

CZĘŚĆ III

PROJEKT UMOWY

Umowa nr 272. .2013

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia2013 r.
w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Tomasza Łęckiego
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w, przy ul.

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pt. „Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż ulicy Mściszewskiej”.
Ścieżka pieszo-rowerowa o długości ok. 148m ma być wykonana na odcinku od ulicy Ratuszyńskiej do zjazdu na Stadion Miejski w Murowanej Goślinie.
Rozwiązania szczegółowe w projekcie budowlano – wykonawczym.
2. Organizacja ruchu
Rozwiązania szczegółowe w projekcie budowlano – wykonawczym.
3. Szczegółowy opis każdego zakresu robót przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i kosztorysach oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z:
 - a) dokumentacją projektową, dla każdego z zakresów,
 - b) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - d) ofertą Wykonawcy,
5. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia muszą być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości

materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.

- 7 W trakcie realizacji robót budowlanych w zakresie kolejnych części zamówienia Wykonawca zapewni dostęp do Stadionu Miejskiego.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) dostarczenie dokumentacji projektowej,
- b) protokolarne przekazanie placu budowy w terminie 7 dni kalendarzowych, od daty podpisania umowy,
- c) przekazanie Wykonawcy decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dziennikiem budowy,
- d) odbiór robót na zasadach określonych w § 4 i 5,
- e) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę,
- f) zapłata wynagrodzenia.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) odbiór dokumentacji projektowej,
- b) protokolarne przejęcie placu budowy,
- c) zorganizowanie placu budowy, tj. wykonanie ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót; Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności powinien umożliwić użytkownikom stadionu dojazd do Stadionu Miejskiego oraz informować na bieżąco mieszkańców o utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami,
- d) należyte wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z dokumentacją projektową oraz aktualnie obowiązującymi normami prawnymi i technicznymi,
- e) pełna obsługa geodezyjna prowadzonych robót (w tym wytyczenie obiektu,
- f) inwentaryzacja robót zanikających) oraz inwentaryzacja powykonawcza przedmiotu zamówienia na mapie 1:500,
- g) opracowanie i uzgodnienie z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina organizacji ruchu na czas realizacji robót,
- h) ustawienie oznakowania pionowego w zakresie tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji,
- i) każdorazowe zgłoszenie Zamawiającemu konieczności zajęcia pasa drogowego drogi kategorii wyższej niż droga gminna, co najmniej na 7 dni przed przewidywanym terminem zajęcia pasa drogowego,
- j) uporządkowanie z błota i innych nieczystości dróg, po których odbywa się transport materiałów związanych z realizacją ww. inwestycji.
- k) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 oryginalnych egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 7 dni po odbiorze końcowym inwestycji,
- l) prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
- m) pisemne zgłoszenie robót do odbioru na zasadach określonych w § 4 i 5,
- n) uzgadnianie z inspektorami nadzoru terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających,
- o) założenie we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie,

- p) zapewnienie stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 - q) koordynacja oraz stały nadzór nad pracami realizowanymi przez podwykonawców,
 - r) w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowych urządzeń,
 - s) współpraca z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - t) przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa p.poż., z zakresu ochrony środowiska; opłaty i kary za naruszenie odpowiednich przepisów w trakcie wykonywania robót ponosi Wykonawca, zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - u) utrzymanie porządku na terenie placu budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów,
 - v) przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
 - w) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty potwierdzające, że materiały i urządzenia posiadają świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadają Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - x) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy przez Wykonawcę do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego, od wszelkich ryzyk budowlanych do sumy ubezpieczeniowej w kwocie zł; na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić właściwy dokument lub dokumenty ubezpieczenia. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy,
 - y) Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy: seria nr do sumy zł, seria zł,
 - z) przedkładanie, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację i rozliczenie przedmiotu zamówienia,
 - aa) uczestnictwo co najmniej 1 raz w tygodniu w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
 - ż) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót oraz opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia robót; w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu z tego tytułu wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno-technicznych na terenie budowy i ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody w wykonanych przez siebie robotach do czasu odbioru końcowego tych robót.

§ 3.

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

Rozpoczęcie robót budowlanych	W ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy
Zakończenie robót budowlanych - protokół końcowy odbioru robót budowlanych	do 18.11.2013 r.
Rozliczenie finansowe robót budowlanych wraz z protokołem ostatecznym zakończenia inwestycji i dokumentacją powykonawczą oraz zgłoszeniem wykonania robót do nadzoru budowlanego	do 20.12.2013 r.

2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejęciu placu budowy (frontu robót). Protokół sporządzają uprawnieni pracownicy Zamawiającego i kierownik budowy.
3. Rozpoczęcie robót może nastąpić po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
5. Termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.
6. Terminem zakończenia robót jest dzień dokonania czynności odbioru przedmiotu umowy Strony Umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 4. Odbiory częściowe

1. Odbiorom częściowym będą podlegały:
 - roboty zanikające lub ulegające zakryciu,
 - dostawy materiałów lub inne roboty budowlane, dla których Strony ustalą odbiory częściowe.
2. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu albo zakończenie etapu budowy, z 3-dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór częściowy przez inspektora nadzoru dla branży, której dotyczy wpis. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany, na żądanie inspektora nadzoru, odkryć elementy zakryte lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
3. Przystąpienie do odbiorów częściowych powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi pisemnie, a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu zamówienia. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży właściwemu inspektorowi nadzoru, na jego żądanie, niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, inwentaryzację powykonawczą oraz dokładny i rzetelny obmiar odbieranego elementu robót.

4. Każdorazowo po dokonaniu odbiorów częściowych w terminie 3 dni należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie komplet dokumentów odbioru częściowego.

§ 5.

Odbiór końcowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym przekazaniem uprawnionym pracownikom Zamawiającego lub inspektorowi nadzoru, o którym mowa w § 6 ust.5, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) inwentaryzację geodezyjno-powykonawczą,
 - c) dziennik budowy,
 - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) komplet dokumentów (świadczenia jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykаты, materiały i urządzenia, DTR, karty gwarancyjne itp.),
 - f) protokoły odbiorów technicznych, częściowych, badań i sprawdzeń i inne wymagane dokumenty.
3. Uprawniony pracownik Zamawiającego po sprawdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości przedłożonych dokumentów stwierdza gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia ich rozpoczęcia.
5. Zamawiający powoła specjalną komisję do dokonania czynności odbioru końcowego. W skład komisji wejdą w szczególności: przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia oraz zastrzeżenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad;
 - b) których nie da się usunąć, to Zamawiający może:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 6.

Nadzór i przedstawiciele Stron

1. Gmina na własny koszt może ustanowić inspektorów nadzoru powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
2. Inspektorzy nadzoru są upoważnieni do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością oraz jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
3. Inspektorzy nadzoru nie są upoważnieni do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia będzie kierownik budowy. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności nr ewidencyjny oraz wydane zaświadczenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym wydane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa.
5. Przedstawicielami Zamawiającego będą:
 - a) Ryszard Pomin tel. 61 8 923 610
 - b) Andrzej Klepka tel. 61 8 923 612

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę, w wysokości:

Netto zł, (słownie: złotych/100)

podatek VAT według stawki 23 %

Brutto zł, (słownie:..... złote /100).

Wykonawca po zakończonych pracach rozlicza się z Zamawiającym kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.

Wartość zrealizowanych robót może ulec zmianie w przypadku:

1. obmiarowej zmiany ilości robót w stosunku do przedmiaru robót, jeżeli zmiana ta będzie technicznie uzasadniona i zaakceptowana przez Zamawiającego,
 2. wystąpienia robót dodatkowych,
 3. wystąpienia robót zamiennych z przyczyn o charakterze technologicznym, jeżeli wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie to stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne Wykonawcy za wykonanie całości robót, robót gwarancyjnych oraz za należyte wykonanie jego zobowiązań i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
3. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie to ceny maksymalne, które nie ulegną zmianie z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.

4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, została określona w oparciu o szczegółowy kosztorys z zastosowaniem następujących elementów kalkulacyjnych:

- 4.1. stawka roboczogodziny (R): zł/rg,
- 4.2. koszty pośrednie (od R,S):%,
- 4.3. koszty zakupu materiałów:%,
- 4.4. zysk (od R i S)%,
- 4.5. VAT%

§ 8.

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:
Wykonawca, po wykonaniu robót określonych w § 1 ust.1 oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót (przez inspektora nadzoru danej branży lub uprawnionego pracownika Zamawiającego) wystawi fakturę na rzecz Gminy z tym, że: płatność faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury oraz protokołu odbioru końcowego w siedzibie Gminy w tym zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysem sporządzonym na podstawie obmiaru robót.
2. Zapłata faktury za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Na fakturze zostaną podane następujące dane:
„ Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminach określonych przepisami prawa.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającym:
 - c) 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży wod. – kan. licząc od dnia odbioru końcowego,
 - d) 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty w zakresie branży drogowej, elektrycznej licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Gmina będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji dla zakresów robót, określonych w § 1 ust.1. Poniżej zostały ustalone jednolite zasady realizacji przez Gminę uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i w formie korespondencji elektronicznej ul. mail
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust.2c niniejszej umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
9. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z kodeksu cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji, tj. na okres 60 miesięcy.
10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci :
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości do 10% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1 .
 - b) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości do 0,5% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości do 0,5% wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca może żądać od Gminy zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy leżącej wyłącznie po stronie Gminy w wysokości do 10% wynagrodzenia umownego wynikającego z § 7 ust.1 .
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

§ 11.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą nastąpić pisemnie, za zgodą stron:

1. w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. w przypadku wystąpienia robót dodatkowych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. w przypadku wystąpienia robót zamiennych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:

- przedłużenia się postępowania przetargowego
- istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni opóźnienia,

- wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które z względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wystąpienia awarii nie zainicjowanej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - przerwanie realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych
 - wystąpienia zmiany zakresu robót.
- oraz w stosunku do:
- konieczności zmiany kierownika budowy.
 - konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - o podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - o zmiana obowiązujących przepisów,
 - o podniesienie wydajności urządzeń,
 - o podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - o usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - o opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać zamawiającemu, personelowi zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy,
 - o zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, klimatycznych także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - o siła wyższa,
 - o wystąpienie robót zamiennych.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) 3-krotnie naliczono kary umowne w sytuacjach określonych w § 10 ust. 2b-c),
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni, za wyjątkiem przerwy spowodowanej wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie,
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Poza sytuacjami opisanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 5.1. Wykonawca:
 - a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia.
 - 5.2. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - a) dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny brutto umowy, co stanowi zł (słownie:złotych .../100).
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie :.....
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gminę tj.: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż ulicy Mściszewskiej”.
5. Gmina przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Gmina zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 149 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Gmina zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonanie.
9. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 15.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót Podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy oraz akceptacja treści umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłaszanych przez Zamawiającego, Zamawiający zwolniony jest od odpowiedzialności określonej w ust. 5.
5. Gmina i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową należności objętych fakturą, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
7. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 4 oraz ust. 6 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty kwot należnych za roboty wykonane przez Podwykonawcę do daty potwierdzenia określonego w ust. 6.
8. Obowiązuje forma pisemna umów o podwykonawstwo pod rygorem nieważności.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wiarygodności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy:
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Gmina, jeden Wykonawca.

Adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina,

Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy według klasyfikacji budżetowej 600/60016/6050 -