



Za potwierdzeniem odbioru

Wszyscy wykonawcy zainteresowani składaniem ofert

Wasz znak sprawy:

Murowana Goślina, dnia 16 października 2013 r.

Wpłynęło do Urzędu :

Znak sprawy:
ZP.271.20.2013

Telefon:
61 8923 662

Referent:
Anna Stern

Pokój:
32

Dotyczy: odpowiedzi na pytania do siwz w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 pzp) na wykonanie zadania pn.: **Świadczenie usług w zakresie autobusowego transportu wewnątrzgminnego na terenie Gminy Murowana Goślina w latach 2014 - 2023 według V części przedmiotu zamówienia .**

Działając na podstawie art. 38 ust. 1), 2), 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęła pisemna prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w następującym brzmieniu:

Pytanie 1

W związku z ogłoszonym przetargiem proszę o informację czy pojazdy mogą być koloru srebrnego z białym niebieskim pasem wzdłuż pojazdu lub pojazd srebrny z niebieskim pasem.

Odpowiedź:

Nie ma możliwości odstępstwa od warunków zapisanych w SIWZ dot. kolorystyki pojazdów.

Pojazdy muszą mieć barwy białe – niebieskie, natomiast forma malowania pojazdów musi być uzgodniona z Zamawiającym.

Pytanie 2

Czy zamawiający przewiduje zmiany zapisów w umowie o zmianie stawki wynagrodzenia ze względu na zmiany cen paliw na rynku?

Odpowiedź:

Zgodnie z par. 8 projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ waloryzacja wynagrodzenia będzie dokonywana wg poniższych wytycznych:

1. Wynagrodzenie umowne w kolejnych latach obowiązywania niniejszej umowy może ulec waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.
2. Waloryzacji można dokonać na pisemny wniosek Wykonawcy składany każdego roku począwszy od roku 2015, w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty ogłoszenia przez Prezesa GUS średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



3. Wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia zostanie określona przez strony w aneksie do niniejszej umowy.
4. Waloryzacja wynagrodzenia będzie dokonana od 01 marca roku, w którym został złożony wniosek określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wniosku na zasadach określonych w ust. 2, wysokość wynagrodzenia w danym roku nie ulega waloryzacji - pozostaje bez zmian.

Pytanie 3

Czy wykonawca startujący na całość zamówienia (5 pakietów) dostanie dodatkowe punkty, przy ocenie oferty?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych punktów dla Wykonawców składających oferty na całość zamówienia. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert został opisany w pkt. 22 SIWZ, gdzie w ppkt. 3 wskazano kryterium oceny oferty tj. „Najniższa cena miesięczna brutto za pracę eksploatacyjną na linii autobusowej dla określonego zadania – 100%”.

Przesłane informacje proszę uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując jako ważne i wiążące.

W imieniu Zamawiającego:

Z up. BURMISTRZA

**/-/ Marcin Buliński
Zastępca Burmistrza**

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.