



Za potwierdzeniem odbioru

Wszyscy wykonawcy zainteresowani składaniem ofert

Wasz znak sprawy:

Murowana Goślina, dnia 10 października 2013 r.

Wpłynęło do Urzędu :

Znak sprawy:
ZP.271.18.2013

Telefon:
61 8923 662

Referent:
Anna Stern

Pokój:
32

Dotyczy: odpowiedzi na pytania do siwz w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 pzp) na wykonanie zadania pn.: **Zakup energii elektrycznej w latach 2014-2015 na terenie Gminy Murowana Goślina.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 1), 2), 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pisemne prośby o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w następującym brzmieniu:

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Pytanie 1

SIWZ, rozdz. III pkt 6, załącznik nr 1 do SIWZ W nawiązaniu do informacji Zamawiającego dotyczących parametrów dystrybucyjnych, Wykonawca zwraca się z prośbą o wskazanie w dodatkowych kolumnach w załączniku nr 1 do SIWZ, aktualnie obowiązujących grup taryfowych i mocy umownych. Wskazanie aktualnych danych, umożliwi Wykonawcy złożenie korzystniejszej oferty. Ponadto w zgłoszeniach zmiany sprzedawcy należy wpisać aktualnie obowiązujące dane m.in. dotyczące grup taryfowych, jak również wprowadzenie do systemu innych grup taryfowych niż obowiązujących w OSD uniemożliwi dokonanie rozliczenia za zużyta energię elektryczną - OSD przekazuje Wykonawcy zużycia w danej grupie taryfowej (strefie) warunkiem odczytania danych jest m.in. zgodność grup taryfowych w systemach.

Odpowiedź:

Zamawiający w załączniku nr 1 do ogłoszenia wskazał aktualną grupę taryfową i moc umowną. Wspomniane dane znajdują się odpowiednio w kolumnach „obecna grupa taryfowa” oraz „moc umowna”

Pytanie 2

Załącznik nr 1 SIWZ Wykonawca prosi o udostępnienie załącznika w wersji edytowalnej.



Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje udostępnienie Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy wszystkie niezbędne dane, które będą potrzebne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy. Dane te zostaną również przesłane na żądanie Wykonawcy.

Pytanie 3

Załącznik nr 2 do SIWZ, §5 ust. 2 lit. b) Wykonawca otrzymuje dane o zużyciu energii elektrycznej od OSD i na ich podstawie dokonuje rozliczeń. Prosimy zatem o doprecyzowanie zapisu do treści: „udostępniania nieodpłatnie informacji pozyskanych od OSD, o zużyciu energii elektrycznej dla poszczególnych ppe.”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji Par. 5 ust. 2 lit. b), który brzmi teraz następująco: „udostępniania nieodpłatnie informacji o danych pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego w poszczególnych ppe otrzymanych od OSD”

Pytanie 4

Załącznik nr 2 do SIWZ, §5 ust. 2 lit. f) Wykonawca dokonuje zgłoszeń zmiany sprzedawcy na podstawie danych zawartych w umowie. Wykonawca przyjmuje, że wskazane przez Zamawiającego dane są poprawne ale z uwagi na brak możliwości ich weryfikacji Wykonawca nie może brać na siebie odpowiedzialności za ich poprawność. Prosimy o wykreślenie z treści zapisu słowa „poprawne”.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian słowo „poprawne” należy interpretować że wykonawca dokona zgłoszeń zawartych w umowie, jeśli dane zawarte w umowie będą danymi błędnymi Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

Pytanie 5

Załącznik nr 2 do SIWZ, §5 ust. 2 lit. i) Wykonawca dokonując do OSD zgłoszenia umowy sprzedaży energii elektrycznej jednocześnie wnioskuję o przygotowanie umów dystrybucyjnych. Wykonawca nie ma natomiast możliwości doprowadzenia do zawarcia umów dystrybucyjnych pomiędzy OSD a Zamawiającym. Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu z umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie znajduje uzasadnienia zmiany zapisów umowy, w związku z powyższym pozostawia zapisy wzoru umowy bez zmian.

Pytanie 6

Załącznik nr 2 do SIWZ, §5 ust. 2 lit. j) Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu, z uwagi na to iż jest to powielenie zapisów zawartych w §5 ust. 2 lit. f) i g).

Odpowiedź:

Zamawiający nie znajduje uzasadnienia zmiany zapisów umowy, w związku z powyższym pozostawia zapisy wzoru umowy bez zmian.

Pytanie 7

Załącznik nr 2 do SIWZ, §6 ust. 3 Wykonawca nie ma możliwości systemowych wykazywania bonifikat na fakturze. Wystawiana jest tylko faktura korygująca do wskazanej faktury. Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu do treści: „WYKONAWCA udzieli klientowi należnej bonifikaty, która na życzenie Zamawiającego zostanie

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



przekazana na wskazany przez niego numer rachunku bankowego lub zaliczona na poczet kolejnej wystawionej faktury."

Odpowiedź:

Zamawiający nie znajduje uzasadnienia zmiany zapisów umowy, w związku z powyższym pozostawia zapisy wzoru umowy bez zmian.

Pytanie 8

Załącznik nr 2 do SIWZ, §7 ust. 5 Rozliczenia za zużytą energię elektryczną dokonywane są tylko i wyłącznie na podstawie danych przekazanych przez OSD a nie na podstawie faktur wystawionych przez OSD, do których Wykonawca nie ma wglądu. Po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o niezgodności danych o zużyciu na fakturze wystawionej przez Wykonawcę z danymi na fakturze OSD, Wykonawca wystąpi do OSD o wyjaśnienie niezgodności i jeżeli zajdzie konieczność dokona stosownej korekty. Jednakże na etapie wystawiania faktur za energię elektryczną Wykonawca nie ma wiedzy czy dane przekazane przez OSD są danymi zgodnymi z danymi zawartymi na fakturze OSD. Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu do treści: „Podstawę do rozliczeń finansowych sprzedaną energię Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2, niniejszego paragrafu, oraz ilości energii w danym okresie rozliczeniowym, w punktach poboru energii określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, ustalonej na podstawie danych pomiarowo-rozliczeniowych udostępnionych Wykonawcy przez OSD przy uwzględnieniu postanowień § 2 niniejszej umowy."

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian. W przypadku danych pomiarowych Zamawiający nie żąda od Wykonawcy aby ten opierał się na danych otrzymanych przez Zamawiającego od OSD (faktur dystrybucyjnych) a jedynie daje mu możliwość skorzystania z takiej możliwości.

Pytanie 9

Załącznik nr 2 do SIWZ, §7 ust. 6 Dane o zużyciu energii elektrycznej w danym okresie, Wykonawca otrzymuje od OSD. Wykonawca jednak nie ma wiedzy czy przez OSD zostały wystawione faktury z identycznymi danymi, wobec czego nie może brać za to odpowiedzialności. Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian. Zamawiający udzielił odpowiedzi w odpowiedzi nr 8.

Pytanie 10

Załącznik nr 2 do SIWZ, §7 ust. 7 Wykonawca w momencie wystawiania faktur nie ma wiedzy, czy otrzymane od OSD dane są poprawne. Ponadto Wykonawca może wystawiać faktury tylko i wyłącznie na podstawie danych otrzymanych od OSD. Kopia faktury za usługę dystrybucyjną może być jedynie przydatna przy składaniu reklamacji na otrzymane dane od OSD, wyjaśnianiu nieścisłości. Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu do treści: „Za dokonanie sprzedaży energii elektrycznej Wykonawca będzie wystawiał faktury za dany okres rozliczeniowy w terminie do 15 dni od daty otrzymania danych pomiarowych od OSD. W przypadku nie otrzymania przez Wykonawcę od OSD danych pomiarowych, do 20 dnia od daty zakończenia okresu rozliczeniowego, Wykonawca w terminie do 5 dni wystąpi do OSD w sprawie otrzymania brakujących danych pomiarowych."

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian. Zamawiający udzielił odpowiedzi w odpowiedzi nr 8.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Pytanie 11

Załącznik nr 2 do SIWZ, §7 ust. 8 i 9 W posiadanym przez Wykonawcę systemie bilingowym nie ma możliwości wystawiania jednej faktury z załącznikiem z rozliczeń poszczególnych punktów poboru. Możemy wystawiać wyłącznie faktury na poszczególne punkty poboru oraz podsumowującą należność tzw. fakturę zbiorczą. Wykonawca wnosi o zmianę zapisu w ust 8 do treści: „Dla każdego okresu rozliczeniowego wystawiona będzie dla każdego punktu poboru oddzielna faktura VAT. Do faktur VAT wystawionych w tym samym dniu dla punktów poboru rozlicznych pod jednym numerem ewidencyjnym zostanie dołączone zbiorcze zestawienie.” oraz wykreślenie ust. 9.

Odpowiedź:

Jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości technicznej umożliwiającej wystawienie jednej faktury dla wszystkich punktów poboru to uzna wystawienie faktury zbiorczej obejmującej poszczególne punkty poboru przy założeniu, że faktury te zostaną wystawione przez Wykonawcę w jednym czasie (w tym samym dniu) i otrzymane przez Zamawiającego w tym samym czasie.

Pytanie 12

Załącznik nr 2 do SIWZ, §7 ust. 10 Nieprawidłowości, które mogą pojawić się na fakturze nie zawsze występują z winy Wykonawcy. Mogą one być spowodowane np. przekazaniem przez Zamawiającego błędnych adresów, nr NIP. W takim przypadku błędy korygowane są notą korygującą wystawianą przez Zamawiającego. Wykonawca wnosi o zmianę zapisu do treści: „Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze.”

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapisy dotyczące płatności bez zmian. Jeżeli Zamawiający przekaze błędne dane w postaci błędnych adresów, nr NIP itp. To Wykonawca tym samym nie będzie ponosił z tego tytułu odpowiedzialności związanej z prawidłowym wystawieniem faktury VAT pod tym względem.

Pytanie 13

Załącznik nr 2 do SIWZ, §7 ust. 11 oraz lit. f) Wykonawca proponuje wprowadzenie następującej modyfikacji części zapisu: „W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego ppe Zamawiającego, które spowodowały zaniżenie lub zawyżenie należności za pobraną energię elektryczną lub w przypadku, gdy OSD dokona korekty danych pomiarowych przekazanych Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy, na podstawie których Wykonawca wystawia faktury Zamawiającemu, Wykonawca dokonuje korekty uprzednio wystawionych faktur dla Zamawiającego według poniższych zasad: „W przypadku korekt wystawiane faktury korygujące „In plus” mają określony termin płatności. Zapis, że niedopłata wynikająca z korekty rozliczenia podlega doliczeniu do następnej wystawionej faktury VAT, powodowałaby komplikacje z prolongowaniem terminu ich płatności. W momencie wystawienia faktury korygującej Wykonawca nie zna bowiem jeszcze terminu płatności, jaki będzie miała następna faktura. Wykonawca proponuje zmianę zapisu lit. f) na: „Niedopłata wynikająca z korekty rozliczeń płatna będzie przez Zamawiającego zgodnie z terminem płatności określonym na fakturze korygującej VAT.”

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie 14

Załącznik nr 6 do SIWZ, pkt 6 Zgodnie z zapisami SIWZ w postępowaniu przetargowym nie jest wymagane wniesienie wadium. Wykonawca wnosi zatem o wykreślenie pkt 6 z załącznika nr 6 do SIWZ.

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Urząd Miasta i Gminy **Murowana Goślina**

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w postępowaniu nie wymagane jest wniesienie wadium. W załączniku nr 6 do SIWZ miejsce na wpisanie danych dotyczących wadium należy pozostawić puste bez wypełniania.

Przesłane informacje proszę uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując jako ważne i wiążące.

W imieniu Zamawiającego:

Z up. BURMISTRZA
/-/ Marcin Buliński
Zastępcą Burmistrza

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.

