoznaczne doprecyzowanie rodzaju geosyntetyku mającego znaleźć zastosowanie wg SST D 08.06.01. W przywołanej SST jest zapis mówiący o geowłókninie zaś w części rysunkowej (np. rys. 5.2) jest zaznaczona geotkanina.

Odpowiedź

Należy zastosować geowłókninę Zgodnie z zapisami SST D-08.06.01

Pytanie nr 62

Prosimy o wykreślenie z punktu 2.3.5 SST D 08.06.01 Wymagań posiadania aprobaty technicznej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami nie jest ona dokumentem niezbędnym. Posiadanie deklaracji CE pozwala na wprowadzenie materiałów do obrotu.

Odpowiedź

SST uzupełniono

Pytanie nr 62

Prosimy o doprecyzowanie brzmienia poz. 112 kosztorysu etap I.

Odpowiedź

Przedmiar uzupełniono

Pytanie nr 63

Dokumentacja kosztorysowa jest podzielona na etapy. Prosimy o informację, czy Zamawiający przewiduje jakiegokolwiek narzucone etapowanie robót.

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje narzucania etapowania robót. Należy jednak pamiętać że okres realizacji zadania jest krótki a zatem roboty powinny być realizowane zgodnie z SIWZ szczególnie z uwzględnieniem terminu realizacji, okresu niezbędnego dla poszczególnych instytucji w celu dokonania zgłoszenia i odbioru robót (ENEA Operator Sp. z o.o., AQUANET SA, Zakład Gazownictwa, TP SA Obsługa Telekomunikacji) oraz uwzględniając możliwość dojazdu do dworca PKP, Ośrodka Zdrowia i Apteki a także uwzględniając termin pozyskania mapy wykonawczej zatwierdzonej przez Ośrodek Geodezyjny. Do oferty należy dołączyć wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy.

Na etapie podpisywania umowy harmonogram rzeczowo – finansowy po konsultacji z Zamawiającym może ulec niewielkim korektom.

Pytanie nr 63

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Czy Zamawiający wyraża zgodę na wyłączenie z ruchu całości lub części ul. Kolejowej?

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza całkowitego zamknięcia ulicy Kolejowej. Dopuszcza jednak w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Inwestorem – Zamawiającym możliwość częściowego zamknięcia ul. Kolejowej z uwzględnieniem zapisów SIWZ. W związku z powyższym konieczność wyznaczenie objazdów drogami sąsiednimi należeć będzie do Wykonawcy robót.

Pytanie nr 64

Wykonawca wnosi o zmianę §10 ust. 2 lit a) poprzez obniżenie stawki kary umownej do 10% tak aby kara za odstąpienie w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego były równe (por. §10 ust. 3).

Odpowiedź

Par. 10 ust. 2 projektu umowy – otrzymuje brzmienie

„Wykonawca zapłaci :

e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 7 ust.1,

f) za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu odbioru (kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, zakresu drogowego i małej architektury) w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

g) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualne roszczenia z tytułu kar umownych”.

par. 10 ust. 3 projektu umowy – otrzymuje zmianę „Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy leżącej wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wynikającego z § 7 ust.1.

Pytanie nr 65

Wykonawca wnosi o zmianę §10 ust. 2 lit b) poprzez obniżenie stawki kary umownej do 0,5% z racji ustalenia przez Zamawiającego bardzo wysokiej stawki, niespotykanej i rażąco odstającej od powszechnej praktyki w tym zakresie

Odpowiedź

Par. 10 ust. 2 projektu umowy – otrzymuje brzmienie

„Wykonawca zapłaci :

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 7 ust.1,

b) za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu odbioru (kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, zakresu drogowego i małej architektury) w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualne roszczenia z tytułu kar umownych”.

Pytanie nr 66

Przedmiar etap 1 w pozycjach 134 i 135 przewiduje zakup 8 i 1 szt. drzew - razem 9 szt., a dalej w pozycji 138 - sadzenie 20 szt. Z czego wynika ta różnica?

Odpowiedź

Zgodnie z uzgodnieniami Burmistrza Gminy Murowana Goślina oraz Starosty Poznańskiego należy wykonać nasadzenia rekompensujące w liczbie 41szt. drzew liściastych oraz 100m2 krzewów. Nasadzenia należy wykonać zgodnie z projektem zieleni oraz wskazaniem Zamawiającego. Kosztorys uzupełniono o brakujące nasadzenia.

Pytanie nr 67

Jaki rodzaj ściółki będzie dopuszczony do zastosowania: zrębki czy kora?

Odpowiedź

Należy zastosować korę.

Pytanie nr 68

Opis do projektu przewiduje rozbiórkę parterowej części budynku dworca PKP, natomiast w przedmiarze brakuje pozycji odpowiadającym tym pracom. Prosimy o uzupełnienie przedmiaru.

Odpowiedź

Informuję, że zakres rozbiórki budynku przy dworcu kolejowym nie dotyczy tego postępowania przetargowego. Budynek zostanie rozebrany przed rozpoczęciem robót drogowych a zatem w przedmiarze robót nie ma pozycji rozbiórki.

Pytanie nr 69

Prosimy o poprawienie w specyfikacjach technicznych dotyczących prefabrykatów betonowych (kostka brukowa, krawężniki, obrzeża) błędnie powołanych norm branżowych oraz na beton zwykły, na obowiązujące od kilku lat w Polsce normy europejskie dotyczące prefabrykatów

Odpowiedź

Przesyłam uzupełnione SST

Pytanie nr 70

Prosimy o wykreślenie ze specyfikacji technicznych dotyczących prefabrykatów betonowych wymagania posiadania aprobaty technicznej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami nie jest ona dokumentem niezbędnym. Posiadanie deklaracji CE pozwala na wprowadzenie materiałów do obrotu.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

Dopuszcza się stosowanie materiałów posiadających deklarację CE lub aprobaty techniczne.

SST uzupełniono

Pytanie nr 71

W kosztorysie etap I w zakresie budowy nawierzchni chodnika (pozycje 103-108) brakuje pozycji „nawierzchnia z kostki brukowej”. Prosimy o uzupełnienie.

Odpowiedź

Pozycje uzupełniono.

Pytanie nr 72

W kosztorysie etap I pozycja 85 ma niepełne brzmienie. Prosimy o uzupełnienie.

Odpowiedź

Pozycje uzupełniono.

Pytanie nr 73

Prosimy o uściślenie rodzajów i kolorów kostki brukowej na poszczególne rodzaje nawierzchni. Brak jednoznacznej spójności w tym zakresie pomiędzy opisem technicznym, planem sytuacyjnym a kosztorysami.

Odpowiedź

CHODNIK - Kostka STAROBRUK, 6cm, szara

ZJAZDY - BEHATON, 8cm, grafitowa

ŚCIEŻKA PIESZO-ROWEROWA - CEGŁA bez fazy, 6cm, czerwona

MIEJSCA POSTOJOWE DLA SAM OSOBOWYCH - STAROBRUK, 8cm, grafitowa

ZATOKI AUTOBUSOWE, MIEJSCA POSTOJOWE DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH- BEHATON, 8cm, grafitowa

MIEJSCA POSTOJOWE DLA ROWERÓW - EKO BEHATON, 8cm, szara

Pytanie nr 74

Prosimy o jednoznaczne określenie cech charakterystycznych projektowanych rodzajów kostki brukowej. Nazwy takie jak „starobruk” czy „eko-behaton” są nazwami handlowymi wykorzystywanymi przez różnych producentów, a co za tym idzie dotyczą różnych produktów, co uniemożliwia Wykonawcy rzetelną wycenę.

Odpowiedź

STAROBRUK - kostki betonowe o rustykalnym charakterze imitujące nawierzchnię brukowcową

EKO BEHATON - kostki betonowe dwuteowe umożliwiające swobodną infiltrację wód opadowych do podłoża gruntowego

Pytanie nr 75

Czy powykonawczą inwentaryzację geodezyjną należy wnieść także do kolejowych zasobów geodezyjnych?

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

Zgodnie z uzgodnieniami z PKP projekt po wykonaniu podlega wytyczeniu i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej po uprzednim zgłoszeniu w kolejowym wydziale geodezji.

Pytanie nr 76

Zamieszczona dokumentacja przetargowa nie zawiera uzgodnień i opinii rozwiązań projektowych. Prosimy o ich zamieszczenie.

Odpowiedź

Załączono skan uzgodnień.

Pytanie nr 77

Na stronie internetowej Zamawiającego umieszczono dokumentację projektową w dwóch plikach o innej nazwie, lecz tych samych rozmiarach i wydaje się, że tej samej zawartości. Prosimy o potwierdzenie, że zawartość obu plików nie różni się od siebie.

Odpowiedź

Na stronie internetowej zamieszczono jeden plik zawierający dokumentację projektową.

Pytanie nr 78

Dokumentacja projektowa (plan sytuacyjny) przewiduje budowę ścieżki pieszo-rowerowej z betonowej kostki brukowej koloru czerwonego. Pozycja ta nie jest ujęta w przedmiarze. Prosimy o uzupełnienie przedmiaru.

Odpowiedź

W przesłanych przedmiarach uwzględniliśmy budowę ścieżki z kostki, dodaliśmy pozycję z warstwą ścierną z kostki (poz. 109 i 110)

Pytanie nr 79

Prosimy o podanie szczegółowych wymagań dla formy i konstrukcji wiaty autobusowej oraz wiaty i stojaków dla rowerów.

Odpowiedź

Szczegóły wiaty i stojaków rowerowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Jako stojaki proponujemy długość ramy stojaka 120 cm, średnica rury 60mm wykonana ze stali nierdzewnej (takie przewidywaliśmy w projekcie). Montaż przez wbetonowanie w podłoże. Załączyliśmy rysunek i zdjęcie stojaka.

Wiaty przystankowa powinna być wyposażona w:

- zamykane na kluczyk gabloty na rozkłady jazdy,
- dwustronne, podświetlane gabloty reklamowe umieszczone na ściankach bocznych wiaty
- ławkę z listew drewnianych
- wysięgniki z znakiem przystanku autobusowego.
- napisy z nazwą przystanku.
- ściany ze szkła hartowanego grubości 8 mm

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



- wymiary wiaty: 1,5m x 8m.

Przed przystąpieniem do realizacji robót (zakup, montaż) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym (pracownikiem Biura Zarządzania i Rewitalizacji oraz pracownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) i Projektantem rodzaj przewidywanych do wbudowania materiałów. Dotyczy to w szczególności małej architektury, zieleni, materiałów nawierzchniowych, studni i włączów kanalizacji deszczowej, hydrantów, oświetlenia ulicznego (słupy, oprawy), wiaty przystankowe, stojaki na rowery, wiaty rowerowe.

Pytanie nr 80

Na rysunku 06 szczegół wskazane jest wykonanie frezowania gr. 8 cm oraz ułożenie geosiatki. Prosimy o dodanie odpowiednich pozycji w przedmiarze robót.

Odpowiedź

Połączenie wg schematu należy wykonać na skrzyżowaniu ul. Kolejowej z ul. Wojska Polskiego. Należy stosować geokompozyt (siatka szklana i włóknina polipropylenowa) o wytrzymałości na rozciąganie min 50kN/m i wydłużeniu przy obciążeniu maksymalnym – 3%. Należy stosować technologię układania zgodną z instrukcją producenta. Przesyłamy uzupełniony przedmiar.

Pytanie nr 81

Czy poz. 45 Etap 1 oraz 43 Etap 2 przedmiaru dotyczy rozebrania ogrodzenia z siatki, czy zgodnie z opisem technicznym, przestawienia?

Odpowiedź

Zgodnie z opisem technicznym ogrodzenia na działce nr 673/7 (dot. ogrodzenia po lewej stronie ulicy w km 0+010,00 do km 0+015,00 i 0+045,00 do km 0+070,00) należy w przypadku kolizji z projektowanym chodnikiem przestawić. Pozostałe ogrodzenia przeznaczone są do rozbiórki i utylizacji.

Pytanie nr 82

Dot. warstwy wiążącej AC 16 W - w sst błędnie podano wymagania dla wolnej przestrzeni w warstwie 3,0-6,0%. Jest to wymaganie dla KR 1-2. Dla KR 3 wymaga się w masie 4,0-7,0% wolnej przestrzeni, zatem prosimy o dostosowanie wymagań co do wolnej przestrzeni w warstwie adekwatnie do wolnej przestrzeni w masie /np. 4,0-8,0%.

Odpowiedź

SST uzupełniono

Pytanie nr 83

Dot. warstwy ścieralnej AC 8 S, tab. 7 - prosimy o dostosowanie krzywych granicznych uziarnienia mieszanki mineralnej oraz zawartość asfaltu B_{min} do wymagań dokumentu odniesienia przywołanego na kontrakcie tj. WT-2 z 2010 r.

Odpowiedź

SST uzupełniono

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Pytanie nr 84

W opisie technicznym miejsca postojowe dla rowerów należy wykonać z kostki gr. 6 cm, natomiast w przedmiarach miejsca postojowe przewidziana jest kostka 8 cm starobruk oraz baheton. Prosimy o dokładne określenie ilości dla poszczególnych kostek.

Odpowiedź

Zgodnie z projektem na miejscach postojowych dla rowerów należy wykonać nawierzchnię z betonowej kostki brukowej typu EKOBEHATON koloru szarego grub. 6cm. Przedmiar uzupełniono.

Pytanie nr 85

Na jaką odległość będą transportowane dłużyce?

Odpowiedź

Dłużyce należy transportować na składowisko Wykonawcy. Przedmiar uzupełniono.

Pytanie nr 86

W tabeli w pkt 134 i 135 jest odpowiednio zakup 8 i 1 szt. drzew - razem 9 szt., a dalej w pkt 138 - sadzenie 20 szt. Z czego wynika ta różnica?

Odpowiedź

Zgodnie z uzgodnieniami Burmistrza Gminy Murowana Goślina oraz Starosty Poznańskiego należy wykonać nasadzenia rekompensujące w liczbie 41szt. drzew liściastych oraz 100m² krzewów. Nasadzenia należy wykonać zgodnie z projektem zieleni oraz wskazaniem Zamawiającego. Kosztorys uzupełniono o brakujące nasadzenia.

Pytanie nr 87

Prosimy o wyjaśnienie niezgodności pomiędzy przedmiarem robót a SST:

- poz. 148: „Poręcz ochronne U-12a z rur Fi 60,3 mm” natomiast SST D-07.06.02 podaje: „bariery z kształtowników w ramach, bariery łańcuchowe”,
- poz. 149: „Stalowa bariera poręcz ochronna U-11b” natomiast SST D-07.05.01 podaje: „montaż barier ochronnych stalowych typu U-I la”.

Odpowiedź

Należy zastosować barierę poręcz U-11b N2W3B. Należy stosować bariery/poręcze U-12b z rur Fi 60,3mm zgodnie z przedmiarem.

Pytanie nr 88

W kosztorysie ofertowym branży drogowej ETAP I w poz. 121 jest ułożenie opaski na 15cm warstwie żwiru i geotkaninie, w kosztorysie branży drogowej ETAP II poz. 108 opaska z płyt ułożona jest na 3cm warstwie podsypki, a na szczegółach konstrukcyjnych opaska ułożona jest na podbudowie z piasku gr 10cm. Prosimy o podanie prawidłowej podbudowy pod opaskę.

Odpowiedź

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Należy stosować dwa rodzaje opaski zgodnie z projektem. Opaskę z betonowych płyt chodnikowych należy wykonać na podsypce piaskowej o grub. 10cm. Opaskę ze żwiru w warstwie 15cm należy wykonać na warstwie geotkaniny.

Pytanie nr 89

Na rysunkach konstrukcyjnych pokazano sposób połączenia nawierzchni istniejącej z projektowaną gdzie zastosowano geokompozyt i frezowanie na głębokość 8 cm. Ze względu na brak pozycji kosztorysowej dotyczącej połączenia tych nawierzchni zwracamy się z prośbą o uzupełnienie kosztorysu z podaniem ilości robót i określenie parametrów geokompozytu (wytrzymałość na rozciąganie i rodzaj materiału szklana czy poliestrowa). Załączona w dokumentacji przetargowej SST D 05.03.26A nie podaje wymaganych parametrów.

Odpowiedź

Połączenie wg schematu należy wykonać na skrzyżowaniu ul. Kolejowej z ul. Wojska Polskiego. Należy stosować geokompozyt (siatka szklana i włóknina polipropylenowa) o wytrzymałości na rozciąganie min 50kN/m i wydłużeniu przy obciążeniu maksymalnym – 3%. Należy stosować technologię układania zgodną z instrukcją producenta. Przesyłamy uzupełniony przedmiar.

Pytanie nr 90

Dotyczy SIWZ pkt 9c ppk 1,2,3 ,w którym Zamawiający wymaga (pomimo składanego przez oferenta oświadczenia o posiadanych uprawnieniach), by osoba pełniąca funkcję kierownika robót drogowych, sanitarnych i elektrycznych okazała się dokumentem poświadczającym że kierowała pracami w wymaganym zakresie robót. Prosimy o podanie jakiego rodzaju dokument należy załączyć' by zostały spełnione wymagania SIWZ ,oraz określenie jakiego okresu czasu ma on dotyczyć ?

Odpowiedź

Zgodnie z pkt. 10.1.d) i e) Zamawiający wymaga aby Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 9.1.c) SIWZ załączyć

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. c) SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje),

- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ponadto Zamawiający modyfikuje treść pkt. 9.1.c) nadając mu brzmienie

(...) c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania nw. osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia zawodowe do kierowania robotami budowlanymi:

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



(1) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych oraz koordynatora prac pozostałych kierowników budowy, posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, niniejsza osoba będzie pełniła obowiązki kierownika budowy. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w zakresie budowy nawierzchni jezdni, parkingów i ścieżek pieszo rowerowych,

(2) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w zakresie budowy kanalizacji deszczowej,

(3) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w zakresie budowy oświetlenia ulicznego.

Warunek postawiony w pkt. 9.1.c) SIWZ zostanie spełniony poprzez wskazanie w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ przynajmniej jednej realizacji w zakresie kierowania robotami dla danej specjalności dla każdego z kierowników. Zamawiający w załączeniu przekazuje zmodyfikowany załącznik nr 5 do SIWZ.

Pytanie nr 91

Dotyczy D-07.01.01: Zgodnie z wytycznymi Instytutu Badawczego Dróg i Mostów maksymalny okres gwarancyjny na oznakowanie poziome cienkowarstwowe powinien wynosić 12 miesięcy. Nawiązując do 60-miesięcznej gwarancji obowiązującej dla niniejszego kontraktu, prosimy o weryfikację i ewentualną korektę okresu gwarancyjnego dla oznakowania poziomego.

Odpowiedź

Akceptujemy zmianę - § 9 Umowy - Gwarancja i rękojmia pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającym:

a) 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży wod. – kan. licząc od dnia odbioru końcowego,

b) 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży drogowej licząc od dnia odbioru końcowego,

c) 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży elektrycznej licząc od dnia odbioru końcowego.

d) 12 - miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie malowania poziomego jezdni licząc od dnia odbioru końcowego.

Pytanie nr 92

Prosimy o zamieszczenie opisu technicznego Stałej Organizacji Ruchu.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

Opis techniczny stałej organizacji ruchu zostanie zamieszczony.

Pytanie nr 93

Dotyczy D-07.05.01: Prosimy o podanie parametrów dla wymaganej barieroporęczy na niniejszym kontrakcie zgodnie z normą PN-EN 1317: poziomu powstrzymywania, szerokości pracującej oraz poziomu intensywności zderzenia.

Odpowiedź

Należy zastosować bariero poręcz U-11b N2W3B

Pytanie nr 94

Dotyczy D.05.03.05A. W specyfikacji przedstawiono tylko jeden rodzaj mieszanki na w. ścieralną z AC8S, 45/80-55, KR3-4, dla całego zakresu robót. Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie na ścieżce rowerowej mieszanki AC8S. 50/70, KR1-2?

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 95

W kosztorysie ofertowym warstwa odsączająca występuje pod nr SST D-04.05.00 jako Podbudowa z gruntów stabilizowanych cementem ,a regulacja pionowa studzienek pod nr SST D-01.03.05 .Prosimy o zamieszczenie prawidłowych numerów SST do pozycji kosztorysowych i uzupełnienie brakujących SST.

Odpowiedź

Przedmiar oraz SST uzupełniono

Pytanie nr 96

Prosimy o zamieszczenie brakującej SST D-04.03.02 na nawierzchnię zjazdów z tłucznia kamiennego.

Odpowiedź

SST uzupełniono

Pytanie nr 97

Prosimy o zamieszczenie brakującej SST D-04.36.01 dla podbudowy z betonu cementowego C8/10

Odpowiedź

SST uzupełniono

Pytanie nr 98

Na planie sytuacyjnym rys. nr 2 zaznaczono ścieżkę pieszo-rowerową z betonowej kostki brukowej w kolorze czerwonym . Jeżeli wymieniona ścieżka wchodzi w zakres inwestycji to prosimy o wyjaśnienie w której pozycji kosztorysu ofertowego została ona uwzględniona ?

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

Przewiduje się wykonanie ścieżki pieszo-rowerowej o nawierzchni z betonowej kostki brukowej typu CEGŁA BEZ FAZY w kolorze czerwonym. Ścieżka z kostki betonowej zaprojektowana jest wyłącznie na odcinku od skrzyżowania z ul. Mostową do końca łuku przy skrzyżowaniu z ul. Wojska Polskiego. Przedmiar uzupełniono.

Pytanie nr 99

Prosimy o podanie uziarnienia dla kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie dla podbudowy SST D-04.04.02 .

Odpowiedź

Do podbudowy z KŁSM należy stosować mieszankę o uziarnieniu 0/63

Pytanie nr 100

Zgodnie z SIWZ kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, określając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową. Prosimy o wyjaśnienie, czy sporządzając kalkulację uproszczoną zgodnie z zapisem SIWZ, że ceny jednostkowe Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych konieczne jest załączenie zestawienia RMS do oferty?

Odpowiedź

Zamawiający prosi o załączenie zestawienia RMS do oferty.

Pytanie nr 101

Dotyczy par. 2 ust. 2 wzoru umowy oraz "Część II" SIWZ "Opis przedmiotu zamówienia", część IV pkt 3 W związku z tym, że proces pozyskania odpowiedniego ubezpieczenia "wszystkich ryzyk budowy jest rozciągnięty w czasie, prosimy o zmianę terminu na przedstawienie polisy ubezpieczeniowej przez: zmianę zapisu "Przed podpisaniem Umowy" na Przed rozpoczęciem robót budowlanych".

Odpowiedź

Nie akceptujemy zmiany.

Pytanie nr 102

Dotyczy par. 2 ust. 24. Prosimy o korektę błędu "CV" na "CD",

Odpowiedź

Akceptujemy zmianę.

Pytanie nr 103

Dotyczy par. 2 ust. 24. Prosimy o doprecyzowanie, czego Zamawiający wymaga w ramach "prowadzenia dokumentacji fotograficznej podczas realizacji inwestycji", tzn. jakie obiekty, urządzenia procesy, zdarzenia lub okoliczności mają być fotografowane.

Odpowiedź

Dokumentacja fotograficzna w formie płyty CD oraz z wersji papierowej z opisem zdjęć (w segregatorze) powinna obejmować:

- Stan całego p[asa drogowego ulicy Kolejowej przez rozpoczęciem robót,

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



- Roboty w toku realizacji – na etapie odbiorów częściowych w stanie odkrytym tj. budowa kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego,
- Roboty nawierzchniowe; podbudowę, warstwę wiążącą, warstwę ścieralną,
- Tereny zielone przed realizacją i po realizacji,
- Małą architekturę,
- Stan całego pasa drogowego na dzień zakończenia robót.

Pytanie nr 104

Dotyczy par. 10 ust. 2 lit. b) i c) wzoru umowy. Wykonawca zwraca uwagę, że określone w tych punktach kary umowne za opóźnienia są rażąco wysokie i nieadekwatne. Żądanie zbyt wygórowanych kar umownych stanowi naruszenie podstawowych zasad jakie powinny obowiązywać w umowach, tj. równości stron, co ostatecznie prowadzi do sprzeczności z zasadami współżycia społecznego. Należy wskazać, że kara umowna tracąc charakter odszkodowania (art. 483 par. 1 k.c.) prowadziłaby do nieuzasadnionego wzbogacenia wierzyciela (wyrok SN z 17 marca 1988 r, sygn. akt IV CR 58/88) Wykonawca w obu przypadkach proponuje zmianę wysokości tych kar do 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

Odpowiedź

Nie akceptujemy proponowanej wysokości kary. Par 10 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Wykonawca zapłaci :

m) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość realizowanego zakresu robót (wartość ogółem) wynikającego z § 7 ust.1,

n) za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu odbioru (kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, zakresu drogowego i małej architektury) w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

o) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

p) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualne roszczenia z tytułu kar umownych”.

Pytanie nr 105

Dotyczy par. 10 ust. 3 wzoru umowy. Prosimy o dopisanie po słowie "Wykonawcę" słów "lub Zamawiającego".

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany. Par.10 ust.3 otrzymuje nowe brzmienie:

par. 10 ust. 3 projektu umowy – „Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy leżącej wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wynikającego z § 7 ust.1.

Pytanie nr 106

Dotyczy par 11 wzoru umowy. Dla zachowania porządku w umowie, prosimy o usunięcie dublujących się ustępów, tj.: ust. 6 (wystarczy, że jest ust. 14), ust. 8 (wystarczy, że jest ust. 2), ust. 20 (wystarczy że jest ust. 3)

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

Akceptujemy propozycje zmiany.

Pytanie nr 107

Dotyczy par. 15 ust. 5 wzoru umowy. Wnosimy o usunięcie zapisu "najpóźniej w dniu złożenia faktury określającego termin na złożenie Zamawiającemu potwierdzenia Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz przez Wykonawcę. Wykonawca ma świadomość (zgodnie z ust. 6), że Zamawiający jest upoważniony do wstrzymania zapłaty na rzecz Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia potwierdzenia od Podwykonawcy o zapłacie, dlatego Wykonawca zawsze dokłada wszelkich starań aby jak najszybciej taki dokument dostarczyć Zamawiającemu. Jednakże wymaganie od Wykonawcy aby przyjmował od Podwykonawcy fakturę i regulował płatności zanim jeszcze Zamawiający potwierdzi należyte wykonanie robót wykonanych przez danego Podwykonawcę, jest żądaniem od Zamawiającego, powodującym bardzo duże ryzyko po stronie Wykonawcy (jak i Zamawiającego, w związku z Art. 647.1 par. 5 Kodeksu cywilnego) i możliwość wystąpienia sporu pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą (a w rezultacie również Zamawiającym). Dotyczy to sytuacji, w której Wykonawca odebrałby roboty od Podwykonawcy i uregulowałby płatność, a Zamawiający stwierdziłby, że nie zostały takie roboty wykonane lub zostały wykonane niezgodnie z Kontraktem. Dlatego też odbiór robót od Podwykonawcy uzależniony jest od odbioru danych robót przez Zamawiającego, po którym zarówno Wykonawca, jak i Podwykonawca, są uprawnieni do wystawienia faktury. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź

Nie akceptujemy propozycji zmiany.

Pytanie nr 108

W przedmiarze brakuje pozycji dotyczących rozbiórki blaszanych garaży. Prosimy o uzupełnienie.

Odpowiedź

Rozbiórka i przestawienie garaży jest poza zakresem postępowania przetargowego. Właściciele garaży zobowiązani są do rozbiórki i przestawienia garaży.

Pytanie nr 109

Zgodnie z projektem umowy nieuszkodzone prefabrykaty betonowe z rozbiórki należy przewieźć na składowisko Zamawiającego. Prosimy o wskazanie lokalizacji tego składowiska.

Odpowiedź

Składowisko – Baza Stefana Wysockiego – ul. Gnieźnieńska nr 40 w Murowanej Goślinie.

Pytanie nr 110

Prosimy o szczegółowy opis lub rysunek przedstawiający poręczę ochronne U- 12a oraz bariero poręczę U-IIb, które życzy sobie Zamawiający. Na rynku funkcjonuje wiele różnych produktów pod tymi nazwami, a co za tym idzie ich ceny są także zróżnicowane.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź

W załączeniu przesyłam proponowane rozwiązania dla barier U-12a proponujemy wykonanie barier w kolorze szarym (ocynk) tak żeby były dopasowane do barieroporęczy. Należy stosować barieroporęcz N2W3B. Kształt, sposób montażu dowolny.

Pytanie nr 111

Prosimy o doprecyzowanie niejasne brzmiących pozycji 107, 109 oraz 119 kosztorysu etap I.

Odpowiedź

Przedmiar został uzupełniony.

Pytanie nr 112

Czy Zamawiający uzyskał pozwolenie na rozbiórkę budynku przy dworcu kolejowym?

Odpowiedź

Pozwolenie na rozbiórkę budynku zawarte jest w pozwoleniu na budowę ulicy Kolejowej. Informuję, że zakres rozbiórki budynku przy dworcu kolejowym nie dotyczy tego postępowania przetargowego. Budynek zostanie rozebrany przed rozpoczęciem robót drogowych.

Pytanie nr 113

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie projektu rozbiórki budynku przy dworcu kolejowym.

Odpowiedź

Informuję, że zakres rozbiórki budynku przy dworcu kolejowym nie dotyczy tego postępowania przetargowego. Budynek zostanie rozebrany przed rozpoczęciem robót drogowych.

Ponadto Zamawiający informuje, że uzupełnił SIWZ - Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzór umowy.

SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Obowiązki Wykonawcy

pkt 25 otrzymuje nowe brzmienie:

„Przygotowanie wizualizacji przebudowy ulicy Kolejowej. Wykonanie i zamocowanie 2 szt. banerów o wymiarach ok. 1,5 – 2,0m szerokości x 3,0 – 4,0m długości na których należy wydrukować wizualizację budowy i zagospodarowania ulicy Kolejowej oraz informację dotyczącą etapów realizacji inwestycji z terminem rozpoczęcia i zakończenia robót.

Banery powinny być umieszczone w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy na realizację ww. zadania. Banery należy zawiesić na elementach ogrodzenia placu budowy oraz na barierkach przy rondzie w Murowanej Goślinie. Szczegóły dotyczące wykonania banerów oraz miejsca montażu należy uzgodnić z pracownikiem Biura Zarządzania Projektami i Rewitalizacji Urzędu Miasta i Gminy.”

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



pkt 36 otrzymuje nowe brzmienie;

„Realizacja robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji w taki sposób aby można było dokonywać odbiorów częściowych poszczególnych etapów.”

UMOWA

Par 2 ust II Obowiązki Wykonawcy pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„Przygotowanie wizualizacji przebudowy ulicy Kolejowej. Wykonanie i zamocowanie 2 szt. banerów o wymiarach ok. 1,5 – 2,0m szerokości x 3,0 – 4,0m długości, na których należy wydrukować wizualizację budowy i zagospodarowania ulicy Kolejowej oraz informację dotyczącą etapów realizacji inwestycji z terminem rozpoczęcia i zakończenia robót.

Banery powinny być umieszczone w terminie do 2 miesiąca od dnia podpisania umowy na realizację ww. inwestycji. Banery należy zawiesić na elementach ogrodzenia placu budowy oraz na barierkach przy rondzie w Murowanej Goślinie. Szczegóły dotyczące wykonania banerów oraz miejsca montażu należy uzgodnić z pracownikiem Biura Zarządzania Projektami i Rewitalizacji Urzędu Miasta i Gminy.”

Par. 2 ust II Obowiązki Wykonawcy pkt 36 otrzymuje nowe brzmienie;

„Realizacja robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji w taki sposób aby można było dokonywać odbiorów częściowych poszczególnych etapów.”

Zamawiający informuje, że wszystkie zmiany dotyczące projektu umowy zostały uwzględnione w zamieszczonym nowym wzorze umowy.

Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przedłuża termin składania ofert o niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach:

▪ **Termin składania ofert do dnia 15.11.2013 r. do godz. 10.00.**

▪ **Otwarcie ofert nastąpi 15.11.2013 r. o godz.10.30.**

Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert oraz zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Przesłane informacje proszę uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując jako ważne i wiążące.

W imieniu Zamawiającego:

Z up. BURMISTRZA
// Maciej Kaczmarek
Sekretarz Miasta i Gminy

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00