



Za potwierdzeniem odbioru

**Wszyscy wykonawcy zainteresowani
składaniem ofert**

Wasz znak sprawy:

Murowana Goślina, dnia 22 października 2013 r.

Wpłynęło do Urzędu :

Znak sprawy:
ZP.271.21.2013

Telefon:
61 8923 662

Referent:
Anna Stern

Pokój:
32

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Dotyczy: odpowiedzi na pytania do siwz w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 pzp) na wykonanie zadania pn.: **Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż ulicy Mściszewskiej.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 1), 2), 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęła pisemna prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w następującym brzmieniu:

Pytanie 1

Część I pkt 26 ppkt 6 SIWZ:

Wnosimy o usunięcie w całości zapisu: „Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany warunków płatności w związku ze zmianą budżetu Gminy”.

Odpowiedź:

Zamawiający utrzymuje w całości zapis umowy:

„Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany warunków płatności w związku ze zmianą budżetu Gminy”

Pytanie 2

Ad. par. 2 ust. 1 pkt b wzoru umowy:

Z uwagi na bardzo krótki okres realizacji zadania, wnosimy o zmianę w/w pkt-u na:

„b) protokolarne przekazanie placu budowy **w dniu podpisania umowy**”.

Odpowiedź:

Zamawiający utrzymuje zapis umowy w par.2 ust.1 pkt b

W przypadku konieczności przedłużenia terminu zakończenia prac wykonawczych spowodowanej przedłużeniem czasu trwania postępowania przetargowego Zamawiający przedłuży termin zakończenia prac do dnia 06.12.2013r.

Pytanie 3

Ad. par. 2 ust. 2 pkt r wzoru umowy:

Prosimy o potwierdzenie, że w/w sytuacja dotyczy urządzeń znajdujących się **na placu budowy**.



Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że par.2 ust. 2 pkt r dotyczy urządzeń znajdujących się na placu budowy.

Pytanie 4

Ad. par. 2 ust. 2 pkt x wzoru umowy:

Prosimy o określenie sumy ubezpieczeniowej, na jakie będzie miało opiewać w/w ubezpieczenie.

Odpowiedź:

Suma ubezpieczeniowa będzie równa wartości robót wynikających z oferty Wykonawcy.

Pytanie 5

Ad. par. 2 ust. 3 wzoru umowy:

Wnosimy o zmianę w/w ust. na:

„3. Wykonawca jest odpowiedzialny (...) wyrządzonych w trakcie wykonywania robót i związanych z wykonywanymi robotami.”

Odpowiedź:

Zamawiający utrzymuje zapis umowy w par. 2 ust 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody w związku z wykonywanymi robotami oraz gdy pracownicy wykonawcy dokonają szkód niezwiązanych z prowadzonymi robotami budowlanymi.

Pytanie 6

Ad. par. 10 wzoru umowy:

Wnosimy o zamianę w zapisach w par. 10 wzoru umowy słowa "opóźnienie..." na słowo: "zwłoka..."

Wykonawca powinien odpowiadać za **opóźnienie kwalifikowane (zwłoka)**, czyli za to, że nie wykonał swoich zobowiązań na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się w par. 10 umowy słowo „opóźnienie” zastąpić słowem „zwłoka”.

Pytanie 7

Ad. par. 12 ust. 5 pkt 5.1. b) oraz pkt 5.2. wzoru umowy:

Wnosimy o wykreślenie w w/w pkt-ach odpowiedni słów „jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego” oraz „z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada”.

Bez względu na to po czyjej stronie leżą przyczyny odstąpienia od umowy, zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 494 Kodeksu Cywilnego w przypadku odstąpienia Strony zobowiązane są dokonać rozliczenia robót wykonanych do momentu odstąpienia.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się na wykreślenie w par. 12 ust. 5 pkt 5.1 b oraz pkt 5.2 następujących sformułowań: „jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego” oraz „z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada”.

Przesłane informacje proszę uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując jako ważne i wiążące.

W imieniu Zamawiającego:

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa

Z up. BURMISTRZA
//Maciej Kaczmarek
Sekretarz Miasta i Gminy.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00