



Gmina Murowana Goślina



Sygnatura zamówienia: **ZP.271.15.2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej **SIWZ**)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro, którego przedmiotem jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH W ZAKRESIE DOWOZU
DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
MUROWANA GOŚLINA DO SPECJALISTYCZNYCH PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH (NA TRASIE DOM – SZKOŁA - DOM) ORAZ
ZAPEWNIENIE OPIEKI W CZASIE DOWOZU W OKRESIE
OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO 27 CZERWCA 2014R.
WEDŁUG II CZĘŚCI (PAKIETÓW) PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Z dniem 23.09.2011 roku zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Tomasz Łęcki

(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) Wzór oferty,
- b) Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Ustawy,
- c) Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- e) Załącznik nr 4 – wzór wykazu środków transportu.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające	4
2. Informacje o Zamawiającym	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5. Zamówienia częściowe	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
12. Wymagania dotyczące wadium	11
13. Termin związania ofertą.....	11
14. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
16. Opis sposobu obliczenia ceny	13
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	14
18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	15
19. Zebranie Wykonawców.....	15
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	15
21. Otwarcie ofert	15
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.....	16
23. Tryb oceny ofert.....	16
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
28. Podwykonawstwo	21
29. Informacje dodatkowe.....	22
30. Postanowienia końcowe	22

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	Wykonawca	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	Zamawiający	-	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),
e)	Usługi	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp,
f)	CPV	-	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	Przedmiot zamówienia	-	Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina do specjalistycznych placówek oświatowych (na trasie dom-szkoła-dom) wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu od dnia podpisania umowy do dnia 27 czerwca 2014 roku według II części (pakietów) przedmiotu zamówienia.
h)	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	-	zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	Oferta	-	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
j)	Zamówienie	-	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-31-59-427

Dane Zamawiającego

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,
województwo: wielkopolskie
<http://www.murowana-goslina.pl>

b) Telefon: (61) 8923600, 8923601, 8923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0 61) 8122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007.**

e) Godziny pracy Urzędu obowiązujące od 1 marca 2011 roku:

Punkt Obsługi Interesanta, kancelaria:

poniedziałek - od 7⁰⁰ do 18⁰⁰
od wtorku do piątku – od 7⁰⁰ – 16⁰⁰

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10⁰⁰ – 18⁰⁰,
od wtorku do czwartku – od 10⁰⁰ – 15³⁰
piątek – od 8⁰⁰ – 13⁰⁰

Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności:

poniedziałek i czwartek - od 10⁰⁰ do 18⁰⁰
wtorek, środa – od 10⁰⁰ – 15³⁰
piątek – od 8⁰⁰ – 15³⁰

2) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 137/2011 z dnia 21.09.2011 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,
sekretarz: Andrzej Kobyłacki,
członek komisji: Teresa Dutkiewicz,

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina do specjalistycznych placówek oświatowych (na trasie dom-szkoła-dom) wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 27 czerwca 2014 roku według II części (pakietów) przedmiotu zamówienia:

Część I: Zadanie I - dowóz dzieci do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Owińskach

Część II: Zadanie II - dowóz dzieci do Zespołu Szkół Specjalnych w Kowanówku

- 2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne – KOD
Główny przedmiot	Transport osób niepełnosprawnych	60.13.00.00-8
Dodatkowe przedmioty	Nieregularny transport osób	60.14.00.00-1

- 3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na **II odrębne części** (pakiety). Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, tj.:
- a) ofertę częściową – na wybraną część/części przedmiotu zamówienia lub
 - b) ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części – pakietu.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie przedmiotowych usług odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do dnia 27 czerwca 2014 r.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.),
 - (1) posiadają aktualną licencję, zezwalającą na wykonywanie zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. z dnia 26.06.2007 r. – DzU Nr 125, poz. 874), udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.), w szczególności spełniają warunek dysponowania:
 - **dysponują dla każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie:**
 - (1) **kierowcą/kierowcami** posiadającym/i prawo jazdy min kat. B dla części I oraz min. Kat. D dla części II,
 - (2) **opiekunem/opiekunami** posiadającym udokumentowane przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec dzieci niepełnosprawnych podczas transportu oraz przeszkolonym w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej lub posiadającymi udokumentowane co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi.

Zamawiający wymaga, aby na każdą część przedmiotu zamówienia przypadał kierowca oraz co najmniej jedna osoba do opieki spełniająca powyższe warunki. Zamawiający wyklucza możliwość łączenia funkcji kierowcy i opiekuna;
 - **dysponują środkami transportu (pojazdami) spełniającymi następujące wymagania:**
 - (1) **Część I przedmiotu zamówienia:**
dysponowanie 1 pojazdem, w szczególności spełniającym nw. wymogi:
 - a. pojemność: min. 7 miejsc przeznaczonych dla dzieci niepełnosprawnych + miejsce dla opiekuna i kierowcy,
 - b. stan techniczny:
 - (a) pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie OC,
 - (b) pojazdy muszą być:
 - wyposażone w fotele samochodowe dostosowane do wieku i wzrostu dziecka, pasy bezpieczeństwa, urządzenia do załadunku i wyładunku wózka inwalidzkiego oraz pasy umożliwiające zapięcie pasażera wraz z wózkiem;
 - specjalistycznie oznakowane.
 - (2) **Część II przedmiotu zamówienia:**
dysponowanie 1 pojazdem, w szczególności spełniającym nw. Wymogi:
 - a. pojemność: min. 9 miejsc przeznaczonych dla dzieci niepełnosprawnych + miejsce dla opiekuna i kierowcy,
 - b. stan techniczny:

- (a) pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie OC,
- (b) pojazdy muszą być:
 - wyposażone w foteliki samochodowe dostosowane do wieku i wzrostu dziecka, pasy bezpieczeństwa;
 - specjalistycznie oznakowane;

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego sprzętu;

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: zaakceptują 30-dniowy termin płatności;
 - d) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj.: posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - e) załączną - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (DzU nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §4 cytowanego w ppkt f) rozporządzenia.
- 2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.**, stanowiące **załącznik nr 1** do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),

- b) **wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Wykaz wraz z wymaganymi informacjami oraz załączonymi dokumentami winien być złożony dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie. W wykazie należy zawrzeć informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1)b) tiret pierwszy SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje)*,
- c) **dokumenty stwierdzające, że osoby**, o których mowa w pkt 9.1)b) tiret pierwszy SIWZ, **posiadają wymagane** kwalifikacje potwierdzone nw.:
- (1) w przypadku kierowcy:
 - prawo jazdy min kat. B,
 - (2) w przypadku opiekuna:
 - udokumentowane przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec dzieci niepełnosprawnych podczas transportu oraz przeszkolonym w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej lub posiadającymi udokumentowane co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi,
- d) **wykaz środków transportu** niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz wraz z wymaganymi informacjami, o których mowa w pkt 9.1)c) tiret drugi SIWZ winien być złożony dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie,
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt 3).
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*,
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich)*,
 - c) **aktualną licencję**, zezwalającą na wykonywanie zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o

transporcie drogowym (tekst jedn. z dnia 26.06.2007 r. – DzU Nr 125, poz. 874), udzieloną na okres obejmujący termin wykonywania zamówienia;

4) ponadto Wykonawca składa:

- (1) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- (2) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 3)lit.a) składa dokument lub dokumenty, wystawione kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 6) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 7) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
- 8) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
 - Pani **Teresa Dutkiewicz** – Kierownik Biura ds. oświaty,
tel. 061 8923 690,
- b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Pani **Marlena Zaleśna - Tytyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 061 8923 660,
e-mail: m.zalesna@murowana-goslina.pl.
- 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2) SIWZ**.
- 4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
- 5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):
ZP.271.15.2011.
- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
- 7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **061 8122-140**.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz opieczątowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
- 11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **03 października 2011 r.**, o godz. **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina**, ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria)**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



.....

Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH W ZAKRESIE DOWOZU
DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY MUROWANA GOŚLINA DO SPECJALISTYCZNYCH
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH (NA TRASIE DOM – SZKOŁA - DOM)**

**ORAZ ZAPEWNIENIE OPIEKI W CZASIE DOWOZU W OKRESIE
OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO 27 CZERWCA 2014R.**

OFERTA ZŁOŻONA DLA CZĘŚCI (PAKIETU)

Sygnatura zamówienia: ZP.271.15.2011

Nie otwierać przed dniem¹ 2011 r., godzina²



- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **03 października 2011 r., o godz. 10³⁰**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy, ul. Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 2) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia (objęty I, II, III oraz IV częścią przedmiotu zamówienia) określony w części II SIWZ. Cena ryczałtowa wykonywania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
- 3) Cena zaoferowana w ofercie winna uwzględniać:
 - a) cenę świadczonej usługi – 1 km uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności obejmującej opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie transportu oraz inną udzielaną pomoc.
- 4) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
- 5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 6) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę).
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 8) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 9) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (DzU Nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.

- 10) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
 - a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
 - c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

18. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj.: 28.09.2011 r.**
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 3) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

- 4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
najniższa cena oferty brutto (koszt) – cena 1. dnia świadczenia usługi transportu wraz z opieką – przypisując mu wagę procentową **100%**.
Każda część przedmiotu zamówienia (pakiet) będzie wyliczana oddzielnie.
- 4) Zamawiający celem wyboru oferty najkorzystniejszej będzie porównywał ceny brutto 1 dnia świadczenia usługi transportu wraz z opieką, wynikające ze złożonych ofert.
- 5) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów za kryterium „najniższa cena brutto”,
 $C_{\min}$ = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej.

- 6) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. TRYB OCENY OFERT

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniewzłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.
b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 9) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.
- 5) **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie pod następującymi warunkami:**

- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
- niewykorzystania maksymalnej nominalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania,
- wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- wystąpienia siły wyższej.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni

od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3) Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom.

- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 4 do formularza oferty.

29. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający **nie przewiduje:**
- a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości:
- a) porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji udostępnionych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, wynikających z niniejszej SIWZ i u.p.z.p.;
- 3) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia, zakres, warunki:

- 1) *Przedmiot zamówienia obejmuje transport dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina na trasie z domu do szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem tym dzieciom opieki w czasie dowożenia – zgodnie z określonymi poniżej wymogami – we wszystkie dni funkcjonowania szkół i placówek oświatowych, które umożliwiają dzieciom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w latach szkolnych 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 27 czerwca 2014 r.*
- 2) *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu rzeczowego wykonywanych zadań w kolejnych latach w zależności od aktualnych potrzeb i wysokości środków budżetowych Zamawiającego*
- 3) **Przedmiotem zamówienia jest**

Zadanie I:

Dowóz, odwóz i opieka w trakcie przejazdu dzieci do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Owińskach wg załączonej listy:

	adres	dokąd?	placówka	wózek?
1	Uchorowo	Owińska	Ośrodek Szkolno Wychowawczy	
2	M.G. ul. B.Prusa	Owińska	Ośrodek Szkolno Wychowawczy	tak
3	Rakownia ul. Gnieźnieńska	Owińska	Ośrodek Szkolno Wychowawczy	
4	M.G. Kochanowskiego	Owińska	Ośrodek Szkolno Wychowawczy	tak
5	M.G. ul. Widok	Owińska	Ośrodek Szkolno Wychowawczy	
6	Mściszewo	Owińska	Ośrodek Szkolno Wychowawczy	
7	Trojanowo	Owińska	Ośrodek Szkolno Wychowawczy	

Zamawiający wymaga, aby ww. dzieci dowożono do szkoły jednocześnie (w tym samym samochodzie, zabierając kolejno).

Wykonawca ma obowiązek ustalenia z rodzicami/prawnymi opiekunami godzin dowozu dzieci.

Długość trasy dowozu ww. dzieci (odbiór przed poszczególnych domów, dojazd do szkoły, odbiór ze szkoły i dowóz do poszczególnych domów) obliczono na **66 km dziennie**. **Dopuszcza się, w ramach puli kilometrów, kilkakrotny przejazd wykonawcy na trasie Murowana Goślina – Owińska**

Czas opieki dziennie przyjmuje się szacunkowo na: 3 godziny.

Zadanie II:

Dowóz, odwóz i opieka w trakcie przejazdu dzieci do specjalistycznych placówek w Poznaniu wg załączonej listy:

	adres	dokąd?	placówka	wózek?
1	Starczanowo	Kowanówko	ZSS ul. Miłowody 2	
2	Złotoryjsko	Kowanówko	ZSS ul. Miłowody 2	
3	Złotoryjsko	Kowanówko	ZSS ul. Miłowody 2	
4	Przebędowo	Kowanówko	ZSS ul. Miłowody 2	
5	MG ul. Rogozińska	Kowanówko	ZSS ul. Miłowody 2	
6	Nieszawa	Kowanówko	ZSS ul. Miłowody 2	
7	Białężyn	Kowanówko	ZSS ul. Miłowody 2	
8	Uchorowo	Kowanówko	ZSS ul. Miłowody 2	
9	Wojnowo	Kowanówko	ZSS ul. Miłowody 2	

Zamawiający wymaga, aby ww. dzieci dowożono do szkoły jednocześnie (w tym samym samochodzie, zabierając kolejno).

Wykonawca ma obowiązek ustalenia z rodzicami/prawnymi opiekunami godzin dowozu dzieci.

Długość trasy dowozu ww. dzieci (odbiór sprzed poszczególnych domów, dojazd do szkoły, odbiór ze szkoły i dowóz do poszczególnych domów) obliczono na **83 km dziennie**.

Czas opieki dziennie przyjmuje się szacunkowo na: 4 godziny.

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić następujące założenia:

1. Dzieci niepełnosprawne będą dowożone zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, ze zm.)
2. Dzieci niepełnosprawne mają być dowożone do szkoły zgodnie z ustalonym planem lekcyjnym. Odbiór dzieci ze szkoły będzie następował po zajęciach lekcyjnych. Dopuszcza się oczekiwanie dzieci na odwóz w świetlicy szkolnej. Wykonawca jest zobowiązany dostosować godziny dowozu uczniów do szkół zgodnie z planem lekcji.
3. Wykonawca zapewni każdemu dziecku, na danej trasie, dowóz do szkoły na czas umożliwiając rozpoczęcie zajęć lekcyjnych zgodnie z planem. jak również powrót do domu niezwłocznie po odebraniu dzieci ze szkoły.
4. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży. Dziecko powinno przebywać w podróży jak najkrócej. Wykonawca ma

obowiązek ustalić szczegółowe godziny kursów
z dyrektorami poszczególnych szkół i rodzicami – opiekunami uczniów.

5. Rozkład jazdy wraz z wszystkimi uzgodnieniami, odnośnie wszystkich kursów Wykonawca przekaże pracownikowi Biura ds. oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina.
6. Środki transportu wożące uczniów muszą być ubezpieczone oraz dostosowane technicznie do potrzeb wożonych niepełnosprawnych uczniów. Wyposażone w fotele samochodowe dostosowane do wieku i wzrostu dziecka, pasy bezpieczeństwa, urządzenia do załadunku i wyładunku wózka inwalidzkiego oraz pasy umożliwiające zapięcie pasażera wraz z wózkiem a także specjalistycznie oznakowane (art. 58 ustawy prawo o ruchu drogowym Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908)
7. Oprócz kierowcy, zgodnie z art. 17 ustawy o systemie oświaty, z uczniami musi jechać przygotowany do tej pracy opiekun, sprawujący opiekę nad dziećmi w czasie transportu, który zapewni pomoc w przemieszczaniu się z domu lub szkoły, a także – w razie potrzeby – udzieli pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo uczniów podczas wykonania usług przewozu uczniów i w sytuacji wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłoży polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres co najmniej do końca czerwca 2012 r. na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł oraz oświadczą, że będą ubezpieczeni j.w. przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
10. Środki transportu muszą być sprawne technicznie i zapewnić świadczenie usług zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6.09.2001r. o transporcie (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 125 poz. 874 ze zm.) oraz ustawą z dn. 20.06 1997r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zm.).
11. W opisie przedmiotu zamówienia, należy przyjąć takie rozwiązania, które z punktu widzenia przewożonych dzieci będą najlepsze. Przy tym należy również zastanowić się i poszukać rozwiązań optymalnych w określeniu zakresu świadczonych usług.

12. Informacje dodatkowe:

1. Długość trasy dziennej dla poszczególnych zadań (części) obliczono biorąc pod uwagę trasę poczynając od wyruszenia sprzed domu danego dziecka uwzględniając dojazd do domu innych dzieci w celu zabrania ich w drodze do danej szkoły, dalej dojazd do danej szkoły oraz trasę poczynając od wyruszenia sprzed szkoły i dojazd do domu (rozwiezienie dzieci do domów).
2. W związku z powyższym ilość kilometrów w danej części (zadaniu) lub kilku częściach (w zależności od wyboru jednego Wykonawcy dla całości zamówienia lub kilku Wykonawców dla poszczególnych zadań - części) może ulec zmianie, podobnie czas dziennej opieki. W takiej sytuacji Wykonawca obliczać będzie należność za wykonanie zamówienia obliczając faktycznie przejechane kilometry wg ceny jednostkowej za 1 km podanej w ofercie.

3. Fakt dowozu w danym miesiącu musi być potwierdzony przez placówkę do której uczęszcza uczeń oraz zaakceptowany przez pracownika Biura ds. oświaty UMiG Murowana Goślina.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Marlena Zaleśna - Tytyk

// Marlena Zalesna - Tytyk

Sekretarz:

Podpis

Andrzej Kobylacki

// Andrzej Kobylacki

Członkowie komisji:

Podpis

Teresa Dutkiewicz

// Teresa Dutkiewicz