



Za potwierdzeniem odbioru

Wszyscy wykonawcy zainteresowani składaniem ofert

Wasz znak sprawy:

Murowana Goślina, dnia 9 października 2013 r.

Wpłynęło do Urzędu :

Znak sprawy:
ZP.271.18.2013

Telefon:
61 8923 662

Referent:
Anna Stern

Pokój:
32

Dotyczy: odpowiedzi na pytania do siwz w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 pzp) na wykonanie zadania pn.: **Zakup energii elektrycznej w latach 2014-2015 na terenie Gminy Murowana Goślina.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 1), 2), 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pisemne prośby o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w następującym brzmieniu:

Pytanie 1.

W związku z nałożonym na Wykonawcę obowiązkiem prosimy o informację jaki jest termin wypowiedzenia obecnych umów?

Odpowiedź:

Dla punktów PPE przy kolejnej zmianie sprzedawcy brak jest okresu wypowiedzenia, obowiązuje tylko termin skutecznej zmiany sprzedawcy

Pytanie 2:

Zwracamy się z zapytaniem czy Zamawiający przekaże niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej Excel? Wyloniony Wykonawca będzie potrzebował następujących danych do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy dla każdego punktu poboru:

- nazwa i adres firmy
- opis punktu poboru
- adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer lokalu, kod, gmina)
- grupa taryfowa (obecna i nowa)
- moc umowna
- planowane roczne zużycie energii
- numer licznika
- Operator Systemu Dystrybucyjnego
- nazwa dotychczasowego Sprzedawcy
- numer aktualnie obowiązującej umowy
- data zawarcia oraz okres wypowiedzenia dotychczasowej umowy
- numer ewidencyjny
- numer PPE

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje udostępnienie Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy wszystkie niezbędne dane, które będą potrzebne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy

Pytanie 3.

Zwracamy się z zapytaniem czy Zamawiający udzieli wybranemu Wykonawcy pełnomocnictwa oraz przekaze niezbędne dokumenty (KRS, NIP, Regon) do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał iż udzieli Pełnomocnictwa Wykonawcy do:

- zgłoszenia w imieniu Zamawiającego umowy sprzedaży do Operatora Systemu Dystrybucyjnego w celu realizacji zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej
 - reprezentowania Zamawiającego w procesie zmiany sprzedawcy
 - złożenia wniosków do Operatora Systemu Dystrybucyjnego o zawarcie umów dystrybucyjnych
 - rozwiązania dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umów kompleksowych) bądź umów sprzedaży energii elektrycznej w trybie zgodnego porozumienia stron dotychczasowemu sprzedawcy energii elektrycznej i usługi dystrybucji bądź sprzedawcy energii elektrycznej dla wszystkich punktów poboru energii zawartych załączniku nr 1 do SIWZ
- Zamawiający przekaze Wykonawcy również niezbędne dokumenty (KRS, NIP, Regon)

Pytanie 4:

Prosimy o wyjaśnienie zapisu par. 2 ust. 4 zdanie drugie wzoru umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku zmiany grupy taryfowej z np. C11 na C12a lub C12b może istnieć potrzeba wymiany i zainstalowania nowego układu pomiarowego (licznika), dlatego też zmiana grupy taryfowej nastąpi dopiero po zaistnieniu tego zdarzenia.

Zapis dotyczący skutecznego rozwiązania umowy kompleksowej należy interpretować w ten sposób, że w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonywać zmiany załącznika nr 1 do umowy poprzez dodanie nowych punktów poboru, na które zawarte są umowy kompleksowe. Przed dokonaniem rozdzielenia umowy kompleksowej i wejściem w życie nowej umowy sprzedażowej dla danego punktu może oczekiwać od Wykonawcy zmiany grupy taryfowej.

Pytanie 5:

Prosimy o udostępnienie załącznika nr 1 w wersji edytowalnej.

Odpowiedź:

Zamawiający na żądanie udostępni załącznik nr 1 w wersji edytowalnej.

Pytanie 6:

Par. 5 ust. 2 lit. b) – prosimy dopisać na końcu „otrzymanych od OSD”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji Par. 5 ust. 2 lit. b), który brzmi teraz następująco: „udostępniania nieodpłatnie informacji o danych pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego w poszczególnych ppe otrzymanych od OSD”

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00



Pytanie 7:

Par. 6 ust. 5 ostatni akapit – prosimy wydłużyć termin powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej z 1 dnia do przynajmniej 3 dni.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie 8:

Par. 8 ust. 1 lit. a – prosimy zmienić „Zamawiający” na „Strony”

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie 9:

Par. 8 ust. 2 – prosimy zmienić określenie stron „Zamawiający” i „Wykonawca” na „Strony”

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie 10:

Par. 8 ust. 3 – rekomendujemy wykreślenie.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian

Pytanie 11:

W załączniku nr 6 do SIWZ tj. Formularz Oferty pkt. 6 należy uzupełnić dane dotyczące wadium, natomiast ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia § X. wynika, że nie wymagają Państwo wniesienia wadium.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w postępowaniu nie wymagane jest wniesienie wadium. W załączniku nr 6 do SIWZ miejsce na wpisanie danych dotyczących wadium należy pozostawić puste bez wypełniania.

Przesłane informacje proszę uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując jako ważne i wiążące.

W imieniu Zamawiającego:

**Z up. BURMISTRZA
// Maciej Kaczmarek
Sekretarz Miasta i Gminy**

Adres:
Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
e-mail: gmina@murowana-goslina.pl
www.murowana-goslina.pl

Telefony:
Punkt Obsługi Interesanta
+48 61 892 36 00

Sekretariat Burmistrza
+48 61 892 36 05

Fax: +48 61 812 21 40

Godziny pracy urzędu:

**Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria,
Ewidencja Działalności Gospodarczej**
poniedziałek-piątek 7.00-18.00

Godziny pracy referatów i biur:

**Ewidencja Ludności,
Urząd Stanu Cywilnego**
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-piątek 10.00-17.00

Pozostałe referaty i biura
poniedziałek 10.00-18.00
wtorek-czwartek 10.00-15.30
piątek 10.00-13.00

**Dyżur Burmistrza
i Zastępcy Burmistrza:**
poniedziałek 14.00-16.00
czwartek 10.00-11.00

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.