

Umowa nr 272.....2013

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia roku

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U z 2010 r. Nr 113, poz. 759; ze zm.) pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy ul. Poznańskiej 18, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy – Marcina Bulińskiego

a

.....
z siedzibą w przy ulicy.....
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie remontów częściowych chodników na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w 2013 roku.
2. Zakres umowy obejmuje remont chodników poprzez położenie nowych lub odzyskanych płyt betonowych chodnikowych oraz nowej lub odzyskanej betonowej kostki brukowej na podsypce piaskowej. Przedmiot umowy polega na naprawie istniejących oraz nowopowstających ubytków, deformacji, zniszczonych chodników i obejmuje:
 - a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania remontu chodników, ich transport, ułożenie i zagęszczenie,
 - b) prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
 - c) dostarczenie materiałów na miejsce wbudowania,
 - d) wykonanie koryta,
 - e) ewentualne wykonanie warstwy odsączającej,
 - f) rozścielenie podsypki piaskowej lub cementowo-piaskowej wraz z jej przygotowaniem,
 - g) ułożenie płyt, wypełnienie spoin piaskiem lub zaprawą cementową,
 - h) ułożenie kostki brukowej wraz z zagęszczeniem i wypełnieniem szczelin,
 - i) przeprowadzenie badań i pomiarów wymaganych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Faktyczna liczba zrealizowanych robót będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

§2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy,

- zapłata wynagrodzenia.
- 2. Obowiązki Wykonawcy:
 - prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,
 - zgłoszenie robót do odbioru,
 - przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
 - obowiązek przestrzegania i stosowania w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.
- 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przewidzianą we właściwych przepisach, za przekroczenie lub inne naruszenie obowiązków określonych w pkt 2, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zdarzenia w miejscu wykonywania robót.

§3.

Terminy i inne warunki realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 29 listopada 2013 roku z uwzględnieniem poniższych terminów.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w miarę potrzeb, każdorazowo na zlecenie pracownika Zamawiającego. Zlecenie jest informacją skierowaną do Wykonawcy o:
 - konieczności dokonania prac,
 - miejscu prac z podaniem dokładnej lokalizacji,
 - rodzaju prac, tj. czy prace mają charakter napraw zwykłych, czy napraw awaryjnych ze wskazaniem, co ma być naprawione, uzupełnione lub usunięte,
 - terminie zakończenia prac.
3. W przypadku napraw awaryjnych zlecenie może być złożone ustnie.
4. Naprawy awaryjne to takie, gdy ubytki, deformacje lub zniszczenia w nawierzchni chodników zagrażają bezpieczeństwu w ruchu pieszym lub drogowym i muszą być usunięte niezwłocznie.
5. Realizacja przez Wykonawcę poszczególnych zleceń nastąpi w niżej wymienionych terminach.
 - a) naprawy zwykłe:
 - przystąpienie do realizacji nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego,
 - zakończenie prac – w terminie nie dłuższym niż 14 dni od rozpoczęcia robót,
 - b) naprawy awaryjne należy wykonać w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zlecenia.
6. Po przybyciu na miejsce naprawy Wykonawca niezwłocznie zabezpiecza miejsce robót, w ten sposób, by zapewnić bezpieczeństwo i ciągłość w ruchu pieszym i drogowym. Od momentu zabezpieczenia do podpisania protokołu odbioru częściowego Wykonawca odpowiada za zdarzenia w miejscu robót.
7. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. W sytuacji określonej w §4 ust. 4 Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 5 dni, do usunięcia wad pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W razie wystąpienia warunków atmosferycznych lub innych obiektywnych zdarzeń losowych powodujących konieczność natychmiastowego przerwania prac na czas dłuższy niż 3 dni, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Jeżeli jest to możliwe protokół sporządza się z chwilą przerwania prac. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia. Protokół sporządzony w takich okolicznościach nie

jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie wypłacone dopiero po sporządzeniu protokołu odbioru częściowego z zakończenia przerwanych prac.

10. Terminy zakończenia robót, o którym mowa powyżej, obejmują zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace, w tym wywiezienie pozostałości po pracach oraz odtworzenie okolic miejsca dokonywania napraw (np. zasianie zniszczonej trawy).
11. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, maszyn lub urządzeń.

§4. Odbiory

1. Rozliczenie każdorazowego zleconego zakresu prac następować będzie na podstawie protokołu odbioru, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury częściowej.
2. Odbiory i rozliczenia wykonywanych robót prowadzone będą na bieżąco.
3. Odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstępuje od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, a okres ich usunięcia nie przedłuża terminów określonych w §3.

§ 5.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawicielem wyznaczonym przez Zamawiającego do stałych kontaktów z Wykonawcą jest **Stefan Ogorzałek Tel. 519 321 670**

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za prace objęte umową, przysługujące za realizację zamówienia, wyliczone będzie na podstawie nw. cen jednostkowych (ryczałtowych) oraz faktycznie wykonanego zakresu prac:
 - 1.1. za 1 m² remontu chodnika kostki brukowej szarej
netto zł, (słownie:00/100),
VAT 23 %,
brutto**zł**, (słownie:..... 00/100),
 - 1.2. za 1 m² remontu chodnika z kostki brukowej – czerwonej
netto zł, (słownie:00/100),
VAT 23 %,
brutto zł, (słownie:00/100),
 - 1.3. za 1 m² remontu chodnika z płytek chodnikowych 35x35x5:
netto zł, (słownie:00/100),
VAT 23 %,
brutto.....zł, (słownie:.....00/100),
 - 1.4. wymiana krawężnika drogowego 100x30x15 szary:

netto zł, (słownie: 00/100),
VAT 23 %, ,
brutto.....zł, (słownie:.....00/100),
1.5 wymiana opornika 100x20x8 szary
Netto..... zł, (słownie:..... 00/100),
VAT 23 %, ,
brutto.....zł, (słownie:.....00/100),

2. Ustala się maksymalną wartość nominalną brutto umowy (kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia) w wysokości.....zł, (słownie:00/100)
3. Źródło finansowania przedmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej: 600/60016/4270
4. Ceny określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i strony niniejszej umowy nie mogą ich zmienić.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków. Wykonawca niniejszym zrzeka się wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.

§ 7.

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane prace nastąpi fakturami częściowymi, po dokonaniu każdorazowego odbioru wykonania danego zlecenia.
2. Faktury częściowe będą wystawiane na podstawie protokołów odbiorów. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia ostatniej faktury najpóźniej w terminie do 29 listopada 2013 roku.
3. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktur częściowych będzie następować każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru.
4. Na fakturze należy wpisać następujące dane Zamawiającego:
„Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427”
5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
6. Jeżeli dostarczona faktura nie zostanie sporządzona na podstawie protokołu odbioru oraz w przypadku błędów faktura zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur w terminach określonych przepisami prawa.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru danego zakresu prac jest równoznaczne z udzieleniem miesięcznej gwarancji jakości na wykonany zakres prac, licząc od dnia sporządzenia danego protokołu odbioru.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich wykrytych wadach lub usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ich wykrycia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem lub e-mailem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad

i usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego w technicznie uzasadnionych przypadkach.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z §8 ust. 2 umowy.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady przed upływem terminu rękojmi.
8. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z kodeksu cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji, tj. na 24 miesiące.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następującą karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy,
 - b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru lub umówionych części, w wysokości 0,2% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za przekroczenie terminów realizacji określonych w §3, w wysokości 0,2% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy,- za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej brutto umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych

§ 10.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku:

- przedłużenia się postępowania przetargowego
- istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni opóźnienia,

- wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które z względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - przerwanie realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych
 - wystąpienia zmiany zakresu robót.
- oraz w stosunku do:
- konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - ponadto zmiany terminu wykonania umowy mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - o podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - o zmiana obowiązujących przepisów,
 - o podniesienie wydajności urządzeń,
 - o podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - o zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, klimatycznych także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - o siła wyższa.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto umowy, co stanowi zł (słownie: 00/00).
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie()
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gminę tj.: Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007 z tytułem przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **wykonanie remontów częściowych chodników na terenie Miasta i gminy Murowana Goślina w 2013 roku**”.
5. Gmina przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Gmina zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 149 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Gmina zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane.

9. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, za wyjątkiem przerwy w realizacji robót spowodowanej wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych – za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający, pomimo wystosowanego przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, co najmniej za dwie faktury przez okres trzech miesięcy licząc od daty upływu terminu na zapłatę ostatniej z faktur,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca:
 - zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia,
 - b) Zamawiający:
 - dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Poznaniu.

§ 14.

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie robót z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
4. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
7. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.
3. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
5. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.

6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
8. Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Poznańska 18, 62-095 Murowana Goślina.

Wykonawcy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY