



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.19.2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej **SIWZ**)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 euro, którego przedmiotem jest:

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI
CYWILNEJ, UBEZPIECZEŃ KOMUNIKACYJNYCH, UBEZPIECZEŃ NA
RZECZ STRAŻAKÓW OSP DLA MIASTA I GMINY MUROWANA
GOŚLINA WRAZ Z JEDNOSTKAMI ZALEŻNYMI W OKRESIE OD
01.01.2013 R. DO 31.12.2015 R.**

Z dniem 13 listopada 2012 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

// Tomasz Łęcki

(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)÷4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Informacje wprowadzające	4
2.	Informacje o Zamawiającym	5
3.	Tryb udzielania zamówienia	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia	5
5.	Zamówienia częściowe	6
6.	Zamówienia uzupełniające	6
7.	Informacja o ofercie wariantowej	6
8.	Termin wykonania zamówienia	7
9.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
10.	Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
12.	Wymagania dotyczące wadium	10
13.	Termin związania ofertą	10
14.	Opis sposobu przygotowania ofert	10
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
16.	Opis sposobu obliczenia ceny	12
17.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	13
18.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	14
19.	Zebranie Wykonawców	14
20.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	14
21.	Otwarcie ofert	15
22.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert	15
23.	Tryb oceny ofert	17
24.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
25.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ...	20
26.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
27.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
28.	Podwykonawstwo	22
29.	Informacje dodatkowe	22
30.	Postanowienia końcowe	23

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	Kompleksowe ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń komunikacyjnych, ubezpieczeń na rzecz strażaków OSP dla Miasta i Gminy Murowana Goślina wraz z jednostkami zależnymi w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2015 r.
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: (61) 8923600, 8923601, 8923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0 61) 8122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:

poniedziałek - od 7⁰⁰ do 18⁰⁰

od wtorku do piątku – od 7⁰⁰ – 16⁰⁰

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10⁰⁰ – 18⁰⁰,

od wtorku do czwartku – od 10⁰⁰ – 15³⁰

piątek – od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

2) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 317/2012 z dnia 16 października 2012 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,
sekretarz: Anna Stern,
członek komisji: Ewa Poepke,
członek komisji: Piotr Stawiński.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowe ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń komunikacyjnych, ubezpieczeń na rzecz strażaków OSP dla Miasta i Gminy Murowana Goślina wraz z jednostkami zależnymi w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2015 r.**

Zakres zamówienia obejmuje:

- ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
- ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego
- ubezpieczenia przedmiotów szklanych od stłuczenia
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- ubezpieczeń komunikacyjnych (AC, OC, NNW, Assistance)
- ubezpieczenie członków Ochotniczych Straży Pożarnych Miasta i Gminy Murowana Goślina

2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

OPIS	KOD CPV
Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów	66.51.54.00-7
Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty	66.51.50.00-3
ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej	66.51.60.00-0
Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej	66.51.64.00-4
Ubezpieczenia pojazdów mechanicznych	66.51.41.10-0
Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej	66.51.61.00-1
Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków	66.51.21.00-3

3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

4) Wykonawcy przystępujący do przetargu muszą spełnić poniższe wymagania:

a. zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151) posiadają na dzień 31 grudnia 2011 roku wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100 %;

b. zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151) posiadają na dzień 31 grudnia 2011 roku wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100%

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp., polegających na udzieleniu, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie przedmiotowych usług odbywać się będzie do dnia 31 grudnia 2015 roku.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.), tj.:
 - zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenia właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: zaakceptują 30-dniowy termin płatności;
 - c) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - d) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (DzU nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia.
- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*),
 - b) aktualne zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenia właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 3).
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
 - d) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich*),
- 4) ponadto Wykonawca składa:
 - a) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - b) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 5) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 3)lit.a) składa dokument lub dokumenty, wystawione kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 1) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 2) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
- 3) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - Pani **Ewa Poepke** – Kierownik Referatu ds. organizacyjnych i spraw obywatelskich, tel. 061 8923 650,
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Pani **Marlena Zaleśna - Tytyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych tel. 061 8923 660, e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2)** SIWZ.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

ZP.271.19.2012

- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **061 8122-140**.
- 8) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na adres **zp@murowana-goslina.pl**.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie zobowiązuje Wykonawcy do zabezpieczenia swej oferty wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczetowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **7 grudnia 2012 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



Nazwa (firma),

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Kompleksowe ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej,
ubezpieczeń komunikacyjnych, ubezpieczeń na rzecz strażaków OSP dla
Miasta i Gminy Murowana Goślina wraz z jednostkami zależnymi w okresie
od 01.01.2013 r. do 31.12.2015 r.**

Sygnatura zamówienia: ZP.271.19.2012

Nie otwierać przed dniem¹ 2012 r., godzina²



- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **7 grudnia 2012 r., o godz. 10³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu oferty jednostkowe ceny ryczałtowe wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Podane w ofercie ceny brutto muszą być wyrażone w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
- 3) Podane ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wykonawca zastosuje obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535) o podatku od towarów i usług.
- 5) Ceny jednostkowe Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
- 6) Wykonawca musi podać w ofercie wszystkie wymienione poniżej ryczałtowe ceny jednostkowe:

Lp	Przedmiot ubezpieczenia	Franszyza integralna/redukcyjna	Udział własny	Składka brutto w zł
1.	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk			
2.	Ubezpieczenie gotówki od kradzieży z włamaniem i rabunku			
3.	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej			
4.	Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk			
5.	Ubezpieczenie OC pojazdów mechanicznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
6.	Ubezpieczenie Ac pojazdów mechanicznych			
7.	Ubezpieczenie NNW pojazdów mechanicznych			
8.	Ubezpieczenie Assistance pojazdów mechanicznych			

9.	Ubezpieczenie na rzecz strażaków OSP	Nie dotyczy		
RAZEM BRUTTO:				

- 7) Przy obliczeniu podanych powyżej jednostkowych cen ryczałtowych należy uwzględnić następujące założenia:
- 8) Ceny ryczałtowe wykonywania usługi muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Podstawą do określenia cen jest pełen zakres zamówienia określony w części II SIWZ (opisie przedmiotu zamówienia).
- 10) Ceny ryczałtowe wykonywania usług podane przez Wykonawcę w ofercie nie podlegają zmianom.
- 11) Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 12) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

- c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj.: 03.12.2012 r.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
najniższa cena oferty brutto – 100%, na którą składają się następujące podkryteria cenowe
 - P1 - kryterium ceny - waga 75%;
 - P2 - kryterium zaakceptowania klauzul dodatkowych - waga 15%;
 - P3 - kryterium wysokości proponowanych fransyz udziałów własnych - waga 10%;

I. Kryterium cena—75 %

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 75\%$$

Dla kryterium cena maksymalna do zdobycia ilość wynosi 75 punktów.

2. Kryterium zaakceptowania klauzul dodatkowych - 15 %

Akceptacja klauzul zostanie oceniona poprzez przyznanie punktów wg następującego podziału:

2.1 Klauzule wspólne dla ubezpieczeń majątkowych, OC i ubezpieczeń komunikacyjnych:

- a) za rozszerzenie zakresu ubezpieczenia Klauzulę stempla bankowego zostanie przyznane po 15 punktów.
- b) za rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o Klauzulę Reprezentantów zostanie przyznane po 15 punktów.

2.2 Klauzule dla ubezpieczeń majątkowych i OC:

- a) automatycznego pokrycia zostanie przyznane po 8 punktów.
- b) za rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o Klauzulę wyrównania okresu ubezpieczenia zostanie przyznane po 8 punktów.
- c) za rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o Klauzulę Lee Way 120% zostanie przyznane po 8 punktów.
- d) za rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o Klauzulę rozszerzenie o dewastację i wandalizm na sumę ubezpieczenia 100.000 zł, rozszerzenie o ryzyko zbitcia (zniszczenia lub uszkodzenia) oszklenia zewnętrznego i wewnętrznego (wraz z elementami reklamowymi oraz kosztami montażu) do sumy ubezpieczenia 15.000 zł, drobnych prac remontowo-budowlanych z limitem odpowiedzialności 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia zostanie przyznane po 8 punktów.
- e) za rozszerzenie o klauzulę użytkowania mobilnego zostanie przyznane po 8 punktów

2.3 Klauzule dla ubezpieczeń komunikacyjnych:

- a) za rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o Klauzulę automatycznego pokrycia dla pojazdów (włączenia do ochrony nowo nabytych pojazdów) zostanie przyznane po 10 punktów.
- b) za rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o Klauzulę wyrównania okresu ubezpieczenia zostanie przyznane po 10 punktów.
- c) za rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o Klauzulę wyłączenia pojazdu z ochrony ubezpieczeniowej zostanie przyznane po 10 punktów.

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Ilość punktów max za włączenie klauzul (100 pkt.)}} \times 15\%$$

Dla kryterium maksymalna do zdobycia ilość wynosi 15 punktów.

3. Kryterium wysokości proponowanych fransyz i udziałów własnych- 10%

Ocenie podlegają franszyzy i udziały własne zaproponowane przez Wykonawcę zostaną ocenione poprzez przyznanie punktów wg następującego podziału:

- a) zniesienie franszyzy redukcyjnej lub/i udziału własnego zostanie przyznane po 30 punktów
- b) franszyza w wielkości nieprzekraczającej równowartości 100 Euro wyliczonej wg kursu NBP Tabela A z dnia 04.01.2010 r. zostanie przyznane po 40 punktów
- c) franszyza redukcyjna dla sprzętu elektronicznego w zapisie zgodnym z SIWZ zał. 4 zostanie przyznane po 30 punktów

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Ilość punktów max za zniesienie}} \times 10\%$$

fransyz(100 pkt.)

Dla kryterium maksymalna do zdobycia ilość wynosi 10 punktów.

Wszystkie fransyzy i udziały własne muszą być wyrażone kwotowo.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.**
 - Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- a) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która przedstawia najniższą łączną cenę ofertową obliczoną na podstawie cen składowych (stanowiących podkryteria) podanych przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTOWYM, czyli zdobędzie największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_{of} = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P_{of} – liczba punktów zdobytych przez ofertę ocenianą

$P_1...3$ – liczba punktów, jaką uzyskała oferta w zakresie każdego z wymienionych w powyższej podkryteriów (od nr 1 do nr 3).

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożą oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 9) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie pod następującymi warunkami:
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - niewykorzystania maksymalnej nominalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania,
 - wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - wystąpienia awarii nie zwinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - przerwanie realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych**.

- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.
- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 3 do formularza oferty.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje:**
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości:
 - a) składania ofert częściowych,
- 3) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń komunikacyjnych, ubezpieczeń na rzecz strażaków OSP dla Miasta i Gminy Murowana Goślina

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ.

Główny Przedmiot: CPV 66.51.51.00-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
Dodatkowe przedmioty: CPV 66.51.54.00-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
CPV 66.51.50.00-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
CPV 66.51.60.00-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
CPV 66.51.64.00-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
CPV 66514110-0 Ubezpieczenia pojazdów mechanicznych
CPV 66.51.61.00-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
CPV 66.51.21.00-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy począwszy od dnia 01 stycznia 2013 r.**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Murowana Goślina wraz z jednostkami organizacyjnymi. Zakres zamówienia obejmuje:

- ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
- ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego
- ubezpieczenia przedmiotów szklanych od stłuczenia
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- ubezpieczeń komunikacyjnych (AC, OC, NNW, Assistance)
- ubezpieczenie członków Ochotniczych Straży Pożarnych Miasta i Gminy Murowana Goślina

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Zakup usługi kompleksowego ubezpieczenia majątku, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczeń komunikacyjnych oraz ubezpieczeń na rzecz strażaków OSP stanowiącego własność i/lub będącego na wyposażeniu i/lub będącego w odpowiedzialności Miasta i Gminy Murowana Goślina wraz z jednostkami zależnymi w okresie **36 miesięcy począwszy od dnia 01 stycznia 2013 r.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał poniższe wymagania:

- a) zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151) posiadał na dzień 31 grudnia 2011 roku wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100 %;
- b) zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151) posiadał na dzień 31 grudnia 2011 roku wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100%.

1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**1.1. Budynki i budowle**

Okres ubezpieczenia:	roczny
Przedmiot ubezpieczenia:	budynki i budowle wg załącznika nr 1 i 2
Suma ubezpieczenia:	64.854.582,03 zł budynki <u>2.394.921,85 zł</u> place zabaw
	RAZEM: 67.249.503,88 zł
System ubezpieczenia:	sumy stałe
Wg wartości:	odtworzeniowa wg załącznika nr 1 i 2. Ubezpieczający dopuszcza możliwość odpowiedzialności Zakładu Ubezpieczeń wg wartości rzeczywistej dla budynków, których poziom zużycia technicznego przekracza 50% na dzień szkody, z wyłączeniem konieczności odbudowy lokalu po szkodzie przekraczającej 60% sumy ubezpieczenia.
Miejsce ubezpieczenia:	gmina Murowana Goślina
Zakres ubezpieczenia:	uszkodzenie, zniszczenie i utrata przedmiotu ubezpieczenia .
Klauzule dodatkowe:	automatycznego pokrycia, wyrównania sum ubezpieczenia, Lee way 120%, reprezentantów,

stempla bankowego, rozszerzenie o dewastację i wandalizm na sumę ubezpieczenia 100.000 zł, ryzyko dewastacji w postaci graffiti do sublimitu 10.000 zł, rozszerzenie o ryzyko zbitcia (zniszczenia lub uszkodzenia) oszklenia zewnętrznego i wewnętrznego (wraz z elementami reklamowymi oraz kosztami montażu) do sumy ubezpieczenia 15.000 zł, drobnych prac remontowo-budowlanych z limitem odpowiedzialności 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

1.2. Maszyny i urządzenia

Okres ubezpieczenia:	roczny
Przedmiot ubezpieczenia:	maszyny, urządzenia i wyposażenie (w tym księgozbiory w bibliotekach szkolnych) wg załącznika nr 3 (gr 4,5,6,8)
Suma ubezpieczenia:	
Grupa 4+5+6+8 Razem:	3.097.535,42 zł
System ubezpieczenia:	sumy stałe
Wg wartości:	księgowa brutto
Miejsce ubezpieczenia:	gmina Murowana Goślina
Zakres ubezpieczenia:	uszkodzenie, zniszczenie i utrata przedmiotu ubezpieczenia .
Klauzule dodatkowe:	automatycznego pokrycia, wyrównania sum ubezpieczenia, Lee way 120%, reprezentantów, stempla bankowego, rozszerzenie o dewastację i wandalizm na sumę ubezpieczenia 100.000 zł, ryzyko dewastacji w postaci graffiti do sublimitu 10.000 zł, rozszerzenie o ryzyko zbitcia (zniszczenia lub uszkodzenia) oszklenia zewnętrznego i wewnętrznego (wraz z elementami reklamowymi oraz kosztami montażu) do sumy ubezpieczenia 15.000 zł, drobnych prac remontowo-budowlanych z limitem odpowiedzialności 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

LIMIT KRADZIEŻOWY**a)**

Przedmiot ubezpieczenia: maszyny, urządzenia, wyposażenie
Suma ubezpieczenia: 100.000,00 zł
System ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko, solidarnie na wszystkie lokalizacje
Wg wartości: księgowa brutto
Zakres ubezpieczenia: kradzież z włamaniem, rabunek, dewastacja z konsumpcją sumy ubezpieczenia
Klauzule: reprezentantów

b)

Przedmiot ubezpieczenia: szyby od stłuczenia
Suma ubezpieczenia: 15.000,00 zł
System ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko, solidarnie na wszystkie lokalizacje

c)

Przedmiot ubezpieczenia: dewastacja/wandalizm
Suma ubezpieczenia: 100.000,00 zł
System ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko, solidarnie na wszystkie lokalizacje

d)

Przedmiot ubezpieczenia: grafitti
Suma ubezpieczenia: 10.000,00 zł
System ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko, solidarnie na wszystkie lokalizacje

2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

Okres ubezpieczenia: roczny
Przedmiot ubezpieczenia: sprzęt wg załącznika nr 3 i 4,5
Suma ubezpieczenia: 1.719.186,93 zł sprzęt stacjonarny wraz z oprogramowaniem
224.221,50 zł sprzęt przenośny wraz z oprogramowaniem
Wg wartości: księgowa brutto jako wartość odtworzeniowa nowego

	sprzętu
Miejsce ubezpieczenia:	gmina Murowana Goślina, nieruchomości komunalne
Zakres ubezpieczenia:	sprzęt elektroniczny wraz rozszerzeniem o ryzyko kradzieży z włamaniem i rabunku oraz wandalizmu. Ubezpieczenie na bazie wszystkich ryzyk (warunki monachijskie), dla sprzętu przenośnego rozszerzenie o użytkowanie mobilne. Wykaz syntetyczny w załączeniu.
Franszyzy i udziały własne:	dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego w wysokości max 50 zł dla sprzętu o wartości jednostkowej do 500 zł, max 100 zł dla sprzętu o wartości jednostkowej 1.000 zł, max 250 zł dla sprzętu o wartości jednostkowej 2.500 zł, max 500 zł dla sprzętu o wartości jednostkowej 5.000 zł
Klauzule dodatkowe:	automatycznego pokrycia, Lee way 120%, reprezentantów

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Okres ubezpieczenia:	roczne
Przedmiot i zakres ubezpieczenia:	OC za szkody osobowe lub rzeczowe oraz straty finansowe wynikające z tych szkód wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem i użytkowaniem nieruchomości (w tym dróg gminnych), maszyn i urządzeń oraz wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, samorządowej (w tym prowadzenie placówek oświatowych i innych) wraz z poniższymi rozszerzeniami:
	• Odpowiedzialność cywilna pracodawcy za wypadki przy pracy sublimit: 200.000,00 zł • Odpowiedzialność cywilna podwykonawców sublimit: do sumy gwarancyjnej (w zakresie dowozu dzieci do szkół Umig M.G. zleca czynności opieki nad dziećmi w czasie transportu Gimbusami

opiekunom zatrudnianym na umowę zlecenie i o dzieło, szacunkowa ilość osób 6).

- Odpowiedzialność cywilna z tytułu organizacji imprez (rekreacyjne, turystyczne, sportowe i inne) w zakresie niepodlegającym ubezpieczeniu obowiązkowemu organizatora imprez masowych z sublimitem do sumy gwarancyjnej

Suma gwarancyjna:	500.000,00 zł
Dochody gminy:	44.232.489,30 zł
Wydatki gminy:	46.424.717,30 zł
Fundusz płac:	2.565.276,00 zł
Zatrudnienie:	65 osób
Długość dróg gminnych:	128,79 km
Długość dróg w granicach miasta:	37,20 km

4. Ubezpieczenie strażaków ochotniczych straży pożarnych

Okres ubezpieczenia:	roczne
Przedmiot i zakres ubezpieczenia:	ubezpieczenie strażaków ochotniczych straży pożarnych (wraz z członkami drużyn młodzieżowych) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o ochronie przeciwpożarowej z dnia z dnia 24 sierpnia 1991 r. z późniejszymi zmianami.
Suma ubezpieczenia:	zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o ochronie przeciwpożarowej z dnia z dnia 24 sierpnia 1991 r. z późniejszymi zmianami.
Ilość ubezpieczonych:	120 osób

5. Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego w ruchu krajowym i zagranicznym w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli

Komunikacyjnych, Auto Casco w ruchu i postoju wraz z rozszerzeniem o kradzież, zabór i rabunek pojazdu, Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków (kierowcy i pasażerów) oraz Assistance dla pojazdów należących bądź będących w użytkowaniu Zamawiającego. .

- 1. Wykaz pojazdów do ubezpieczenia stanowi zestawienie nr 7 do niniejszego SIWZ.*
- 2. Sumy ubezpieczenia poszczególnych pojazdów zostały podane w zestawieniu nr 7 do niniejszej SIWZ.*
- 3. Zadeklarowana suma ubezpieczenia jest sumą brutto (wraz z podatkiem vat) oraz obejmuje także wyposażenie dodatkowe pojazdu.*
- 4. Likwidacja szkód odbywać się będzie w formie bezgotówkowej pomiędzy autoryzowanym serwisem a Wykonawcą. Przy rozliczaniu szkody całkowitej Zakład Ubezpieczeń przejmuje uszkodzony pojazd, bądź wskaże nabywcę uszkodzonego pojazdu, który przejmie (zakupi) uszkodzony pojazd od Ubezpieczającego. Z odszkodowania nie mogą być potrącane żadne kwoty stanowiące rozliczenie pozostałości po szkodzie. Dopuszczalne jest jednak, aby wypłacone odszkodowanie składało się z dwóch składowych: odszkodowania wyliczonego i przelanego przez Zakład Ubezpieczeń oraz z drugiej części, od nabywcy pozostałości po szkodzie. W każdym przypadku jednak za wyliczenie wielkości i wypłatę odszkodowania odpowiedzialny jest Zakład Ubezpieczeń, który ponosi odpowiedzialność za działania nabywcy pozostałości po szkodzie jak za swoje własne.*
- 5. Odszkodowanie będzie płatne bez potrącenia udziałów własnych i amortyzacji części.*
- 6. Zakres ubezpieczenia AC+KR musi obejmować przynajmniej:*
 - a. zderzenia się pojazdów,*
 - b. zderzenia się pojazdu z osobami, zwierzętami lub przedmiotami z zewnątrz pojazdu,*
 - c. uszkodzenia pojazdu przez osoby trzecie,*
 - d. uszkodzenie zewnętrznej części pojazdu przez zwierzęta,*
 - e. pożaru, wybuchu, zatopienia oraz nagłego działania innych sił przyrody, niezależnie od miejsca ich powstania,*
 - f. nagłego działania czynnika termicznego lub chemicznego z zewnątrz pojazdu,*
 - g. uszkodzenia lub zanieczyszczenie wnętrza pojazdu przez osobę, której przewóz do najbliższego szpitala w celu udzielenia jej natychmiastowej pomocy był niezbędny.*
 - h. samoistnego otwarcia pokrywy przedniej silnika lub bagaż*
 - i. kradzieży,*
 - j. kradzieży wyposażenia podstawowego pojazdu,*
 - k. rabunku (rozboju),*
 - l. kradzieży wyposażenia dodatkowego*

m. mechanicznego uszkodzenia zamków w wyniku próby kradzieży lub włamania
Zakres terytorialny ubezpieczenia RP lub Europa zgodnie z zestawieniem nr 7.

- 7. Zakres NNW musi obejmować przynajmniej: świadczenie z tytułu zgonu w wysokości 10.000 zł, świadczenie z tytułu całkowitego inwalidztwa w wysokości 5.000 zł, świadczenie z tytułu częściowego inwalidztwa w systemie świadczeń 1% za 1%.*
- 8. Zakres Assistance musi obejmować przynajmniej: holowanie pojazdu po kolizji, wypadku, awarii do najbliższego punktu naprawczego (autoryzowanego, bądź wyspecjalizowanego zgodnie z wymogami Wykonawcy), bądź też do siedziby Zamawiającego o ile ta siedziba nie jest położona dalej niż najbliższy punkt naprawczy wskazany przez Wykonawcę. Udzielenie pomocy na miejscu zdarzenia (pomoc informacyjna, ewentualna naprawa na miejscu zdarzenia, organizacja przewiezienia niesprawnego pojazdu, pomoc w wynajęciu pojazdu zastępczego). Oferowany zakres nie może zawierać sumy ubezpieczenia do której Wykonawca świadczy usługę, limitu kilometrów od których zaczyna się świadczenie usługi, bądź innych tego typu ograniczeń.*

Definicje i treści klauzul:

Klauzula stempla bankowego

- 1) Strony umowy niniejszym dodatkiem uzgodniły, że w celu uniknięcia ewentualnych rozbieżności interpretacyjnych dotyczących uznania terminu realizacji płatności składki (rat składki) - za datę opłacenia składki ubezpieczeniowej (jej rat) strony umowy uznają datę stempla bankowego banku, któremu ubezpieczający lub działający w jego imieniu zarządca zlecił dokonanie przelewu środków płatniczych na rachunek (konto) zakładu ubezpieczeń, uwidocznioną na bankowym przelewie.*
- 2) Powyższe ma zastosowanie pod warunkiem, iż ubezpieczający posiadał na koncie środki pieniężne wystarczające dla pokrycia zlecenia.*
- 3) W przypadku nie opłacenia drugiej lub kolejnej raty składki w umówionym terminie zakład ubezpieczeń wezwie pisemnie ubezpieczającego do zapłaty zaległej raty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.*
- 4) Po upływie ww. terminu zakład ubezpieczeń może rozwiązać umowę ubezpieczenia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.*
- 5) Rozwiązanie umowy ubezpieczenia w omawianym trybie nie zwalnia ubezpieczającego od zapłaty składki za okres, w którym zakład ubezpieczeń udzielał ochrony ubezpieczeniowej.*
- 6) Ochrona ubezpieczeniowa wygasa z chwilą rozwiązania umowy.*

Klauzula Reprezentantów

Ubezpieczyciel jest wolny od odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa reprezentantów Ubezpieczającego, przy czym za reprezentantów Ubezpieczającego uważa się: dyrektora, jego zastępców i pełnomocników uprawnionych do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Ubezpieczającego w jego sprawach prawno-majątkowych w dziedzinie stosunków zewnętrznych oraz zarządcę.

Klauzula automatycznego pokrycia

W przypadku włączenia do ochrony ubezpieczeniowej nowo nabytego mienia Wykonawca przyjmie je automatycznie do ubezpieczenia z dniem nabycia pod warunkiem, że Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w ciągu 30 dni od przyjęcia mienia. Limit odpowiedzialności w 10% wysokości sumy ubezpieczenia nie więcej niż 15.000.000,00 zł – dotyczy środków trwałych ubezpieczanych w ramach ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego 10% nie więcej niż 2.000.000 zł.

Klauzula wyrównania okresu ubezpieczenia

W przypadku włączenia do ochrony ubezpieczeniowej nowo nabytego mienia Wykonawca przyjmie je automatycznie do ubezpieczenia z dniem nabycia. Okres ubezpieczenia dla nowo nabytego mienia rozpocznie się od dnia nabycia i trwać będzie aż do końca rocznego okresu ubezpieczenia. Składka ubezpieczeniowa za udzieloną ochronę ubezpieczeniową rozliczona zostanie wg systemu pro rata temporis z rozliczeniem wg dni ochrony ubezpieczeniowej.

Klauzula Lee Way 120%

Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień umowy ubezpieczenia strony postanawiają, że zasada proporcji nie będzie stosowana, jeśli wartość uszkodzonego lub utraconego mienia w dniu szkody nie będzie wyższa niż: 120% sumy ubezpieczenia mienia zgłoszonego do ubezpieczenia.

Klauzula użytkowania mobilnego

Dla sprzętu przenośnego zakres ubezpieczenia rozszerzony został o szkody wynikłe w następujący sposób:

- a) Przy stracie spowodowanej kradzieżą z włamaniem lub rabunkiem Zamawiający ponosi koszty franszyzy w wysokości 25% od kwoty ubezpieczonej szkody, a co najmniej w wysokości franszyzy określonej w umowie ubezpieczenia*
- b) Jeżeli ubezpieczona rzecz zostanie skradziona z pojazdu lądowego, Wykonawca odpowiada za taką szkodę tylko w przypadku, gdy:
-pojazd jest wyposażony w twardy dach, zgodnie z konstrukcją fabryczną pojazdu;*

- pojazd po zaparkowaniu został prawidłowo zamknięty na zamek;
 - kradzież z włamaniem nastąpiła między godz. 6.00 a godz. 22.00 z zastrzeżeniem, że powyższe ograniczenie nie obowiązuje jeżeli pojazd znajdował się w zamkniętym garażu lub na strzeżonym parkingu;
 - ubezpieczona rzecz znajdowała się w pojeździe w niewidocznym miejscu z zewnątrz, (np. w bagażniku, pod siedzeniem itp.).
1. Dla szkód spowodowanych upadkiem ubezpieczonej rzeczy przemieszczanej Zamawiający ponosi koszty franszyzy w wysokości 25% od kwoty ubezpieczonej szkody, a co najmniej w wysokości franszyzy kwotowej ustalonej w umowie ubezpieczenia .

Klauzule dla ubezpieczeń komunikacyjnych:

Klauzula automatycznego pokrycia dla pojazdów

W przypadku włączenia do ochrony ubezpieczeniowej nowo nabytych pojazdów Wykonawca przyjmie je automatycznie do ubezpieczenia z dniem nabycia pod warunkiem, że Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w ciągu 5 dni od nabycia pojazdu. Każdy nowo nabyty pojazd włączony do ubezpieczenia uzyska ochronę ubezpieczeniową na warunkach oraz za cenę identyczną jak pozostałe analogiczne pojazdy.

Klauzula wyrównania okresu ubezpieczenia

W przypadku włączenia do ochrony ubezpieczeniowej nowo nabytych pojazdów Wykonawca przyjmie je automatycznie do ubezpieczenia z dniem nabycia. Okres ubezpieczenia dla nowo nabytych pojazdów rozpocznie się od dnia nabycia i trwać będzie aż do końca rocznego okresu ubezpieczenia. Składka ubezpieczeniowa za udzieloną ochronę ubezpieczeniową rozliczona zostanie wg systemu pro rata temporis z rozliczeniem wg dni ochrony ubezpieczeniowej dla ubezpieczeń dobrowolnych, w przypadku ubezpieczeń obowiązkowych rozliczenie nastąpi wg uregulowań określonych w odpowiednich aktach prawnych. Wykonawca oświadcza, że na podstawie niniejszej klauzuli rozwiązanie umowy ubezpieczenia Oc posiadacza pojazdów mechanicznych następuje za porozumieniem stron z ostatnim dniem odpowiedniego rocznego okresu ubezpieczenia bez konieczności sporządzania dodatkowych dokumentów.

Klauzula wyłączenia pojazdu z ochrony ubezpieczeniowej.

W przypadku sprzedaży lub/i przekazania własności pojazdu w jakiegokolwiek innej formie przez Zamawiającego, Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona rozwiązania umów ubezpieczenia Ac, NNW i Assistance za porozumieniem stron oraz dokona zwrotu składki za

niewykorzystany okres ubezpieczenia. Składka podlegająca zwrotowi wyliczona zostanie wg systemu pro rata temporis z rozliczeniem wg dni ochrony ubezpieczeniowej. Datę rozwiązania umów za porozumieniem stron wskaże Zamawiający.

Zapisy OWU i/lub SWU i/lub oferty dotyczące franszyzy integralnej oraz od stosowania franszyzy redukcyjnej (udziału własnego) w umowie ubezpieczenia.

- 1) Zamawiający wymaga, aby stosowne zapisy Ogólnych lub/i Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub oferty precyzowały wielkość Franszyzy integralnej w wysokości nie większej niż 100 Euro.*
- 2) Wykonawca odstępuje od potrącania franszyzy redukcyjnej lub/i udziału własnego w całym oferowanym zakresie ubezpieczenia.*
- 3) Zamawiający wymaga, aby stosowne zapisy Ogólnych lub/i Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub oferty precyzowały wielkość Franszyzy redukcyjnej dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego w wysokości max 50 zł dla sprzętu o wartości jednostkowej do 500 zł, max 100 zł dla sprzętu o wartości jednostkowej 1.000 zł, max 250 zł dla sprzętu o wartości jednostkowej 2.500 zł, max 500 zł dla sprzętu o wartości jednostkowej 5.000 zł.*
- 4) Niniejsze postanowienia mają również zastosowanie do mienia nowo włączonego do ubezpieczenia.*

Zestawienie szkodowości w poszczególnych rodzajach ubezpieczeń znajduje się w załączniku nr 8

Forma płatności:

płatność składki jednorazowo

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Marlena Zaleśna - Tytyk

// Marlena Zaleśna - Tytyk

Sekretarz:

Podpis

Anna Stern

// Anna Stern

Członkowie komisji:

Podpis

Ewa Poepke

// Ewa Poepke

Piotr Stawiński

// Piotr Stawiński