Gmina Murowana Goślina

Sygnatura zamówienia: **ZP.341-02/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655; Dz. U. z 2008 nr 171, poz. 1058) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro, którego przedmiotem jest:

ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA ZIELENI NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA OD DNIA ZAWARCIA UMOWY DO DNIA 31 GRUDNIA 2009 ROKU

Z dniem 14.01.2009 r. zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną przez komisję przetargową.

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA

/ / Maciej Kaczmarek

Sekretarz Miasta i Gminy

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

1. Wzór oferty,
2. Załącznik nr 1 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) Ustawy,
3. Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,
4. Załącznik nr 3 – wzór wykazu sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia
5. Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZEŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Informacje wprowadzające 4
2. Informacje o Zamawiającym....5
3. Tryb udzielania zamówienia 5
4. Opis przedmiotu zamówienia 6
5. Zamówienia częściowe 6
6. Zamówienia uzupełniające....6
7. Informacja o ofercie wariantowej 6
8. Termin wykonania zamówienia....6
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 7
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu....9
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 10
12. Termin związania ofertą 11
13. Opis sposobu przygotowania ofert 11
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 12
15. Opis sposobu obliczenia ceny....13
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia 14
17. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 15
18. Zebranie Wykonawców 15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty 15
20. Otwarcie ofert....16
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert....16
22. Tryb oceny ofert....17
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego....18
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego 20
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 20
26. Podwykonawstwo 22
27. Informacje dodatkowe 22
28. Postanowienia końcowe....23

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a)	**Wykonawca**	**-**	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
b)	**Zamawiający**	**-**	Gmina Murowana Goślina, zwana dalej „Zamawiającym", reprezentowana przez Burmistrza, który działa przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18,
c)	**Kierownik Zamawiającego**	**-**	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
d)	**Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp**	**-**	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. nr 171 poz. 1058)
e)	**Usługi**	**-**	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami wymienionymi w załączniku II do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi lub w załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych,
f)	**CPV**	**-**	należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
g)	**Przedmiot zamówienia**	-	**świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku**
h)	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**	**-**	zwana także „specyfikacją lub SIWZ" – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
i)	**Oferta**	**-**	formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,

j)	**Zamówienie**	**-**	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1) **Zamawiający**

Zamawiającym jest Gmina Murowana Goślina
REGON 000528103, NIP 777-17-90-541.

2) **Dane Zamawiającego**

a) Adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina,

województwo: wielkopolskie
http://www.murowana-goslina.pl

b) Telefon: (0 61) 8923600, 8923601, 8923602.

c) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0 61) 8122-140.

d) Rachunek bankowy (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 90440001 0020 0200 0156 0007**.

e) Godziny pracy Urzędu:

Punkt Obsługi Interesanta, Kancelaria – od poniedziałku do piątku od 7^{00} do 18^{00}

Inne biura i referaty:

poniedziałek – od 10^{00} – 18^{00},

od wtorku do piątku – od 10^{00} – 15^{30}

3) Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządzeniem nr 337/2009 z dnia 14 stycznia 2009 roku powołał komisję przetargową w składzie:

przewodniczący: Marlena Zaleśna - Tytyk,
sekretarz: Barbara Borejsza - Ida,
członek komisji: Violetta Szałata,

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przy udziale komisji przetargowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku**,
2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	**Słownictwo główne – KOD**
Główny przedmiot	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych	77.31.00.00-6
Przedmioty dodatkowe:	Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów	77.34.00.00-5
	Usługi utrzymywania parków	77.31.30.00-7

3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w część II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania usług przez podwykonawców w zakresie transportu i odbioru odpadów.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2) Zamówienie zostało podzielone na **II odrębne części** (zadania). Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, tj.:
   a) ofertę częściową – na wybraną część przedmiotu zamówienia
   lub
   b) ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3) **Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części – pakietu.**

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**

Wymagany termin wykonywania zamówienia – do dnia **31 grudnia 2009 roku**.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.), tj.: posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.) lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności:

      (1) dysponują lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia nw. sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie:

w części I

- spalinową piłą łańcuchową,
- 2 kosami mechanicznymi z głowicą żyłkową,
- rębakiem do gałęzi,
- ręcznymi lub spalinowymi nożycami do przycinania żywopłotów,
- zabudowany pojazd do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności,
- ręczną piłą do cięcia gałęzi.

w części II

- beczkowozem z wężem do podlewania terenów zielonych,
- spalinową piłą łańcuchową,
- 2 kosami mechanicznymi z głowicą żyłkową,
- rębakiem do gałęzi,
- ręcznymi lub spalinowymi nożycami do przycinania żywopłotów,
- zabudowany pojazd do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności,
- ręczną piłą do cięcia gałęzi.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat wymaganego sprzętu;

(2) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz potwierdzą, że prace te zostały wykonane należycie, zamówienia dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców prace zostały wykonane należycie muszą potwierdzać spełnienie powyższego warunku;

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

(1) zaakceptują 30-dniowy termin płatności;

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 u.p.z.p.;

d) załączą - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (DzU nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 188, poz. 1155);

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

f) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 cytowanego w ppkt e) rozporządzenia.

2) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu stosując ocenę zerojedynkową: spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 9 SIWZ, **wraz z ofertą** wypełnioną na formularzu oferty każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
   a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
   b) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1** u.p.z.p., stanowiące załącznik nr 1 do oferty *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),*
   c) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24** u.p.z.p., stanowiące załącznik nr 2 do oferty *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich)*,
   d) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt e) Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
   e) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego postanowieniami pkt 9.1) lit. c)(2) SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).* Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty,
   f) **dokumenty potwierdzające**, że usługi wpisane do wykazu wykonanych usług zostały wykonane należycie,
   g) **wykaz sprzętu i urządzeń** niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty dla każdego pakietu przedmiotu zamówienia oddzielnie. Wykaz winien zawierać informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 9.1) lit. c) (1) SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał)*,
   h) ponadto Wykonawca składa:
      (1) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,

(2) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 1)lit. a) składa dokument lub dokumenty, wystawione kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.

4) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

5) **Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści**.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym, wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

2) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):

- Pani **Barbara Borejsza - Ida** – podinspektor ds. ochrony środowiska i usług komunalnych,tel. 061 8923 641,

b) w sprawach formalno-prawnych:

- Pani **Marlena Zaleśna - Tytyk –** Kierownik Biura Zamówień Publicznych tel. 061 8923 660,
  e-mail: **m.zalesna@murowana-goslina.pl.**

3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w **pkt 2. 2)** SIWZ.
4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
5) We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na poniżej podany numer sprawy (sygnatura zamówienia):

   ZP.341-02/09.

   Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinach pracy Urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą **następnego dnia roboczego Zamawiającego.**

   Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.
6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu, przed upływem terminu.
7) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **061 8122-140**, **z zastrzeżeniem protestu**, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
8) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

5) Oferta powinna mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz **podpisane przez osobę** (osoby) **uprawnioną** do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione") oraz opieczętowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
10) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
11) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Termin składania ofert upływa **03 lutego 2009 r.,** o godz. **10^{00}.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina,** ul. **Poznańska 18**, pokój nr **1 (kancelaria).**
3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

Gmina Murowana Goślina
ul. Poznańska 18,
62-095 Murowana Goślina

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

świadczenie usług utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku

OFERTA ZŁOŻONA DLA PAKIETU (ZADANIA) .....

Sygnatura zamówienia: ZP.341-02/09

Nie otwierać przed dniem .....1 2009 r., godzina 2

✂.....

4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.
5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **03 lutego 2009 r., o godz. 10^{30}**, w budynku **Urzędu Miasta i Gminy,** ul. **Poznańska 16**, sala konferencyjna nr 21 (parter).

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
2) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia (objęty I i II częścią przedmiotu zamówienia) określony w części II SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.
3) Zaoferowana cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
4) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
6) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę.

---

1 Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert,
2 *Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.*

7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
9) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 7 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
10) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2) Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno w szczególności:
   a) zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
   c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5) Zamawiający wymaga, aby umowa regulująca współpracę tych podmiotów:
   a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
   b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
   c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

17. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

19. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad

obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. OTWARCIE OFERT

1) Otwarcie ofert jest jawne.
2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
   a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
      Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
   b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
      W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
   najniższa cena oferty brutto – 100%.
4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_X} \times 100 \text{ pkt}$$

   C = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,
   C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
   C_X = cena oferty badanej.
5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „najniższa cena oferty brutto”.
6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. TRYB OCENY OFERT

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

a) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.

c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. [vide: pkt 10.1) i 10.2) SIWZ].

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).

b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 u.p.z.p.

b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Odrzucenie oferty

a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 u.p.z.p.

b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5) Unieważnienie postępowania

a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępownia przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składnia ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3)a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
   b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
   c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
   e) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji;
6) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7) Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
9) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10) Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy o ww. zamówienie publiczne może nastąpić przeniesienie praw i obowiązków Zamawiającego na utworzony przez Gminę podmiot prawny, w którym Gmina ma 100% udziałów lub gminny zakład budżetowy. Wykonawca przyjmuje taką

możliwość do wiadomości i wyraża zgodę na zmianę osoby Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Akceptacja treści wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być wówczas zmieniane lub uzupełniane. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
2) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
3) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną szczegółowo określoną w projekcie umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) **Informacje ogólne**
   a) Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w u.p.z.p., których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
   b) Środki ochrony prawnej, przysługują:
      - Wykonawcom,
      - innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.
   c) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p. środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

2) Protest
   a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie u.p.z.p., można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego.
   b) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
   c) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   d) Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Terminu określonego w pkt 2) lit. c) nie stosuje się.

e) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
f) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
g) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 u.p.z.p.
h) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
i) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
j) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
k) Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
l) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
   - treści ogłoszenia,
   - postanowień SIWZ,
   - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

   w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
m) protest inny niż wymieniony w ppkt l) Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3) Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty

przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu.

Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż 2 dni od dnia jego otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4) Skarga do sądu

a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

26. PODWYKONAWSTWO

1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom w zakresie transportu i odbioru odpadów.
2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 3 do formularza oferty.

27. INFORMACJE DODATKOWE

1) Zamawiający **nie przewiduje:**
   a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.;
   b) zawarcia umowy ramowej;
   c) rozliczeń w walucie obcej;
   d) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
   e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości:
   a) porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji udostępnionych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, wynikających z niniejszej SIWZ i u.p.z.p.;
3) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
   a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
   b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
   c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
      - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
      - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
      - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Zadanie nr 1**

1.1 Zadanie nr 1 polega na pielęgnacji rabat, trawników, krzewów i drzew w miejscach i na ich powierzchniach określonych w załączniku nr 1.

1.1.1 W zakresie pielęgnacji żywopłotów wymaga się:

1.1.1.1 odchwaszczenia tj. spulchnienia ziemi i opielenia żywopłotów. Wyrwane chwasty należy zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac określa się raz na 2 tygodnie w okresie od 15 kwietnia do końca września.

1.1.1.2 cięć pielęgnujących i formujących krzewy – cięcia nożycami ręcznymi krzewu do wysokości 1 metra lub do wysokości 1,5 metra nad poziomem gruntu. Zebranie gałęzi i ich wywóz tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac raz na 5 tygodni w okresie od pierwszego maja do końca września.

1.1.2 W zakresie pielęgnacji drzew wymaga się:

1.1.2.1 Formowania tj. czynności polegającej na przycięciu odrostów. Gałęzie drzew zwisających nad ciągami pieszo-rowerowymi należy podciąć na wysokość 3 metrów nad poziomem gruntu, a przy jezdni 5 metrów nad poziomem jezdni. Należy także usuwać odrosty korzeniowe przy drzewach w następujący sposób: nie można uszkodzić pnia głównego, przycinanie musi nastąpić na wysokości nie wyższej niż 5 cm od powierzchni ziemi, po wykonaniu cięć należy pozostawić jeden pień główny drzewa, niedopuszczalne jest wyprowadzenie kilku przewodników. Formowanie należy wykonać raz w roku poza okresem wegetacyjnym. Usunięte gałęzie i opadłe liście należy wywieźć i uprzątnąć teren tego samego dnia po wykonanej pracy.

1.1.2.2 Wymaga się od Wykonawcy podlewania 64 drzew nasadzonych przy boisku sołeckim w Rakowni w 2007 w ilości 15 litrów na jedno drzewo w okresie od 1 czerwca do końca października z częstotliwością co 14 dni.

1.1.3 W zakresie pielęgnacji trawników wymaga się:

1.1.3.1 Założenia trawników w okresie wczesnowiosennym o łącznej powierzchni 530 metrów wzdłuż ul. Poznańskiej w następujących miejscach:
- skwer przy skrzyżowaniu z ul. Wojska Polskiego (powierzchnia ok. 30 m),
- tereny wzdłuż ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku pomiędzy ul. Łąkową i ul. Długą (powierzchnia ok. 500 m).

1.1.3.2 Wiosennego oraz jesiennego wygrabienia opadłych liści z drzew oraz ich wywiezienia tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac – raz w marcu oraz 4 razy co trzy tygodnie w okresie od połowy września do końca listopada.

1.1.3.3 Koszenia mechanicznego trawy z terenów płaskich i skarp: tereny zielone wzdłuż ulicy Poznańskiej i Rogozińskiej – co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do 15 października. Na terenach pozostałych,

określonych w załączniku 1– co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do końca września. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami.

1.1.4 W zakresie pielęgnacji istniejących rabat:

1.1.4.1 Pielęgnacja istniejących rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.

1.1.5 Wymaga się od Wykonawcy Zadania 1 skoszenia trawy rosnącej przy przejeździe kolejowym na ul. Przemysłowej, Polnej, droga z Przebędowa do Głębocka, droga w Głębocku i ul. Brackiej (tzw. trójkąty widoczności). Obszar do wycięcia: 4 metry wzdłuż drogi i 10 metrów wzdłuż torów kolejowych. W sumie na każdym z przejazdów należy wyciąć 160 m^2 chwastów. Skoszone chwasty należy tego samego dnia zebrać i wywieźć. Częstotliwość 5 razy w roku – usługa na hasło.

1.1.6 Wymaga się od Wykonawcy Zadania 1 utrzymywania czystości na terenach określonych w Załączniku 1 z trawników i krzewów należy do godziny 8:00 każdego dnia wyzbierać odpady (papierki, folie, butelki szklane, plastikowe etc.). Odpady należy zebrać do worków foliowych i niezwłocznie przewieźć na składowisko odpadów komunalnych w Białęgach. Utrzymywanie czystości należy prowadzić przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.

1.1.7 Wymaga się od Wykonawcy Zadania 1 skoszenia traw i trzcin wzdłuż tzw. czarnej drogi między ulicą Łąkową a osiedlem Zielone Wzgórza. Wykoszenia trawy należy wykonać na dwa metry w głąb trzcinowiska, licząc od granicy porastania roślinności po obu stronach drogi. Skoszoną trawę należy tego samego dnia zebrać i wywieźć. Częstotliwość prac raz na miesiąc.

1.1.8 Wymaga się do Wykonawcy Zadania 1 na dzień przed imprezami gminnymi i uroczystościami takimi jak: Jarmark Świętego Jakuba, MTB Marathon, Mistrzostwami Polski Weteranów w Półmaratonie i Boże Ciało, Święto Niepodległości, Święto Narodowe 3 maja uprzątnięcia terenów zielonych wzdłuż ulicy Poznańskiej i Rogozińskiej tj.: wykoszenia i zgrabienia trawy, zgrabienia liści oraz wyzbierania śmieci. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac,

1.1.9 Transport wszelkich odpadów należy prowadzić w sposób nie powodujący zanieczyszczenia tras. W przypadku zanieczyszczenia trasy, odpady należy natychmiast zebrać.

W momencie powstania kompostowni na terenie gminy, odpady powstałe podczas pielęgnacji trawników, krzewów i drzew, należało będzie przekazywać na kompostownię.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi, poprzez zamianę lub dodanie nowych powierzchni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina objętych pracami pielęgnacyjnymi. Zmiany lokalizacji nie mogą spowodować przekroczenia łącznych powierzchni terenów zielonych oraz ilości drzew określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

2. Warunki ogólne

2.1 Warunki szczegółowe.

2.1.1 O udzielenie Zamówienia dla zadania 1 mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

a. posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia tj.: zabudowany pojazd do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności, spalinową piłę łańcuchową, 2 kosy mechaniczne z głowicą żyłkową, rębak do gałęzi, ręczne lub spalinowe nożyce do przycinania żywopłotów, sekator, łopaty, widły, grabie, szpadel, ręczną piłę do cięcia gałęzi,
b. posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zmówienia, tj. w ciągu ostatnich 3 lat (przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) przez okres co najmniej 6 miesięcy wykonywali usługi w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej (doświadczenie to winno być poparte referencjami wystawionym przez poprzednich zleceniodawców),
c. dysponują personelem i obsługą techniczną zdolną do wykonania zamówienia w tym zatrudniają co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia pilarza. Pracownicy muszą potrafić obsługiwać sprzęt wymagany do zapewnienia należytego i zgodnego ze sztuką ogrodniczą wykonania Zamówienia,

2.4.2 Odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów o ochronie środowiska, o odpadach, BHP i p-poż. przy wykonywaniu prac ponosi Wykonawca.

2.4.3 Odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu przy prowadzeniu prac ponosi Wykonawca,

2.4.4 Wykonawca musi zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej np. w przypadku uszkodzenia mienia cudzego na skutek wykonywanych prac,

2.5 **Zamawiający od wybranego Wykonawcy wymaga składania.**

Składania do kancelarii Urzędu faktury za wykonaną usługę w terminie 7 dni.

1.1. Zadanie nr 2

1.1. Zadanie nr 2 polega na utrzymaniu zieleni tj. pielęgnacji trawników, krzewów, drzew, rabat oraz kwiatów w pojemnikach na terenie i w zakresie określonym w załączniku nr 2.

1.1.1. W zakresie pielęgnacji żywopłotów wymaga się:

1.1.1.1. odchwaszczenia tj. spulchnienia ziemi i opielenia żywopłotów. Wyrwane chwasty należy zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Częstotliwość prac określa się raz na dwa tygodnie w okresie od 15 kwietnia do połowy października.

1.1.1.2. cięć pielęgnujących i formujących krzewy – cięcia nożycami ręcznymi krzewu do wysokości 1 metra lub do wysokości 1,5 metra nad poziomem gruntu. Zebranie gałęzi i ich wywóz tego samego dnia po wykonanej pracy Częstotliwość prac raz na 5 tygodni w okresie od 15 kwietnia do końca września.

1.1.2. W zakresie pielęgnacji drzew wymaga się:

1.1.2.1. Formowania tj. czynności polegającej na przycięciu odrostów. Gałęzie drzew zwisających nad ciągami pieszo-rowerowymi oraz nad placem zabaw przy Przedszkolu „Promyk” należy podciąć na wysokość 3 metrów nad poziomem gruntu, a przy jezdni 5 metrów nad poziomem jezdni. Należy także usuwać odrosty korzeniowe przy drzewach w

następujący sposób: nie można uszkodzić pnia głównego, przycinanie musi nastąpić na wysokości nie wyższej niż 5 cm od powierzchni ziemi, po wykonaniu cięć należy pozostawić jeden pień główny drzewa, niedopuszczalne jest wyprowadzenie kilku przewodników. Formowanie należy wykonać raz w roku poza okresem wegetacyjnym. Usunięte gałęzie i opadłe liście należy wywieźć i uprzątnąć teren tego samego dnia po wykonanej pracy.

1.1.3. W zakresie pielęgnacji trawników wymaga się

1.1.3.1. Założenia trawników w okresie wczesnowiosennym o łącznej powierzchni około 40 metrów na Placu Powstańców Wielkopolskich przy tablicy informacyjnej oraz wzdłuż ul. Poznańskiej.

1.1.3.2. Wiosennego i jesiennego wygrabienia opadłych liści z drzew i krzewów oraz ich wywiezienia tego samego dnia po wykonanej pracy. W Parku Miejskim i na Placu Powstańców Wielkopolskich określa się częstotliwość prac: 5 razy co 10 dni w okresie od 15 września do końca października. Tereny pozostałe określone w załączniku nr 2 częstotliwość prac – raz w marcu oraz 4 razy co trzy tygodnie w okresie od połowy września do końca listopada.

1.1.3.3. Koszenia mechanicznego trawy z terenów płaskich i skarp: w Parku Miejskim, wokół budynków Urzędu i na Placu Powstańców Wlkp co 10 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 10 kwietnia do 15 października. Na pozostałych terenach zielonych wymienionych w załączniku nr 2 co 14 dni na wysokość do 7 cm w okresie od 15 kwietnia do 30 września. Skoszoną trawę należy natychmiast zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Koszenie trawy obejmuje również trawniki obsadzone drzewami i krzewami.

1.1.4. W zakresie pielęgnacji 3 pojemników na ul. Przelotowej wymaga się:

1.1.4.1. Obsadzenia pojemników berberysami.

1.1.4.2. Pielęgnacji tj. obcinania sekatorem zbędnych i martwych pędów, wykonywania cięć formujących oraz ręcznego wybrania chwastów i śmieci. Częstotliwość prac 3 razy na tydzień w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.

1.1.5. W zakresie pielęgnacji 13 pojemników z kwiatami jednorocznymi na Placu Powstańców Wielkopolskich wymaga się:

1.1.5.1. Przygotowania pojemnika do obsadzenia tj.: wybrania chwastów, uzupełnienia ewentualnych braków ziemi, nawiezienia ziemi granulowanym nawozem mineralnym w ilości 8 kg/100m^2, przekopania ziemi z nawozem w pojemniku. Zebranie chwastów oraz ich wywiezienie tego samego dnia po wykonanej pracy.

1.1.5.2. Obsadzenia pojemników kwiatami jednorocznymi (kolor zostanie ustalony z pracownikiem Urzędu):

I sadzenie	II sadzenie
Bratek – 170 Lobelia– 170	Aksamitka– 170 Begonia– 170 Petunia– 170

Zmiana nasadzonych kwiatów w momencie przekwitnięcia uprzednio nasadzonego gatunku.

Po dokonaniu nasadzenia każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej,

1.1.5.3. Pielęgnacji pojemników z kwiatami tj. obcinanie sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac raz na dobę w okresie od 15 kwietnia do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.

1.1.5.4. Likwidacja kwiatów z pojemników polega na usunięciu roślin, przekopaniu ziemi i jej wyrównaniu grabiami. Wybrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Likwidacji kwiatów z pojemników należy dokonać do końca października.

1.1.6. W zakresie pielęgnacji istniejących rabat:

1.1.6.1. Pielęgnacja istniejących rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac 3 razy na tydzień w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.

1.1.6.2. W przypadku kradzieży lub zniszczenia roślin w stopniu uniemożliwiającym dalszą wegetację, należy dokonać nasadzenia uzupełniającego w ilości roślin, które uległy dewastacji bądź kradzieży.

1.1.7. Założenia rabaty o powierzchni 300 m^2 przy pomniku Powstańców Wielkopolskich:

1.1.7.1. Przygotowania rabaty do obsadzenia tj. wybrania chwastów, nawiezienia ziemi granulowanym nawozem mineralnym w ilości 8 kg/100m^2, przekopania ziemi, a następnie wyrównanie przez grabienie ziemi. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.

1.1.7.2. Obsadzenia rabaty kwiatami jednorocznymi (kolor zostanie ustalony z pracownikiem Urzędu):

I sadzenie	II sadzenie
Bratek – 630 Lobelia– 630	Aksamitka– 630 Begonia– 630 Petunia– 630

Zmiana nasadzonych kwiatów, w momencie przekwitnięcia uprzednio nasadzonego gatunku.

Po dokonaniu nasadzenia każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej,

1.1.7.3. Pielęgnacja rabat polega na obcinaniu sekatorem przekwitłych kwiatostanów, zbędnych i martwych pędów oraz ręczne wybranie chwastów i śmieci. Częstotliwość prac trzy razy na tydzień w okresie od 1 maja do końca października. Wywóz odpadów tego samego dnia po wykonanej pracy.

1.1.7.4. Likwidacja rabaty polega na usunięciu roślin, przekopaniu ziemi i jej wyrównaniu grabiami. Wybrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy. Likwidacji rabaty należy dokonać do końca października.

1.1.8. W zakresie pielęgnacji 150 sztuk wiszących donic na słupach oświetleniowych.

1.1.8.1. Przygotowania donic do posadzenia kwiatów tj. spulchnienia ziemi, uzupełnienia braków w wypełnieniu ziemią.

1.1.8.2. Nasadzenia roślin tzn. pelargonii bluszczolistnych w ilości 2 sztuk na doniczkę (kolor lub kolory zostaną ustalone z pracownikiem Urzędu).

1.1.8.3. Po nasadzeniu każdy kwiat należy podlać wodą w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej.

1.1.8.4. Zamontowania uchwytów do donic na 10 słupach oświetleniowych (w stylu staromiejskim) na ul. Poznańskiej na odcinku od ul. Wojska Polskiego do Pl. Powstańców Wielkopolskich. Montaż należy wykonać w taki sposób aby pomiędzy mocowaniem metalowych części a słupem oświetleniowym znajdował się materiał izolacyjny chroniący powierzchnię słupa przed zniszczeniem.

1.1.8.5. Powieszenia do połowy maja po dwie donice na słupach oświetlenia w pasie drogowym wzdłuż ulic Rogozińskiej (od ul. Polnej do Pl. Powstańców), Poznańskiej (od Placu Powstańców do ul. Mściszewskiej), Długiej, Gen. T. Kutrzeby, Rondzie na skrzyżowaniu ul. Poznańskiej, Długiej i Śliwkowej oraz na placu Powstańców Wielkopolskich. Od dnia powieszenia doniczek, przez okres dwóch tygodni codziennie, z wyjątkiem dni deszczowych, należy podlewać rośliny w ilości zapewniającej przesiąknięcie bryły korzeniowej.

1.1.8.6. Po 14 dniach od dnia powieszenia doniczek, należy nawieźć ziemię nawozem płynnym, przeznaczonym do pelargonii. Nawóz należy stosować wg wskazówek i w ilości podanej przez producenta. Częstotliwość nawożenia raz trzy tygodnie aż do czasu zdjęcia doniczek.

1.1.8.7. Likwidacja doniczek polega na zdjęciu ich ze słupów oświetlenia, usunięciu martwych kwiatów, łodyg i liści i przechowania całego zestawu do przyszłego roku. Zdjęcia doniczek należy dokonać do końca października.

1.1.9. Podlewanie kwiatów na rabatach i w kwietnikach polega na pobraniu wody do beczkowozu, przejazd do miejsca podlewania i za pomocą węża ogrodowego wprowadzenia wody do ziemi. Podlewanie należy prowadzić w taki sposób by nie nastąpiło uszkodzenie rośliny, a woda najkrótszą drogą dotarła do bryły korzeniowej.

1.1.10. Określa się częstotliwość podlewania roślin w pojemnikach z kwiatami i berberysami: 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra wody na jedną roślinę; rabat: 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra wody na jedną roślinę; kwiatów wiszących w pojemnikach (pelargonii): 5 razy w tygodniu w ilości 1 litra na jedną roślinę. Podlewanie należy wykonywać w okresie bezopadowym trwającym dłużej niż 5 dni. Podlewanie należy prowadzić w okresie od 10 maja do końca października.

1.1.11. Koszty związane z poborem wody do podlewania roślin ponosi Wykonawca.

1.1.12. Zamawiający nie zapewnia dostępu do wody. Wodę można pobrać z ujęcia wody na Placu Powstańców Wielkopolskich w Murowanej Goślinie – firma Aquanet S.A. Podpisanie umowy na pobór wody z zarządcą ujęcia oraz płatności tytułu kkorzystania z ujęcia leżą po stronie Wykonawcy.

1.1.13. Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 w okresie trwania umowy, corocznego ustawienia choinki (świerk pospolity) na Placu Powstańców Wielkopolskich o wysokości ok. 12 metrów. Termin ustawienia choinki 5 grudnia; termin usunięcia choinki do końca stycznia.

1.1.14. Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 konserwacji ławek zamontowanych w Parku Miejskim (8 sztuk) oraz na Placu Powstańców Wielkopolskich (19 sztuk). Konserwacja polega na: wymianie uszkodzonych drewnianych elementów tj. usunięciu złamanego siedziska lub oparcia, założenia elementu o tych samych wymiarach oraz jego dwukrotnego pomalowania farbą olejną. Pozostałe niezniszczone elementy należy oczyścić szczotką drucianą i raz pomalować farbą olejną. Prace należy wykonać do końca kwietnia.

1.1.15. Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 bieżącego utrzymania czystości i porządku terenu Parku Miejskiego przy ul. Poznańskiej w tym także placu zabaw. Polegać to ma na zamiataniu chodników raz na 7 dni, codziennego przeglądu czystości i porządku w w/w miejscach tj. opróżniania 10 koszy na śmieci, wyzbierania śmieci leżących na trawniku i chodniku. Raz w miesiącu należy oczyścić chodniki i krawężniki z darni, piasku i ziemi. Zebrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po zakończeniu sprzątania.

1.1.16. Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 utrzymania czystości i porządku na terenie Placu Powstańców Wielkopolskich tj. zamiataniu chodników raz na 7 dni, codziennego przeglądu czystości i porządku w w/w miejscach tj. opróżnienia 13 koszy na śmieci, wyzbierania śmieci leżących na trawie i chodniku. Raz w miesiącu należy oczyścić chodniki i krawężniki z darni, piasku i ziemi. Dodatkowo należy utrzymać krzewy rosnące wzdłuż zachodniej pierzei w stylu ogrodu francuskiego. Zebrane odpady należy wywieźć tego samego dnia po zakończeniu sprzątania.

1.1.17. Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 zimowego utrzymania ciągów pieszych zlokalizowanych w Parku Miejskim tj. podczas opadów śniegu należy między 5:00 a 6:30 i między 15:00 a 16:30 usunąć śnieg poprzez zgarnięcie go na trawnik. Następnie ciągi piesze należy posypać piaskiem. W przypadku gołoledzi ciągi piesze należy posypać piaskiem,

1.1.18. Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 zimowego utrzymania ciągów pieszych zlokalizowanych na Placu Powstańców Wielkopolskich tj. podczas opadów śniegu należy między 6:30 a 8:00 i między 16:30 a 18:00 usunąć śnieg poprzez zgarnięcie go na trawnik. Następnie ciągi piesze należy posypać piaskiem. W przypadku gołoledzi ciągi piesze należy posypać piaskiem,

1.1.19. Wymaga się od Wykonawcy zadania 2 uporządkowania terenu wokół pomnika Powstańców Wielkopolskich na dwie godziny przed uroczystościami obchodzonymi w dniu: 3 maja, 8 maja, 1 września, 17 września oraz 11 listopada i 27 grudnia. Pielęgnacja ma polegać na skoszeniu trawy, zgrabieniu skoszonej trawy i liści, wyzbierania śmieci, oczyszczenia chodników z piasku i ziemi, pielęgnacji rabat. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac. W przypadku zalegania śniegu należy go usunąć z chodnika przed pomnikiem i z samego pomnika. Chodnik należy posypać piaskiem. Powierzchnia do odśnieżenia ok. 350 m^2.

1.1.20. Wymaga się do Wykonawcy Zadania 2 na dzień przed imprezami gminnymi i uroczystościami takimi jak: Jarmark Świętego Jakuba, Bike Marathon, Mistrzostwa Polski Weteranów w Półmaratonie i Boże Ciało, Święto Niepodległości, Święto Narodowe 3 maja uprzątnięcia Placu Powstańców Wielkopolskich tj. wykoszenia i zgrabienia trawy, zgrabienia liści, pielęgnacji rabat, wyzbierania śmieci oraz oczyszczenia chodników z piasku i ziemi. Zebrane odpady należy niezwłocznie wywieźć po zakończeniu prac,

1.1.21. Wymaga się do Wykonawcy Zadania 2 pielęgnacji i podlewania skrzynek z roślinami zimozielonymi o powierzchni 3 m^2 przy budynku Urzędu tj. podlania roślin raz na 5 dni w ilości 5 litrów wody na jedną roślinę. Podlewanie należy wykonywać w okresie bezopadowym trwającym dłużej niż 5 dni. Podlewanie należy prowadzić w okresie od 1 maja do końca października,

1.1.22. Wymaga się od Wykonawcy Zadania 2 utrzymywania czystości na terenach określonych w Załączniku 2. Z trawników, krzewów, rabat, pojemników z kwiatami jednorocznymi do godziny 8:00 każdego dnia należy wyzbierać odpady (papierki, filie, butelki szklane, plastikowe etc.). Odpady należy zebrać do worków foliowych i niezwłocznie przewieźć na składowisko odpadów komunalnych w Białęgach. Utrzymywanie czystości należy prowadzić przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty,

1.1.23. Transport wszelkich odpadów należy prowadzić w sposób nie powodujący zanieczyszczenia tras. W przypadku zanieczyszczenia trasy, odpady należy natychmiast zebrać.

1.1.24. W momencie powstania kompostowni na terenie gminy, odpady powstałe podczas pielęgnacji, należało będzie przekazywać na kompostownię.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi, poprzez zamianę lub dodanie nowych powierzchni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina objętych pracami pielęgnacyjnymi. Zmiany lokalizacji nie mogą spowodować przekroczenia łącznych powierzchni terenów zielonych oraz ilości drzew lub roślin jednorocznych określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

2. Warunki ogólne

2.1 Warunki szczegółowe.

2.1.1 o udzielenie Zamówienia dla zadania 2 mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

a. posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia tj.: zabudowany pojazd do transportu odpadów powstałych w wyniku wykonywanej działalności, spalinową piłę łańcuchową, rębak do gałęzi, 2 kosy mechaniczne z głowicą żyłkową, ręczne lub spalinowe nożyce do przycinania żywopłotów, sekator, łopaty, widły, grabie, szpadel, beczkowóz z wężem do podlewania terenów zielonych, urządzenie umożliwiające podlewanie roślin wiszących w doniczkach,

b. posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zmówienia, tj. w ciągu ostatnich 3 lat (przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) przez okres co najmniej 6 miesięcy wykonywali usługi w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej (doświadczenie to winno być poparte referencjami wystawionym przez poprzednich zleceniodawców),

c. dysponują personelem i obsługą techniczną zdolną do wykonania zamówienia w tym zatrudniają co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia pilarza. Pracownicy muszą potrafić obsługiwać sprzęt wymagany do zapewnienia należytego i zgodnego ze sztuką ogrodniczą wykonania Zamówienia,

2.2 Odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów o ochronie środowiska, o odpadach, BHP i p-poż. przy wykonywaniu prac ponosi Wykonawca,

2.3 Odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu prac ponosi Wykonawca,

2.4 Wykonawca musi zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej np. w przypadku uszkodzenia mienia cudzego na skutek wykonywanych prac,

2.5 Wykonawca korzystał będzie z nawozów dla roślin, które dopuszczone są do obrotu handlowego i posiadają stosowne atesty. Stosowanie i dawkowanie nawozów nastąpi według zaleceń producenta.

2.6 Wszystkie rośliny kwietnikowe stosowane do nasadzeń spełniały będą normę BN-76/9125-02 oraz

- bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta, wilgotna i nieuszkodzona,
- barwa kwiatów i liści powinna być jednolita w całej partii i charakterystyczna dla gatunku i odmiany.

2.7 Wszystkie drzewa i krzewy powinny spełniać normę PN-R-67023(3) i PN-R-67022(2) oraz:

- system korzeniowy powinien być prawidłowo rozwinięty, a na korzeniach szkieletowych powinny występować korzenie drobne,
- krzewy i drzewa powinny mieć zdrowe pędy,

2.8 Niedopuszczalne jest stosowanie roślin kwietnikowych, krzewów i drzew które:

- mają uszkodzenia mechanicznie pąków kwiatowych, łodyg, liści czy pędów,
- mają uszkodzony lub przesuszony system korzeniowy,
- mają ślady żerowania szkodnika,
- mają ślady chorób.

2.9 Zamawiający od wybranego Wykonawcy wymaga składania.

2.9.1 Składania do kancelarii Urzędu faktury za wykonaną usługę w terminie 7 dni.

<u>Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:</u>

Przewodniczący komisji: Podpis

Marlena Zaleśna - Tytyk /-/ Marlena Zaleśna - Tytyk

Sekretarz: Podpis

Barbara Borejsza - Ida /-/ Barbara Borejsza - Ida

Członkowie komisji:	Podpis
Violetta Szałata	/-/ Violetta Szałata